

Aplicații online pentru lecțiile de dirigiență

Organizator: Inspectoratul Școlar Județean Cluj în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj

Tipul activității: activitate metodică

Data: 6.10.2020

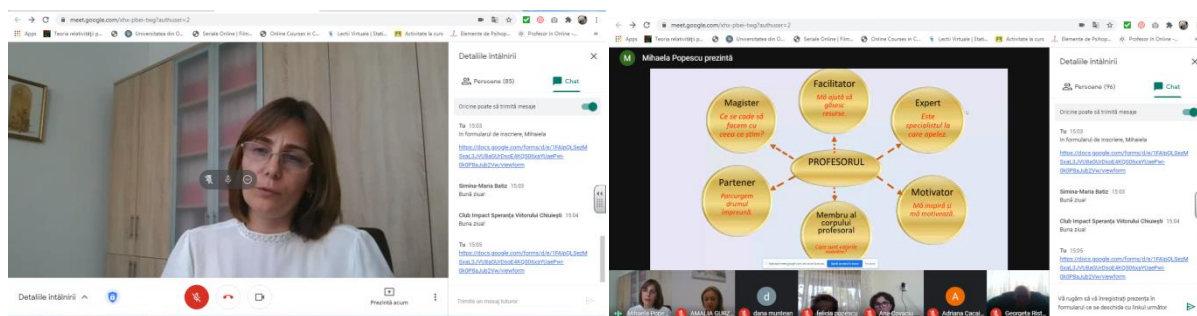
Durata: 2 ore

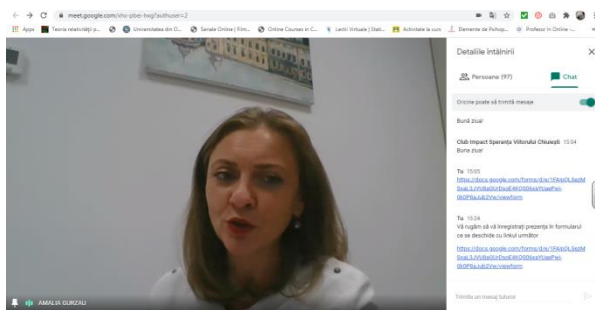
Forma de organizare: webinar

Formator: Amalia Gurzău, Mihaela Popescu, Darius Chiș, Liliana Dana Lung

Inspectoratul Școlar Județean Cluj în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj a organizat în data de 6 octombrie 2020 o activitate de formare continuă cu titlul GSuite for Education. Au participat la această activitate 95 de cadre didactice, coordonatori de programe și proiecte și 3 directori de instituții de învățământ.

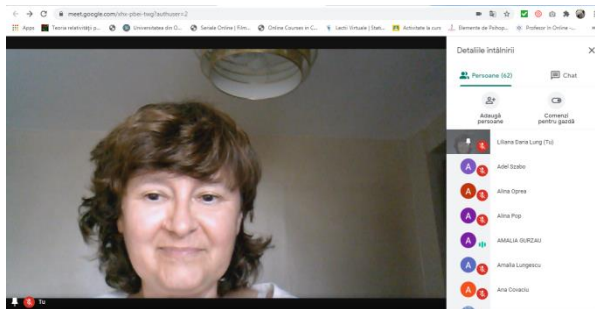
La debutul activității de instruire, pornind de la un istoric al evoluției rolurilor profesiei didactice a fost realizat un portret al dascălului modern, cu rolurile și competențele pe care acesta trebuie să le aibă, în contextul pandemiei. Apoi, s-au reactualizat metodologiile, ordinele, planurile cadru, regulamentele privitoare la derularea activităților extrașcolare, a orelor de dirigiență, a programului național Școala altfel și s-au analizat și oferit soluții pentru derularea acestor activități online. În ultima parte a întâlnirii s-a exemplificat și s-a construit un model de elaborare a unei lecții de dirigiență (pentru disciplina Consiliere și orientare, clasa a IX-a, tema Comunicare eficientă). Participanții au aflat cum pot transpune un conținut pe platformă Google Classroom, cum pot integra documente, slide-uri, formulare, desene Google sau videoclipuri, linkuri pentru elaborarea materialelor pentru documentare și a activităților practice.





Nota MEN nr. 38546/13.09.2017

- Activitatea dirigintei cuprinde **activitatea la clasă** (o oră pe săptămână, consemnată în condică), desfășurată conform programelor școlare pentru **aria curriculară Consiliere și orientare**, pentru clasa pregătitoare și clasele I-XII/XIII, și **atribuțiile prevăzute în Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar** (activități de management al clasei, activități extracurriculare și extrașcolare, de consiliere și suport educațional pentru elevi și părinți) și în **O.M. 5132/2009**;
- Pentru învățământul preșcolar, primar și liceal, unde nu sunt prevăzute ore în planul cadru pentru aria curriculară Consiliere și orientare, se aplică prevederile din adresele MEN nr. 46267/2010 (învățământ preșcolar), nr. 44366/2010 (învățământ primar) și OMENCS nr. 5132/2009 (învățământ liceal);
- La disciplina Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală nu se pun note, absențele se trec, după caz, în catalog la rubrica purtare/consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală /dirigenție (în cazul Programului "A doua Șansă" învățământ secundar inferior, activitatea este notată conform metodologiei aprobate prin OMECTS nr. 5248/2011).



Comunicare eficientă	
Plus	Activitate la curs
Grup	Calendar Google
Most	Doar de curs în Drive
Este necesar o formă de comunicare?	Data postării: 17.01
Comunica direct- aplicație practică	Data postării: 16.58
Elementele unei comunicări eficiente. Trans...	Data postării: 16.53
Probleme de comunicare directă	Data postării: 16.51
Comunicarea directă - comunicare eficientă	Data postării: 16.44
Definiții proprii ale comunicării	Data postării: 16.38
Definiții comunicării	Data postării: 16.31

Cris Parlea 17:01
Multumim, o dupa amiaza relaxanta!

Voichita Rus 17:03
Mulțumim mult pentru prezentare !

Szekely Carmen 17:03
Mulțumimvmult

grovu raluca 17:03
Mulțumim pentru prezentare!

Liana alperth 17:04
Mulțumim mult!

Cristina Albinetz 17:04
Mulțumim! A fost o prezentare completă.

Anca Retegan 17:04
Multumim pentru demonstratie, este utilă!

tigara david 17:05
activitatea este extem de bine gandita si utila putin
mai greu aplicabila la noi in invatamantul special
TIGARA

ANA-MARIA BATIN 17:06
Multumim pentru tutorial! Explicat pas cu pas,
exemple concrete

Profesor metodist,
Liliana Dana Lung