



CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Casa Corpului Didactic Cluj

Inspectoratul Școlar Județean Cluj

Nr. înregistrare 1004/25.09.2019

Nr. înregistrare 12134/15.10.2019

APROBAT,
Inspector școlar general,
Valentin Claudiu CUIBUS

CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ

PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020

Director,
MIHAELA POPESCU

Cluj-Napoca
septembrie 2019

CUPRINS

1. PROIECTAREA STRATEGICĂ _____	2
1.1. Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj, elaborată pe baza diagnozei mediului intern/ extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din județ _____	2
1.2. Obiective generale în proiectarea activității Casei Corpului Didactic Cluj corelate cu obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice _____	15
1.3. Direcții prioritare de dezvoltare instituțională _____	16
2. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE _____	19
3. CONDUCERE ȘI COORDONARE _____	40
3.1. Compartimente/ Centre de documentare și informare _____	40
3.2. Buget și resurse financiare și materiale _____	41
3.3. Proceduri _____	43
4. MONITORIZARE/ CONTROL/EVALUARE _____	43
4.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor _____	43
4.2. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar) _____	44
4.3. Măsuri de corecție/ ameliorare a activității _____	44

1. PROIECTAREA STRATEGICĂ

1.1. Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj, elaborată pe baza diagnozei mediului intern/ extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din județ

1.1.1. Argument

În contextul profundelor schimbări socio-economice și tehnologice, precum și a intenției Comisiei Europene de a crea un spațiu european de învățare pe tot parcursul vieții, casa corpului didactic poate și trebuie să aibă o contribuție majoră la dezvoltarea capitalului uman din educație. Casa Corpului Didactic are ca obiectiv principal formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin programe de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (1) și (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Complexitatea activității instituției și importanța acesteia în sistemul de învățământ preuniversitar sunt relevate de funcțiile casei corpului didactic, așa cum sunt acestea precizate în OMECTS 5554/07.10.2011 (Art.9).

Conform prevederilor art. 244 alin. (4) din Legea educației naționale nr.1/2011, casa corpului didactic asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar. Casa Corpului Didactic Cluj își asumă rolul de centru activ de formare, resurse și consultanță pentru angajații din învățământul preuniversitar clujean, orientat spre integrarea în spațiul european al învățării pe tot parcursul vieții. Astfel, Casa Corpului Didactic Cluj inițiază și derulează activități prin care realizează colaborare între instituții implicate în formarea inițială și continuă a personalului din învățământul preuniversitar. Pentru realizarea programelor proiectate, Casa Corpului Didactic Cluj colaborează cu specialiști/experti, atât din cadrul instituțiilor furnizoare de pregătire inițială (universități, colegii, licee), cât și a celor de formare continuă – instituții/ organizații acreditate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prin Direcția Generală Învățământ Preuniversitar.

Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj este elaborată ținând cont de:

- Actele normative care reglementează sistemul de educație național și formarea continuă a cadrelor didactice;
- Prioritățile Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice în domeniul resurselor umane și al formării continue a cadrelor didactice;
- Planul Județean de Măsuri – Cluj, pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, H.G. nr. 1.221/2011
- Obiectivele Strategiei Europa 2020 în domeniul educației;

- Obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice;
- Domeniile de activitate ale casei corpului didactic, așa cum sunt acestea prezentate în OMECTS 5554/07.10.2011 (Art.10)
- Proiectul de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj 2019-2020
- Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean pentru anul 2019-2020
- Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj

1.1.2. Analiza nevoilor de formare continuă

Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean pentru anul 2019-2020 a avut în vedere datele colectate prin:

- *Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2019 – 2020, aplicat responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ*, postat online la adresa

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfNhXbxYLG9GnPv6CU9Ea4suvt0JThnStUZSMvbs_w4EUzZoA/viewform

Pentru a asigura calitatea analizei nevoilor de formare la nivelul unității de învățământ, CCD Cluj a elaborat și pus la dispoziția directorilor și responsabililor cu formarea continuă un set de instrumente de sondare a opiniei cadrelor didactice:

- Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice
- Ghid de focus grup pentru identificarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice
- Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă a personalului didactic auxiliar
- *Analiza de nevoi a Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul formării continue*, realizată pe baza rapoartelor de inspecție din anul școlar 2019-2020.

Datele statistice privind *Chestionarul pentru identificarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2019 – 2020*, aplicat online, sunt următoarele:

- Au fost prelucrate **151 chestionare**.
- Distribuția pe filialele Casei Corpului Didactic Cluj a unităților de învățământ repondente este prezentată în tabelul nr. 1.

Tabelul nr.1. Distributia unităților de învățământ repondente pe filialele Casei Corpului Didactic Cluj

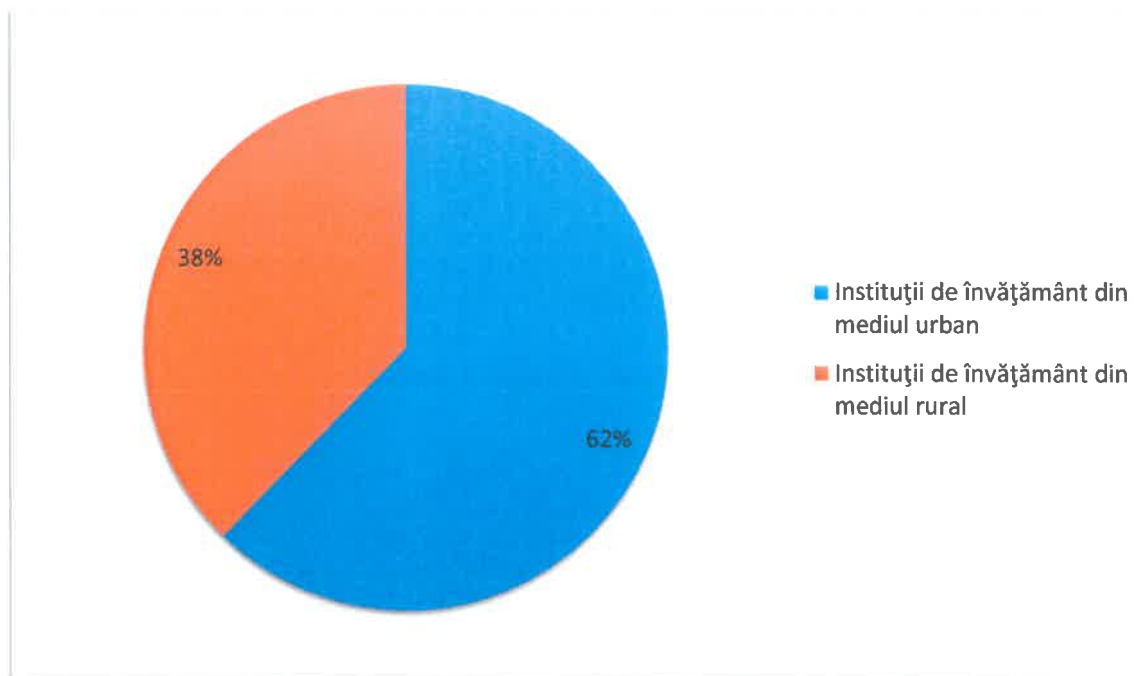
Nr. crt	Filiala	Responsabil	Nr. Grădinițe	Nr. școli gimnaziale	Nr. colegii și licee teoretice	Nr. colegii tehnice și licee tehnologice	Nr. școli profesionale	Nr. alte instituții de învățământ	Nr total repondenți
1	Colegiul Tehnic de Transporturi "Transilvania", Cluj-Napoca	Boca Alina Ludovica	5	12	2	4	1	0	24
2	Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”, Cluj-Napoca	Lung Liliana Dana	4	7	10	2	0	3	26
3	Colegiul Tehnic “Napoca” Cluj-Napoca	Ienei Edmund	6	10	3	3	0	0	22
4	Liceul Tehnologic “Vlădeasa” Huedin	Herman Pompilia	3	15	1	1	0	0	20
5	Colegiul Național “Andrei Mureșanu” Dej	Pripon Dina Maria	6	13	3	4	0	0	26
6	Colegiul Național „Mihai – Viteazul” Turda	Mateescu Dana Zoe	8	18	3	3	1	0	33
TOTAL			32	75	22	17	2	3	151

Numărul unităților de învățământ repondente la chestionar, pe categorii de instituții are următoarea componență:

- 32 grădinițe;
- 75 școli gimnaziale;
- 22 colegii și licee teoretice;
- 17 colegii tehnice și licee tehnologice;
- 2 școli profesionale.;
- 3 alte instituții de învățământ

Distribuția unităților de învățământ repondente pe medii de proveniență rezultă din diagrama prezentată în figura nr. 1.

Figura nr. 1 – Distribuția unităților de învățământ pe medii de proveniență



- **Numărul persoanelor chestionate la nivelul unităților de învățământ a fost de 3473** persoane, din categoriile de personal didactic, personal didactic auxiliar și personal de conducere, de îndrumare și control.

Repartiția numărului de persoane pe categorii de personal didactic este prezentată în tabelul nr. 2.

**Tabelul nr. 2 - Repartiția cadrelor didactice chestionate pe categorii de personal didactic
și didactic auxiliar**

Nr. crt	Filiala	Responsabil	Numărul persoanelor pentru care s-au aplicat instrumente pentru analiza nevoilor de formare	Numărul cadrelor didactice pentru care s-au aplicat instrumente pentru analiza nevoilor de formare - educatoare/profesorii pentru învățământul prescolar	Numărul cadrelor didactice pentru care s-au aplicat instrumente pentru analiza nevoilor de formare - învățatori/profesorii pentru învățământul primar	Numărul cadrelor didactice pentru care s-au aplicat instrumente pentru analiza nevoilor de formare - profesori	Numărul angajaților din categoria personalului didactic auxiliar pentru care s-au aplicat instrumente de analiza a nevoilor de formare
1	Colegiul Tehnic de Transporturi "Transilvania", Cluj-Napoca	Boca Alina Ludovica	580	98	69	344	69
2	Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”, Cluj-Napoca	Lung Liliana Dana	951	96	180	634	41
3	Colegiul Tehnic “Napoca” Cluj-Napoca	Ienei Edmund	551	72	148	317	14
4	Liceul Tehnologic “Vlădeasa” Huedin	Herman Pompilia	447	119	115	190	23
5	Colegiul Național “Andrei Mureșanu” Dej	Pripon Dina Maria	271	23	84	147	17
6	Colegiul Național „Mihai – Viteazul” Turda	Mateescu Dana Zoe	673	97	196	358	22
TOTAL			3473	505	792	1990	186

Prin interpretarea datelor colectate s-au constatat nevoi de formare pe următoarele domenii:

➤ **Principalele nevoi de formare ale responsabililor comisiilor de perfecționare și dezvoltare profesională din unitățile de învățământ pe domenii de formare sunt următoarele:**

- Consilierea cadrelor didactice în domeniul formării continue (71 răspunsuri – 47%);
- Monitorizarea impactului produs de programele de formare asupra calității educației (62 răspunsuri – 41,1%);
- Legislația specifică formării personalului didactic (53 răspunsuri – 35,1%);

- ***Principalele nevoi de formare ale bibliotecarilor și responsabililor de CDI pe domenii de formare sunt următoarele:***
- Legislație specifică bibliotecilor școlare (26 răspunsuri – 17,2%);
 - Resurse educaționale - (25 răspunsuri – 16,6%);
 - Utilizare TIC (24 răspunsuri – 15,9%);
- ***Principalele nevoi de formare ale pedagogilor școlari pe domenii de formare sunt următoarele:***
- Psihologia copilului (18 răspunsuri – 13,7%);
 - Consiliere și orientare profesională (9 răspunsuri – 6,8%);
 - Managementul activităților extracurriculare (8 răspunsuri – 6,1%);
 - Managementul stresului (8 răspunsuri – 6,1%);
- ***Principalele nevoi de formare ale mediatorilor școlari pe domenii de formare sunt următoarele:***
- Comunicare (13 răspunsuri – 9,9%);
 - Consiliere și orientare profesională (12 răspunsuri – 9,2%);
 - Managementul activităților extrașcolare (12 răspunsuri – 9,2%);
- ***Principalele nevoi de formare ale mentorilor de inserție profesională pe domenii de formare sunt următoarele:***
- Managementul stresului (19 răspunsuri – 14,7%);
 - Consiliere și orientare profesională (17 răspunsuri – 13,2%);
 - Legislație și instrumente de lucru specifice (16 răspunsuri – 12,4%);
- ***Principalele nevoi de formare ale altor categorii de personal didactic auxiliar pe domenii de formare sunt următoarele:***
- Managementul stresului (56 răspunsuri – 37,1%);
 - Utilizare TIC (43 răspunsuri – 28,5%);
 - Comunicare (27 răspunsuri – 17,9%);
- ***Alte propuneri tematice făcute de responsabili comisiilor de perfecționare și dezvoltare profesională grupate pe domenii de formare:***
- Specializare și didactica specializării:***
- Pregătirea consecventă a materialelor didactice;

- Predarea și asimilarea eficientă a conținuturilor în orele limitate;
- Cursuri de educație financiară;
- Cursuri de formare de specialitate (în domeniul tehnic, pentru ingineri de diferite specializări).

Pedagogie și psihologia educației

- Integrarea copiilor cu probleme (autism și retard);
- Integrarea elevilor cu CES într-un colectiv eterogen;
- Cursuri de pedagogie pentru pedagogii școlari.

TIC aplicată în activitățile didactice, management

- Tabla interactivă și utilizarea ei, modalități de transformare/transpunere a conținuturilor programelor școlare pentru a fi mai atractive;
- Pentru personalul didactic auxiliar (secretare, administrator, contabile): utilizarea platformelor electronice .

Inter – transdisciplinar și crosscurricular

- Cursuri pentru predarea la clasele simultane, la gimnaziu.

Alte domenii:

- Managementul conflictelor cu părinții;
- Implicarea membrilor comunității în activitățile școlii (elevi, părinți, factori sociali, economici);
- Învățarea pe tot parcursul vieții;
- Metode de dezvoltare personală;
- Managementul stresului;
- Educație parentală în vederea comunicării facile și relaționării cu familiile copiilor.

Alte aspecte relevante:

- Programele de formare să nu fie cu taxă;
- Taxa pentru programele de formare să fie mai mică;
- Activitățile de formare să fie mai aproape de locul de muncă / în școală;
- Mai multe cursuri pentru cadrele didactice din învățământul preșcolar;
- Cadrele didactice doresc să frecventeze cursuri ce tratează teme de actualitate, cu aplicabilitate practică și acestea să fie de scurtă durată;

- Mai multe cursuri acreditate pentru cadrele didactice care predau în limba maghiară;
- Cursuri de formare pentru secretare pe teme ca: Resurse umane, Salarizare;

Situația detaliată a nevoilor de formare sunt prezentate în Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean pentru anul 2019-2020, care stă la baza întocmirii Ofertei de formare pentru anul școlar 2019-2020.

1.1.3. Analiza SWOT

Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj, realizată în august 2019, a evidențiat următoarele aspecte:

<u>Puncte tari (Strenghts)</u>	<u>Puncte slabe (Weaknesses)</u>
<i>D1. Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar</i> - Oferta CCD Cluj de calitate, cuprinzând 102 programe/activități de formare diverse, inclusiv 10 programe de formare acreditate la începutul anului școlar, la care se adaugă 3 programe de formare acreditate în cursul anului școlar și extinderea de locații și formatori în județul Cluj pentru 2 programe de formare acreditate de CCD Vaslui, în parteneriat cu CCD Cluj. - Număr mare de beneficiari ai activităților de formare (8002 participanți, dintre care 7049 participanți din județul Cluj) – 812 de cadre didactice au participat la programe de formare continuă acreditate și 413 participanți la programe avizate MEN; - Transmiterea spre acreditare către Ministerul Educației Naționale a 3 programe nou de formare: 2 programe au fost acreditate de CCD Cluj în calitate de furnizor („CRED – curriculum relevant, educație deschisă	<i>D1. Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar</i> - Nevoi de formare neacoperite sau acoperite parțial în anul școlar 2018 – 2019 pentru unele categorii de beneficiari cadre didactice din mediul rural și suplinitori (pentru suplinitori s-a inclus în oferta de formare un program avizat MEN, dar nu s-a derulat, din cauza că nu s-au înscris cursanți), precum și pe domeniile: <i>educație pentru egalitate de gen, educație anticorupție și educație antreprenorială</i> - Includerea în oferta de formare a unor programe propuse spre avizare la care nu s-au înregistrat înscrieri (17 programe din 27 propuse) <i>D2. Domeniul informare, documentare, consultanță</i> - Biblioteca CCD Cluj situată în altă locație decât sediul instituției

pentru toți. Nivel II – învățământ primar”, „Educație financiară”), 1 program transmis spre acreditare („CRED – curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Nivel II – învățământ gimnazial”); 1 program acreditat în parteneriat cu Centrul Național de training Eduexpert („Creative teacher”); La acestea se adaugă acreditarea de noi locații și formatori în județul Cluj, în parteneriat cu CCD Vaslui în calitate de furnizor, pentru 2 programe de formare („Strategii de prevenire a consumului de droguri și a violenței în mediul școlar”, „Educația incluzivă în învățământul peuniversitar”);

-Elaborarea unui studiu care privește impactul programelor de formare continuă derulate în fiecare an școlar, bazat pe instrumente relevante (chestionare aplicate cursanților, rapoarte ale inspectorilor școlari, vizite de monitorizare a impactului formării în unitățile de învățământ, realizate de profesorii metodiști ai CCD Cluj în 14 unități de învățământ de unde provin participanții la programele de formare continuă acreditate (în total au fost monitorizate 30 de cadre didactice) – Ca urmare a studiului de monitorizare a impactului programelor de formare asupra calității actului didactic, s-a constatat o dezvoltare a capacității creative a cadrelor didactice și o flexibilizare a demersului instructiv-educativ;

D2. Domeniul informare, documentare, consultanță

D4. Domeniul editare/multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale

-Utilizarea platformelor online exclusiv pentru postarea materialelor/produselor beneficiarilor activităților de formare și a materialelor/comentariilor formatorilor

Alte aspecte

- Neconcordanța între statul de funcții și ROF (CCD Cluj nu are angajați pe posturile: secretar, administrator, editor/ redactor, îngrijitor)

- Spațiu insuficient pentru arhiva instituției

- Clădirea în care funcționează CCD Cluj necesită reabilitare (spațiul aparține Primăriei Cluj-Napoca și este dat spre administrare instituției noastre)

- Extinderea ariei de activități a CCD Cluj în teritoriu (echivalarea creditelor profesionale transferabile, inspecții tematice, vizite lunare în filialele CCD Cluj, inspecții speciale, monitorizarea CDI)

- Informări periodice realizate cu directorii unităților de învățământ, cu responsabili pentru dezvoltarea profesională din unități de învățământ și cu administratorii financiari

- Punerea la dispoziția CDI și a bibliotecilor școlare a unui set de resurse educaționale online

- Asigurarea consultanței pentru dezvoltarea CDI și pentru înființarea de noi CDI (în cursul anului școlar 2018-2019 a fost acreditat un nou CDI la Liceul Teoretic „Avram Iancu” din Cluj-Napoca)

- Asigurarea consultanței în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar din județ (cu accent pe profesorii debutanți și metodiștii ISJ pe problema noilor programe școlare de gimnaziu)

D3. Domeniul activități metodice, științifice și culturale:

- Existența unui număr mare de activități metodice, științifice și culturale, acoperind toate domeniile de competență (67 de activități derulate în cursul anului școlar 2018-2019), pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, manageri educaționali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de

documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni, consilieri școlari, mediatori școlari, mentori)

D4. Domeniul editare/multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale

- Existența unui set de resurse pentru coordonarea filialelor CCD Cluj
- Existența unui set de resurse pentru coordonarea metodologică a celor 30 CDI din județ (inclusiv Ghidul „Management cultural în centrele de documentare și informare” elaborat și editat de CCD Cluj)
- Website și blog CCD Cluj funcțional
- Editura CCD Cluj bine dotată
- Materiale informative de calitate
- Revista Preuniversitaria (online) – 14 numere
- Buletinul informativ al CCD Cluj- 13 numere

D5. Parteneriat extern

-În anul școlar 2018 – 2019 au fost semnate⁴⁴ acorduri cu unități de învățământ pentru acreditarea unor noi programe de formare continuă și/sau extinderea de locații și formatori și 45 de parteneriate în scopul derulării unor activități la nivel județean, regional și național

D6. Domeniul proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener

Inițiere și derulare

- experiența echipei CCD Cluj, obținută în urma derulării a numeroase proiecte (dintre care unele în calitate de coordonator/solicitant)

- 1 proiect de tip POCU, în implementare în anul școlar 2017-2018 și 2018-2019, coordonat de Ministerul Educației Naționale, iar CCD Cluj partener: „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți“-CRED, Cod SMIS 2014+:118327, POCU/254/6/20 - 1 proiect de tip Erasmus + în implementare în anul școlar 2018-2019 “Empowering Spatial Thinking of Students with Visual Impairment” (VISTE, 2016-1-EL01-KA201-023731) - 1 proiect de mobilitate la care participă personalul didactic al instituției, implementat în perioada noiembrie 2018 – octombrie 2020 („Enhancing Quality in Teachers’ Training“ 2018-EY-PMIP – R1- 0021 - EEA GRANTS 2014-2021, Fonduri norvegiene) D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/ diseminare - Elaborarea unei analize de nevoi pentru fundamentarea Ofertei de formare continuă din fiecare an școlar, bazată pe utilizarea unor instrumente relevante (chestionare aplicate responsabililor cu dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ, rapoarte ale inspectorilor școlari) - promovarea resurselor educaționale pe site-ul instituției și pe suport electronic la evenimentele organizate - promovarea celor mai relevante activități și rezultate pe blogul instituției	
---	--

D8.Dezvoltarea profesională a personalului instituției - Nivel ridicat al competențelor echipei și preocuparea membrilor echipei pentru dezvoltarea profesională - Diversitatea specializărilor membrilor echipei CCD Cluj - Participarea personalului instituției la activități de formare continuă Alte aspecte - Realizarea de venituri extrabugetare - Bază materială bună pe domeniul echipamentelor IT	
<u>Oportunități (Opportunities)</u> - Colaborare foarte bună cu ISJ Cluj, filialele CCD Cluj, unități de învățământ – locații de formare - Bază largă de recrutare a colaboratorilor/formatorilor - 30 CDI acreditate - 2 CDI în curs de înființare - Responsabili cu dezvoltarea profesională instruiți pentru utilizarea instrumentelor utilizate în gestionarea activităților de formare - Organizații dispuse să colaboreze cu CCD Cluj în cadrul unor parteneriate - Existența unor programe de finanțare de la Comisia Europeană	<u>Amenințări (Threats)</u> - Există responsabili cu dezvoltarea profesională care nu participă constant la activitățile de formare - Resurse umane CDI necalificate

În urma acestei analize, rezultă corespondențe între cele 4 componente ale analizei SWOT:

- Valorificarea punctelor tari pentru ameliorarea punctelor slabe
 - Organizarea programelor de formare avizate pe domeniile deficitare, pornind de la experiențele pozitive din activitățile metodice și cu colaborarea inspectorilor școlari în calitate de formatori pentru cadrele didactice care susțin examene de titularizare și de obținere a gradelor didactice;
 - Diversificarea ofertei de formare pentru acoperirea nevoilor cadrelor didactice din mediul rural și a suplinitorilor;
 - Utilizarea avantajelor TIC pentru accesibilizarea activităților de formare.

- Valorificarea oportunităților pentru ameliorarea punctelor slabe
 - Dezvoltarea de parteneriate în scopul valorificării avantajelor erei digitale, precum și în scopul organizării unor tipuri de activități de formare atractive pe domeniile: *educație pentru egalitate de gen, educație anticorupție și educație antreprenorială.*
- Valorificarea punctelor tari pentru reducerea riscurilor reprezentate de amenințările din mediul extern
 - Diversificarea ofertei CCD Cluj, astfel încât să se găsească nișa pe piața programelor de formare pe care CCD Cluj să își poziționeze serviciile.
- Valorificarea oportunităților pentru reducerea riscurilor reprezentate de amenințările din mediul extern
 - Organizarea activităților de formare pentru resursele umane din cele 29 CDI în cadrul unor proiecte și parteneriate derulate de CCD Cluj.

Pe baza acestor concluzii, am conturat planul managerial al Casei Corpului Didactic Cluj aferent anului școlar 2019 – 2020.

1.2. Obiective generale în proiectarea activității Casei Corpului Didactic Cluj corelate cu obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice

Obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice din județul Cluj, pentru anul școlar 2019-2020, sunt:

1. Corelarea ofertei de formare continuă cu prioritățile Ministerului Educației Naționale și cu nevoile resurselor umane din învățământul preuniversitar identificate la nivelul județului Cluj, în vederea creșterii nivelului de pregătire profesională a personalului didactic și didactic auxiliar;
2. Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, pentru susținerea acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională;
3. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă asupra calității educației la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.

Aceste obiective au fost corelate cu obiectivele specifice și cu domeniile de activitate ale Casei Corpului Didactic Cluj, după cum urmează:

Obiective generale	Obiective specifice	Domenii de activitate asociate
OG1. Corelarea ofertei de formare continuă cu prioritățile Ministerului Educației Naționale și cu nevoile resurselor umane din învățământul preuniversitar identificate la nivelul județului Cluj, în vederea creșterii nivelului de pregătire profesională a personalului didactic și didactic auxiliar;	OS1. Optimizarea și diversificarea ofertei de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în vederea îmbunătățirii calității educației	D1. Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar D3. Activități metodice, științifice și culturale D5. Parteneriat extern D6. Proiecte europene
OG2. Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, pentru susținerea acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională;	OS 2. Valorificarea resurselor educaționale și a avantajelor erei digitale pentru asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, în vederea susținerii acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională	D2. Informare, documentare, consultanță D4. Editare/ multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale D7. Marketing educațional, publicitate/ diseminare D8. Dezvoltare profesională a personalului instituției
OG3. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă asupra calității educației la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.	OS 3. Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar	D1. Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar

1.3. Direcții prioritare de dezvoltare instituțională

Prin coroborarea datelor furnizate de analiza de nevoi realizată prin consultarea unităților de învățământ, a inspectorilor școlari din Inspectoratul Școlar Județean Cluj, a analizei SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj, se configurează următoarele direcții prioritare de acțiune:

- Propunerea de activități de formare în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi, asigurând o structură echilibrată a tipurilor de activități de formare și valorificând avantajele erei digitale;

- Dezvoltarea capacității instituției de a oferi formare, resurse și consultanță pe domeniul educației incluzive;
- Promovarea inovației și a dimensiunii europene în educație, prin proiecte și parteneriate.

Pentru asigurarea dezvoltării instituționale am planificat, pentru fiecare domeniu, următoarele activități:

D1. Domeniul Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate de M.E.C.Ș.)

- A1. Elaborarea ofertei de formare continuă pentru anul școlar 2019-2020
- A2. Organizarea de programe de formare continuă
- A3. Propunerea spre acreditare a programelor de formare continuă
- A4. Evaluarea și certificarea competențelor dobândite
- A5. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă derulate

D2. Domeniul informare, documentare, consultanță

- A1. Informarea personalului din învățământul preuniversitar asupra oportunităților de formare continuă
- A2. Asigurarea accesului la resursele educaționale din bibliotecă/centrul de informare și documentare
- A3. Consultanță pentru unități de învățământ pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare
- A4. Elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaționale
- A5. Consultanță în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar

D3. Domeniul activități metodice, științifice și culturale:

- A.1. Organizarea de activități metodice pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, manageri educaționali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari
- A2. Organizarea de activități științifice: simpozioane, conferințe, concursuri
- A3. Organizarea de activități culturale: expoziții
- A4. Consultanță în vederea completării portofoliului de educație permanentă

D4. Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații

- A1. Editare/elaborare de carte, reviste, buletine informative, ghiduri și caiete metodice, studii, publicații electronice, auxiliare didactice pe diferite suporturi etc.
- A2. Difuzare de resurse educaționale
- A3. Realizarea de site-uri educaționale
- A4. Crearea/completarea și actualizarea bazelor de date

D5. Parteneriat extern

A1. Inițierea și derularea de parteneriate externe în vederea derulării activităților de formare

A2. Organizarea de activități de petrecere a timpului liber

D6. Domeniul proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener

A1. Derularea de proiecte europene derulate de CCD în calitate de beneficiar/partener

A2. Diseminarea rezultatelor proiectelor derulate

D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/ diseminare

A1. Analiza de nevoi pentru formarea continuă

A2. Promovarea resurselor educaționale

A3. Promovarea inovației și a creativității în educație

D8. Dezvoltarea profesională a personalului instituției

A1. Identificarea nevoilor de formare ale personalului instituției

A2. Participarea la activități de formare a personalului instituției

2. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

Domenii de interes:

- D1. Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate MECS)**
- D2. Domeniul informare, documentare, consultanță**
- D3. Domeniul activități științifice, metodice, culturale**
- D4. Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații**
- D5. Parteneriat extern**
- D6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener**
- D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/diseminare**
- D8. Domeniul dezvoltarea profesională a personalului instituției**

OG1. Corelarea ofertei de formare continuă cu prioritățile Ministerului Educației Naționale și cu nevoile resurselor umane din învățământul

preuniversitar identificate la nivelul județului Cluj, în vederea creșterii nivelului de pregătire profesională a personalului didactic și didactic auxiliar

OS1. Optimizarea și diversificarea ofertei de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în vederea îmbunătățirii calității educației

D1. Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate MECS)

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Elaborarea ofertei de formare continuă pentru anul școlar 2019-2020	Programele și activitățile de formare propuse acoperă nevoile de formare	Oferta de formare aprobată/ avizată	Oferta de formare optimizată	Septembrie 2019	Liliana Dana Lung	IȘJ Cluj Formatori
A1.1. Colectarea de propuneri de programe/activități de formare	Resursele umane și materiale disponibile valorificate în oferta de formare a CCD Cluj	Machetă pentru fiecare activitate de formare propusă Referat de necesitate pentru fiecare activitate de formare propusă	Set de documente cu propunerile de programe/activități de formare	Septembrie 2019	Liliana Dana Lung	IȘJ Cluj Unități de învățământ Formatori
A1.2. Elaborare Listă de activități de formare continuă în concordanță cu nevoile identificate	Programele și activitățile de formare propuse acoperă necesarul de formare pe domeniile majore de dezvoltare profesională și se adresează tuturor categoriilor de personal din sistemul de învățământ	Propuneri de programe și activități de formare continuă în concordanță cu nevoile de formare identificate	Lista de programe și activități de formare în concordanță cu nevoile identificate	Septembrie 2019	Liliana Dana Lung	
A1.3. Tehnoredactarea Ofertei de formare	Calitatea materialului tipărit	Oferta de formare pentru anul școlar 2019-2020 tipărită	Oferta de formare pentru anul școlar 2019-2020 tipărită în 3 exemplare	Septembrie 2019	Mihaela Ciobanu	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.4. Aprobarea și avizarea Ofertei de formare – Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Cluj, inspector școlar general	90% din propunerile prezentate în CA al CCD Cluj/ ISJ Cluj avizate/aprobate	Oferta de formare pentru anul școlar 2019-2020	Oferta de formare pentru anul școlar 2019-2020 aprobată și avizată	Septembrie 2019	Mihaela Popescu	ISJ Cluj
A2. Organizarea de programe de formare continuă	60% dintre grupele de cursanți propuse au fost constituite	Calendarul activităților de formare continuă din anul școlar 2019-2020 implementat	Calendarul activităților de formare continuă desfășurate la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj, actualizat semestrial	Octombrie 2019 – iulie 2020	Liliana Dana Lung	Unități de învățământ Formatori
A3. Propunerea spre acreditare a programelor de formare continuă	2 programe de formare acreditate de către MEN	Documentația pentru programele de formare propuse pentru acreditare transmisă la MEN	2 programe de formare continuă propuse spre acreditare	Octombrie 2018-august 2019	Pompilia Herman Edmund ienei	Unități de învățământ Formatori
A4. Evaluarea și certificarea competențelor dobândite	Proceduri interne și metodologii în vigoare respectate	Documente care atestă certificarea competențelor (adeverințe, atestate)	Documente emise pentru toți absolvenții activităților de formare	Octombrie 2019 – august 2020	Pompilia Herman	

D3. Domeniul activități științifice, metodice, culturale

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A.1. Organizarea de activități metodice pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar						
A1.1. Organizarea de activități metodice destinate responsabililor cu	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	2 activități metodice destinate responsabililor cu dezvoltarea profesională	75% participanți la activitățile metodice destinate responsabililor cu	Noiembrie 2019 Mai 2020	Dina Pripon	Profesori metodști ai CCD Cluj

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
dezvoltarea profesională		desfășurată în toate filialele CCD Cluj	dezvoltarea profesională			
A1.2. Organizarea de activități specifice în centrele de documentare și informare și în bibliotecile școlare	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare 60% dintre participanți la programul de formare sunt bibliotecari și responsabili CDI	Întâlniri tematice cu responsabili CDI în cadrul activităților metodice	Cel puțin 2 întâlniri tematice cu responsabili CDI și bibliotecarii școlari în cadrul activităților metodice/cerc pedagogic. Cel puțin 40 de participanți la activitățile metodice. 2 vizite de monitorizare a activității CDI	Octombrie 2019 - Iunie 2020	Pompilia Herman	Școlile din județ în care există CDI, bibliotecari școlari, responsabili CDI Lic. Teoretic „M. Eminescu” Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj-Napoca Școala Gimnazială Ion Agârbiceanu Cluj-Napoca Școala Gimnazială Iuliu Hașeganu Cluj-Napoca Școala Gimnazială Mociu
A1.3. Organizarea de activități specifice pentru pedagogii școlari la nivelul județului Cluj	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activități metodice cu pedagogii școlari organizate o dată pe semestru.	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Noiembrie 2019– iulie 2020	Edmund Ienei	Liceul Tehnologic „Alexandru Borza”, Cluj-Napoca

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.5. Organizarea de activități specifice pentru alte categorii de personal didactic auxiliar (laboranți)	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru alte categorii de personal didactic auxiliar (laboranți)	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Noiembrie 2019 - iunie 2020	Pompilia Herman	Colegiul Tehnic "Anghel Saligny", Cluj- Napoca
A1.6. Organizarea de activități specifice pentru consilierii școlari	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru consilierii școlari	Derularea activităților cu 1 grupa de cursanți	Octombrie 2019-mai 2020	Dina Maria Pripon	CJRAE Cluj
A1.7. Organizarea de activități specifice pentru profesori logopezi	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru logopezi din Cluj	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2019-mai 2020	Dina Maria Pripon	CJRAE Cluj
A1.8. Organizarea de activități specifice pentru profesori metodiști ISJ	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru metodiști ISJ	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2019-mai 2020	Silvia Ținică	ISJ Cluj
A1.9. Organizarea de activități specifice pentru manageri ai unităților de învățământ	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru manageri ai unităților de învățământ din Cluj	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2019-mai 2020	Silvia Ținică	Unități de învățământ din județul Cluj
A1.10. Organizarea de activități specifice pentru mediatori școlari	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru mediatori școlari	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Iunie 2020	Edmund Ienei	ISJ Cluj
A1.11. Organizarea de activități specifice pentru debutanți	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru cadrele didactice debutante	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Iunie 2020	Silvia Ținică	ISJ Cluj

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A2. Organizarea de activități științifice						
A2.1. Organizarea Simpozionului <i>Preuniversitară, ediția XXXII</i>	60% dintre participanți cu lucrare	Simpozionul <i>Preuniversitară, ediția XXXII</i> desfășurat cu 3 secțiuni	Materiale promoționale și CD pentru Simpozionul <i>Preuniversitară, ediția XXXII</i> . Cel puțin 70 de participanți la Simpozionului <i>Preuniversitară, ediția XXXI</i> .	Mai 2020	Pompilia Herman	Școala Gimnazială "Ion Agârbiceanu", Cluj- Napoca
A2.2. Organizarea activității „O școală fără discriminare. RRomanipen educațional, diversitate culturală în scopul reducerii discriminării și segregării”	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea	Conferința „O școală fără discriminare. RRomanipen educațional, diversitate culturală în scopul reducerii discriminării și segregării”	Cel puțin 50 participanți	Mai 2020	Liliana Dana Lung	ISJ Cluj
A 2.3. Simpozionul „Exemple de bună practică în dezvoltarea competențelor socio-emoționale la preșcolari” EDIȚIA A V-A	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea	Simpozionul „Dezvoltarea competențelor socio-emoționale la preșcolari”	Cel puțin 30 participanți	Mai 2020	Liliana Dana Lung	CJRAE
A3. Organizarea de activități culturale						
A3.1. Organizarea de activități specifice în	80 % dintre participanți consideră activitatea utilă și foarte utilă	Expoziția de desene și colaje „Ziua	Cel puțin 20 participanți	Decembrie 2020	Alina Boca	Unități școlare din județul Cluj

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
parteneriat cu Centrul Regional de Resurse pentru Educație Civică		drepturilor omului e și Ziua Mea				CRREC
A 3.2. Organizarea Festivalului lecturii de plăcere <i>Eu citeșc! Tu... Mai citești?</i> Ediția a III-a	80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Festivalul lecturii de plăcere <i>Eu citeșc! Tu... Mai citești?</i> Ediția a III-a	Cel puțin 20 de participanți.	Decembrie 2019	Pompilia Herman	Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din Cluj-Napoca, Inspectoratul Școlar Județean Cluj și Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca
A 3.3. Organizarea Zilei mondiale a bibliotecilor școlare	80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Ziua mondială a bibliotecilor școlare	Cel puțin 40 de participanți.	Octombrie 2020	Pompilia Herman	Biblioteca Județeană „Octavian Goga” din Cluj

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A4. Alte tipuri de activități						
A4.1. Organizarea Concursului național online - Ce voi deveni? cum am devenit?, Ediția a V-a	80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Concursul național online - Ce voi deveni? cum am devenit?, Ediția a V-a	Cel puțin 30 participanți	Mai 2020	Lung Liliana-Dana Pripon Dina Maria Ținică Silvia-Veronica	Centrul de Resurse și de Asistență Educațională Cluj
A4.2. Organizarea Concursului „Să păstrăm un mediu sănătos!”, ediția a VII-a	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea	Concursul „Să păstrăm un mediu sănătos!”, ediția a VII-a CD cu lucrările profesorilor și prezentări ale elevilor	Cel puțin 40 de participanți (cadre didactice și elevi)	Aprilie 2020	Pompilia Herman	Universitatea “Babeș Bolyai” din Cluj-Napoca, Facultatea de Știința Mediului Colegiul Tehnic „A. Saligny” din Cluj-Napoca Șc. Gimnazială „Gh. Șincai” Florești
A5. Consultanță în vederea completării portofoliului de educație permanentă.	Responsabilii cu dezvoltarea profesională instruiți pe tema portofoliului pentru educația permanentă	Listă privind conținutul portofoliului de educație permanentă	Listă privind conținutul portofoliului de educație permanentă prezentată la activitățile cu	August 2020	Dina Pripon	Unități de învățământ din județul Cluj

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
			responsabilități de dezvoltare profesională și afișată pe site-ul instituției			

D5. Parteneriat extern

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Inițierea și derularea de parteneriate externe în vederea derulării activităților de formare	Baza de date cu partenerii educaționali completă	Baza de date cu partenerii educaționali actualizată.	O bază de date cu partenerii educaționali actualizată.	Decembrie 2019 - iunie 2020	Mihaela Ciobanu	Conform acordurilor încheiate
A2. Organizarea de activități de petrecere a timpului liber	80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	O excursie tematică	Cel puțin 20 de participanți	August 2020	Liliana - Dana Lung	

D6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Derularea de proiecte europene derulate de CCD în calitate de beneficiar/partener	Conform indicatorilor prevăzuți în proiectele derulate	Activitățile proiectelor derulate conform cererilor de finanțare: -POCU:	Conform indicatorilor din documentele proiectului	Septembrie 2019 - august 2020	Mihaela Popescu	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
		»Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți»- CRED, Cod SMIS 2014+:118327				MEN, Institutul de Științe ale Educației CCD Botoșani CCD București CCD Brașov CCD Buzău CCD Olt CCD Teleorman CCD Timiș ISM București ISJ Bihor ISJ Iași
		-SEE – Fonduri norvegiene Enhancing Quality in Teachers' Training" 2018-EY-PMIP – R1- 0021			Alina Boca	Technical University of Athens, Grecia Fleksibel utdanning Norway (FuN) Menneskerettighetsakademiet/Human Rights Academy
		Erasmus + „Empowering Spatial Thinking of Students with Visual Impairment” (VISTE, 2016-1-EL01-KA201-023731) –			Alina Boca	Technical University of Athens

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A2. Diseminarea rezultatelor proiectelor derulate	Rezultate disponibile pentru toate cadrele didactice care pot utiliza resursele educaționale create/identificate prin proiectele derulate	Elaborarea și transmiterea raportului final Site-ul CCD Cluj actualizat la secțiunea Proiecte Blogul CCD Cluj actualizat cu informații privind activitățile derulate în cadrul proiectelor Materiale de diseminare a rezultatelor proiectelor derulate	Un set de materiale de diseminare	Septembrie 2019– august 2020	Alina Boca	

OG2. Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, pentru susținerea acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională;

OS2. Valorificarea resurselor educaționale și a avantajelor erei digitale pentru asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, în vederea susținerii acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională

D2. Domeniul informare, documentare, consultanță

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Informarea personalului din învățământul preuniversitar asupra oportunităților de formare continuă.						
A1.1. Elaborarea Planului de promovare și diseminare al activităților și rezultatelor 2019 – 2020	Acces pentru toate cadrele didactice la informații	Activități de informare desfășurate	Cel puțin 5 activități de informare	August 2020	Pompilia Herman	Unități școlare din județul Cluj
A1.2. Elaborarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare	Calitatea Planului de promovare și diseminare	Planul de promovare și diseminare al activităților și rezultatelor 2019 - 2020	Planul de promovare și diseminare aprobat în CA	Octombrie 20120	Mihaela Popescu	
	Diversitatea și calitatea materialelor informative	Materiale informative și de promovare a ofertei de formare; anunțuri/invitații/pliante/afise/prezentări PPT	Set de materiale informative pentru fiecare activitate desfășurată	Noiembrie 2019	Dina Maria Pripon	Profesori metodiști ai CCD Cluj
A1.3. Difuzarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare	80% dintre RDP cunosc oferta de programe de formare și o promovează la nivelul instituției de învățământ	Oferta de formare publicată pe site-ul instituției și diseminată prin pliante distribuite în unitățile de învățământ	Un set de materiale informative de promovare a ofertei publicate pe site-ul și blogul instituției, distribuite în filiale electronice către RDP din școli	Noiembrie 2019	Dina Pripon	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A 1.4. Vizite în filialele CCD Cluj	Cel puțin 3 vizite pe semestru în fiecare filială	Cadre didactice informate asupra oportunităților de formare continuă	Rapoarte de activitate lunare	O dată pe lună	Mihaela popescu	
A 1.5. Campanie de promovare a programului „A doua șansă”	O activitate de promovare/ semestru	Cadre didactice informate asupra programului „A doua șansă”	Un material informativ distribuit în școli	Iunie 2020	Dina Pripon	
A2. Asigurarea accesului la resursele educaționale din bibliotecă/ centrul de informare și documentare	Câte un set de resurse educaționale disponibile în bibliotecile școlare și on-line	Resursele educaționale postate pe site-ul instituției	1 set de resurse educaționale disponibile în bibliotecile școlare și on-line	Aprilie 2020	Pompilia Herman	CDI-uri Filiale
A3. Consultanță pentru unități de învățământ pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare.	Pachet de materiale informative distribuit în toate unitățile de învățământ	Pachet de materiale informative pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare	1 Pachet de materiale informative pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare, distribuit în toate unitățile de învățământ	Noiembrie 2019 - Iunie 2020	Pompilia Herman	CDI-uri Filiale
A4. Elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaționale.	Un portofoliu tematic cu resurse educaționale disponibil în cel puțin 15 centre de documentare și informare	Un portofoliu tematic cu resurse educaționale	Un portofoliu tematic cu resurse educaționale utilizat în cel puțin 15 centre de documentare și informare	August 2020	Pompilia Herman	CDI-uri Filiale

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A5. Consultanță în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar.	1 pliant distribuit în toate unitățile preuniversitar din județ Registru de consultanță	Pliant cu oferta de formare Registru de consultanță completat pentru cel puțin 50 cadre didactice din județ	1 pliant cu oferta de formare	Noiembrie 2019	Dina Pripon	Filiale

D4. Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Editare/elaborare de carte, reviste, buletine informative, ghiduri și caiete metodice, studii, publicații electronice, pe diferite suporturi etc	Revista Preuniversitaria Buletin informativ	Revista editată online Buletin Informativ online	Revista Preuniversitaria – un număr Buletin informativ – un număr	August 2020	Pompilia Herman Mihaela Ciobanu	
A1.1. Publicarea revistei <i>Preuniversitaria online</i>	30% dintre lucrările prezentate publicate	Revista Preuniversitaria online publicată pe site-ul instituției	Un număr din revista <i>Preuniversitaria on-line</i> în format pdf.	Mai 2020	Dina Pripon	
A1.2. Publicarea buletinului informativ anual	Cel puțin 6 articole publicate	Articole publicate în buletinul informativ anual.	Un număr din BI în format pdf. Publicat pe site-ul instituției	August 2020	Mihaela Ciobanu Dina Pripon	
A1.3. Editare de carte/ ghiduri	Cel puțin 2 publicații editate	Publicații editate (ghiduri, cărți)	Cel puțin 2 publicații editate	August 2020	Dina Maria Pripon	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A2. Difuzare de resurse educaționale.	Resurse educaționale actualizate	Resurse educaționale difuzate	Site-ul CCD și site-urile proiectelor actualizate	Noiembrie 2019 - August 2020	Mihaela Ciobanu	
A2.1. Actualizarea pachetelor de resurse educaționale create prin proiectele instituției	Pachet de resurse educaționale actualizat	Pachet de resurse educaționale postat pe site-ul instituției	Site-ul CCD actualizat cu resurse educaționale create prin proiecte	Noiembrie 2019 - August 220	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ
A2.2 Organizarea de activități pentru a facilita accesul la resurse educaționale	Accesul tuturor cadrelor didactice interesate la pachetul de resurse educaționale	Cel puțin două activități dedicate difuzării resurselor educaționale	cel puțin 100 de participanți la activitățile dedicate difuzării resurselor educaționale	Aprilie 2020	Marinela Păcurar	
A3. Realizarea de site-uri educaționale.	Activități de formare gestionate pe platforme educaționale	Programele de formare continuă acreditate postate și gestionate pe platforma programului	3 activități de formare continuă postate și gestionate pe o platforma	Noiembrie 2019 - August 2020	Mihaela Ciobanu	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A4. Crearea/completarea și actualizarea bazelor de date	Resurse umane: formatori, responsabili cu formarea continuă, mentori de dezvoltare profesională, bibliotecari, profesori documentariști/r esponsabili ai centrelor de documentare și informare, informaticieni, inspectori școlari, cadre didactice autori de carte	Baza de date cu resurse umane	Cel puțin 8 baze de date actualizate	Iunie 2020	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ ISJ
A4.1. Elaborarea și actualizarea bazei de date cu resursele aferente activităților de formare continuă	Baza de date cu resursele completă	Baza de date cu resursele umane implicate în activitățile de formare continuă este actualizată.	O bază de date cu resursele aferente activităților de formare continuă actualizată (formatori/experti/cursanți/atestare)	Iunie 2020	Mihaela Ciobanu	
A4.2. Actualizarea bazei de date cu responsabiliti cu formarea continuă	Bază de date cu școlile și responsabili de dezvoltare profesională completă	Bază de date cu școlile și responsabili de dezvoltare profesională din școli	O bază de date cu școlile și responsabili de dezvoltare profesională din școli	Noiembrie 2019	Mihaela Ciobanu	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A4.3. Beneficiari ai programelor de formare.	Baza de date cu beneficiarii programelor de formare	Baza de date	Lista electronică cu beneficiarii programelor de formare	Iunie 2020	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ
A4.4. Actualizarea sistemului electronic de înscriere la activitățile de formare continuă din anul școlar 2019-2020	Sistemul electronic de înscriere la activitățile de formare optimizat	Formularul electronic de înscriere distribuit	Baza de date cu persoanele înscrise la activitățile de formare	Decembrie 2019	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ
A4.5. Colectarea înscrierilor la activitățile de formare continuă din anul școlar 2019-2020	Înscrieri colectate pentru toate programele de formare continuă	Cadre didactice înscrise la programele de formare continuă	Baza de date electronică cu persoanele înscrise, la fiecare program de formare	Decembrie 2019	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ
A4.6. Credite profesionale transferabile ale cadrelor didactice, obținute prin absolvirea programelor de formare acreditate furnizate/organizate de casa corpului didactic și de către alți furnizori de formare;	O bază de date cu activitățile de formare continuă echivalente completată conform OM.5562/2011	Baza de date cu activitățile de formare continuă actualizată și a creditelor profesionale transferabile.	O bază de date cu activitățile de formare continuă echivalente	Iulie 2020	Mihaela Ciobanu	

D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/diseninare

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Analiza de nevoi pentru formarea continuă.	Instrumentele de colectare a nevoilor de formare utilizate (Chestionare RFC Chestionare inspeciori, rapoarte de monitorizare/evaluare) acoperă toate domeniile de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, de conducere îndrumare și control, personal didactic auxiliar sau nedidactic.	Nevoile de formare identificate reflectă atât necesarul de formare a personalului didactic, cât și necesarul de formare a grupurilor coordonate metodologic.	Documentul „Analiza nevoilor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar clujean, în format electronic și pe suport de hârtie.	August 2020	Pompilia Herman	Formatori RDP inspeciori școlari
A1.1. Elaborarea de chestionare pentru colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2020-2021	Chestionar cu conținut relevant publicat on-line pentru RDP	Chestionarele privind colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2020-2021	2 chestionare privind colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2020-2021 on-line	Iunie 2020	Pompilia Herman Mihaiela Ciobanu	
A1.2. Aplicarea chestionarelor elaborate	Cel puțin 80 de răspunsuri on – line la chestionarele privind nevoile de formare continuă pentru anul școlar 2020-2021	Chestionarele privind nevoile de formare continuă pentru anul școlar 2020-2021 on-line	Chestionare privind nevoile de formare continuă completate de responsabilii cu formarea continuă din școli și inspeciori școlari	Iunie - iulie 2020	Pompilia Herman	Unitățile de învățământ

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.3. Colectarea nevoilor de formare pentru anul școlar 2020-2021	Toate răspunsurile înregistrate au fost colectate	Sinteze răspunsurilor la chestionarele de analiză de nevoi	Baza de date cu răspunsurile la chestionare	August 2020	Mihaela Ciobanu	
A2. Promovarea resurselor educaționale: oferta de formare continuă, alte oportunități de dezvoltare profesională, rezultate ale proiectelor educaționale etc.	Pliant și ofertă distribuite în unitățile școlare	Pliant și afiș cu oferta de formare; Anunțuri publicate pe site	Cel puțin un pliant cu oferta de formare	Decembrie 2019	Dina Maria Pripon Mihaela Ciobanu	
A3. Promovarea inovației și a creativității în educație.	Toate activitățile care promovează inovația și creativitatea în educație sunt diseminate online	Materiale informative privind derularea activităților care promovează inovația și creativitatea postate online	Câte un material de promovare pentru fiecare activitate care promovează inovația și creativitatea postat online	August 2020	Pompilia Herman	

D8. Domeniul dezvoltarea profesională a personalului instituției

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Identificarea nevoilor de formare ale personalului instituției	Nevoile de formare ale personalului instituției au fost identificate corect	Planul instituțional de dezvoltare profesionala	1 plan instituțional de dezvoltare profesionala	Septembrie 2019	Mihaela Popescu	
A2. Participarea la activități de formare a personalului instituției	Toți participanții consideră activitatea de formare utilă	Certificarea cadrelor didactice participante Raport de analiza	Participarea la cel puțin o activitate de formare a fiecărui angajat	Iunie 2020	Mihaela Popescu	

OG3. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă asupra calității educației la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.

OS3. Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar

D1. Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate MECS)

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă derulate						
A1.1 Elaborarea metodologiei privind evaluarea impactului activităților de formare asupra activităților desfășurate cu elevii	Instrumente de calitate utilizate pentru privind evaluarea impactului activităților de formare asupra activităților desfășurate cu elevii	Metodologia privind evaluarea impactului activităților de formare asupra activităților desfășurate cu elevii	1 Metodologie aplicată de profesorii metodiști	Iunie 2020	Pompilia Herman	
A1.2. Aplicarea instrumentelor pentru monitorizarea impactului activităților de formare asupra activităților desfășurate cu elevii	Instrumente pentru monitorizarea impactului activităților de formare continuă asupra activităților desfășurate cu elevii, aplicate de toți profesorii metodiști	Rapoarte privind monitorizarea impactului activităților de formare Rapoarte privind monitorizarea impactului activităților de formare continuă pentru fiecare program de formare acreditat/avizat	Rapoarte privind monitorizarea impactului activităților de formare Rapoarte privind monitorizarea impactului activităților de formare continuă pentru fiecare program de formare acreditat/avizat	Octombrie 2019-Iunie 2020	Pompilia Herman Liliana - Dana Lung	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.3. Elaborarea Raportului privind evaluarea impactului activităților de formare continuă derulate	Raport elaborat în conformitate cu Metodologia privind evaluarea impactului activităților de formare continuă derulate	Raport asupra impactului activităților de formare continuă derulate	1 Raport asupra impactului activităților de formare continuă derulate	Iunie 2020	Pompilia Herman	
A1.4. Elaborarea de statistici și situații sintetice privind activitățile de formare	Cuprinderea tuturor datelor privind activitățile de formare în statistici și situații sintetice semestriale și anuale	Situații statistice pentru programele și activitățile de formare derulate	Câte o situație statistică și o situație sintetică semestrială și anuală pentru activitățile de formare desfășurate, avizate de către directorul instituției.	Februarie 2020 - August 2020	Mihaela Ciobanu	
A1.5. Elaborarea Raportului de activitate pentru anul școlar 2019-2020	Raport de activitate cu date corecte	Raport de activitate tipărit	Raport de activitate și anexe statistice	August 2020	Mihaela Popescu	Unități de învățământ ISJ

3. CONDUCERE ȘI COORDONARE

3.1. Compartimente/ Centre de documentare și informare

Casa Corpului Didactic Cluj este organizată pe următoarele compartimente și servicii:

- Serviciul Resurse, informare, documentare, consultanță
 - Compartimentul Programe
 - Compartimentul Proiecte
 - Compartimentul Bibliotecă
 - Compartimentul Editură
- Centrul regional de formare a personalului din învățământul preuniversitar
- Serviciul financiar-administrativ
- Serviciul informatizare

Casa Corpului Didactic Cluj coordonează metodologic 30 de centre de documentare și informare, după cum urmează:

- Centre de informare și documentare susținute financiar de către MECS, înființate în județ, conform: OM 4961/28.08.2006, OM 330/13.02.2008, OM 3354/03.03.2008

Unitatea școlară / Localitatea	Stadiul CDI
Grup Școlar Huedin	Finalizat
Școala „Mihai Viteazul” Câmpia Turzii	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII, Sic	Finalizat
Școala „Gheorghe Șincai” Florești	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Aghireș-Fabrici	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Călărași	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Viișoara	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Răchițele	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Borșa	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Cojocna	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Fizeșu-Gherlii	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Călățele	Finalizat
Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Cluj-Napoca	Finalizat
Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Dej	Finalizat
Liceul Teoretic „Gelu Voievod” Gilău	Finalizat
Grup Școlar „Ștefan Pascu” Apahida	Finalizat
Grup Școlar Agricol Mociu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Ceanu Mare	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Vad	Finalizat
Școala „Ady Endre” Sâncraiu	Finalizat
Școala „Mihai Vodă” Mihai Viteazu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Cășeu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII „Pavel Dan”, Tritenii de Jos	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Pănticeu	Finalizat

Școala cu clasele I-VIII „Pelaghia Roșu” Mărișel	Finalizat
TOTAL: 25 CDI	

- Centre de informare și documentare înființate la decizia unităților de învățământ:

Unitatea școlară/ Localitatea	Stadiul CDI
Colegiul Tehnic Turda	Finalizat
Liceul Teologic Unitarian „János Zsigmond” Cluj-Napoca	Finalizat
Colegiul Tehnic „Napoca” Cluj-Napoca	Finalizat
Grup Școlar „Alexandru Borza” Cluj-Napoca	Finalizat
Liceul Teoretic „Avram Iancu” Cluj-Napoca	Finalizat
TOTAL: 5 CDI	

3.2. Buget și resurse financiare și materiale

Sursele de finanțare ale Casei Corpului Didactic Cluj sunt:

- Bugetul de stat
- Venituri proprii (realizate din taxele pentru activitățile de formare, editarea de publicații, proiecte cu finanțare de la Comisia Europeană)

Dotarea cu echipamente a instituției este prezentată în tabelul de mai jos:

Calculator Laptop (nr. buc.)	TV/ video-proiector/ camera video (nr. buc.)	Copiator (nr. buc.)	Laminator (nr. buc.)	Soft educațional (nr. buc.)	Fond de carte (nr. buc.)	Alte echipamente (denumire, nr. buc.)	Sursa dotării
2 stații de lucru		4	3		28339	Smart Board - 1 buc Switch 24 porturi – 2 buc Mașină de legat – 1 buc Ghilotină – 1 buc Imprimantă – 2 buc Fax – 2 buc Mașină de îndosariat - 1 buc Cabinet multimedia - 1 buc Scanner – 1 buc	Bugetul de stat (2000 – 2008)

						Router Wireless - 1 buc Aparat termolegătore ATTALUS 200 - 1 buc Flipchart - 5 buc	
1 server						Mașină de spiralat -1 buc	Buget de stat (2016)
15 laptopuri 1 server web IBM	Videoproiector (16) Cameră video (2)					Smart Board - 5buc 13 - multifunctionale 1 UPS	Proiect POSDRU/87/1.3./S/56116 (2011) ¹
17 laptopuri 1 server web IBM	Videoproiector (16) Cameră video (2)					Smart Board - 5buc 15 - multifunctionale 1 UPS	Proiect POSDRU/87/1.3./S/58422 (2011) ²
26 Laptop Lenovo ThinkPad P50 10 Sektop Lenovo ThinkCenter M700SFF						1 Multifunctional Kyocera Taskalfa 505CI 26 Tablete PC Samsung Tab A(2016)-T585	ROSE-Proiectul privind învățământul secundar (2017)
	Videoproiector Epson EB-84 L					Tablă interactivă Hitachi FX-Duo 63 Multifunctională XEROX Work Centre 32220	Proiect „Tineri împotriva violenței” ID 4568
26 Laptop HP 250G6	Videoproiector Acer X1323WH (1 buc)	Multifunctională Konica Minolta bizhub C227 (1 buc)				Stație Grafică Dell Precision 5820+Monitor (1 Buc) Imprimanta Lexmark	Titlul proiectului: CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți (Codul proiectului:

¹ Proiect Consiliere și dezvoltare profesională continuă - sistem transparent de pregătire pentru reușita în cariera didactică POSDRU/87/1.3./S/56116

² Abordări inovative în didactica disciplinelor din aria curriculară Tehnologii POSDRU/87/1.3./S/58422

							SMIS 118327)
--	--	--	--	--	--	--	-----------------

În cadrul proiectului „CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți”, a fost primit un autovehicul marca Suzuki Vitara, pentru realizarea vizitelor de monitorizare, având în vedere faptul că instituția noastră, CCD Cluj, este partener în cadrul acestui proiect și coordonează regiunea Nord-Vest. Autovehiculul a fost achiziționat de Ministerul Educației Naționale, în leasing operațional, prin finanțare din bugetul proiectului, fiind încredințat spre utilizare Casei Corpului Didactic Cluj.

3.3. Proceduri

Casa Corpului Didactic Cluj dispune de un Sistem de control intern/managerial a cărui concepere și aplicare permit conducerii Casei Corpului Didactic Cluj și Consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice sunt utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate. Pentru fiecare standard există proceduri specifice care se actualizează anual, în funcție de modificările legislative în domeniu și de specificul activităților instituției. În anul școlar 2018-2019 ne propunem revizuirea Sistemului de control intern/managerial și actualizarea tuturor procedurilor, astfel încât acestea să asigure buna desfășurare a activităților, în condiții de eficiență și eficacitate.

4. MONITORIZARE/ CONTROL/EVALUARE

4.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

Activități planificate	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Planuri operaționale individuale	Octombrie 2019	6 planuri operaționale	Fiecare profesor metodist
Planuri operaționale ale compartimentelor	Octombrie 2019	4 planuri operaționale	Coordonatorii de servicii
Calendarul activităților de formare pe semestrul I	Noiembrie 2019	1 calendar de activități	Responsabil Compartimentul Programe
Calendarul activităților de formare pe semestrul II	Ianuarie 2020	1 calendar de activitate	Responsabil Compartimentul Programe

Activități planificate	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Rapoarte de activitate ale compartimentelor	Conform tematicii Consiliului de administrație	Rapoarte avizate de CA	Coordonatorii de servicii
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități	La finalul fiecărei activități coordonate	Coordonatori de activitate
Evaluarea performanțelor angajaților	August 2020	Fișe de autoevaluare Rapoarte justificative	Director

4.2. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

Tipul de raport	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Raportul semestrial de activitate	Februarie 2020	1 raport semestrial de activitate	Director
Raportul anual de activitate	August 2020	1 raport de activitate	Director
Raportul financiar pe semestrul I	Ianuarie 2020	1 raport financiar	Administrator financiar
Raportul financiar pe semestrul II	iulie 2020	1 raport financiar	Administrator financiar

4.3. Măsurile de corecție/ ameliorare a activității

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Ședințe lunare ale angajaților cu tema analizei activității și identificării măsurilor de corecție/ameliorare care se impun	Lunar	Planuri de acțiune	Director
Elaborarea Analizei SWOT la nivelul CCD Cluj	August 2020	Analiza SWOT la nivelul CCD Cluj	Director

Director Casa Corpului Didactic Cluj,
Mihaela Popescu

