



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Nr. 745/146587_POCU/22.12.2022

Aprobat,
MINISTRU
Ligia DECA

APEL DE SELECȚIE

Nr. 3

Ministerul Educației, în calitate de beneficiar al proiectului POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587, *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*, anunță scoaterea la concurs, în cadrul proiectului, a **232** posturi de experți în afara organigramei Ministerului Educației, în vederea asigurării implementării activităților proiectului și pentru realizarea indicatorilor asumați,

în baza:

- Memorandumului nr. 20/29861/MN din 01.11.2022, cu tema: *Ocuparea unor posturi de experți în afara organigramei Ministerului Educației și a instituțiilor publice din subordinea sa, aferente proiectelor finanțate din Fondul Social European (proiecte cu finanțare nerambursabilă), precum și a posturilor vacante aferente impementării Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) aprobat în ședința Guvernului din data de 28.10.2022;*
- Contractului de finanțare nr. 32811/31.03.2021 pentru proiectul *Profesionalizarea carierei didactice – PROF - POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587*, al cărui beneficiar este Ministerul Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 3798/14.05.2021 privind aprobarea posturilor în afara organigramei Ministerului Educației, cu modificările ulterioare, în vederea asigurării implementării proiectului POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587 *Profesionalizarea carierei didactice – PROF;*
- Hotărârii de Guvern nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinului ministrului educației nr. 4223/06.07.2022 privind organizarea și desfășurarea activităților de suport didactic și metodic precum și a celor de mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică în anul școlar 2022-2023, publicat în MO nr. 725/19.07.2022;



Profesionalizarea carierei didactice - PROF – ID 146587
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020

- dispozițiilor art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 4 din Regulament-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 325/2018;
- *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi în afara organigramei Ministerului Educației în cadrul echipei de proiect PO 001-146587, aprobată prin Nota nr. 7/146587/22.04.2021.*

I. INFORMAȚII PROIECT

Titlul proiectului:	Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Numele beneficiarului:	Ministerul Educației
Axa prioritară/Obiectivul specific/Cod SMIS:	POCU/904/6/25/Operațiune compozita OS 6.5, 6.6, Cod SMIS 146587
Numărul Contractului de finanțare/data:	32811/31.03.2021
Valoare:	135.733.852,35
Data începerii proiectului:	01 aprilie 2021
Data finalizării proiectului:	31 decembrie 2023
Parteneri:	
P1 - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu P2 - Universitatea „Transilvania” din Brașov P3 - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați P4 - Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș P5 - Casa Corpului Didactic Brăila P6 - Casa Corpului Didactic „Grigore Tabacaru” Bacău P7 - Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud	P8 - Casa Corpului Didactic Constanța P9 - Casa Corpului Didactic Dolj P10 - Casa Corpului Didactic Hunedoara P11 - Casa Corpului Didactic „Spiru Haret” Iași P12 - Casa Corpului Didactic Ilfov P13 - Casa Corpului Didactic Mureș P14 - Casa Corpului Didactic Prahova P15 - Casa Corpului Didactic Sălaj

Obiectivul general al proiectului.

Asigurarea mentoratului profesional pe durata întregii cariere didactice, în sistemul de învățământ preuniversitar, prin crearea unui sistem național coerent și fiabil de formare profesională și de dezvoltare a competenței didactice, ca formare psihopedagogică, necesare ocupării și exercitării unei funcții didactice precum și obținerii performanței pedagogice în învățământul preuniversitar din România, în activitatea de predare /formare și în activitatea de management educațional, în contextul procesului global de digitalizare a sistemelor de educație.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Crearea cadrului instituțional național pentru mentoratul carierei didactice preuniversitare, pâna în anul 2023, prin înființarea instituției mentoratului carierei didactice, structurată ca rețea, cuprinzând: 100 de Baze de Practică Pedagogică (BPP), 11 Centre de Tutorat Didactic (CTD), necesare formării și dezvoltării competenței didactice pe durata întregii cariere didactice, 4 Centre de Formare pentru Cariera Didactică (CFCD) - instituții de învățământ superior cu atribuții de formare continuă/perfecționare, și care își desfășoară activitatea sub coordonarea Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice (CNMCD).



OS2. Elaborarea/revizuirea/dezvoltarea și operaționalizarea, până în anul 2023, a trei oferte educaționale pentru elevi și a unor resurse didactice, inclusiv pentru învățarea în sistem blended learning/online și a 7 standarde didactice pentru cadrele didactice, pe baza cărora se realizează formarea și dezvoltarea/ evaluarea / echivalarea și validarea competenței didactice, obținută atât prin trasee clasice de evoluție în cariera, cât și prin rute/contexte alternative, în contextul digitalizării globale a educației.

OS3. Formarea continuă și perfecționarea profesională, până în anul 2023, a 28.000 cadre didactice din învățământul preuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și al evoluției în carieră, pentru asigurarea continuității pedagogice în predare - învățare - evaluare, cu accent pe componenta didactică practică (predarea la clasă) a formării, în contextul mentoratului de carieră didactică și în domenii precum: e-learning, noile educații, incluziune, curriculum, evaluare, teleșcoală, combaterea bullyingului, transdisciplinaritate – inclusiv în vederea completării perfecționării continue a personalului didactic, în contextul global al digitalizării sistemelor de educație și în contexte specifice/necesitare privind activitatea cu elevi aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv copii aparținând minorității rroma, copii cu cerințe educaționale speciale (CES) sau copii aflați în situații de risc medical - școlarizați în spital, copii din comunitățile dezavantajate socio – economic.

II. OBIECTUL APELULUI DE SELECȚIE

Apelul de selecție nr. 3, denumit în continuare *Apel*, are ca scop selecția unui număr de 232 de experți, pe posturi în afara organigramei Ministerului Educației, conform OM nr. 3798/14.05.2021, cu modificările ulterioare, pentru perioada de implementare a proiectului.

Proiectul *Profesionalizarea carierei didactice - PROF* - ID 146587 se va finaliza la data de 31.12.2022.

Cei 232 de experți asigură suportul tehnic prevăzut de normativele POCU pentru desfășurarea activităților, în conformitate cu cererea de finanțare, în condițiile în care, pentru activitățile de formare în cadrul programelor de formare acreditate *PROF III* și *PROF IV*, desfășurate ca formare de tip mentorat, formatorii înscriși în Registrul național al formatorilor din învățământul preuniversitar, membri ai Corpului național al formatorilor în domeniul mentoratului didactic (conform OME nr. 6177/2022), nu sunt remunerați.

Din totalul de 232 de posturi, numai 4 posturi care sunt din categoria cheltuieli generale de administrație, nu sunt condiționate de calitatea de cadru didactic, apelul fiind adresat cu precădere cadrelor didactice încadrate pe posturi în învățământul preuniversitar, la data transmiterii aplicației.

Selecția experților se realizează în baza metodologiei de selecție specifice a proiectului, potrivit cerințelor fișelor de post și cu încadrarea în bugetul aprobat, cuprinse în *Contractul de finanțare*.

Detalierea, pe categorii de experți, a cerințelor din fișele de post, este realizată în *Tabelul 1*.

Tabelul 1.

Nr. crt.	Nr. posturi/ Nr. experți	Denumire expert conform cererii de finanțare	Categoria în care se încadrează expertul /experiența minimă solicitată	Subactivitatea/ subactivitățile în care este implicat expertul	Nr. luni *	Nr. ore/ lună	Atribuții și cerințe din fișa postului (nr. max. ore/zi)	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1.	1	Responsabil carieră didactică	minimum 5 ani	A3.1. Realizarea unui studiu de diagnoză și prognoză privind „Starea Sistemului de formare a	10 luni	13h/ luna	Conform Cererii de finanțare (echivalentul	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare



				cadrelor didactice - Cercetare longitudinală 2015-2025”			a 4h/zi, program flexibil în funcție de dinamica activităților proiectului)	subactivitate
				A3.2. Organizarea și desfășurarea a două conferințe științifice internaționale în domeniul carierei didactice		8h/ luna		
				A3.4. Operaționalizarea strategiei privind cariera didactică		63h/ luna		
2.	1	Expert cercetare date statistice	minimum 10 ani	A3.1. Realizarea unui studiu de diagnoză și prognoză privind „Starea Sistemului de formare a cadrelor didactice - Cercetare longitudinală 2015-2025”	10 luni	42h/ luna	Conform <i>Cererii de finanțare</i> (echivalentul a 2h/zi, program flexibil în funcție de dinamica activităților proiectului)	Conform <i>Cererii de finanțare,</i> pentru fiecare subactivitate
3.	24	Expert în implementare curriculară cu abilități TIC	minimum 10 ani	A4.1. Revizuire/ elaborarea și validarea curriculumului național școlar obligatoriu în vederea adaptării la predare- învățare – evaluare în sistem online, pentru nivel liceal	10 luni	6h/ luna	Conform <i>Cererii de finanțare</i> (echivalentul a 2h/zi, program flexibil în funcție de dinamica activităților proiectului)	Conform <i>Cererii de finanțare,</i> pentru fiecare subactivitate
				A4.2. Elaborarea reperelor strategice/metodologice de organizare și desfășurare a activităților componente ale procesului educațional în sistem blended-learning și a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale deschise		24h/ luna		
				A4.3. Realizarea de studii tematice		6h/ luna		

				A4.4. Elaborarea reperelor strategice privind realizarea practicii pedagogice și a activității de predare-învățare-evaluare la clasă		6h/luna		
<p>Cei 24 experți sunt distribuiți, astfel: 6 experți – discipline pedagogice; 5 experți – limbă și comunicare; 5 experți – matematică și științe; 3 experți – om și societate; 2 experți – tehnologii; 2 experți – arte (1- educație plastică, 1- educație muzicală); 1 experți – educație fizică.</p>								
4.	2	Specialist dezvoltare informatică	minimum 10 ani	A5.1. Crearea cadrului necesar operaționalizării mecanismului instituțional al mentoratului de carieră didactică în învățământul preuniversitar, la nivelul Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice	10 luni	42h/luna	Conform Cererii de finanțare (echivalentul a 2h/zi, program flexibil în funcție de dinamica activităților proiectului)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
5.	62	Expert implementare program P0	< 5 ani	A6.2. Elaborarea, acreditarea și implementarea programelor de formare la nivel național	10 luni	42h/luna	Conform Cererii de finanțare (echivalentul a 2h/zi, program flexibil în funcție de dinamica activităților proiectului)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
<p>Cei 62 experți sunt distribuiți, astfel: - 1 expe/județ – AB, BT, BZ, CS, CL, CV, DB, GL, GR, GJ, HR, IL, IF, MM, MH, NT, OT, SJ, SM, SB, TR, TL, VS, VL, VN; - 2/județ –AG, AR, BC, BH, BN, BV, BR, CJ, CT, DJ, HD, MS, SV, TM - 3/județ – B, IS, PH</p>								
6.	42 (1 expert/județ)	Expert operațional GT	minimum 10 ani	A6.1. Abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică	10 luni	10h/luna	Conform Cererii de finanțare (echivalentul	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare

				A6.2. Elaborarea, acreditarea și implementarea programelor de formare la nivel național		32h/luna	a 2h/zi, program flexibil în funcție de dinamica activităților proiectului)	subactivitate
7.	96	Expert formator mentorat didactic preuniversitar	< 5 ani	A6.2. Elaborarea, acreditarea și implementarea programelor de formare la nivel național	10 luni	42h/luna	Conform Cererii de finanțare (echivalentul a 2h/zi, program flexibil în funcție de dinamica activităților proiectului)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
<p>Cei 96 experți sunt distribuiți câte 2/județ, cu excepția:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CCD partenerie P5-P15 - pentru care se alocă 3/județ; - CCD București - pentru care se alocă 4/județ. 								
Total nr. de posturi/experti – 228 posturi/experti								
Resurse umane remunerate din categoria Cheltuieli generale de administrație								
8.	1	Responsabil resurse umane	minimum 3 ani	A7.1 Cheltuieli generale de administratie (activitate transversala)	11 luni	84h/luna	Conform Cererii de finanțare (maximum 4h/zi, program flexibil în funcție de dinamica activităților proiectului)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
9.	1	Contabil	minimum 3 ani	A7.1 Cheltuieli generale de administratie (activitate transversala)	11 luni	80h/luna	Conform Cererii de finanțare (maximum 4h/zi, program flexibil în funcție de dinamica	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate

							activităților proiectului)	
10.	1	Responsabil Tehnic	minimum 10 ani	A7.1 Cheltuieli generale de administratie (activitate transversala)	11 luni	168h/luna	Conform Cererii de finanțare (maximum 8h/zi, program flexibil în funcție de dinamica activităților proiectului)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
11.	1	Responsabil raportare activități	minimum 10 ani	A7.1 Cheltuieli generale de administratie (activitate transversala)	11 luni	168h/luna	Conform Cererii de finanțare (maximum 8h/zi, program flexibil în funcție de dinamica activităților proiectului)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
Total nr. de posturi remunerate din categoria Cheltuieli generale de administrație – 4 posturi/experti								
Total nr. de posturi/experti - 232 posturi/experti								

* Durata contractului este determinată de perioada pentru care este angajat salariatul, asociată subactivităților din contractul de finanțare al proiectului, până la o dată care nu poate depăși 31.12.2023, data finalizării proiectului.

Conform Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi în afara organigramei Ministerului Educației în cadrul echipei de proiect PO 001-146587, aprobată prin Nota nr. 7/146587/22.04.2021, în procesul de selecție a experților în cadrul proiectului, **vor fi verificate și evaluate aplicațiile candidaților în conformitate cu condițiile și criteriile din prezentul Apel - secțiunile III, IV, V și VI.**

III. CONDIȚII GENERALE

Candidatul înscris la concurs îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- are studii – superioare, absolvite cu diplomă de licență și, după caz, diplomă de master sau echivalent (studii universitare de lungă durată);



Profesionalizarea carierei didactice - PROF – ID 146587
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020

- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de corupție, de serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals sau oricare alte infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) îndeplinește celelalte condiții generale și specifice prevăzute în fișa postului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

Tabelul 2.1.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
1.	Responsabil carieră didactică	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuie la elaborarea unor analize comparative în scopul configurării unui inventar al reperelor care să permită operaționalizarea metodologică a mentoratului de practică pedagogică în învățământul preuniversitar din România; - contribuie la operaționalizarea strategiei privind cariera didactică prin participarea la elaborarea/revizuirea/adaptarea: <ul style="list-style-type: none"> o standardului ocupațional pentru profesor; o standardelor de formare pentru evoluția în cariera didactică; o standardelor de calitate privind programele de formare continuă; o programelor unitare de practică pedagogică; o tematicilor și bibliografiilor pentru examenele și concursurile care asigură evoluția în cariera didactică (definitivare, grade didactice etc). <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată și condiția de formare psihopedagogică legal prevăzută pentru funcția didactică, îndeplinită <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală 5 - 10 ani</p> <p>iii. Abilități /Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitate de analiza si sinteza; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin si de a respecta termenele limita; - abilități de lucru în echipa; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitate de cadru didactic în învățământul universitar la data transmiterii aplicației; - experiență didactică în învățământul universitar mai mare de 10 ani; - experiență de organizare și desfășurare a activităților de formare a cadrelor didactice în facultăți/departamente cu atribuții privind pregătirea personalului didactic, de minimum 5 ani. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - membru în <i>Comisia Specializată de Acreditare (CSA)</i> sau în <i>Comisia națională de specialitate pentru învățământ pedagogic preuniversitar</i>, la data transmiterii aplicației;

	<ul style="list-style-type: none"> - experiență profesională în coordonarea stagiilor practice pedagogice de minimum 5 ani; - experiență în organizarea examenelor care asigură evoluția în cariera didactică; - experiență în cadrul proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe; - elaborarea de studii/cercetări în domeniul educațional.
--	--

Tabelul 2.2.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
2.	Expert cercetare date statistice	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuie la realizarea unui studiu de diagnoză și prognoză privind „Starea sistemului de formare a cadrelor didactice - Cercetare longitudinală 2015-2025”; - contribuie la organizarea și desfășurarea unor conferințe internaționale și la realizarea de profiluri de țară, analize comparative etc. ce au drept scop configurarea unui inventar al reperelor care să permită operaționalizarea metodologică a mentoratului de cariera didactică în învățământul preuniversitar din România; - contribuie la elaborarea strategiei naționale privind cariera didactică; - contribuie la operaționalizarea strategiei privind cariera didactică; - participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului. <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală: minimum 10 ani</p> <p>iii. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiza și sinteza; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limita; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitate de cadru didactic în învățământul universitar la data transmiterii aplicației; - experiență didactică în învățământul universitar mai mare de 10 ani; - experiență de organizare și desfășurare a activităților de cercetare specifice învățământului preuniversitar; - experiență în elaborarea documentelor din domeniul carierei didactice. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitate didactică desfășurată în domeniul formării inițiale a cadrelor didactice de minimum 10 ani; - experiență în domeniul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar; - experiență în cadrul proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe; - elaborarea de studii/cercetări în domeniul educațional.

Tabelul 2.3.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
----------	-----------------------------	---



Profesionalizarea carierei didactice - PROF – ID 146587
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020

<p>3.</p>	<p>Expert în implementare curriculară cu abilități TIC</p>	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuie la operaționalizarea cadrului normativ privind mentoratul de cariera didactică; - contribuie la adaptarea cadrului conceptual curricular pentru nivel liceal, la sistemul blended-learning, inclusiv pentru predarea-învățarea-evaluarea în sistem online; - participa la activități privind revizuirea/elaborarea de ghiduri și suporturi de formare în vederea adaptării la predarea- învățarea – evaluare în sistem online, pentru nivel liceal; - contribuie la elaborarea reperelor strategice/metodologice de organizare și desfășurare a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale deschise, inclusiv elaborarea de materiale didactice care sprijină implementarea curriculumului revizuit (ghiduri, resurse educaționale pentru elevi și cadre didactice pentru activitatea în mediul online/resurse educaționale deschise); - contribuie la realizarea de studii tematice privind aplicarea/adaptarea/particularizarea curriculumului revizuit cu focalizare pe copiii și tinerii din minoritatea romă, copii din medii dezavantajate socio-economic, din mediul rural, elevi cu dizabilități sau școlariți la domiciliu și în spital; - contribuie la elaborarea reperelor strategice privind realizarea practicii pedagogice și a activității de predare-învățare-evaluare la clasă. <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență și master - 5 ani <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală: minimum 10 ani</p> <p>iii. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitate de cadru didactic, încadrat în învățământul preuniversitar la data transmiterii aplicației; - membru în comisiile naționale de specialitate pe discipline/domenii; - experiență didactică de minimum 10 ani desfășurată la nivel preuniversitar nivel liceal; - minimum gradul didactic I; - experiență în elaborarea curriculumului pentru nivel liceal; - experiență în elaborarea reperelor strategice/metodologice de organizare și desfășurare a activității didactice în sistem blended-learning/online/experiență în
-----------	---	---

		<p>adaptarea organizării și desfășurării practicii pedagogice la sistemul blended-learning/online;</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitate desfășurată în comisii naționale, grupuri de lucru specifice pentru curriculum - nivel liceal. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență în elaborarea de ghiduri, repere metodologice în domeniul curricular; - experiență în implementarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe.
--	--	---

Tabelul 2.4.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
4.	Specialist dezvoltare informatică	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășoarea activității care vizează crearea cadrului logistic la nivelul Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice-CNMCD; - contribuie la activități care vizează crearea cadrului logistic la nivelul Centrelor de Formare pentru Cariera Didactică-CFCD din cadrul universităților partenere; - contribuie la activități care vizează crearea cadrului logistic la nivelul Centrelor de Tutorat Didactic-CTD din cadrul CCD-urilor partenere; - contribuie la activități care vizează amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate activităților de asigurare a mentoratului de carieră didactică (inclusiv a activităților în sistem blended-learning, inclusiv în regim de videoconferință); - contribuie la activități care vizează amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate formării continue la distanță, desfășurării practicii pedagogice și evaluării activității didactice practice-predarea la clasă și evaluarea, inclusiv în regim de videoconferință. <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență și master - 5 ani <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală: minimum 10 ani</p> <p>iii. Abilități/competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare/postuniversitare în domeniul informatic; - experiență în domeniul informatic de minimum 10 ani; - experiență în gestionare baze de date. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență didactică în domeniul informatic; - experiență în implementarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe.

Tabelul 2.5.



Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
5.	Expert implementare program	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuie la implementarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă organizate și desfășurate în cadrul proiectului; - contribuie la implementarea reperelor strategice/metodologice a procesului de predare – învățare – evaluare pentru elevi și cadre didactice; - contribuie la aplicarea și interpretarea chestionarelor aplicate în cadrul proiectului pentru realizarea de studii tematice privind formarea în cariera didactică; - colaborează cu expertul formator mentorat didactic preuniversitar și cu expertul grup țintă pentru facilitarea formării. <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată și condiția de formare psihopedagogică legal prevăzută pentru funcția didactică, îndeplinită. <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală < 5 ani</p> <p>iii. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitate de analiza și sinteza; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limita; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitate de cadru didactic în sistemul de învățământ preuniversitar la data transmiterii aplicației; - calitatea de profesor metodist CCD cu atribuții de mentorat la data transmiterii aplicației; - experiență specifică în implementarea programelor de formare continuă acreditate de minimum 2 ani. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitatea de profesor mentor înscrisă în Registrul național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar; - participare la atelierile de lucru <i>PROF III</i> și <i>PROF IV</i> – 14-16 decembrie 2022; - experiență în implementarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe.

Tabelul 2.6.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
----------	-----------------------------	---



Profesionalizarea carierei didactice - PROF – ID 146587
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020

6.	Expert operațional GT	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășoară activități specifice constituirii și gestionării grupului țintă aferent programului/programelor de formare continuă acreditate, alcătuit din personal didactic din instituții de învățământ preuniversitar, la nivel național, potrivit indicatorilor specifici din cadrul proiectului; - contribuie la implementarea programelor de formare continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic; - contribuie la constituirea corpului de experți în vederea formării formatorilor; - contribuie la selecția formatorilor din corpul național de formatori (realizată de către fiecare CCD partener), din categoria personal didactic de predare și/sau de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar; - colaborează cu expertul formator mentorat didactic preuniversitar și cu expertul implementare program formare, pentru facilitarea formării. <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lunga durată, absolvite cu diploma de licență și/sau master <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală: minimum 10 ani</p> <p>iii. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitate de cadru didactic în sistemul de învățământ preuniversitar la data transmiterii aplicației; - experiență specifică de minimum 2 ani în organizarea și desfășurarea activităților de formare din cadrul programelor de formare continuă acreditate; - experiență în implementarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitatea de profesor metodist CCD cu atribuții de mentorat/inspector ISJ la data transmiterii aplicației; - experiența pe post de expert grup țintă/manager proiect în cadrul programelor finanțate din fonduri externe; - calitatea de profesor mentor înscrisă în Registrul național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar.
----	-----------------------	---

Tabelul 2.7.



Profesionalizarea carierei didactice - PROF – ID 146587
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
7.	Expert formator mentorat didactic preuniversitar	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - facilitează implementarea programelor pentru dezvoltarea profesională continuă în domeniul mentoratului didactic și al coachingului în predarea – învățarea – evaluarea în sistem blended learning la nivelul bazelor de practică pedagogică; - contribuie la activitățile de validare a procesului de predare – învățare – evaluare la nivelul Bazelor de Practică Pedagogică și acțiunilor de validare a îndeplinirii condițiilor de formare continuă legal prevăzute pentru cariera didactică, prin acumularea și recunoașterea/echivalare a creditelor profesionale transferabile. - contribuie la nivelul BPP, la implementarea reperelor strategice/metodologice a procesului de predare – învățare – evaluare pentru elevi și cadre didactice; - contribuie la aplicarea chestionarelor pentru realizarea de studii tematice privind aplicarea/adaptarea/particularizarea curriculumului revizuit cu focalizare pe elevi din minoritatea romă, din medii dezavantajate socio-economic, din mediul rural, precum și pe elevii cu nevoi speciale sau școlarizați la domiciliu/spital; - contribuie la elaborarea reperelor strategice privind realizarea practicii pedagogice și a activității de predare-învățare-evaluare la clasă; - contribuie la revizuirea/elaborarea și validarea curriculumului național școlar obligatoriu în vederea adaptării la predarea-învățarea-evaluarea în sistem online, pentru nivel liceal; - colaborează cu expertul operațional GT și cu expertul implementare program formare, pentru facilitarea formării. <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată și condiția de formare psihopedagogică legal prevăzută pentru funcția didactică, îndeplinită <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală < 5 ani</p> <p>iii. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiza și sinteza; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limita; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitate de cadru didactic în sistemul de învățământ preuniversitar la data transmiterii aplicației; - minimum gradul didactic II în învățământ; - calitatea de profesor mentor înscrisă în Registrul național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar; - experiență de minimum 3 ani ca responsabil/membru în comisiile didactice permanente, organizate la nivelul unității de învățământ, prevăzute de ROFUIP.

		d) Constituie avantaje: <ul style="list-style-type: none"> - experiență în îndrumare a stagiilor practice pedagogice; - experiență în implementarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe.
--	--	---

Tabelul 2.8.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
8.	Responsabil tehnic	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participă la realizarea planului și procedurilor de lucru ale proiectului; - verifică și analizează constant implementarea proiectului și obținerea rezultatelor intermediare, în vederea efectuării de propuneri de corecție și/sau ajustări, adaptări ale planului operațional de implementare a proiectului cu respectarea contractului de finanțare, a legislației și a regulamentelor în vigoare; - colectează și centralizează datele/informațiile aferente implementării activităților (A1-A7); - prelucrează datele/ informațiile și rapoartele specifice activităților derulate/implementate; - participă la realizarea rapoartelor tehnico-financiare ce urmează a fi înaintate către AMPOCU; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului; - respectarea confidențialității datelor/informațiilor; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului. <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență și/sau master <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală - minimum 10 ani</p> <p>iii. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență pe poziție de responsabil tehnic sau echivalente în cadrul proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe, de minimum 3 ani; - desfășurarea activității exclusiv la sediul proiectului. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență în organizare activități de proiect. - experiență în implementarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe.

Tabelul 2.9.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
9.	Responsabil raportare activități	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - colectează și centralizează datele/informațiile aferente implementării activităților (A1-A7); - prelucrează datele/ informațiile și rapoartele specifice activităților derulate/implementate; - gestionează documentele de raportare și livrabilele aferente transmise de către experți; - solicită informații de la experți în vederea elaborării raportărilor tehnice; - inventariază riscurile aferente activităților de implementare, realizează plan de management al riscurilor și monitorizează implementarea conformă a acestuia, în scopul prevenirii lor; - participă la realizarea de proceduri și metodologii pentru implementarea activităților; - participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului - întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU; - respectarea confidențialității datelor/informațiilor; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului. <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență și/sau master <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală - minimum 10 ani</p> <p>iii. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență pe poziție de responsabil raportare activități sau echivalente în cadrul proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe, de minimum 3 ani; - desfășurarea activității exclusiv la sediul proiectului. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență în organizare activități de proiect.

	- experiență în implementarea proiectelor/programeelor finanțate din fonduri externe.
--	---

Tabelul 2.10.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
10.	Contabil	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raportează periodic managerului de proiect asupra progresului costurilor proiectului; - raportează lunar sau la cererea responsabilului financiar al proiectului situația cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului de care este responsabil; - efectuează operațiunile contabile primare, inclusiv salarizarea membrilor echipei de proiect; - completează în funcție de domeniul de activitate documentele standard solicitate de Autoritatea de Management/Organismul intermediar POSDRU în conformitate cu prevederile Ordinelor/ Deciziilor/Instrucțiunilor/Clarificărilor publicate pe site-urile oficiale ale instituțiilor, precum și la solicitarea expresă a reprezentanților acestora; - organizează arhiva pentru documentele financiare și contabile ale proiectului; - informează regulat responsabilii de activități despre situația bugetului, resursele planificate, cheltuieli, rest de cheltuit; - furnizează informațiile specifice domeniului de activitate necesare pentru întocmirea raportărilor tehnico-financiare; - furnizează documente livrabile specifice domeniului de activitate pentru cererile de rambursare; - asigură legătura permanentă cu membrii echipei de implementare; - respectă confidențialitatea datelor/informațiilor; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului. <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <p>- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență și/sau master, în domeniul postului.</p> <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală - minimum 3 ani</p> <p>iii. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență pe poziție de contabil sau echivalente minimum 3 ani; - desfășurarea activității exclusiv la sediul proiectului.

		<p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență pe poziție de contabil sau echivalente în cadrul proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe.
--	--	--

Tabelul 2.11

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
11.	Responsabil resurse umane	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestionarea resurselor umane implicate în cadrul proiectului; - realizarea procedurii de angajare a personalului; - elaborarea deciziilor, contractelor individuale de muncă și actelor adiționale la contractele de muncă; - actualizarea fișele de post ori de câte ori este nevoie; - evidențierea corectă a înscrierilor în REVISAL, efectuarea operațiunilor referitoare la încheierea, modificare, suspendarea și încetarea contractelor de muncă; - urmărirea lunara a modului de întocmire a fișelor individuale de pontaj ale membrilor echipei proiectului; - întocmirea lunara și prezentarea spre aprobare managerului de proiect și responsabilului financiar a foii colective colectiva de prezență; - calculul drepturilor salariale și a contribuțiilor către bugetul de stat; - întocmirea diverselor rapoarte lunare cu privire la cheltuielile cu personalul; - întocmirea graficului pe subactivitati privind orele limita admise în cadrul proiectului și împartirea veniturilor pe subactivitati; - respectarea confidențialității datelor/informațiilor; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului. <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lunga durata, absolvite cu diploma de licență și/sau master <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală - minimum 3 ani</p> <p>iii. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - cunoștințe operare PC: Word, Excel, Power Point, Internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - expertiză în domeniul postului; - experiență în domeniul resurselor umane de minimum 3 ani; - desfășurarea activității exclusiv la sediul proiectului.

	d) Constituie avantaje: <ul style="list-style-type: none">- experiență în gestionarea documentelor specifice resurselor umane în cadrul proiectelor implementate din fonduri externe de minimum 1 an.
--	--

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile *Contractului de finanțare* și ale *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi în afara organigramei Ministerului Educației în cadrul echipei de proiect PO 001-146587*, dosarul de înscriere la concurs, va conține un *Opis*, cu precizarea paginii la care se găsește fiecare document și va fi organizat după cum urmează:

1. Documente de eligibilitate administrativă*:

- Cerere de înscriere*, completată, semnată și datată (conform modelului din *Anexa 1 la Apel*);
- Scrisoare de motivație*, semnată și datată, de maximum 150-200 de cuvinte, care să demonstreze cunoașterea activității pentru care optează în cadrul proiectului și care să susțină opțiunea candidatului pentru postul pentru care se înscrie;
- Cazier judiciar* sau o declarație pe propria răspundere potrivit căreia nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează, urmând să prezinte cazierul judiciar în original la angajare;
- Adeverință medicală*, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată, cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Document de identitate* (CI/BI/pașaport) și documente justificative de schimbare a numelui, dacă este cazul;
- Declarație de disponibilitate* (conform modelului din *Anexa 2 la Apel*);
- Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal* (conform modelului din *Anexa 3 la Apel*);
- Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea, conformitatea, și proprietatea documentelor care compun dosarul de înscriere* (conform modelului din *Anexa 4 la Apel*), urmând ca această declarație, în original, să fie prezentată la angajare;
- Document care demonstrează îndeplinirea condiției de vechime, pentru categoria de expert, stabilită prin *Contractul de finanțare*.

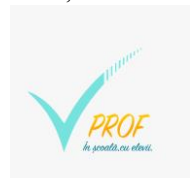
2. Portofoliul profesional personal* - cuprinde CV și documente suport:

- CV în format *Europass* (eea.europa.eu), actualizat, datat și asumat prin semnătură;
- Diplomă de licență – studii superioare cu durată legal prevăzută;
- Diploma de master, conform precizărilor din *Apel* asociate fiecărui post;
- Documente suport - documente justificative relevante, care atestă experiența/expertiza într-un post similar sau în contexte similare postului solicitat, precum și capacitățile/abilitățile, calificările specifice aferente poziției solicitate pentru care s-a realizat înscrierea (care demonstrează competențele candidatului, în concordanță cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului), conform criteriilor/termenilor de referință de la punctul IV din *Apel*.

Relevanța documentelor anexate este reflectată de referiri specifice la fiecare din activitățile/proiectele/experiențele pentru care acestea constituie documente suport; nu sunt considerate relevante adeverințele care atestă, în termeni generali și în mod declarativ, experiența generală a candidatului în implementarea de proiecte/elaborare de programe/metodologii etc.

Notă:

*Documentele specificate în secțiunea V – punctul 1 - *Documente de eligibilitate administrativă*, lit. a) – i) și V – punctul 2 - *Portofoliul profesional personal* - lit. a) și b) și, după caz, lit. c), sunt *Documente de înscriere obligatorii* și sunt verificate în *Proba eliminatorie* din cadrul selecției, iar lipsa oricărui document mai sus menționat atrage după sine neevaluarea *portofoliului profesional al candidatului respectiv*.



VI. MODALITATEA DE TRANSMITERE A DOSARELOR DE CONCURS

1. În elaborarea aplicației, pentru fiecare post care face obiectul prezentului *Apel*, candidatul trebuie să respecte următoarele condiții:
 - a) elaborarea și transmiterea conformă și completă a documentelor prevăzute în *lista documentelor obligatorii*;
 - b) încadrarea în termenele limită precizate în calendarul *Apelului*;
 - c) formatul documentelor, stabilit în *Apel*;
 - d) încadrarea în limita de spațiu stabilită pentru aplicație;
 - e) studii corespunzătoare;
 - f) îndeplinirea condiției de vechime stabilită prin *Contractul de finanțare*, corespunzătoare categoriei de expert pentru care a fost transmisă aplicația.
2. Înscrierea candidaților în vederea selecției se va realiza prin transmiterea *on-line* a dosarelor de concurs, prin e-mail, de pe adresa de e-mail personală a candidatului, la adresa *prof.office@formare.edu.ro*, printr-un mesaj având subiectul *Aplicație selecție Proiect PROF_146587_Apel_3_denumire expert_nume_prenume* (completând *denumire expert* cu denumirea precizată în secțiunea II - *Tabelul 1* din *Apel*, pentru care se realizează înscrierea candidatului la selecție), cu respectarea următoarelor instrucțiuni tehnice:
 - a) dosarul de concurs cuprinde documentele în ordinea precizată în secțiunea V din *Apel*, se numerotează pe fiecare pagină și se consemnează în opis, cu precizarea paginii la care se găsește fiecare document;
 - b) dosarul de concurs se organizează într-un singur folder ce cuprinde două documente scanate, în format PDF, la o rezoluție care să permită vizualizarea documentelor:
 - **1 singur document pdf** ce conține toate documentele de înscriere obligatorii prevăzute în secțiunea V - punctul 1, lit. a-d, numerotate de la 1 la *n*, în ordinea în care sunt menționate în secțiunea V; documentul se va numi *1_PROF_Apel_3_nume_prenume_denumire expert*;
 - **1 singur document pdf** ce conține toate documentele de înscriere obligatorii prevăzute în secțiunea V - punctul 1, lit. e-i și toate documentele prevăzute în secțiunea V - punctul 2. (*Portofoliul profesional personal*), numerotate de la 1 la *m*, în ordinea în care sunt menționate în secțiunea V; documentul se va numi *2_PROF_Apel_3_nume_prenume_denumire expert*;
 - c) folderul va fi denumit după forma *PROF_Apel_3_nume_prenume_denumire expert*, înlocuind:
 - *nume_prenume* - cu numele și prenumele candidatului;
 - *denumire expert* cu denumirea precizată în secțiunea II - *Tabelul 1* din *Apel*, pentru care se realizează înscrierea candidatului la selecție, de tipul: *PROF_Apel_3_Popescu_Constantin_Expert_cercetare date statistice*, dacă înscrierea se realizează pentru poziția nr. 2 *Expert cercetare date statistice*;
 - d) folderul va fi arhivat, arhiva având extensia *ZIP/RAR/7Z*, și va fi transmisă, ca atașament, la adresa de e-mail *prof.office@formare.edu.ro*;
 - e) dimensiunea folderului nearhivat va fi de maximum 50 MB;
 - f) dacă dimensiunea folderului depășește 25MB, atunci acesta se va încărca pe un *drive* sau se va folosi un serviciu de curierat electronic (exemplu: *wetransfer.com*) și se va transmite prin e-mail linkul de descărcare al acestuia. Candidatul se va asigura că valabilitatea linkului de transfer va fi de 7 zile calendaristice.
3. După transmiterea dosarelor de concurs, fiecare candidat va primi, prin e-mail, un mesaj de confirmare a înregistrării electronice.

4. Participă la procesul de verificare a *Documentelor de înscriere obligatorii (proba eliminatorie)* doar candidații ale căror dosare de concurs sunt transmise pe e-mail la adresa menționată, începând cu data de 09.01.2023 până la data de 17.01.2023, ora 24.00.
5. Participă la procesul de *evaluare a portofoliilor profesionale personale* doar candidații ale căror dosare de concurs conțin toate *Documentele de înscriere obligatorii* prevăzute în secțiunea V. din *Apel*.
6. **Dosarele de concurs transmise după data limită indicată în *Apel* și/sau transmise în format fizic, sunt considerate neconforme și nu vor intra în procesul de selecție.**
7. **Dosarele de concurs care nu conțin toate *Documentele de înscriere obligatorii* prevăzute în secțiunea V. din *Apel*, vor fi respinse și nu vor face obiectul verificării, analizei și evaluării în cadrul *probei de evaluare a portofoliilor profesionale personale*.**
8. Pentru pozițiile 5 - *Expert implementare program*, 6 – *Expert operațional GT* și 7 – *Expert formator mentorat didactic preuniversitar* din tabelul 1, candidatul poate aplica numai pentru județul de reședință. Transmiterea aplicației pentru mai multe județe sau neprecizarea județului pentru care se transmite aplicația, **atrage după sine neevaluarea portofoliului profesional al candidatului respectiv, candidatul fiind declarat respins.**

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea următoarelor probe:

1. **Proba eliminatorie:** verificarea *Documentelor de înscriere obligatorii* constă în verificarea documentelor prevăzute în secțiunea V - punctul 1. *Documente de eligibilitate administrativă* - lit. a) – i) și la punctul 2. *Portofoliul profesional personal* - lit. a) și b) și, după caz, lit. c).

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la *proba de evaluare a portofoliilor profesionale personale*.

2. **Proba de evaluare a portofoliilor profesionale personale** constă în evaluarea documentelor componente ale fiecărui portofoliu, constituit din CV și documente suport.

Ca urmare a desfășurării activității în cadrul *comisiei*, se acordă punctaj, condiția de promovare fiind de minimum 70 de puncte obținut la *proba de evaluare*.

3. **Probă de verificare a îndeplinirii condițiilor specifice, prevăzute pentru postul vizat de candidat**

3.1. **Proba practică** – numai pentru posturile pentru care calitatea de cadru didactic este condiție specifică: pozițiile 1, 2, 3, 5, 6 și 7 din *Tabelul nr. 1 din Apel*, desfășurată în sistem *online asincron*.

3.2. **Proba scrisă și interviu** – numai pentru posturile pentru care calitatea de cadru didactic nu este condiție specifică: pozițiile 4, 8, 9, 10 și 11 din *Tabelul nr. 1 din Apel*, desfășurată fizic, la sediul proiectului.

Ca urmare a desfășurării probelor 3.1 sau 3.2, se acordă punctaj, condiția de promovare fiind de minimum 70 de puncte obținute la *proba de verificare*, pentru fiecare dintre probele care compun *proba de verificare (proba practică, proba scrisă, interviu)*.

4. **Rezultate finale**



Profesionalizarea carierei didactice - PROF – ID 146587
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020

a) Ca urmare a desfășurării probelor 2 și 3.1 sau 3.2, se stabilește clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție și în limita punctajului minim de promovare de 70 puncte obținut la fiecare dintre *probele de evaluare și verificare a îndeplinirii condițiilor specifice*.

Rezultatele *finale* se publică, prin specificarea punctajului obținut de către fiecare candidat și a mențiunii *admis* sau *respins*, în termenul prevăzut de calendarul de selecție:

- pe pagina web a Ministerului Educației la adresele: <https://www.edu.ro/PROF> și <https://www.edu.ro/concursuri>;
- pe pagina web a proiectului, la adresa: <https://www.prof-mentorat.ro>;
- prin afișare la sediul beneficiarului proiectului - Ministerul Educației din str. Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, cod 010176.

b) Eventualele contestații vor fi transmise prin e-mail, în format scanat, asumate prin semnătură, la adresa prof.office@formare.edu.ro, în termenul prevăzut de calendar, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

c) Rezultatele finale ale selecției, în urma soluționării contestațiilor, se publică, în termenul prevăzut de calendarul de selecție, prin specificarea punctajului final obținut de către fiecare candidat și a mențiunii *admis* sau *respins*:

- pe pagina web a Ministerului Educației la adresele: <https://www.edu.ro/PROF> și <https://www.edu.ro/concursuri>;
- pe pagina web a proiectului, la adresa: <https://www.prof-mentorat.ro>, în termenul prevăzut de calendar.

Notă

- Având în vedere că proba de evaluare a portofoliului nu implică participarea candidaților, probele 2, 3.1 și 3.2 se desfășoară în paralel.
- În acest sens la nivelul comisiei de selecție se vor stabili subcomisii pentru fiecare dintre probele concursului de selecție.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
09.01.2023-17.01.2023 (până la ora 24.00)	Transmiterea aplicațiilor (exclusiv online)
18.01.2023-25.01.2023	<i>Proba eliminatorie - verificarea documentelor de înscriere obligatorii</i>
26.01.2023-08.02.2023	<i>Proba de evaluare a portofoliilor profesionale personale</i>
26.01.2023-10.02.2023	<i>Proba de verificare a îndeplinirii condițiilor specifice, prevăzute pentru postul vizat de candidat</i>
14.02.2023	Publicarea rezultatelor finale ale selecției
14.02.2023-15.02.2023 (până la ora 24,00)	Transmiterea eventualelor contestații (exclusiv online)
16.02.2023-22.02.2023	Soluționarea eventualelor contestații pentru <i>proba de evaluare a portofoliilor profesionale personale</i>
22.02.2023	Publicarea rezultatelor finale ale selecției, în urma soluționării contestațiilor





Comisia își rezervă dreptul de a modifica termenul de publicare a rezultatelor pentru fiecare etapă, în funcție de numărul aplicațiilor transmise, în baza deciziei managerului de proiect, ce va fi publicată pe site.

Eventualele clarificări la prezentul *Apel* pot fi solicitate la adresa de e-mail prof.office@formare.edu.ro.

Notă

- Candidatul trebuie să aibă în vedere, conform *Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, că limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European–Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

Prezentul *Apel* se publică, în conformitate cu prevederile Procedurii operaționale P.O.001-146587:

- pe pagina web a Ministerului Educației la adresele <https://www.edu.ro/PROF>; și <https://www.edu.ro/concursuri>;
- pe pagina web a proiectului, la adresa: <https://www.prof-mentorat.ro>.

Manager proiect,

Anca-Denisa PETRACHE

Aviz de legalitate,

**Consilier juridic
Diana Alinta ROȘU**



Profesionalizarea carierei didactice - PROF – ID 146587
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020

Anexa 3 la PO 001-146587