



Nr. 679/ 12.10.2022

Procedură simplificată de înscriere la programele de formare furnizate de Casa Corpului Didactic Cluj

Scop: Înscrierea la programele de formare furnizate de CCD Cluj

- ✓ Se face online prin completarea formularului de înscriere.
- ✓ Formularele sunt particularizate pentru fiecare program de formare.
- ✓ Înscrierea și participarea la un program de formare este un **act benevol, asumat de către fiecare persoană.**

A. Achitarea taxei de participare

Achitarea taxei de participare se face după confirmarea înscrierii, făcută de către profesorul metodist, responsabil de program de formare, pe adresele de email declarate de către cursanți în formularul de înscriere. Plata taxei de participare la programele de formare se face anticipat începerii acestuia în contul Casei Corpului Didactic Cluj, cont IBAN RO43TREZ 2162 0E33 1700 XXXX deschis la Trezoreria Cluj, cod fiscal 7929740.

○ Etape (dacă taxa de participare este plătită de către unitatea de învățământ):

1. Unitatea de învățământ descarcă de pe site-ul CCD Cluj și completează modelul de contract cu unitatea de învățământ. Acesta se completează, se semnează de către directorul unității de învățământ și se transmite prin email în format scanat pe adresa mpacurar@ccdcluj.ro (emailul va avea subiectul **contract formare**).
2. Casa Corpului Didactic Cluj întocmește și transmite prin email (emailul va avea subiectul **factură contract formare**) factura și contractul semnat de către directorul casei corpului didactic către unitatea de învățământ.
3. Compartimentul contabilitate al unității de învățământ face plata facturii, conform detaliilor publicate pe site-ul CCD Cluj.
4. Cursanții pentru care s-a făcut plata descarcă de pe site-ul CCD acordul privind derularea programului de formare, îl completează și îl semnează, apoi îl trimit în format scanat, împreună cu documentele de înscriere, pe adresa de email a profesorului metodist responsabil de program, având subiectul **documente înscriere formare**.
5. Achiziția programelor de formare acreditate furnizate de către Casa Corpului Didactic Cluj se poate face și din Sistemul electronic de achiziții publice, www.e-licitatie.ro.

○ Etape (dacă taxa de participare este plătită de către cursant):

1. Casa Corpului Didactic Cluj întocmește și transmite/eliberează factura cursantului, la solicitarea acestuia. Solicitarea va fi transmisă prin email pe adresa de email mpacurar@ccdcluj.ro, însoțită de scan după cartea de identitate.



2. Cursantul face plata facturii /taxei de participare prin mandat poștal, ordin de plată sau prin mijloace electronice.

3. Cursantul descarcă de pe site-ul CCD acordul privind derularea programului de formare, îl completează și îl semnează, apoi îl trimite în format scanat, împreună cu documentele de înscriere, pe adresa de email a profesorului metodist responsabil de program, având subiectul **documente înscriere formare**.

Documentele se pot ridica în original de la sediul Casei Corpului Didactic Cluj, conform programului cu publicul: luni, de la 9 la 11 și miercuri, de la 14 la 16.

B. Dosarul de înscriere la programele de formare

- Dosarul de înscriere la programele de formare acreditate va conține următoarele documente:

- Acordul cu cursantul;
- Copie după cartea de identitate;
- Copie după certificatul de naștere;
- Copie după actul de studii;
- Adeverință de la unitatea de învățământ cu funcția didactică și specializarea ;
- Dovada plății (copie/scan după document).

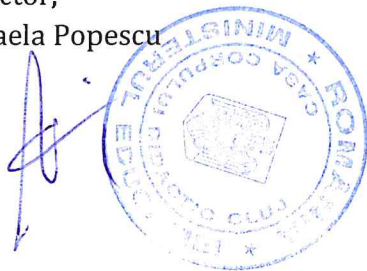
- Dosarul de înscriere la programele de formare avizate va conține următoarele documente:

- Acordul cu cursantul;
- Adeverință de la unitatea de învățământ cu funcția didactică și specializarea;
- Dovada plății (copie/scan după document).

Copiile după documentele de înscriere vor purta semnătura olografă a deținătorului acestora și mențiunea *conform cu originalul*. Documentele din dosarul de înscriere vor fi trimise scanate pe adresa de email a profesorului metodist responsabil de program.

Programele finanțate din bugetul de stat sunt precizate prin anunțuri specifice de către CCD Cluj pe prima pagina a site-ului și respectă algoritmul descris mai sus, cu excepția prevederilor privind achitarea taxei de participare.

Director,
Mihaela Popescu



Responsabil Compartiment Programe,
Liliana Dana Lung