



# ***Casa Corpului Didactic Cluj***

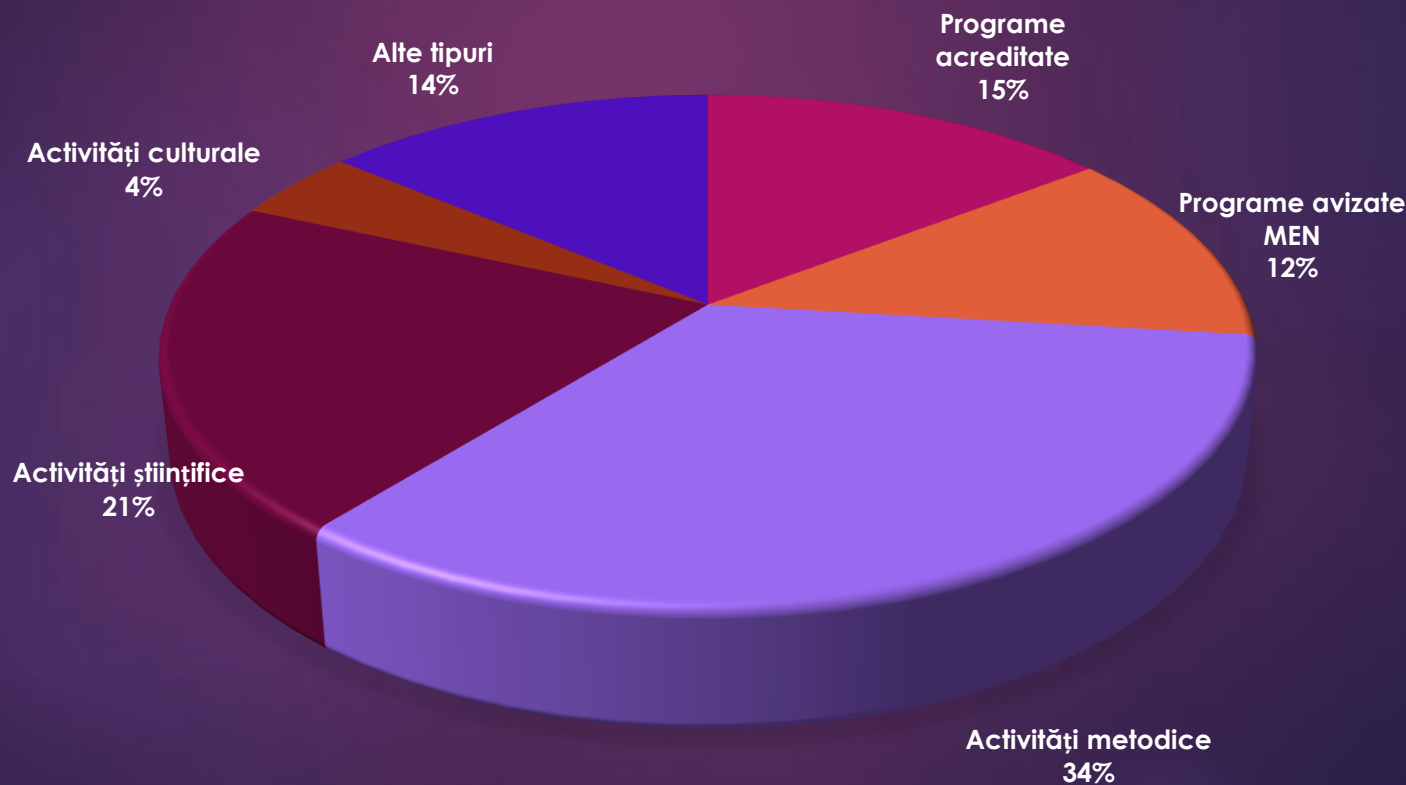
Activitatea metodică a  
responsabililor cu dezvoltarea  
profesională

Noiembrie 2018

# Tematica întâlnirii

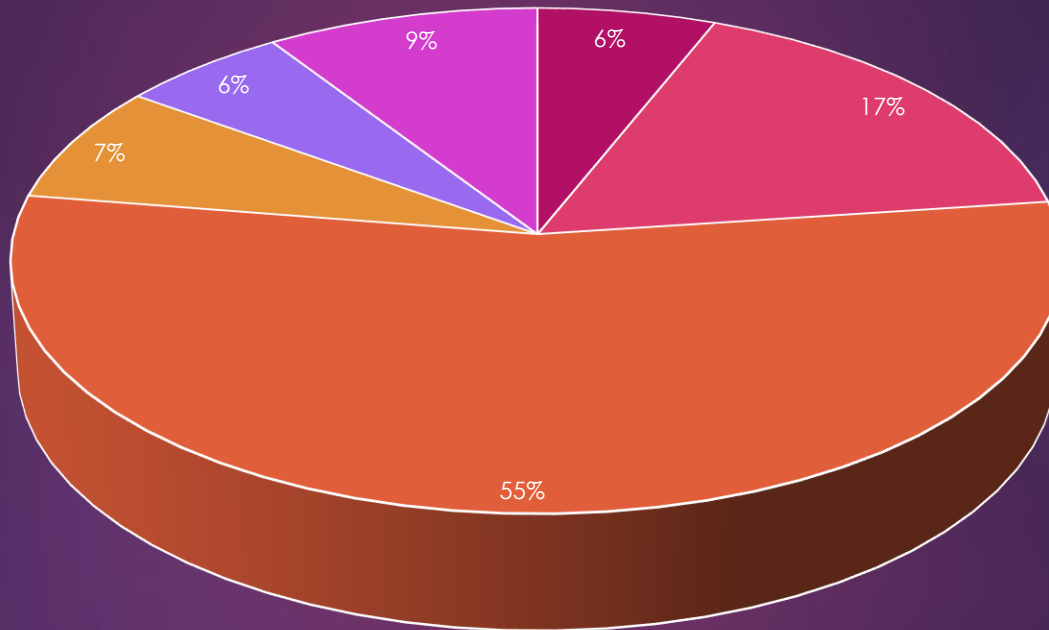
- ▶ - Statistica participării la programele de formare pentru anul școlar 2017-2018
- ▶ - Oferta de formare continuă
- ▶ - Înscrierea la programe de formare continuă
- ▶ - Resurse educaționale
- ▶ - Învățământul a doua șansă
- ▶ - Prevederi legislative și metodologice

# Statistica participării la programele de formare pentru anul școlar 2017-2018



# Participanți la activități de formare continuă, pe categorii de personal

Categoria de personal	Nr. personal participant la acțiuni de formare desfășurate în anul școlar 2017-2018 (din județul Cluj)
<b>Personal didactic:</b>	6134
-educatoare	437
-învățători/institutori	1216
-profesori	3937
-maiștri instructori	5
-personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control	539
Personal didactic auxiliar	367
Personal nedidactic	49
Alte categorii (elevi, studenți, comunitate locală, părinți)	669
<b>Total</b>	<b>7219</b>



- Educatoare
- Învățători/institutori
- Profesori și maiștri instructori
- Personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control
- Personal didactic auxiliar și nedidactic
- Alte categorii (elevi, studenți, comunitate locală, părinți)

# Participanți la activități de formare continuă, pe medii de proveniență

<b>Mediul</b>	<b>Nr. programe derulate</b>	<b>Nr. participanți (din județul Cluj)</b>
<b>Urban</b>	95	5801
<b>Rural</b>	1	1418
<b>Total</b>	96	7219

# Oferta de formare a Casei Corpului Didactic Cluj

- ▶ Programe de formare acreditate – 10 programe
- ▶ Programe de formare avizate – 27 programe
- ▶ Activități metodice – 44 activități
- ▶ Activități științifice – 10 activități
- ▶ Activități culturale – 5 activități
- ▶ Alte tipuri de activități - 6 activități

# Înscrierea la programele de formare din oferta CCD

Se face online prin completarea formularului de înscriere.

Formularele sunt particularizate pentru fiecare program de formare.

Înscrierea și participarea la un program de formare este un **act benevol, asumat de fiecare persoană**



# Achitarea taxei de participare

- ▶ Achitarea taxei de participare se face înainte de începerea programului de formare
- ▶ Achitarea taxei se poate face prin ordin de plată / mandat poștal în contul Casei Corpului Didactic Cluj sau la Sediul Casei Corpului Didactic Cluj
- ▶ Detalii pe site <http://www.ccdcluj.ro/>

# Strategia pentru rromi – programul “A doua șansă”

## Grup țintă:

- ▶ persoanele care depășesc cu 4 ani vârsta corespunzătoare clasei și care, din diferite motive, nu au absolvit acest nivel de învățământ până la vârsta de 14 ani (art. 29, alin 4/LEN nr.1/2011)

<https://www.edu.ro/a%20doua%20sansa>

# Strategia pentru rromi - programul “A doua șansă”

## Legislație

- ▶ Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5248/31.08.2011 privind aplicarea programului “A doua șansă” în baza art.29, alin.4 și art. 30, alin.2 din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- ▶ Metodologia privind organizarea programului A doua șansă - Învățământ primar, Anexa 1 la Ordinul Nr. 5248/2011;
- ▶ [OMEN nr. 4093 din 19 iunie 2017 pentru modificarea și completarea OMEN nr.5248/2011](#)
- ▶ Metodologia privind organizarea programului A doua șansă - Învățământ secundar inferior, Anexa 3 la Ordinul Nr. 5248 / 2011;
- ▶ Raport al Agenției Naționale pentru romi.

# Strategia pentru rromi - programul “A doua șansă”

## Unități de învățământ care organizează programul “A doua șansă”

- Școala Gimnazială “Nicolae Iorga” Cluj-Napoca

- Școala Gimnazială “Christiana” Cluj-Napoca

- Școala Gimnazială “Traian Dârjan”  
Someșeni, structura Pata Rât

- Școala de Arte și Meserii “Poiana”,  
Turda

- Școala Gimnazială “Victor Ungureanu”,  
Câmpia Turzii

- Școala Gimnazială “Mihai Viteazu”,  
Câmpia Turzii

- Liceul Tehnologic Special „Samus” Cluj-Napoca

# Resurse Educaționale

La solicitarea Ministerului Educației, inspectoratele școlare județene au dezvoltat pe site-urile proprii un spațiu de organizare a resurselor educaționale deschise, elaborate de cadrele didactice din județ.

La recomandarea MEN acestea au o structură de conținut unitară, organizată pe niveluri de învățământ/clase și arii curriculare/discipline de studiu.

În funcție de complexitatea și varietatea resurselor, acestea pot fi structurate și pe alte tipologii (ex. curriculare/extracurriculare).

[www.isjcj.ro](http://www.isjcj.ro)

<http://www.ccdcluj.ro/resurse-biblioteca.html>

<http://www.ccdcluj.ro/resurse.html>

# Repere în proiectarea și implementarea Planului instituțional de dezvoltare profesională

## PASUL 1

**Realizarea analizei nevoilor de formare** ale cadrelor didactice, ale personalului didactic auxiliar și ale personalului nedidactic la nivel instituțional, prin raportare la:

- ▶ Evoluția în cariera didactică (grade didactice)
- ▶ Dezvoltarea profesională (acumularea a 90 de credite profesionale transferabile la intervale de 5 ani de la definitivare în învățământ)
- ▶ Nevoile individuale de formare

# Repere în proiectarea și implementarea Planului instituțional de dezvoltare profesională

PASUL 2 - Formularea obiectivelor de dezvoltare profesională instituțională prin raportarea la următoarele criterii:

- ▶ Prioritățile MEN în domeniul formării;
- ▶ Prioritățile derivate din Proiectul de dezvoltare instituțională;
- ▶ Prioritățile comisiilor metodice
- ▶ Prioritățile altor comisii permanente din unitatea de învățământ

# Repere în proiectarea și implementarea Planului instituțional de dezvoltare profesională

## **PASUL 3 - Proiectarea și realizarea a două tipuri de activități care să sprijine realizarea obiectivelor:**

- ▶ Activități realizate în unitatea de învățământ la nivelul comisiilor metodice
- ▶ Activități suport (sprijin) pentru participarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar la programe de formare acreditate/avizate



# Repere în proiectarea și implementarea Planului instituțional de dezvoltare profesională

**PASUL 4 - Monitorizarea impactului formării continue asupra calității demersurilor didactice și asupra performanțelor elevilor**

**PASUL 5 - Diseminarea exemplelor de bune practici.**

# Dosarul comisiei

## Plan Managerial

- [Model plan managerial comisie.doc](#)
- Decizia de constituire a comisiei
- Legislația formării
- Baza de date care să cuprindă evidența participării cadrelor didactice la activitățile de formare
- Baza de date cu numărul de credite profesionale transferabile ale cadrelor didactice
- Rapoarte/informări periodice
- Analiza nevoilor de formare
- Monitorizarea impactului formării continue
- Oferta de formare a CCD Cluj

# Metodologia formării continue (O.M.5561/2011)

- ▶ Reglementează cadrul general, instituțional, conceptual și procedural, prin care se realizează formarea continuă a personalului din unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar și din unitățile conexe ale acestuia, precum și din alte instituții sau organizații de educație, componente ale sistemului de învățământ preuniversitar din România, potrivit legii.

# Metodologia formării continue (O.M.5561/2011)

- ▶ **Precizări privind evoluția în cariera didactică prin:**
  - **Gradul didactic II**
  - **Gradul didactic I**
  
- ▶ **Precizări privind dezvoltarea profesională a personalului didactic:**
  - ▶ **Instituții responsabile cu formarea continuă**
  - ▶ **Competențe pentru evoluția în cariera didactică și dezvoltarea profesională**
  - ▶ **Evaluarea și certificarea în cadrul sistemului de credite profesionale transferabile**
  - ▶ **Conversia profesională**

# Metodologia formării continue (O.M.5561/2011) Precizări privind finanțarea

**Art. 84 - Cheltuielile cu formarea continuă a personalului se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată și alte venituri ale bugetului de stat, prin bugetele locale, în cadrul finanțării de bază, în conformitate cu prevederile art. 104 alin (2) punctul b) din Legea educației naționale nr. 1/2011.**

# Metodologia formării continue (O.M.5561/2011) Precizări privind finanțarea

- ▶ **Art. 85 (1) Utilizarea bugetului alocat formării continue/perfecționării cadrelor didactice din unitățile de învățământ preuniversitar, în baza costului standard per elev/preșcolar, se realizează pe baza analizei numărului de inspecții curente și speciale planificate în anul bugetar respectiv, a numărului de cadre didactice planificate să participe la formarea continuă pentru acumularea de credite la fiecare interval consecutiv de 5 ani, la programele din oferta caselor corpului didactic avizate de MECTS, și la alte programe - în concordanță cu obiectivele stabilite în domeniul dezvoltării resurselor umane.**

# Metodologia formării continue (O.M.5561/2011)

## Precizări privind finanțarea

**Art. 85 (2)** Ordinea de alocare a resurselor financiare, pentru formarea continuă a cadrelor didactice la nivelul fiecărui județ/ Municipiul București este următoarea:

- ▶ a) acoperirea cheltuielilor implicate de obținerea gradelor didactice, plata inspecțiilor și a comisiilor din centrele de formare/ perfecționare pentru cadrele didactice;
- ▶ b) plata inspecțiilor speciale efectuate cadrelor didactice care au solicitat recunoașterea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor;

# Metodologia formării continue (O.M.5561/2011) Precizări privind finanțarea

## **Art. 85 (2)**

- ▶ c) susținerea financiară a programelor acreditate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, furnizate de casele corpului didactic sau de universități;
- ▶ d) susținerea financiară a programelor din oferta caselor corpului didactic, avizată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;



# Metodologia privind sistemul de acumulare recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile (O.M. 5562/2011)

- ▶ Implementează principiul învățării pe parcursul întregii vieți
- ▶ Reglementează sistemul de acumulare recunoaștere și echivalare a formelor de organizare a formării continue în credite profesionale transferabile

# Metodologia privind acreditarea și evaluarea periodică a furnizorilor de formare și a programelor acestora (O.M. 5564/2011)

- ▶ Reglementează modalitatea de acreditare a furnizorilor de formare continuă și evaluarea periodică a acestora
- ▶ Reglementează etapele evaluării, acreditării programelor de formare continuă și a categoriile de programe de formare pentru personalul didactic

# Metodologia privind acreditarea și evaluarea periodică a furnizorilor de formare și a programelor acestora (O.M. 5564/2011)

- ▶ Prevede înscrierea furnizorilor de formare și a programelor de formare în vigoare în **Registrul Național al Furnizorilor de formare acreditați**
- ▶ **!!! Programele furnizate de asociații/ fundații/ alte organisme care nu sunt cuprinse în Registrul Național al Furnizorilor de formare acreditați nu sunt recunoscute ca programe de formare continuă și nu pot fi finanțate din bugetul de formare.**

# Feedback

- ▶ O idee interesantă
- ▶ O întrebare
- ▶ Un comentariu



**VĂ MULȚUMESC!**