



CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Casa Corpului Didactic Cluj

Nr. înregistrare 654/28.09.2023

Inspectoratul Școlar Județean Cluj

Nr. înregistrare 11212/04.10.2023

APROBAT,  
Inspector școlar general,  
Marinela MARC

# CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ

## PLAN MANAGERIAL An școlar 2023-2024

Director,  
MIHAELA POPESCU

## 1. PROIECTAREA STRATEGICĂ

### 1.1. Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj, elaborată pe baza diagnozei mediului intern/ extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din județ

#### 1.1.1. Argument

În contextul profundelor schimbări socio-economice și tehnologice, precum și a intenției Comisiei Europene de a crea un spațiu european de învățare pe tot parcursul vieții, casa corpului didactic poate și trebuie să aibă o contribuție majoră la dezvoltarea capitalului uman din educație. Casa Corpului Didactic are ca obiectiv principal formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin programe de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural. Complexitatea activității instituției și importanța acesteia în sistemul de învățământ preuniversitar sunt relevate de funcțiile casei corpului didactic, așa cum sunt acestea precizate în OMECTS 5554/07.10.2011 (Art.9).

Casa Corpului Didactic asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar și își asumă rolul de centru activ de formare, resurse și consultanță pentru angajații din învățământul preuniversitar clujean, orientat spre integrarea în spațiul european al învățării pe tot parcursul vieții. Astfel, Casa Corpului Didactic Cluj inițiază și derulează activități prin care realizează colaborarea între instituții implicate în formarea inițială și continuă a personalului din învățământul preuniversitar. Pentru realizarea programelor proiectate, Casa Corpului Didactic Cluj colaborează cu specialiști/experti, atât din cadrul instituțiilor furnizoare de pregătire inițială (universități, colegii, licee), cât și a celor de formare continuă – instituții/ organizații acreditate de Ministerul Educației, prin Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară.

Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj este elaborată ținând cont de:

- Actele normative care reglementează sistemul de educație național și formarea continuă a cadrelor didactice, în special: Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, OMECTS 5554/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic, OME 4224/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Prioritățile Ministerului Educației în domeniul resurselor umane și al formării continue a cadrelor didactice;
- Obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice;

- Domeniile de activitate ale casei corpului didactic, așa cum sunt acestea prezentate în OMECTS 5554/07.10.2011 (Art.10);
- Proiectul de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj;
- Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean pentru anul 2023-2024;
- Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj.

### 1.1.2. Analiza nevoilor de formare continuă

Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean pentru anul 2023-2024 a avut în vedere datele colectate prin:

- *Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2023 – 2024, aplicat reprezentanților comisiilor de mentorat din unitățile de învățământ*, postat online la adresa
- <https://docs.google.com/forms/d/1xrC74Gqltm2J3BibOZW0QIESxGTJXvqRjKbGRAqOYU4/edit>

Pentru a asigura calitatea analizei nevoilor de formare la nivelul unității de învățământ, CCD Cluj a elaborat și pus la dispoziția directorilor și responsabililor cu formarea continuă un set de instrumente de sondare a opiniei cadrelor didactice:

- Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice
- Ghid de focus grup pentru identificarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice
- Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă a personalului didactic auxiliar
- *Analiza de nevoi a Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul formării continue*, realizată pe baza rapoartelor de inspecție din anul școlar 2022-2023.

Datele statistice privind *Chestionarul pentru identificarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2023 – 2023*, aplicat online, sunt următoarele:

- Au fost prelucrate **145 chestionare**.
- Distribuția zonală a unităților de învățământ repondente, arondate filialelor Casei Corpului Didactic Cluj este prezentată în tabelul nr. 1.

**Tabelul nr. 1 - Distribuția unităților de învățământ repondente pe filialele Casei Corpului Didactic Cluj**

Nr. crt	Filiala	Responsabil	Nr. total repondenți
1	Colegiul Tehnic de Transporturi "Transilvania", Cluj-Napoca	Boca Alina Ludovica	<b>21</b>
2	Liceul Tehnologic "Vlădeasa" Huedin	Herman Pompilia	<b>23</b>
3	Colegiul Tehnic "Napoca" Cluj-Napoca	Iacob Adriana	<b>25</b>
4	Liceul Teoretic „Avram Iancu”, Cluj-Napoca	Lung Liliana Dana	<b>21</b>
5	Colegiul Național "Andrei Mureșanu" Dej	Ienei Edmund	<b>27</b>
6	Colegiul Național „Mihai – Viteazul” Turda	Talaș Dorina	<b>28</b>
<b>TOTAL</b>			<b>145</b>

Repartizarea unităților de învățământ repondente pe filialele Casei Corpului Didactic Cluj este ilustrată în diagrama din figura nr. 1.

*Figura 1 – Diagrama distribuției unităților de învățământ pe zone*

Profesorul metodist care coordonează activitățile în filiala Casei Corpului Didactic Cluj la care este arondată unitatea de învățământ  
145 de răspunsuri



Numărul unităților de învățământ repondente la chestionar, pe categorii de instituții are următoarea componență:

- 38 grădinițe;
- 87 școli gimnaziale;



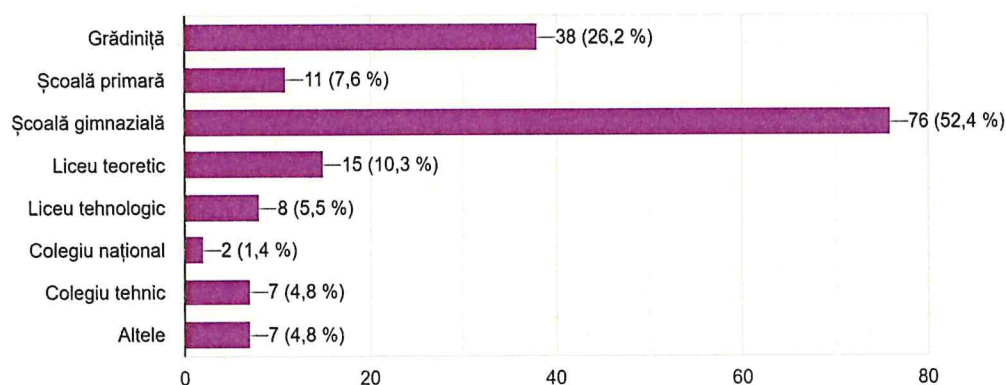
- 15 colegii și licee teoretice;
- 15 colegii tehnice și licee tehnologice;
- 2 școli profesionale.;
- 5 alte instituții de învățământ

Distribuția unităților de învățământ repondente pe tipuri de școli/nivele de predare rezultă din diagrama prezentată în figura nr. 2.

**Figura nr. 2 – Distribuția unităților de învățământ repondente pe categorii de școli/nivele de predare**

Tipul de unitate de învățământ

145 de răspunsuri



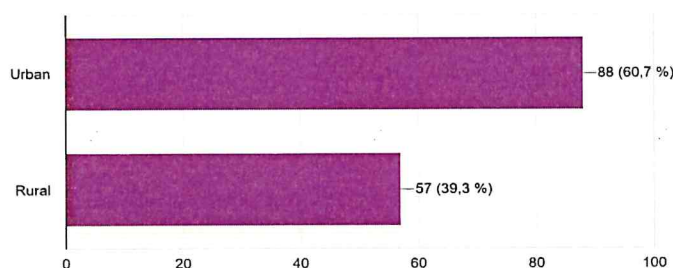
La chestionarul privind nevoile de formare ale personalului didactic pentru anul școlar 2023 – 2024 la nivelul județului Cluj au răspuns 145 unități de învățământ dintre care 88 situate în mediul urban și 57 situate în mediul rural. Distribuția unităților de învățământ repondente din filiale, pe medii de proveniență sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Distribuția unităților de învățământ repondente pe medii de proveniență rezultă din diagrama prezentată în figura nr. 3.

**Figura nr. 3 – Distribuția unităților de învățământ pe medii de proveniență**

Mediul în care unitatea de învățământ își desfășoară activitatea

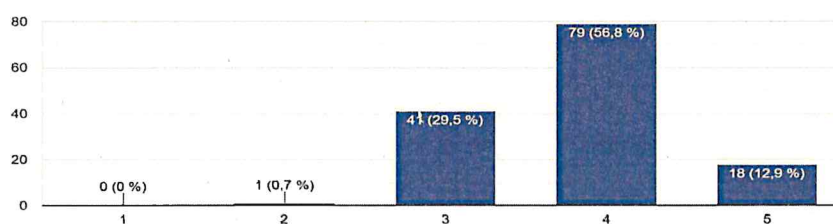
145 de răspunsuri



În urma prelucrării răspunsurilor înregistrate s-au constatat următoarele aspecte relevante:

- ***Principalele motive care determină cadrele didactice să participe la programe și activități de formare sunt:***
  - Nevoia de a dobândi noi competențe
  - Calitatea formatorilor
  - Numărul de credite profesionale transferabile pe care le pot obține
  - Calitatea furnizorului programului de formare
- ***Principalele criterii care stau la baza alegerii unor programe și activități de formare sunt:***
  - Costurile reduse
  - Formatorii
  - Furnizorul programului de formare
  - Tematica
- ***Cadrele didactice preferă organizarea de programe și activități de formare sub forma unei combinații între cursul tradițional și cel distribuit la distanță (blended learning)***
- ***Principalele teme considerate de cadrele didactice ca fiind utile în activitățile de formare sunt:***
  - Proiectarea didactică
  - Abilitare curriculară
  - Principii, tehnici și instrumente de evaluare
  - Educația elevilor cu cerințe educaționale speciale
- ***Temele care sunt considerate de interes în domeniul educației online***
  - platforme/aplicații de gestionare a claselor
  - platforme/aplicații de comunicare online
  - platforme/aplicații de elaborare a unor activități de învățare individuală interactivă
- ***În urma experienței acestei perioade, prin autoevaluarea nivelului general de competență digitală (1 foarte slab-5 foarte bun) au predominat răspunsurile de bun, urmate de calificativul mediu și foarte bine.***

În urma experienței acestor perioade, autoevaluați-vă nivelul general de competență digitală și completați mai jos:  
139 de răspunsuri



➤ ***Cele mai frecvente dificultăți întâmpinate de cadrele didactice în activitatea desfășurată cu elevii sunt:***

- Structura conținuturilor
- Evaluarea
- Tratarea diferențiată a elevilor
- Consilierea elevilor

În ceea ce privește nevoile de formare ale categoriilor de personal didactic auxiliar coordonate metodologic de Casa Corpului Didactic Cluj, în urma aplicării chestionarului de analiză de nevoi s-au înregistrat următoarele rezultate:

➤ ***Principalele nevoi de formare ale responsabililor comisiilor de mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitățile de învățământ pe domenii de formare sunt următoarele:***

- Legislația specifică formării continue a personalului didactic
- Monitorizarea impactului produs de programele de formare asupra calității educației
- Instrumente specifice de identificare a nevoilor de formare personale și instituționale
- Consilierea cadrelor didactice în domeniul formării continue

➤ ***Principalele nevoi de formare ale bibliotecarilor și responsabililor de CDI pe domenii de formare sunt următoarele:***

- Activități de gestiune
- Legislația specifică
- Activități pedagogice, culturale, de comunicare
- Resurse educaționale online

➤ ***Principalele nevoi de formare ale pedagogilor școlari pe domenii de formare sunt următoarele:***

- Psihologia copilului

- Managementul activităților extracurriculare
- Elemente de igienă și prim ajutor
- Utilizare TIC, comunicare online
- **Principalele nevoi de formare ale mediatorilor școlari pe domenii de formare sunt următoarele:**
  - Managementul activităților extracurriculare
  - Consiliere și orientare profesională
  - Utilizare TIC
- **Principalele nevoi de formare ale mentorilor de inserție profesională pe domenii de formare sunt următoarele:**
  - Managementul stresului
  - Consiliere și orientare profesională
  - Legislație și instrumente de lucru specifice
- **Principalele nevoi de formare ale altor categorii de personal didactic auxiliar pe domenii de formare sunt următoarele:**
  - Elemente de psihologie
  - Managementul activităților extracurriculare
  - Elemente de igienă și prim ajutor
  - Consiliere și orientare profesională

**Alte propuneri tematice făcute de responsabilii comisiilor de mentorat didactic și formare în cariera didactică grupate pe domenii de formare:**

***Specializare și didactica specializării:***

- Cursuri de mentorat și coaching
- Cursuri de formare specifice în didactica disciplinelor
- Predarea la clase simultane

***Pedagogie și psihologia educației***

- Cursuri antibullying și antiviolență
- Educația emoțională

***TIC aplicată în activitățile didactice***

- Utilizarea platformei electronice pentru personalul didactic auxiliar
- Comunicare eficientă în clase reale cu elevi digitali

***Inter – transdisciplinar și crosscurricular***

- Cursuri de formare pentru clasele simultane la primar și gimnazial



### **Alte domenii:**

- Teme specifice proiectelor PNRAS si PNNR, resurse umane
- Cursuri pentru personalul didactic auxiliar privind managementul de proiect
- Managementul timpului de calitate
- Educație pentru sănătate/sexuală
- Cursuri specifice, potrivit disciplinei predate care să fie cât mai aplicate și practice.

### **SUGESTII ALE RESPONDENȚILOR**

- Cursuri de formare care să abordeze tema motivării elevilor și a profesorilor
- Număr mai mic de ore alocate programelor de formare
- Programe de formare cu accent pe aspectul practic și exemple de bună practică

Toate activitățile de formare organizate în anul școlar 2022-2023 au fost gratuite pentru cursanți, fiind finanțate fie prin proiecte cu finanțare nerambursabilă, fie prin bugetele unităților de învățământ de unde provin participanții.

### **1.1.3. Analiza SWOT**

Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj, realizată în august 2022, a evidențiat următoarele aspecte:

<b><u>Puncte tari (Strengths)</u></b>	<b><u>Puncte slabe (Weaknesses)</u></b>
<b><i>D1. Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar</i></b>  - Oferta CCD Cluj de calitate, cuprinzând 91 de programe/activități de formare diverse, inclusiv 12 programe de formare acreditate  - Număr mare de beneficiari ai activităților de formare, conform situației statistice (6332 participanți, dintre care 1599 cadre didactice au participat la programe de formare continuă acreditate – numărul mare de participanți la programe acreditate se datorează în mare măsură celor 3 programe de formare acreditate livrate în cadrul proiectului CRED – Curriculum relevant,	<b><i>D1. Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar</i></b>  - Nevoi de formare neacoperite sau acoperite parțial în anul școlar 2022 – 2023 pentru unele categorii de beneficiari cadre didactice din mediul rural, precum și pe domeniile: <i>educație anticorupție, educație interculturală și educație antreprenorială</i>  -Nu s-a livrat programul de formare acreditat „Educație psihomotrică pentru învățământul preșcolar și primar, în sistem traditional și în sistem blended learning”, deoarece nu s-au înscris suficienți cursanți pentru a constitui grupa

educație deschisă pentru toți, în cadrul căruia CCD Cluj coordonează formarea cadrelor didactice din regiunea Nord-Vest)

- Transmiterea documentației pentru obținerea acreditării din partea Ministerului Educației pentru 4 programe de formare noi: „Manager pentru școala viitorului”, „Incluziunea copiilor cu tulburări din spectrul autist în învățământul preuniversitar”, „Evaluare pentru evoluția în cariera didactică” și „Managementul educației copiilor cu cerințe educaționale speciale în vederea integrării școlare”
- Acreditarea și livrarea programului de formare continuă „Abilitare curriculară pentru educație timpurie” (OME 3811/10.03.2023)
- Elaborarea unui studiu care privește impactul programelor de formare continuă derulate în fiecare an școlar, bazat pe instrumente relevante (chestionare aplicate cursanților și responsabililor cu dezvoltarea profesională)

## **D2. Domeniul informare, documentare, consultanță**

- Extinderea ariei de activități a CCD Cluj în teritoriu (aplicarea OME 4224/2022 pentru privind echivalarea și acumularea creditelor profesionale transferabile la nivelul Comisiilor pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică de la nivelul unităților de învățământ din județul Cluj și la nivelul CCD Cluj - s-a elaborat Baza de date privind numărul creditelor profesionale

## **D2. Domeniul informare, documentare, consultanță**

- Biblioteca CCD Cluj situată în altă locație decât sediul instituției

### **Alte aspecte**

- Neconcordanța între statul de funcții și ROF (CCD Cluj nu are angajați pe posturile: secretar, editor, îngrijitor)
- Spațiu insuficient pentru arhiva instituției
- Cladirea în care funcționează CCD Cluj necesită reabilitare (spațiul aparține Primăriei Cluj-Napoca și este dat spre administrare instituției noastre)

transferabile acumulat de cadrele didactice din județul Cluj; inspecții tematice, vizite în filialele CCD Cluj, inspecții speciale, monitorizarea CDI)

- Informări periodice realizate cu directorii unităților de învățământ și cu membrii comisiilor de mentorat din unitățile de învățământ

- Punerea la dispoziția CDI și a bibliotecilor școlare a unui set de resurse educaționale deschise

- Asigurarea consultanței în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar din județ (cu accent pe profesorii debutanți și metodiștii ISJ)

### **D3. Domeniul activități metodice, științifice și culturale:**

- Existența unui număr mare de activități metodice, științifice și culturale, acoperind toate domeniile de competență: **3770 participanți în total** - 26 activități metodice (2242 participanți); 8 activități științifice (720 participanți); 4 activități culturale (310 participanți); 5 alte tipuri de activități (590 participanți), pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, manageri educaționali, membrii comisiilor de mentorat din unitățile de învățământ, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari, consilieri școlari, mediatori școlari, mentori)

### **D4. Domeniul editare/multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale**

- Existența unui set de resurse pentru coordonarea filialelor CCD Cluj

- Existența unui set de resurse pentru coordonarea metodologică a celor 30 CDI din județ (inclusiv Ghidul „Management cultural în centrele de documentare și informare” elaborat și editat de CCD Cluj)
- Website, facebook și blog CCD Cluj funcțional
- Website vizitat de un număr mare de utilizatori
- Editura CCD Cluj bine dotată
- Materiale informative de calitate
- Revista Preuniversitaria (online) – 18 numere
- Buletinul informativ al CCD Cluj - 17 numere

#### **D5. Parteneriat extern**

-În anul școlar 2022 – 2023 au fost semnate 28 acorduri de parteneriat în scopul derulării unor activități la nivel județean, regional și național, la care se adaugă un acord care a fost actualizat pentru derularea Proiectului „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți“-CRED, la nivel național (Beneficiar: Ministerul Educației)

#### **D6. Domeniul proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener**

##### **Inițiere și derulare**

- experiența echipei CCD Cluj, obținută în urma derulării a 17 proiecte (dintre care 4 în calitate de coordonator/solicitant)
- 1 proiect de tip POCU, în implementare, coordonat de Ministerul Educației Naționale, iar CCD Cluj partener: „Curriculum relevant,



educație deschisă pentru toți“-CRED, Cod SMIS 2014+:118327, POCU/254/6/20

-acreditarea CCD Cluj ca și coordonator de consorțiu pentru gestionarea mobilităților personalului didactic prin Erasmus +, Accreditarea nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-000108317 pentru proiectul EUMentor

**D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/ diseminare**

- Elaborarea unei analize de nevoi pentru fundamentarea Ofertei de formare continuă din fiecare an școlar, bazată pe utilizarea unor instrumente relevante (chestionare aplicate responsabililor cu dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ)

- promovarea resurselor educaționale pe site-ul instituției și pe suport electronic la evenimentele organizate

- promovarea celor mai relevante activități și rezultate pe blogul instituției

**D8.Dezvoltarea profesională a personalului instituției**

- Nivel ridicat al competențelor echipei și preocuparea membrilor echipei pentru dezvoltarea profesională

- Diversitatea specializărilor membrilor echipei CCD Cluj

- Participarea personalului instituției la activități de formare continua

**Alte aspecte**

- Realizarea de venituri extrabugetare

- Bază materială bună pe domeniul echipamentelor IT

<p>-Echipamente și mobilier pentru dotarea centrului de resurse la nivelul Regiunii NV, achiziționate în cadrul proiectului CRED</p> <p>-Obținerea unui post de administrator patrimoniu (norma 0,5)</p>	
<p style="text-align: center;"><b><u>Oportunități (Opportunities)</u></b></p> <p>- Bază largă de recrutare a colaboratorilor/formatorilor</p> <p>- 30 CDI acreditate</p> <p>- Responsabili cu dezvoltarea profesională instruiți pentru utilizarea instrumentelor utilizate în gestionarea activităților de formare</p> <p>- Organizații dispuse să colaboreze cu CCD Cluj în cadrul unor parteneriate</p> <p>- Colaborare foarte bună cu ISJ Cluj, filialele CCD Cluj, unități de învățământ – locații de formare</p> <p>- Existența unor programe de finanțare de la Comisia Europeană</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Amenințări (Threats)</u></b></p> <p>- Există unități de învățământ din care membrii ai comisiilor de mentorat nu participă constant la activitățile de formare</p> <p>- Resurse umane CDI necalificate</p>

În urma acestei analize, rezultă corespondențe între cele 4 componente ale analizei SWOT:

- Valorificarea punctelor tari pentru ameliorarea punctelor slabe
  - Organizarea programelor de formare avizate pe domeniile deficitare, pornind de la experiențele pozitive din activitățile metodice și cu colaborarea inspectorilor școlari în calitate de formatori pentru cadrele didactice care susțin examene de titularizare și de obținere a gradelor didactice;
  - Diversificarea ofertei de formare pentru acoperirea nevoilor cadrelor didactice din mediul rural și a suplinitorilor;
  - Utilizarea avantajelor TIC pentru accesibilizarea activităților de formare.
- Valorificarea oportunităților pentru ameliorarea punctelor slabe
  - Dezvoltarea de parteneriate în scopul valorificării avantajelor erei digitale, precum și în scopul organizării unor tipuri de activități de formare atractive pe domeniile:

*educație interculturală, educație anticorupție și educație antreprenorială.*

- Valorificarea punctelor tari pentru reducerea riscurilor reprezentate de amenințările din mediul extern
  - Diversificarea ofertei CCD Cluj, astfel încât să se găsească nișa pe piața programelor de formare pe care CCD Cluj să își poziționeze serviciile.
- Valorificarea oportunităților pentru reducerea riscurilor reprezentate de amenințările din mediul extern
  - Organizarea activităților de formare pentru resursele umane din cele 30 CDI în cadrul unor proiecte și parteneriate derulate de CCD Cluj.

Pe baza acestor concluzii, am conturat planul managerial al Casei Corpului Didactic Cluj aferent anului școlar 2023 – 2024.

## **1.2. Obiective generale în proiectarea activității Casei Corpului Didactic Cluj corelate cu obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice**

Obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice din județul Cluj, pentru anul școlar 2023-2024, sunt:

1. Elaborarea și implementarea de programe de formare pentru personalul didactic și didactic auxiliar, în acord cu prioritățile Ministerului Educației, în vederea formării resurselor umane pentru: participarea la evaluarea digitală a examenelor naționale, formarea de resurse-suport pentru prevenția consumului de droguri și prevenirea violenței în mediul școlar, implementarea noilor repere curriculare și formarea competențelor cheie;
2. Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, pentru evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională;
3. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă asupra calității educației la nivelul clasei și al unității de învățământ.

Aceste obiective au fost corelate cu obiectivele specifice și cu domeniile de activitate ale Casei Corpului Didactic Cluj, după cum urmează:



Obiective generale	Obiective specifice	Domenii de activitate asociate
OG1. Elaborarea și implementarea de programe de formare pentru personalul didactic și didactic auxiliar, în acord cu prioritățile Ministerului Educației, în vederea formării resurselor umane pentru: participarea la evaluarea digitală a examenelor naționale, formarea de resurse-suport pentru prevenția consumului de droguri și prevenirea violenței în mediul școlar, implementarea noilor repere curriculare și formarea competențelor cheie	OS1. Optimizarea și diversificarea ofertei de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în vederea îmbunătățirii calității educației	D1. Perfecționare/ Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar D3. Activități metodice, științifice și culturale D5. Parteneriat extern D6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener
OG2. Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, pentru evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională	OS 2. Valorificarea resurselor educaționale și a avantajelor erei digitale pentru asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, în vederea susținerii acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională	D2. Informare, documentare, consultanță D4. Editare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale D7. Marketing educațional, publicitate/ diseminare D8. Dezvoltare profesională a personalului instituției
OG3. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă asupra calității educației la nivelul clasei și al unității de învățământ	OS 3. Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar	D1. Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar

### 1.3. Direcții prioritare de dezvoltare instituțională

Prin coroborarea datelor furnizate de analiza de nevoi realizată prin consultarea unităților de învățământ, a inspectorilor școlari din Inspectoratul Școlar Județean Cluj, a analizei SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj, se configurează următoarele direcții prioritare de acțiune:

- Propunerea de activități de formare în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi, asigurând o structură echilibrată a tipurilor de activități de formare și valorificând avantajele erei digitale;
- Dezvoltarea capacității instituției de a oferi formare, resurse și consultanță pe domeniul educației incluzive;
- Promovarea inovației și a dimensiunii europene în educație, prin proiecte și parteneriate.

Pentru asigurarea dezvoltării instituționale am planificat, pentru fiecare domeniu, următoarele activități:



**D1. Domeniul Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate de M.E.)**

- A1. Elaborarea ofertei de formare continuă pentru anul școlar 2023-2024
- A2. Organizarea de programe de formare continuă
- A3. Propunerea spre acreditare a programelor de formare continuă
- A4. Evaluarea și certificarea competențelor dobândite
- A5. Actualizarea procedurilor de organizare și derulare a activităților de formare
- A6. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă derulate

**D2. Domeniul informare, documentare, consultanță**

- A1. Informarea personalului din învățământul preuniversitar asupra oportunităților de formare continuă
- A2. Asigurarea accesului la resursele educaționale din bibliotecă/centrul de informare și documentare
- A3. Consultanță pentru unități de învățământ pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare
- A4. Elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaționale
- A5. Consultanță în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar

**D3. Domeniul activități metodice, științifice și culturale:**

- A.1. Organizarea de activități metodice pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar (manageri educaționali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari)
- A2. Organizarea de activități științifice: simpozioane, conferințe, concursuri
- A3. Organizarea de activități culturale: expoziții
- A4. Alte tipuri de activități

**D4. Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații**

- A1. Editare/elaborare de carte, reviste, buletine informative, ghiduri și caiete metodice, studii, publicații electronice, auxiliare didactice pe diferite suporturi etc.
- A2. Difuzare de resurse educaționale
- A3. Realizarea de site-uri educaționale
- A4. Crearea/completarea și actualizarea bazelor de date

**D5. Parteneriat extern**

- A1. Inițierea și derularea de parteneriate externe în vederea derulării activităților de formare

**D6. Domeniul proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener**

- A1. Derularea de proiecte europene derulate de CCD în calitate de beneficiar/partener
- A2. Diseminarea rezultatelor proiectelor derulate

**D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/ diseminare**

A1. Analiza de nevoi pentru formarea continuă

A2. Promovarea resurselor educaționale

A3. Promovarea inovației și a creativității în educație

**D8. Dezvoltarea profesională a personalului instituției**

A1. Identificarea nevoilor de formare ale personalului instituției

A2. Participarea la activități de formare a personalului instituției

## 2. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

Domenii de interes:

- D1. Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate ME)
- D2. Domeniul informare, documentare, consultanță
- D3. Domeniul activități științifice, metodice, culturale
- D4. Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații
- D5. Parteneriat extern
- D6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener
- D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/diseminare
- D8. Domeniul dezvoltarea profesională a personalului instituției

**OG1.** Elaborarea și implementarea de programe de formare pentru personalul didactic și didactic auxiliar, în acord cu prioritățile Ministerului Educației, în vederea formării resurselor umane pentru: participarea la evaluarea digitală a examenelor naționale, formarea de resurse-suport pentru prevenția consumului de droguri și prevenirea violenței în mediul școlar, implementarea noilor repere curriculare și formarea competențelor cheie

**OS1.** Optimizarea și diversificarea ofertei de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în vederea îmbunătățirii calității educației

**D1. Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate ME)**

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Elaborarea ofertei de formare continuă pentru anul școlar 2022-2023	Programele și activitățile de formare propuse acoperă nevoile de formare	Oferta de formare aprobată/ avizată	Oferta de formare optimizată	Septembrie 2023	Liliana Dana Lung	IȘJ Cluj Formatori
A1.1. Colectarea de propuneri de programe/activități de formare	Resursele umane și materiale disponibile valorificate în oferta de formare a CCD Cluj	Machetă pentru fiecare activitate de formare propusă Referat de necesitate pentru fiecare activitate de formare propusă	Set de documente cu propunerile de programe/activități de formare	Septembrie 2023	Liliana Dana Lung	IȘJ Cluj Unități de învățământ Formatori
A1.2. Elaborare Listă de activități de formare continuă în concordanță cu nevoile identificate	Programele și activitățile de formare propuse acoperă necesarul de formare pe domeniile majore de dezvoltare profesională și se adresează tuturor categoriilor de personal din sistemul de învățământ	Propuneri de programe și activități de formare continuă în concordanță cu nevoile de formare identificate	Lista de programe și activități de formare în concordanță cu nevoile identificate	Octombrie 2023	Liliana Dana Lung	



Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.3. Tehnoredactarea Ofertei de formare	Calitatea materialului tipărit	Oferta de formare pentru anul școlar 2023-2024 tipărită	Oferta de formare pentru anul școlar 2023-2024 tipărită în 3 exemplare	26 septembrie 2023	Mihaela Ciobanu	
A1.4. Aprobarea și avizarea Ofertei de formare – Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Cluj, inspector școlar general	90% din propunerile prezentate în CA al CCD Cluj/ ISJ Cluj avizate/ aprobate	Oferta de formare pentru anul școlar 2023-2024	Oferta de formare pentru anul școlar 2021-2022 aprobată și avizată	28 septembrie 2023	Mihaela Popescu	ISJ Cluj
A2. Organizarea de programe de formare continuă	60% dintre grupele de cursanți propuse au fost constituite	Calendarul activităților de formare continuă din anul școlar 2023-2024 implementat	Calendarul activităților de formare continuă desfășurate la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj, actualizat semestrial	Septembrie 2023 – iulie 2024	Liliana Dana Lung	Unități de învățământ Formatori
A3. Propunerea spre acreditare a programelor de formare continuă	3 programe de formare transmise către Comisia Specializată a ME	Documentația pentru programele de formare propuse pentru acreditare transmisă la ME	3 programe de formare continuă propuse spre acreditare	Octombrie 2023- august 2024	Pompilia Herman Adriana Iacob Edmund Ienei Dana Zoe Mateescu Alina Boca Liliana Dana Lung	Unități de învățământ Formatori
A4. Evaluarea și certificarea	Proceduri interne și metodologii în vigoare respectate	Documente care atestă certificarea competențelor (adeverințe, certificate)	Documente emise pentru toți absolvenții	Septembrie 2023 – august 2024	Pompilia Herman	

Activități competențelor dobândite	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A5. Actualizarea procedurilor de organizare și derulare a activităților de formare	Proceduri de organizare și derulare a activităților de formare aduse la cunoștința tuturor angajaților și aplicate corect	Proceduri de organizare și derulare a activităților de formare actualizate	Proceduri de organizare și derulare a activităților de formare actualizate și aprobate în CA	Septembrie 2023 – august 2024	Pompilia Herman	

### D3. Domeniul activități științifice, metodice, culturale

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordona tor	Parteneri
<b>A.1. Organizarea de activități metodice pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar</b>						
A1.1. Organizarea de activități metodice destinate membrilor Comisiilor de mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitățile de învățământ din județul Cluj	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	2 activități metodice destinate membrilor Comisiilor de mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitățile de învățământ	75%. participanți la activitățile metodice destinate membrilor Comisiilor de mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitățile de învățământ	Octombrie 2023 Mai 2024	Alina Boca	
A1.2. Organizarea de activități specifice în centrele de documentare și informare și în bibliotecile școlare	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Întâlniri tematice cu responsabili CDI în cadrul activităților metodice	Cel puțin 2 întâlniri tematice cu responsabili CDI și bibliotecarii școlari în cadrul activităților	Octombrie 2023 - Iunie 2024	Pompilia Herman	Școlile din județ în care există CDI, bibliotecari școlari, responsabili CDI Online



Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
	60% dintre participanți la programul de formare sunt bibliotecari și responsabili CDI		metodice/cerc pedagogic. Cel puțin 40 de participanți la activitățile metodice 2 vizite de monitorizare a activității CDI			
A1.3. Organizarea de activități specifice pentru pedagogii școlari la nivelul județului Cluj	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activități metodice cu pedagogii școlari organizate o dată pe semestru.	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Noiembrie 2023 – iulie 2024	Edmund Ienei	
A1.5. Organizarea de activități specifice pentru alte categorii de personal didactic auxiliar (laboranți)	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru alte categorii de personal didactic auxiliar (laboranți)	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Noiembrie 2023 - iunie 2024	Pompilia Herman	Online
A1.6. Organizarea de activități specifice pentru consilierii școlari	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru consilierii școlari	Derularea activităților cu 1 grupa de cursanți	Septembrie 2023-mai 2024	Adriana Iacob	CJRAE Cluj
A1.7. Organizarea de activități specifice pentru profesori logopezi	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru logopezi din Cluj	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2023-mai 2024	Adriana Iacob	CJRAE Cluj

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.8. Organizarea de activități specifice pentru profesori metodiști ISJ	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru metodiști ISJ	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2023-mai 2024	Dana Zoe Mateescu	ISJ Cluj
A1.9. Organizarea de activități specifice pentru manageri ai unităților de învățământ	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru manageri ai unităților de învățământ din Cluj	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2023-mai 2024	Adriana Iacob	Unități de învățământ din județul Cluj
A1.10. Organizarea de activități specifice pentru mediatori școlari	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru mediatori școlari	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Iunie 2024	Edmund Ienei	ISJ Cluj
A1.11. Organizarea de activități specifice pentru debutanți	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru cadrele didactice debutante	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Decembrie 2023	Dana Zoe Mateescu	ISJ Cluj
A1.12. Organizarea de activități pentru instruirea informaticienilor și platformelor online din unitățile de învățământ pentru administrarea platformelor pe care se derulează	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate de formare derulată pentru informaticienii și responsabili platformelor online din unitățile de învățământ	Derularea activității cu toate persoanele aparțin grupului țintă	August 2024	M. Ciobanu	ISJ Cluj



Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
activitățile didactice online						
<b>A2. Organizarea de activități științifice</b>						
A2.1. Organizarea Simpozionului <i>Preuniversitaria, ediția XXXVI</i>	60% dintre participanți cu lucrare	Simpozionul <i>Preuniversitaria, ediția XXXVI</i> desfășurat cu 3 secțiuni	Materiale promoționale și CD pentru Simpozionul <i>Preuniversitaria, ediția XXXVI</i> . Cel puțin 70 de participanți la Simpozionului <i>Preuniversitaria, ediția XXXVI</i> .	Mai 2024	Pompilia Herman	
A 2.2. Organizarea de activități științifice în colaborare cu CJRAE	80% dintre participanți au oferit un feedback pozitiv în legătură cu activitatea	Cel puțin o activitate științifică organizată în colaborare cu CJRAE	Cel puțin 50 de participanți	Mai 2024	Liliana Dana Lung Alina Boca	CJRAE
<b>A3. Organizarea de activități culturale</b>						
A3.1. Organizarea de activități specifice în parteneriat cu Centrul Regional de Resurse pentru	80 % dintre participanți consideră activitatea utilă și foarte utilă	Concurs național organizat în parteneriat cu Institutul Român pentru Drepturile Omului	Cel puțin 20 participanți	Decembrie 2023	Alina Boca	Institutul Român pentru Drepturile Omului

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
Educație Civică/Insitulul Român pentru Drepturile Omului						
A 3.2. Organizarea Festivalului lecturii de plăcere <i>Eu citeșc! Tu... Mai citești?</i> Ediția a VI-a	80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Festivalul lecturii de plăcere <i>Eu citeșc! Tu... Mai citești?</i> Ediția a VI-a	Cel puțin 20 de participanți.	Ianuarie - octombrie 2023	Pompilia Herman	Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din Cluj-Napoca, Inspectoratul Școlar Județean Cluj
A 3.3. Organizarea Zilei mondiale a bibliotecilor școlare	80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Ziua mondială a bibliotecilor școlare	Cel puțin 40 de participanți.	Octombrie 2023	Pompilia Herman	Biblioteca Județeană „Octavian Goga” din Cluj
A. 3.4. Organizarea în parteneriat a evenimentelor Festivalului Liter-Muzica	cel puțin două spectacole organizate în spații publice, cu intrare gratuită	Festivalul Liter-Muzica	Cel puțin 50 de participanți	Septembrie 2023- Mai 2024	Liliana Dana Lung	Liceul Tehnologic "Alexandru Borza", Cluj-Napoca
<b>A4. Alte tipuri de activități</b>						
A4.3. Organizarea Concurșului „Să păstrăm un mediu sănătos!”, ediția a X-a	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea	Concurșul „Să păstrăm un mediu sănătos!”, ediția a X-a a CD cu lucrările profesorilor și	Cel puțin 40 de participanți (cadre didactice și elevi)	Octombrie 2023	Pompilia Herman	Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj-Napoca, Facultatea de Știința

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A. 4.2. A4.3. Organizarea Concursului „Ce voi deveni? Cum am devenit? ”, ediția a VIII-a	80% dintre participanți au oferit un feedback pozitiv în legătură cu activitatea	- lucrările publicate online pe un perete virtual de afișaj	Cel puțin 40 de participanți (cadre didactice și elevi)	iunie 2024	Liliana Dana Lung Dana Zoe Mateescu	Mediului Colegiul Tehnic „A. Saligny” din Cluj-Napoca Șc. Gimnazială „Gh. Șincai” Florești Liceul Teoretic ” Avram Iancu”, Cluj-Napoca, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Cluj

#### D5. Parteneriat extern

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Inițierea și derularea de parteneriate externe în vederea derulării activităților de formare	Baza de date cu partenerii educaționali completă	Baza de date cu partenerii educaționali actualizată.	O bază de date cu partenerii educaționali actualizată.	Decembrie 2023 - iunie 2024	Mihaela Ciobanu	Conform acordurilor încheiate



**D6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener**

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
<p>A1. Derularea de proiecte europene derulate de CCD în calitate de beneficiar/partener</p> <p>A 1.1 Derularea proiectului CRED (CCD Cluj – partener, coordonator regiunea NV)</p>	<p>Conform indicatorilor prevăzuți în proiectele derulate</p>	<p>Activitățile proiectelor derulate conform cererilor de finanțare:</p> <p>-POCU: ”Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED, Cod SMIS 2014+:118327</p>	<p>Conform indicatorilor din documentele proiectului</p>	<p>Septembrie 2023– august 2024</p>	<p>Mihaela Popescu</p>	<p>MEC, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație CCD Botoșani CCD București CCD Brașov CCD Buzău CCD Olt CCD Teleorman CCD Timiș ISM București ISJ Bihor ISJ Iași</p>
<p>A 1.2. Inițierea demersurilor pentru acreditarea CCD Cluj ca și coordonator de consorțiu pentru gestionarea mobilităților personalului didactic prin Erasmus +</p>	<p>Utilizarea bugetului alocat în proporție de cel puțin 98%</p> <p>Cheltuieli validate 100%</p>	<p>Rețele de cadre didactice constituite pentru cele 5 teme ale proiectului</p> <p>Mobilități efectuate, conform bugetului alocat</p>	<p>20 de mobilități efectuate</p>	<p>august 2024</p>	<p>Adriana Iacob</p>	<p>15 unități de învățământ din mediul rural</p>



Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A2. Diseminarea rezultatelor proiectelor derulate	Rezultate disponibile pentru toate cadrele didactice care pot utiliza resursele educaționale create/identificate prin proiectele derulate	Site-ul CCD Cluj actualizat la secțiunea Proiecte  Materiale de diseminare a rezultatelor proiectelor derulate	Un set de materiale de diseminare	Septembrie 2023– august 2024	Adriana Iacob	

**OG2.** Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, pentru evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională;

**OS2.** Valorificarea resurselor educaționale și a avantajelor erei digitale pentru asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, în vederea susținerii acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională

## **D2. Domeniul informare, documentare, consultanță**

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Informarea personalului din învățământul preuniversitar asupra oportunităților de formare continuă.	Acces pentru toate cadrele didactice la informații	Activități de informare desfășurate	Cel puțin 5 activități de informare	Iunie 2024	Pompilia Herman	Unități școlare din județul Cluj
A1.1. Elaborarea Planului de promovare și diseminare al activităților și rezultatelor 2022 – 2023	Calitatea Planului de promovare și diseminare	Planul de promovare și diseminare al activităților și rezultatelor 2023-2024	Planul de promovare și diseminare aprobat în CA	Octombrie 2023	Mihaela Popescu	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.2. Elaborarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare	Diversitatea și calitatea materialelor informative	Materiale informative și de promovare a ofertei de formare: anunțuri/invitații/pliante/afișe / prezentări PPT	Set de materiale informative pentru fiecare activitate desfășurată	Decembrie 2023	Marinela Pacurar	Profesori metodiști ai CCD Cluj
A1.3. Difuzarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare	80% dintre RDP cunosc oferta de programe de formare și o promovează la nivelul instituției de învățământ	Oferta de formare publicată pe site-ul instituției și diseminată prin pliante distribuite în format electronic către toate unitățile de învățământ	Un set de materiale informative de promovare a ofertei publicate pe site-ul și blogul instituției, distribuite electronic către membrilor Comisiilor de mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitățile de învățământ	Septembrie 2023 pentru programe acreditate și cele avizate din anul trecut școlar Noiembrie 2023 pentru noua ofertă de formare avizată ME 2023-2024	Marinela Pacurar	
A 1.4. Vizite în filialele CCD Cluj	Cel puțin 1 vizită pe semestru în fiecare filială	Cadre didactice informate asupra oportunităților de formare continuă	Rapoarte de activitate semestriale	Septembrie 2023 - Iunie 2024	Profesorii metodiști	Filialele CCD Cluj
A2. Asigurarea accesului la resursele educaționale din bibliotecă/centrul de informare și documentare	Câte un set de resurse educaționale disponibile în	Resursele educaționale postate pe site-ul instituției	1 set de resurse educaționale disponibile în bibliotecile școlare și on-line	Mai 2024	Pompilia Herman	CDI-uri Filiale

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A3. Consultanță pentru unități de învățământ pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare.	<p>bibliotecile școlare și on-line</p> <p>Pachet de materiale informative distribuit în toate unitățile de învățământ</p>	Pachet de materiale informative pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare	1 Pachet de materiale informative pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare, distribuit în toate unitățile de învățământ	Noiembrie 2023 - Iunie 2024	Pompilia Herman	CDI-uri Filiale
A4. Elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaționale.	Un portofoliu tematic cu resurse educaționale disponibil în toate centrele de documentare și informare	Un portofoliu tematic cu resurse educaționale	Un portofoliu tematic cu resurse educaționale utilizat în toate centrele de documentare și informare	August 2024	Pompilia Herman	CDI-uri Filiale



Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A5. Consultanță în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar.	1 pliant electronic distribuit în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ  Registru de consultanță	Pliant cu oferta de formare  Registru de consultanță completat pentru toate cadrele didactice care solicită consiliere	1 pliant cu oferta de formare postat pe site  Registru de consultanță completat	Noiembrie 2023	Mihaela Ciobanu  Marinela Păcurar	Filiale

#### D4. Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Editare/elaborare de carte, reviste, buletine informative, ghiduri și caiete metodice, studii, publicații electronice, pe diferite suporturi etc	Revista Preuniversitaria Buletin informativ	Revista editată on line Buletin Informativ on line	Revista Preuniversitaria - un număr Buletin informativ - un număr	Iunie 2024	Pompilia Herman Alina Boca	
A1.1. Publicarea revistei <i>Preuniversitaria online</i>	30% dintre lucrările prezentate publicate	Revista Preuniversitaria online publicată pe site-ul instituției	Un număr din revista <i>Preuniversitaria on-line</i> în format pdf.	Iulie 2024	Mihaela Ciobanu	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.2. Publicarea buletinului informativ anual	Cel puțin 6 articole publicate	Articole publicate în buletinul informativ anual.	Un număr din BI în format pdf. Publicat pe site-ul instituției	Decembrie 2023	Mihaela Ciobanu	
A1.3. Editare de carte/ ghiduri	Cel puțin 2 publicații editate	Publicații editate (ghiduri, cărți, materiale ale activităților științifice)	Cel puțin 2 publicații editate	August 2024	Marinela Păcurar	
<b>A2. Difuzare de resurse educaționale.</b>	Resurse educaționale actualizate	Resurse educaționale difuzate	Site -ul CCD și site-urile proiectelor actualizate	Noiembrie 2023 - August 2024	Mihaela Ciobanu	
A2.1. Actualizarea pachetelor de resurse educaționale create prin proiectele instituției	Pachet de resurse educaționale actualizat	Pachet de resurse educaționale postat pe site-ul instituției	Site-ul CCD actualizat cu resurse educaționale create prin proiecte	Noiembrie 2023 - August 2024	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ
A2.2 Organizarea de activități pentru a facilita accesul la resurse educaționale	Accesul tuturor cadrelor didactice interesate la pachetul de resurse educaționale	Cel puțin două activități dedicate difuzării resurselor educaționale	cel puțin 100 de participanți la activitățile dedicate difuzării resurselor educaționale	Aprilie 2024	Marinela Păcurar	
<b>A3. Realizarea de site-uri educaționale.</b>	Activități de formare gestionate pe platforma e-learning a CCD Cluj (GSuite)	Programele de formare continuă acreditate postate și gestionate pe platforma programului	activități de formare continuă gestionate pe platforma GSUITE	Septembrie 2023 - August 2024	Mihaela Ciobanu	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
<b>A4. Crearea/completarea și actualizarea bazelor de date</b>	Resurse umane: formatori, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentariști/r esponsabili ai centrelor de documentare și informare, informaticieni, inspectori școlari, cadre didactice autori de carte	Baza de date cu resurse umane	Cel puțin 5 baze de date actualizate	Iunie 2024	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ IȘJ
<b>A4.1. Elaborarea și actualizarea bazei de date cu resursele aferente activităților de formare continuă</b>	Baza de date cu resursele completă	Baza de date cu resursele umane implicate în activitățile de formare continuă este actualizată.	O bază de date cu resursele aferente activităților de formare continuă actualizată (formatori/experti/cursanți/atestate)	Iunie 2024	Mihaela Ciobanu	
<b>A4.2. Actualizarea bazei de date cu membrilor Comisiilor de mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitățile de învățământ</b>	Bază de date cu școlile și membrilor Comisiilor de mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitățile de învățământ	Bază de date cu școlile și membrilor Comisiilor de mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitățile de învățământ	O bază de date cu școlile și membrilor Comisiilor de mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitățile de învățământ	Noiembrie 2023	Mihaela Ciobanu	



Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A4.3. Beneficiari ai programelor de formare.	Baza de date cu beneficiarii programelor de formare	Baza de date	Lista electronică cu beneficiarii programelor de formare	Iunie 2024	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ
A 4.4. Actualizarea sistemului electronic de înscriere la activitățile de formare continuă din anul școlar 2022-2023	Sistemul electronic de înscriere la activitățile de formare optimizat	Formularul electronic de înscriere distribuit	Baza de date cu persoanele înscrise la activitățile de formare	Decembrie 2023 Februarie 2024	Mihaela Ciobanu Profesori metodiști	Unități de învățământ
A4.5. Colectarea înscrierilor la activitățile de formare continuă din anul școlar 2022-2023	Înscrieri colectate pentru toate programele de formare continuă	Cadre didactice înscrise la programele de formare continuă	Baza de date electronică cu persoanele înscrise, la fiecare program de formare	Decembrie 2023	Mihaela Ciobanu Profesori metodiști	Unități de învățământ
A4.6. Asigurarea aplicării reglementărilor în vigoare privitoare la echivalarea cu credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice din județul Cluj	O bază de date cu echivalarea cu credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice din județul Cluj	Bază de date cu echivalarea cu credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice din județul Cluj	O bază de date cu echivalarea cu credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice din județul Cluj	Decembrie 2023	Alina Boca	

## D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/diseminare

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Analiza de nevoi pentru formarea continuă.	Instrumentele de colectare a nevoilor de formare utilizate (Chestionare pentru comisia de mentorat și dezvoltare profesională, Chestionare inspectorii, rapoarte de monitorizare/evaluare) acoperă toate domeniile de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, de conducere îndrumare și control, personal didactic auxiliar sau nedidactic.	Nevoile de formare identificate reflectă atât necesarul de formare a personalului didactic, cât și necesarul de formare a grupurilor coordonate metodologic.	Documentul „Analiza nevoilor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar clujean, în format electronic și pe suport de hârtie.	Iunie 2024	Dana Zoe Mateescu	
A1.1. Elaborarea de chestionare pentru colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2023-2024	Chestionar cu conținut relevant publicat on-line pentru RDP	Chestionarele privind colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2024-2025	2 chestionare privind colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2024-2025 on-line	Iunie 2024	Dana Zoe Mateescu	
A1.2. Aplicarea chestionarelor elaborate	Cel puțin 80 de răspunsuri on - line la	Chestionarele privind nevoile de formare continuă pentru anul	Chestionare privind nevoile de formare continuă	Iunie - iulie 2024	Profesorii metodiști	Unitățile de învățământ

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
	chestionarele privind nevoile de formare continuă pentru anul școlar 2023-2024	școlar 2024-2025 online	complete de responsabilități cu formarea continuă din școli și inspectorii școlari			
A1.3. Colectarea nevoilor de formare pentru anul școlar 2023-2024	Toate răspunsurile înregistrate au fost colectate	Sinteze răspunsurilor la chestionarele de analiză de nevoi	Baza de date cu răspunsurile la chestionare	August 2024	Dana Zoe Mateescu	
A2. Promovarea resurselor educaționale: oferta de formare continuă, alte oportunități de dezvoltare profesională, rezultate ale proiectelor educaționale etc.	Pliant și ofertă distribuite în format electronic în unitățile școlare	Pliant și afiș cu oferta de formare, în format electronic; Anunțuri publicate pe site	Cel puțin un pliant cu oferta de formare	Decembrie 2023	Marinela Păcurar Mihaela Ciobanu	
A3. Promovarea inovației și a creativității în educație.	Toate activitățile care promovează inovația și creativitatea în educație sunt diseminate online	Materiale informative privind derularea activităților care promovează inovația și creativitatea postate online	Câte un material de promovare pentru fiecare activitate care promovează inovația și creativitatea postat online	August 2024	Pompilia Herman	



### D8. Domeniul dezvoltarea profesională a personalului instituției

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Identificarea nevoilor de formare ale personalului instituției	Nevoile de formare ale personalului instituției au fost identificate corect	Planul instituțional de dezvoltare profesionala	1 plan instituțional de dezvoltare profesionala	Octombrie 2023	Mihaela Popescu	
A2. Participarea la activități de formare a personalului instituției	Toți participanții consideră activitatea de formare utilă	Certificarea cadrelor didactice participante Raport de analiza	Participarea la cel puțin o activitate de formare a fiecărui angajat	Iunie 2024	Mihaela Popescu	

**OG3.** Monitorizarea impactului programelor de formare continuă asupra calității educației la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.

**OS3.** Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar

**D1.** Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate ME)

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
<b>A6. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă derulate</b>						
A6.1 Actualizarea metodologiei privind evaluarea impactului activităților de formare asupra activităților desfășurate cu elevii	Instrumente de calitate utilizate pentru privind evaluarea impactului activităților de formare asupra activităților desfășurate cu elevii	Metodologia privind evaluarea impactului activităților de formare asupra activităților didactice actualizată	1 Metodologie aplicată de profesorii metodiști	Iunie 2024	Dana Zoe Mateescu	
A 6.2. Aplicarea instrumentelor pentru monitorizarea impactului activităților de formare asupra activităților desfășurate cu elevii	Instrumente pentru monitorizarea impactului activităților de formare continuă asupra activităților desfășurate cu elevii, aplicate de toți profesorii metodiști	Rapoarte privind monitorizarea impactului activităților de formare Rapoarte privind monitorizarea impactului activităților de formare continuă pentru fiecare program de formare acreditat	Rapoarte privind monitorizarea impactului activităților de formare Rapoarte privind monitorizarea impactului activităților de formare continuă pentru fiecare program de formare acreditat, elaborate pentru fiecare program de formare acreditat	Octombrie 2023-Iunie 2024	Profesorii metodiști, coordonați de Dana Zoe Mateescu	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A6.3. Elaborarea Raportului privind evaluarea impactului activităților de formare continuă derulate	Raport elaborat în conformitate cu Metodologia privind evaluarea impactului activităților de formare continuă derulate	Raport asupra impactului activităților de formare continuă derulate	1 Raport asupra impactului activităților de formare continuă derulate	Iunie 2024	Dana Zoe Mateescu	
A6.4. Elaborarea de statistici și situații sintetice privind activitățile de formare	Cuprinderea tuturor datelor privind activitățile de formare în statistici și situații sintetice semestriale și anuale	Situații statistice pentru programele și activitățile de formare derulate	Câte o situație statistică și o situație sintetică semestrială și anuală pentru activitățile de formare desfășurate, avizate de către directorul instituției.	Februarie 2024 - August 2024	Mihaela Ciobanu	
A6.5. Elaborarea Raportului de activitate pentru anul școlar 2022-2023	Raport de activitate cu date corecte	Raport de activitate tipărit	Raport de activitate și anexe statistice	August 2024	Mihaela Popescu	Unități de învățământ ISJ

### OS 3.1. Îmbunătățirea continuă a activității sistemului de control intern/managerial

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
Elaborarea și implementarea Programului de dezvoltare SCIM	Proceduri actualizate, aplicate	Comisia SCIM numită prin decizie internă Program de dezvoltare SCIM implementat	Program de dezvoltare SCIM implementat	Octombrie 2023 August 2024	Pompilia Herman	
Monitorizarea stadiului de realizare a Programului de dezvoltare SCIM	Instrumente relevante de monitorizare a stadiului de realizare a	Rapoarte SCIM	Rapoarte SCIM elaborate și	Ianuarie 2024	Pompilia Herman	



Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
	Programului de dezvoltare SCIM		transmise la termen	Iunie 2024		

### 3. CONDUCERE ȘI COORDONARE

#### 3.1. Compartimente/ Centre de documentare și informare

Casa Corpului Didactic Cluj este organizată pe următoarele compartimente și servicii:

- Serviciul Resurse, informare, documentare, consultanță
  - Compartimentul Programe
  - Compartimentul Proiecte
  - Compartimentul Bibliotecă și editură
  - Compartimentul informatizare
- Serviciul financiar-administrativ

Casa Corpului Didactic Cluj coordonează metodologic 30 de centre de documentare și informare, după cum urmează:

- Centre de informare și documentare susținute financiar de către MECTS, înființate în județ, conform: OM 4961/28.08.2006, OM 330/13.02.2008, OM 3354/03.03.2008

Unitatea școlară / Localitatea	Stadiul CDI
Grup Școlar Huedin	Finalizat
Școala „Mihai Viteazul” Câmpia Turzii	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII, Sic	Finalizat
Școala „Gheorghe Șincai” Florești	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Aghireș-Fabrici	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Călărași	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Viișoara	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Răchițele	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Borșa	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Cojocna	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Fizeșu-Gherlii	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Călățele	Finalizat
Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Cluj-Napoca	Finalizat
Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Dej	Finalizat
Liceul Teoretic „Gelu Voievod” Gilău	Finalizat
Grup Școlar „Ștefan Pascu” Apahida	Finalizat
Grup Școlar Agricol Mociu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Ceanu Mare	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Vad	Finalizat
Școala „Ady Endre” Sâncraiu	Finalizat
Școala „Mihai Vodă” Mihai Viteazu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Cășeu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII „Pavel Dan”, Tritenii de Jos	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Panticeu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII „Pelaghia Roșu” Mărișel	Finalizat

TOTAL: 25 CDI	
---------------	--

- Centre de informare și documentare înființate la decizia unităților de învățământ:

Unitatea școlară/ Localitatea	Stadiul CDI
Colegiul Tehnic Turda	Finalizat
Liceul Teologic Unitarian „János Zsigmond” Cluj-Napoca	Finalizat
Colegiul Tehnic „Napoca” Cluj-Napoca	Finalizat
Grup Școlar „Alexandru Borza” Cluj-Napoca	Finalizat
Liceul Teoretic „Avram Iancu” Cluj-Napoca	Finalizat
<b>TOTAL: 5 CDI</b>	

### 3.2. Buget și resurse financiare și materiale

Sursele de finanțare ale Casei Corpului Didactic Cluj sunt:

- Bugetul de stat
- Venituri proprii (realizate din taxele pentru activitățile de formare, editarea de publicații, proiecte cu finanțare de la Comisia Europeană)

Dotarea cu echipamente a instituției este prezentată în tabelul de mai jos:

Calculator Laptop (nr. buc.)	TV/ video-proiector/ camera video (nr. buc)	Copia-tor (nr. buc)	Laminator (nr. buc)	Soft educațional (nr. buc)	Fond de carte (nr. buc)	Alte echipamente (denumire, nr. buc.)	Sursa dotării
2 stații de lucru		4	3		28339	Smart Board - 1 buc Switch 24 porturi - 2 buc Mașină de legat - 1 buc Ghilotină - 1 buc Imprimante - 2 buc Fax - 2 buc Mașină de îndosariat - 1 buc Cabinet multimedia - 1 buc Scanner - 1 buc Router Wireless - 1 buc Aparat termolegătorie ATTALUS 200 - 1 buc Flipchart - 5 buc	Bugetul de stat (2000 - 2008)
1 server						Mașină de spiralat - 1 buc	Buget de stat (2016)



15 laptopuri 1 server web IBM	Videoproiector (16) Cameră video (2)					Smart Board - 5buc 13 - multifunctionale 1 UPS	Proiect POSDRU/87/ 1.3./S/56116 (2011) <sup>1</sup>
17 laptopuri 1 server web IBM	Videoproiector (16) Cameră video (2)					Smart Board - 5buc 15 - multifunctionale 1 UPS	Proiect POSDRU/87/ 1.3./S/58422 (2011) <sup>2</sup>
26 Laptop Lenovo ThinkPad P50 10 Sektop Lenovo ThinkCenter M700SFF						1 Multifuncțional Kyocera Taskalfa 505CI 26 Tablete PC Samsung Tab A(2016)-T585	ROSE- Proiectul privind învățământul secundar (2017)
	Videoproiector Epson EB-84 L					Tablă interactivă Hitachi FX-Duo 63 Multifuncțională XEROX Work Centre 32220	Proiect „Tineri împotriva violenței” ID 4568
26 Laptop HP 250G6	Videoproiector Acer X1323 WH (1 buc)	Multifuncțională Konica Minolta bizhub C227 (1 buc)				Stație Grafică Dell Precision 5820+Monitor (1 Buc) Imprimanta Lexmark	Titlul proiectului: CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți (Codul proiectului: SMIS 118327)

### 3.3. Proceduri

Casa Corpului Didactic Cluj dispune de un Sistem de control intern/managerial a cărui concepere și aplicare permit conducerii Casei Corpului Didactic Cluj și Consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice sunt utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate. Pentru fiecare standard există proceduri specifice care se actualizează anual, în funcție de modificările legislative în domeniu și de specificul activităților instituției. În anul școlar 2023-2024 ne propunem revizuirea Sistemului de control intern/managerial și actualizarea unor proceduri, astfel încât acestea să asigure buna desfășurare a activităților, în condiții de eficiență și eficacitate.

<sup>1</sup> Proiect Consiliere și dezvoltare profesională continuă - sistem transparent de pregătire pentru reușita în cariera didactică POSDRU/87/1.3./S/56116

<sup>2</sup> Abordări inovative în didactica disciplinelor din aria curriculară Tehnologii POSDRU/87/1.3./S/58422

#### 4. MONITORIZARE/ CONTROL/EVALUARE

##### 4.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

Activități planificate	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Planuri operaționale individuale	Octombrie 2023	6 planuri operaționale	Fiecare profesor metodist
Planuri operaționale ale compartimentelor	Octombrie 2023	2 planuri operaționale	Coordonatorii de servicii
Calendarul activităților de formare	Ianuarie 2024	1 calendar de activitate	Responsabil Compartimentul Programe
Rapoarte de activitate ale compartimentelor	Conform tematicii Consiliului de administrație	Rapoarte avizate de CA	Coordonatorii de servicii
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități	La finalul fiecărei activități coordonate	Coordonatori de activitate
Evaluarea performanțelor angajaților	August 2024	Fișe de autoevaluare Rapoarte justificative	Director

##### 4.2. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

Tipul de raport	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Raportul semestrial de activitate	Februarie 2024	1 raport semestrial de activitate	Director
Raportul anual de activitate	August 2024	1 raport de activitate	Director
Raportul financiar pe semestrul I	Februarie 2024	1 raport financiar	Administrator financiar
Raportul financiar pe semestrul II	Iulie 2024	1 raport financiar	Administrator financiar

### 4.3. Măsurile de corecție/ ameliorare a activității

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Ședințe lunare ale angajaților cu tema analizei activității și identificării măsurilor de corecție/ameliorare care se impun	Lunar	Planuri de acțiune	Director
Elaborarea Analizei SWOT la nivelul CCD Cluj	August 2024	Analiza SWOT la nivelul CCD Cluj	Director

Director Casa Corpului Didactic Cluj,  
Mihaela Popescu

