



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 *Educație și competențe*
Prioritatea de investiții: 10.i

Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale (MEN)

Titlul proiectului: „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED

Contract de finanțare nr. POCU/254/6/20

Cod SMIS 2014+: 118327

Nr. 263/CRED/CJ/04.03.2019

Aprob,
Ordonator de credite,
Dana Zoe Mateescu

CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ

**anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți
pentru regiunea Nord-Vest, în afara organigramei,
în cadrul proiectului POCU**

**„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED
Cod SMIS 2014+: 118327**

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației Naționale (MEN), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Institutul de Științe al Educației, cu Casele Corpului Didactic din județele Botoșani, Brașov, Buzău, Cluj, Olt, Teleorman, Timiș și din municipiul București, respectiv cu Inspectoratele Școlare Județene Iași, Bihor și Inspectoratul Școlar al municipiului București, implementează, în perioada 15.11.2017-14.11.2021, proiectul „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014 2020, Axa prioritară 6: *Educație și competențe*, Prioritatea de investiții: 10.i *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.*

Obiectivul general este *Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate ale elevilor din învățământul preuniversitar primar și gimnazial.*

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: *Facilitarea unei abordări curriculare unitare și coerente, centrate pe competențe în rândul decidenților și partenerilor educaționali, în vederea asigurării de oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv cei reintegrați în programe de tip a doua șansă.*
2. Obiectivul specific 2: *Promovarea unor abordări didactice centrate pe competențe prin elaborarea și utilizarea de resurse educaționale deschise relevante pentru aplicarea la clasă a noului curriculum pentru învățământul primar și gimnazial.*
3. Obiectivul specific 3: *Abilitarea curriculară a 55.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial pentru o abordare metodologică centrata pe competențe cheie, în acord cu noul curriculum și adaptarea activităților de învățare la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflați în risc de abandon școlar.*
4. Obiectivul specific 4: *Creșterea calității și relevanței activităților din școli cu populație vulnerabilă, în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii, prin implementarea de proiecte inovative centrate pe dezvoltarea competențelor cheie a cel puțin 2500 de elevi, în contexte de învățare curriculare și extracurriculare stimulative și motivationale.*
5. Obiectivul specific 5: *Realizarea de cercetări și studii tematice privind aplicarea noului curriculum din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și sprijinirea elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile.*

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de implementare a Partenerului Casa Corpului Didactic Cluj, a unor posturi de experți în afara organigramei instituției. Conform prevederilor HG.nr.325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Casa Corpului Didactic Cluj organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți” - CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, pentru următoarele posturi:

Tabelul 1. Tabel centralizator experți pentru regiunea Nord -Vest

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert	Locația de desfășurare a activității
1.	A2- Abordări didactice centrate pe competențe/A.2.2. - Elaborarea de resurse educaționale deschise și de	Asistent coordonator implementare și	1	31 de luni (mai 2019-noiembrie)	4 ore/zi	CCD Cluj

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert	Locația de desfășurare a activității
	<p>alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.);</p> <p>A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.2. - Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial;</p> <p>A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p> <p>A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3. - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național</p> <p>A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/A.5.3. - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate</p>	monitorizare		2021)		
2.	<p>A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p> <p>A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3. - Informarea decidenților de politici</p>	Expert local implementare și certificare	1	31 de luni (mai 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi	CCD Bistrița-Năsăud

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert	Locația de desfășurare a activității
	educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național					

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect aprobată prin O.M.E.N. 3920 din 08.06.2018, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Procedurii operaționale înregistrată cu nr. 24/CRED/CJ/24.08.2018 la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj*, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Generale:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România și capacitate de exercițiu deplină;

b) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

c) îndeplinește condițiile specifice postului pentru care participă la selecție;

d) are competențe TIC (dovedite prin adeverință/atestat TIC/certificat/diplomă/ foaie matricolă);

e) are o stare de sănătate corespunzătoare;

f) poate candida pentru un singur post, la o singură instituție parteneră în cadrul proiectului;

g) nu poate depune dosar de candidatură în acest apel dacă ocupă deja un post/a fost declarat admis pe alte posturi în cadrul proiectului.

Notă

- nu se decontează cheltuielile de transport de la domiciliu la locul de muncă;
- candidatul trebuie să aibă în vedere, conform *Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, că limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European–Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. Asistent coordonator implementare și monitorizare

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert	Locația de desfășurare a activității
3.	<p>A2- Abordări didactice centrate pe competențe/A.2.2. - Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.);</p> <p>A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.2. - Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial; A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p> <p>A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3. - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național</p> <p>A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/A.5.3. - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate</p>	Asistent coordonator implementare și monitorizare	1	31 de luni (mai 2019-noiembrie 2021)	4 ore/zi	CCD Cluj

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Asistentul coordonator monitorizare și implementare asigură evidența, organizarea, multiplicarea și scanarea documentelor proiectului, la nivelul regiunii Nord-Vest.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/ expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Asistent coordonator monitorizare și implementare	<ul style="list-style-type: none">- Asigură evidența documentelor proiectului și organizarea acestora, conform nomenclatorului arhivistic, atât în format fizic, cât și în format electronic, la nivelul regiunii Nord-Vest;- Asigură multiplicarea și scanarea documentelor proiectului la nivelul regiunii;- Asigură păstrarea documentelor proiectului atât în format fizic, cât și în format electronic, la nivelul regiunii Nord-Vest;- Asigură accesul beneficiarilor proiectului și a echipei de proiect în centrul de resurse creat la nivelul regiunii Nord-Vest;- Participă la întocmirea cererilor de rambursare ale proiectului, prin organizarea fișierelor, multiplicarea și scanarea documentelor necesare;- Elaborează minutele întâlnirilor echipei de proiect la nivelul regiunii;- Contribuie la încărcarea datelor aferente regiunii Nord-Vest pe platforma My SMiS;- Asigură comunicarea eficientă cu membrii echipei de implementare din regiunea Nord- Vest, precum și cu MEN, în transmiterea și primirea de notificări, solicitări de informații, decizii etc.;- Îndeplinește orice alte sarcini care vor apărea pe durata derulării proiectului;

c) Condiții specifice:

- studii medii;
- experiență de 2 ani ca membru în echipe de proiect.

d) Constituie avantaje la evaluarea dosarelor:

- studii superioare: licență, masterat, studii postuniversitare, doctorat;
- are experiență mai mare de 2 ani în proiecte educaționale/finanțare externă, pe poziții relevante, corespunzătoare postului pentru care participă la selecție;
- colaborare cu casa corpului didactic din județul Cluj (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor, coautor de suport de curs/program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutore în activitățile de formare continuă a adulților în format on-line, autor de alte resurse educaționale/ resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);
- recomandare, în original, din partea CCD partener/CCD din județul de reședință;
- domiciliul în județul care este coordonatorul regiunii, respectiv județul Cluj.

e) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- persoană ordonată, promptă, cu gândire analitică și sintetică, bun organizator;
- competențe de coordonare echipe/grupuri de lucru;
- competențe de comunicare și de relaționare.

2. Expert local implementare și certificare

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert	Locația de desfășurare a activității
1.	<p>A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p> <p>A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3. - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național</p>	Expert local implementare și certificare	1	31 de luni (mai 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi	CCD Bistrița-Năsăud

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul local implementare și certificare asigură implementarea, la nivel local, a activităților proiectului, derularea programelor de formare în cadrul Activității A3.3 Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitarea tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământul primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) și asigură suportul pentru certificarea cadrelor didactice care au finalizat programele de formare.

De asemenea, realizează la timp activitățile prevăzute în graficul de implementare a proiectului, în limitele stabilite de coordonatorul partener, raportează stadiul de realizare a activităților coordonatorului partener cu scopul monitorizării și evaluării gradului de îndeplinire a sarcinilor și răspunde pentru exactitatea datelor înscrise în atestate.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert local implementare și certificare	<ul style="list-style-type: none"> -Participă la întâlnirile cu coordonatorul partener, cu expertul local coordonare formare și cu formatorii/alți membri ai echipei de proiect în vederea organizării și planificării activității de formare continuă derulată în cadrul proiectului; - Colaborează cu coordonatorul partener, cu expertul local coordonare formare și cu formatorii în vederea stabilirii resurselor necesare desfășurării sesiunilor de formare pentru activitățile teoretice și aplicațiile practice; - Elaborează toate documentele tipizate necesare derulării cursurilor și evaluării finale, pentru toate grupele din județ, în conformitate cu

„Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor oferite de aceștia” cu modificările și completările ulterioare:

- a. registrul unic de evidență a cursanților pentru județul coordonat;
- b. calendarul/schema orară a activităților de formare pentru fiecare serie/grupă de cursanți pentru toate grupele;
- c. notificare de evaluare finală pentru toate grupele;
- d. fișă de prezență la activitățile de formare pentru toate grupele;
- e. fișă de prezență la evaluarea finală pentru toate grupele;
- f. condica de evidență a desfășurării activităților de formare pentru toate grupele
- g. catalog evaluare pe parcurs pentru fiecare modul/disciplină/temă pentru toate grupele
- h. catalog centralizator de evaluare pe parcurs (pentru toate modulele/disciplinele/temele) pentru toate grupele
- i. catalog de evaluare a portofoliilor pentru toate grupele
- j. catalog individual de evaluare finală (pentru fiecare evaluator) pentru toate grupele
- k. catalog centralizator de evaluare finală pentru toate grupele
- l. proces verbal de evaluare finală pentru toate grupele
- m. registrul de procese verbale referitor la evaluarea finală a cursanților pentru toate grupele
 - Asigură organizarea și derularea sesiunilor de formare;
 - Stabilește ordinea de derulare a activităților/secvențelor de instruire/formare corespunzătoare programului de formare;
 - Dimensionează resursele în funcție de efectivele de formare estimate și posibile;
 - Soluționează dificultățile apărute în derularea programului de formare;
 - Centralizarea, la nivel de județ, a documentației necesare în vederea eliberării atestatelor de formare continuă;
 - Contribuie la eliberarea atestatelor de formare continuă și a fișei de competențe pentru cursanții care au finalizat programele de formare acreditate;
 - Monitorizarea, la nivel județean, a datelor privind absolvenții programelor de formare care urmează să primească atestate de formare continuă și raportarea lunară către coordonatorul partener a gradului de realizare a indicatorului;
 - Participă la activitățile de eliberare a adeverințelor cu statut temporar, până la obținerea atestatului de formare continuă;
 - Deplasarea, la solicitarea coordonatorului partener, oriunde și când este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului
 - Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității programului de formare
 - Contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate în cadrul echipei de proiect

	<ul style="list-style-type: none"> - Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora; - Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către expertul local coordonare formare, de coordonatorul partener și de către managerul de proiect apărute pe durata derulării proiectului; - Raportarea lunară a activităților desfășurate însoțită de livrabilele justificative.
--	--

c) Condiții specifice:

- studii superioare;
- experiență mai mare de 5 ani în planificare și organizare;
- experiență mai mare de 5 ani în derularea proiectelor educaționale;
- experiență mai mare de 5 ani în învățământul preuniversitar/universitar;
- experiență mai mare de 5 ani în formarea adulților;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

d) Constituie avantaje la evaluarea dosarului:

- a doua licență, masterat, studii postuniversitare, doctorat, postdoctorat;
- titular în învățământul preuniversitar;
- experiență în gestionarea documentelor programelor de formare acreditate MEN, în concordanță cu OMECTS 5564/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- experiență în realizarea analizei nevoilor de formare a personalului didactic la nivel județean/municipiul București;
- experiență în monitorizarea și evaluarea derulării programelor de formare continuă acreditate MEN/avizate MEN;
- acumularea a 90 de credite profesionale transferabile, prin programe de formare continuă, în ultimii 5 ani;
- colaborare cu casa corpului didactic din județul pentru care aplică (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor, coautor de suport de curs/program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutore în activitățile de formare continuă a adulților în format on-line, autor de alte resurse educaționale/ resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);
- recomandare, în original, din partea CCD partener/CCD din județul de reședință.

e) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- persoană cu gândire analitică și sintetică, cu capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor, promptă, bun organizator;
- competențe de coordonare a echipelor/grupurilor de lucru;
- competențe manageriale;
- competențe de evaluare;
- competențe de comunicare și de relaționare.

V. DOSARUL DE SELECȚIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007*, dosarul de înscriere la selecție va conține, în ordinea de mai jos, următoarele documente:

a) Opis, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește – 2 exemplare semnate;

SECȚIUNEA 1

b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;

c) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;

d) Scrisoare de intenție, semnată și datată, în original;

e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);

f) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau alt document doveditor schimbare de nume, potrivit legii;

g) Cazier judiciar, în original;

h) Adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) Copie documente care atestă competențele TIC;

j) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;

k) Acte doveditoare privind experiența/expertiza pentru îndeplinirea condițiilor specifice postului.

SECȚIUNEA 2

l) Acte doveditoare privind aspecte care constituie avantaje din anunțul de selecție (documentele care dovedesc aspectele ce constituie avantaje sunt luate în calcul pentru stabilirea punctajului).

Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul“, precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Documentele care constituie dovezi ale experienței candidatului și care sunt postate în varianta online (la care se face referire prin link-uri), vor fi depuse în dosar în format fizic (tipărite) și vor purta mențiunea „Conform cu originalul“, precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Se vor lua în considerare doar documentele justificative atașate la dosarul de candidatură.

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

Documentele în limbile minorităților naționale vor fi depuse în traducere autorizată în limba română.

Lipsa oricărui document din SECȚIUNEA 1, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic Cluj, str. Septimiu Albini nr. 91, Cluj-Napoca, județul Cluj, cod poștal 400457 sau vor fi transmise prin poștă/curier, **până la data de 21.03.2019, ora 15.00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic Cluj, str. Septimiu Albini nr. 91, Cluj-Napoca, județul Cluj, la avizier, și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Cluj la adresa www.ccdcluj.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Cluj sau scanate la adresa de e-mail ccd@ccdcluj.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la proba de **verificare a eligibilității administrative a dosarelor** vor participa la proba b).

b) Proba de evaluare a dosarelor.

Rezultatele în urma evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Casei Corpului Didactic Cluj, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Cluj la adresa www.ccdcluj.ro.

Comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Cluj sau scanate la adresa de e-mail ccd@ccdcluj.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Casei Corpului Didactic Cluj, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Cluj la adresa www.ccdcluj.ro, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Cluj, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Cluj la adresa ccdcluj.ro, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „*admis*” sau „*respins*”.

Experții declarați admiși au obligația și responsabilitatea să presteze activitățile de implementare a proiectului conform contractului încheiat în acest sens, după aprobarea echipei de proiect de către finanțator.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
05.03.2019-21.03.2019 de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 – 15.00	Depunerea dosarelor
22 - 27.03.2019	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
27.03.2019	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
27 - 28.03.2019	Depunerea eventualelor contestații
05.04.2019	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
08 – 15.04.2019	Evaluarea dosarelor
15.04.2019	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
15 - 16.04.2019	Depunerea eventualelor contestații
19.04.2019	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
19.04.2019	Afișarea rezultatelor finale

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail ccd@ccdcluj.ro.

Afișat astăzi, 04.03.2019, ora 15.00.

Coordonator Partener,

Mihaela POPESCU
Director Casa Corpului Didactic Cluj

