

Metodologie pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale

Capitolul I

Art. 1. – (1) Prezenta metodologie reglementează modul prin care, la nivel județean/al municipiului București, se constituie Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale, denumit în continuare CPEECN.

(2) În sensul prezentei metodologii, prin CPEECN se înțelege grupul de profesori, organizați pe discipline de examen/concurs, care îndeplinesc criteriile stabilite la nivel național și urmează să evalueze, într-o manieră unitară și eficientă, lucrările elevilor/cadrelor didactice, din cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, denumită în continuare EN, a Examenului de bacalaureat național denumit în continuare BAC, a Examenului național de definitivare în învățământ denumit în continuare DEF, respectiv din cadrul Concursului național de ocupare a posturilor didactice denumit în continuare TIT.

Capitolul II

Rolul, atribuțiile și structura CPEECN

Art. 2. CPEECN are rolul de a funcționa ca o comunitate de învățare și de a se dezvolta, ca organism subordonat inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, denumite în continuare ISJ/ISMB.

Art. 3. Atribuțiile CPEECN sunt:

- a) evaluarea lucrărilor elevilor/cadrelor didactice, din cadrul EN, BAC, DEF și TIT, pe fiecare disciplină de examen/concurs; evaluare centrată pe competențe, cu respectarea principiilor calității și echității;
- b) antrenarea și susținerea profesorilor de la clasă, prin activități de mentorat, în vederea pregătirii eficiente a elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor/concursurilor naționale; activitățile de sprijin vor avea în vedere metode și strategii care să îmbunătățească implicarea și motivația elevilor pentru participare în condiții de performanță școlară;
- c) realizarea unui raport de activitate, pe disciplină de învățământ, cu evidențierea aspectelor pozitive și a celor care necesită îmbunătățiri; înaintarea acestuia către ISJ/ISMB în termen de o săptămână de la finalizarea fiecărei sesiuni a EN, BAC, DEF și TIT;
- d) alte atribuții necesare derulării în bune condiții a evaluărilor pentru EN, BAC, DEF



și TIT, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării denumit în continuare MEC, a Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație denumit în continuare CNPEE, ISJ/ISMB, cum ar fi reevaluarea lucrărilor în anumite situații.

Art. 4. (1) Se pot înscrie în CPEECN cadre didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au desfășurat activități de predare-învățare-evaluare, în ultimii trei ani școlari încheiați, în învățământul gimnazial, respectiv în învățământul liceal;
- b) au gradul didactic I, II sau titlul științific de doctor;
- c) au experiență de organizare și participare la evaluări, în cadrul examenelor și concursurilor naționale/internaționale.

Capitolul III

Selecția membrilor CPEECN

Art. 5. (1) Cadrele didactice care doresc să devină membrii CPEECN, încarcă dosarul de înscriere pe platforma informatică dedicată, care trebuie să conțină strict următoarele documente:

- a) cerere de înscriere completată electronic conform modelului prevăzut la Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta Metodologie;
- b) certificatul ultimului grad didactic obținut sau diploma de doctor/adeverința care atestă obținerea titlului de doctor, după caz;
- c) adeverință care atestă că în ultimii trei ani școlari încheiați a desfășurat activități de predare-învățare-evaluare în învățământul gimnazial, respectiv în învățământul liceal;
- d) curriculum vitae Europass, conform modelului elaborat prin Decizia nr. 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 15 decembrie 2004 de instituire a unui cadru comunitar unic pentru transparența calificărilor și competențelor (Europass);
- e) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2.

(2) La nivelul Ministerului Educației și Cercetării se constituie o comisie pentru verificarea dosarelor încărcate electronic de către candidați pe platforma informatică dedicată și pentru selecția cadrelor didactice ce urmează să devină membri CPEECN.

(3) În cazurile în care se constată nedeplinirea condițiilor de înscriere sau lipsa documentelor obligatorii prevăzute la alin. (2), dosarul se respinge și se afișează motivele respingerii.

(4) Toți candidații rămași înscriși după verificarea dosarelor de înscriere vor susține o verificare a competențelor de evaluare. În acest sens primesc spre evaluare lucrări din cadrul EN, BAC, DEF și TIT, precum și subiectele și baremele aferente.

(5) Selecția membrilor CPEECN este realizată pe baza dosarului de înscriere și a rezultatului verificării prevăzute la alin. (4), de către comisia constituită în acest sens.

(6) Cadrele didactice selectate dobândesc calitatea de membri ai CPEECN, după parcurgerea și absolvirea programului de formare acreditat de către MEC și asigurat de către CNPEE.

Art. 6. (1) Calendarul constituirii și completării anuale a CPEECN se comunică anual



de către MEC.

(2) Calendarul pentru anul 2021 este prevăzut în Anexa 3, care face parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 7. (1) Pentru disciplinele care sunt probe la EN și BAC, numărul membrilor CPEECN se stabilește în funcție de numărul minim de elevi din anul școlar precedent care au susținut EN și BAC la fiecare disciplină.

(2) Numărul membrilor CPEECN în anul 2021 la o anumită disciplină este de 4% din numărul de elevi care au susținut evaluare/examen în sesiunea iunie - iulie 2020 la disciplina respectivă, dar nu mai puțin de 4 membri.

(3) În situația în care nu se poate asigura numărul necesar de membri, pentru disciplinele în limbile minorităților naționale, numărul membrilor CPEECN în anul 2021 la acele discipline este de 2% din numărul de elevi care au susținut evaluare/examen în sesiunea iunie - iulie 2020 la disciplinele respective, dar nu mai puțin de 2 membri.

(4) Pentru disciplinele de examen/concurs, altele decât cele prevăzute la alineatul (1), numărul membrilor CPEECN se calculează în procent de 4% raportat la numărul de candidați care au susținut DEF/TIT la nivel național, în sesiunea 2020, dar nu mai puțin de 4 membri.

(5) În situația în care nu se poate asigura numărul necesar de membri pentru disciplinele de examen/concurs în limbile minorităților naționale, altele decât cele prevăzute la alineatul (1), numărul membrilor CPEECN se calculează în procent de 2% raportat la numărul de candidați care au susținut DEF/TIT la nivel național, în sesiunea 2020, dar nu mai puțin de 2 membri.

Capitolul IV

Recompense și responsabilități

Art. 8. (1) Membrii CPEECN care desfășoară activități de evaluare, încheie contracte de furnizare de servicii cu unitatea de învățământ în cadrul căreia este organizat centrul de evaluare. Plata acestora se realizează în baza contractului încheiat și în temeiul dispozițiilor ordinului de ministru care reglementează plata profesorilor evaluatori, emis anual.

(2) Membrii CPEECN care desfășoară activități de evaluare primesc, în cadrul fișei de evaluare pentru obținerea gradației de merit, un punctaj defalcat pentru calitatea de membru CPEECN, respectiv, pentru desfășurarea activităților de evaluare în fiecare sesiune a EN, BAC DEF și TIT.

Art. 9. (1) Membrii CPEECN răspund profesional în ceea ce privește corectitudinea și calitatea activității de evaluare.

(2) Membrii CPEECN care au erori grave și/sau repetate, dovedite prin documente și/sau cercetarea faptelor, în activitatea desfășurată, sunt excluși din CPEECN.



Art. 10. CNPEE, în parteneriat cu toate Casele Corpului Didactic, furnizează membrilor CPEECN un program de formare pentru membrii CPEECN, acreditat de către MEC și absolvenții programului dobândesc calitatea de formatori naționali.

Capitolul V

Dispoziții finale

Art. 11. Nerespectarea condițiilor de înscriere sau cele referitoare la autenticitatea documentelor din dosarul de înscriere, observate de comisia de selecție, atrage eliminarea candidatului și sesizarea organelor competente.

Art. 12. Prezenta metodologie se aplică începând cu sesiunile EN, BAC, DEF și TIT desfășurate în anul 2021.

Art. 13. Coordonarea județeană a CPEECN este asigurată de către un inspector școlar general adjunct, desemnat prin decizia inspectorului școlar general.



Anexa 1 la Metodologia pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN).

Nr. înregistrare _____/____

AVIZ/RECOMANDARE
C.A. Unitatea de Învățământ/ISJ/ISMB

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN
CORPUL DE PROFESORI EVALUATORI PENTRU EXAMENELE ȘI CONCURSURILE
NAȚIONALE (CPEECN)

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a) (inclusiv inițiala tatălui) _____, CNP
_____ născut (ă) la data de _____, încadrat (ă) la (unitatea de
învățământ) _____, din municipiul
București, sector _____, pe/la postul/catedra de _____, grad
didactic/doctorat _____, obținut în anul _____, cu o vechime în învățământ de
_____ ani (la data de 01.09.2020), vă rog să-mi aprobați înscrierea în Corpul de
Profesori Evaluatori pentru Examenele și Concursurile Naționale (CPEECN) conform
prevederilor art. 5 din Metodologia pentru constituirea Corpului de Profesori
Evaluatori pentru Examenele și Concursurile Naționale (CPEECN), aprobată prin
OMEC _____.

Menționez următoarele:

1. Am domiciliul în _____, județul (sectorul) _____, strada
_____, nr. _____, bloc _____, ap. _____, telefon
_____, adresa de e-mail _____ și mă
legitimesc cu BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de
_____, la data de _____.
2. Declar că am luat la cunoștință prevederile metodologiei aprobată prin OMEC
_____, inclusiv etapele calendarului constituirii Corpului de Profesori
Evaluatori pentru Examenele și Concursurile Naționale
3. Cunosc că falsul în declarații și în înscrieri constituie infracțiune, conform
Codului Penal, și se pedepsește potrivit prevederilor legale.



Data _____

Nume și prenumele _____

Semnătura _____

Anexa 2 la Metodologia pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)

DECLARAȚIE
privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere

Subsemnatul(a), (CNP), fiul (fiica) lui și al/a, născut(ă) la data de..... în localitatea, județul/sectorul, posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de, încadrat (ă) la pe postul didactic/catedra , declar pe propria răspundere că toate documentele dosarului de înscriere sunt conforme cu originalele, îmi aparțin și sunt obținute legal. Am fost informat(ă) asupra prevederilor art. 11 din Metodologia pentru constituirea CPEECN privind falsul în declarații și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație nu voi fi selectat în CPEECN. Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data

Semnătura



Anexa 3 la Metodologia pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)

Calendarul constituirii Corpului de Profesori Evaluatori pentru Examenele și Concursurile Naționale, în anul școlar 2020-2021

1. 21-30.09.2020 - încărcarea dosarelor de înscriere pe platforma dedicată, de către cadrele didactice care doresc să devină membri ai CPEECN.
2. 01.10-15.10.2020- verificarea dosarelor de înscriere de către comisia prevăzută la art. 5, alin (2).
3. 16.10-01.12.2020- verificarea competențelor de evaluare și selecția cadrelor didactice care doresc să devină membri CPEECN.
4. 02.12-15.03.2021-formarea cadrelor didactice selectate să devină membri CPEECN

