



CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

Nr. înregistrare CCD CLUJ: 838/13.10.2010

Aprobat în C# nr. 72/13.10.2010

Nr. înregistrare ISJ CLUJ: *11082/13 X 2010*

AVIZAT,
Inspector Școlar general,
prof. Anca Cristina Hodoroșea



CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ
PLAN MANAGERIAL
ANUL ȘCOLAR 2010 – 2011

Director,
prof. Dorina Kudor



Cluj- Napoca
15 octombrie 2010

CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ

PLAN MANAGERIAL pentru anul școlar 2010 - 2011

1. Proiectarea strategică

Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj se fundamentează pe direcții strategice care asigură, pe de o parte, coerență în activitatea instituțională, iar, pe de altă parte, adaptarea la prioritățile de dezvoltare în domeniul educației la nivel regional, național și european. Principiile care stau la baza proiectării activităților sunt adecvarea, eficacitatea, eficiența și ameliorarea permanentă. Activitatea proiectată ține cont de prioritățile naționale comunicate de Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului, de strategia Inspectoratului Școlar Județean Cluj, de nevoile din sistem de la nivel local, de respectarea angajamentelor parteneriale din programele anterioare și cele noi.

Direcțiile strategice de acțiune ale Casei Corpului Didactic Cluj urmăresc creșterea calității procesului educațional prin diversificarea activităților de formare continuă, prin urmărirea impactului formării continue și prin dezvoltarea de proiecte și parteneriate în scopul creșterii competitivității resursei umane din învățământul preuniversitar clujean.

1.1. Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj, elaborată pe baza diagnozei mediului intern/extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din județ

Proiectarea activității Casei Corpului Didactic Cluj se bazează pe diagnoza mediului intern și extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean.

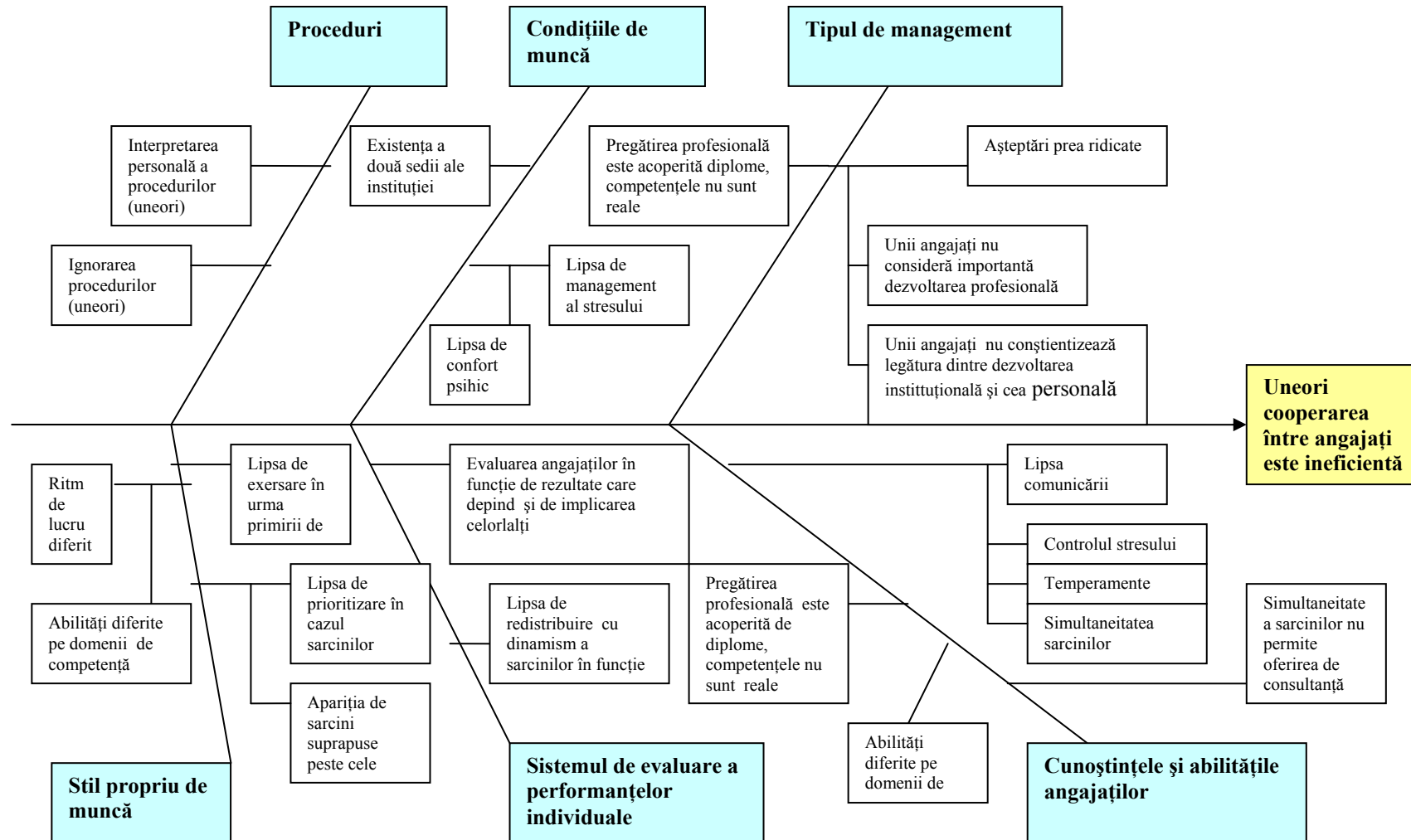
Diagnoza mediului intern și extern s-a realizat prin:

- analiza activității Casei Corpului Didactic Cluj din anul școlar 2009 – 2010
- prelucrarea rapoartelor responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ din județul Cluj
- prelucrarea rapoartelor de inspecție din anul școlar 2009-2010 ale inspectorilor de specialitate din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Cluj.

1.1.1. Analiza activității Casei Corpului Didactic Cluj din anul școlar 2009 – 2010

Diagrama Ishikawa

Analiza mediului intern a urmărit dimensiunea cooperare în cadrul instituției cu scopul eficientizării muncii în echipă și a sporirii gradului de implicare și responsabilitate. Diagrama de mai jos prezintă analiza acestui aspect la nivel instituțional prin radiografierea următoarelor elemente: tip de management, condiții de muncă, proceduri, stil de muncă, sistemul de evaluare al performanțelor individuale, cunoștințe și abilități ale angajaților.



În urma aplicării diagramei Ishikawa, pe dimensiunea cooperare, s-au desprins următoarele măsuri de ameliorare și eficientizare, pe domenii de aplicare:

Proceduri:

- rediscutarea procedurilor în cadrul organizației pentru a conștientiza importanța acestora și riscurile ce decurg din nerespectarea lor
- includerea ca amendament în ROI „respectarea procedurilor interne”

Condiții de muncă:

- mai buna comunicare între angajații care lucrează la cele 2 sedii ale instituției, respectiv biblioteca
- activitate de formare în cadrul organizației pe tema managementul stresului

Tipul de management:

- motivarea angajaților să își folosească competențele
- accent pus pe dezvoltarea personală care să întărească dezvoltarea instituțională

Stil de muncă propriu:

- definirea mai clară a atribuțiilor care configurează domeniul de competență

Sistemul de evaluare a performanțelor:

- orientarea evaluării pe rezultate (astfel angajații vor fi preocupați mai mult ca procesul să decurgă bine, cooperarea să fie eficientă dacă fiecare angajat va fi evaluat pe baza rezultatelor obținute, va fi stimulat ca el să fie motorul colaborării)

Cunoștințele și abilitățile angajaților:

- derularea de activități prin care angajații să se cunoască mai bine, în special particularitățile temperamentale
- organizarea individuală a muncii prin planuri operaționale.

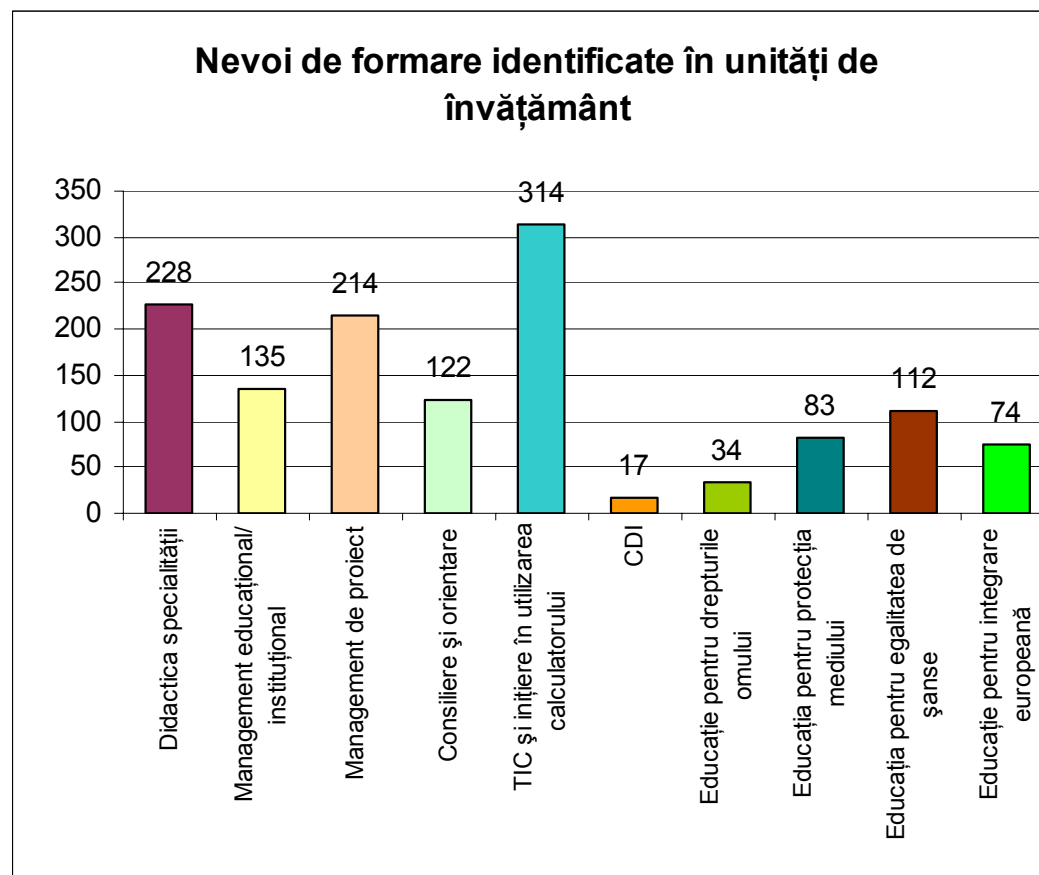
Raportul de activitate pe anul școlar 2009-2010

Pe baza analizei gradului de realizare a obiectivelor din anul școlar 2009-2010, s-au impus următoarele măsuri:

- creșterea gradului de participare a profesorilor metodiști ai CCD Cluj la consfăturile metodice pe discipline
- acreditarea de noi programe de formare continuă în concordanță cu nevoile identificate
- dezvoltarea colaborării instituționale prin identificarea și implicarea de persoane cu expertiză dovedită în activități de formare, metodice, științifice și culturale.

1.1.2. Prelucrarea rapoartelor responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ din județul Cluj

Analiza de nevoi privind formarea continuă la nivel județean s-a realizat prin centralizarea a 105 rapoarte ale responsabililor cu formarea continuă din județul Cluj din unități de învățământ preuniversitar. Rezultate prelucrării sunt reprezentate în graficul de mai jos:



Nevoile de formare continuă identificate în unitățile de învățământ

1.1.3. Prelucrarea rapoartelor de inspecție din anul școlar 2009-2010 ale inspectorilor de specialitate din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Cluj

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Cluj, prin prelucrarea rapoartelor de inspecție din anul școlar 2009-2010, s-au desprins următoarele nevoi de formare continuă:

- Programe de formare pentru grupurile țintă: educatoare debutante, cadre didactice care predau științe, cadre didactice care realizează inspecții la clasă
- Programe de formare tematică: evaluare, metode de predare pentru învățământ primar, metode active de predare, tehnici de învățare prin cooperare, diferențierea instruirii, folosirea soft-urilor educaționale, utilizarea auxiliarelor curriculare. Nevoile identificate stau la baza fundamentării *Ofertei de programe și activități de formare continuă* pentru anul școlar 2010-2011.

1.2. Obiective generale ale activității ale Casei Corpului Didactic Cluj corelate cu obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj, în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice

1.2.1. Obiectivele Inspectoratului Județean Cluj privind formarea continuă

Prin adresa Inspectoratului Școlar Județean Cluj 10583/28.09.2010, au fost precizate obiectivele ISJ Cluj privind formarea continuă pentru anul școlar 2010 – 2011, după cum urmează:

- Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Cluj în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue, prin sprijinirea activităților din cadrul consorțiilor educaționale
- Susținerea educației permanente și a învățării pe tot parcursul vieții prin valorizarea expertizei formatorilor în cadrul programelor de formare destinate adulților
- Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar

Ca urmare a nevoilor constatate de către inspectorii de specialitate, ISJ Cluj a transmis propuneri de programe de formare continuă, activități metodice, științifice și culturale pentru anul școlar 2010-2011, prin adresa 10637/30.09.2010, care au fost incluse în Oferta de formare a Casei Corpului Didactic Cluj.

Tipul de activitate propusă	Numărul de activități propuse	Domeniul	Tema	Grup țintă
Program de formare	5	Management educațional/instituțional Consiliere și orientare Evaluare	- evaluare - metode de predare pentru învățământ primar - metode active de predare - tehnici de învățare prin cooperare - utilizarea auxiliarelor curriculare	Cadre didactice, directori, șefi de comisii metodice, diriginți
Activitate metodică	7	Didactica specialității Consiliere și orientare Educația pentru egalitatea de șanse TIC și utilizarea calculatorului	- metode active de predare - tehnici de învățare prin cooperare - folosirea soft-urilor educaționale	Cadre didactice, diriginți
Activitate științifică	2	Management educațional/instituțional Educația pentru egalitatea de șanse	- metode active de predare - tehnici de învățare prin cooperare - diferențierea instruirii - folosirea soft-urilor educaționale - utilizarea auxiliarelor curriculare	Cadre didactice

Propuneri de programe de formare continuă, activități metodice, științifice și culturale ale ISJ Cluj

1.2.2. Obiectivele generale ale Casei Corpului Didactic Cluj corelate cu obiectivele Inspectoratului Județean Cluj privind formarea continuă

Prin corelare cu obiectivele stabilite de Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Casa Corpului Didactic Cluj și-a stabilit următoarele obiective generale și specifice, conform tabelului de mai jos:

Obiectivele generale ale Inspectoratului Județean Cluj	Obiectivele generale și specifice ale Casei Corpului Didactic Cluj
<p>1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Cluj în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue, prin sprijinirea activităților din cadrul consorțiilor educaționale</p>	<p>O.G.3. Dezvoltarea profesională prin proiecte și parteneriate</p> <ul style="list-style-type: none"> • OS 1. Realizarea de parteneriate în vederea inițierii și implementării unor proiecte instituționale • OS 2. Formarea de competențe profesionale care să asigure calitatea și inovația în educație

Obiectivele generale ale Inspectoratului Județean Cluj	Obiectivele generale și specifice ale Casei Corpului Didactic Cluj
<p>2. Susținerea educației permanente și a învățării pe tot parcursul vieții prin valorizarea expertizei formatorilor în cadrul programelor de formare destinate adulților</p>	<p>O.G.1. Creșterea calității actului educațional prin diversificarea activităților de formare continuă</p> <ul style="list-style-type: none"> • OS 1. Gestionarea de programe de formare adecvate nevoilor grupurilor țintă • OS 2. Creșterea calității activităților științifice, metodice și culturale • OS 3. Eficientizarea activității specifice bibliotecilor și centrelor de documentare și informare
<p>3. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar</p>	<p>O.G.2. Monitorizarea impactului formării continue</p> <ul style="list-style-type: none"> • OS 1. Evaluarea impactului formării continue asupra calității actului educațional • OS 2. Promovarea exemplelor de bună practică rezultate în urma formării continue

1.3. Direcții prioritare de dezvoltare instituțională

Direcțiile prioritare de dezvoltare ale Casei Corpului Didactic Cluj sunt fundamentate atât pe diagnoza mediului intern și extern, cât și pe funcțiile și rolul Casei Corpului Didactic în sistemul de învățământ preuniversitar. Astfel, direcțiile prioritare de acțiune vizează calitatea actului educațional, impactul formării continue și susținerea dezvoltării profesionale prin proiecte și parteneriate.

Obiectivele generale și specifice ale Casei Corpului Didactic Cluj sunt asociate cu domeniile de aplicare, după cum urmează:

O.G.1. Creșterea calității actului educațional prin diversificarea activităților de formare continuă

Obiective specifice	Domenii de aplicare
<p>OS 1. Gestionarea de programe de formare adecvate nevoilor grupurilor țintă</p> <p>OS 2. Creșterea calității activităților științifice, metodice și culturale</p> <p>OS 3. Eficientizarea activității specifice bibliotecilor și centrelor de documentare și informare</p>	<p>Domeniul I. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate de CNFP, programe avizate M.E.C.T.S.)</p> <p>Domeniul II. Informare, documentare, consultanță</p> <p>Domeniul III. Activități științifice, metodice și culturale</p> <p>Domeniul VI. Marketing educațional, publicitate/ diseminare</p>

O.G.2. Monitorizarea impactului formării continue

Obiective specifice	Domenii de aplicare
<ul style="list-style-type: none">OS 1. Evaluarea impactului formării continue asupra calității actului educaționalOS 2. Promovarea exemplelor de bună practică rezultate în urma formării continue	Domeniul IV. Editare și difuzare de carte și de publicații Domeniul I. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate de CNFP, programe avizate M.E.C.T.S.)

O.G.3. Dezvoltarea profesională prin proiecte și parteneriate

Obiective specifice	Domenii de aplicare
<ul style="list-style-type: none">OS 1. Realizarea de parteneriate în vederea inițierii și implementării unor proiecte instituționaleOS 2. Formarea de competențe profesionale care să asigure calitatea și inovația în educație	Domeniul V. Parteneriat extern Domeniul VII. Dezvoltarea profesională a personalului instituției

2. Planificare și organizare

OG.1. Creșterea calității actului educațional prin diversificarea activităților de formare continuă

Domeniul I. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate de CNFP, programe avizate M.E.C.T.S.)

Domeniul II. Informare, documentare, consultanță

Domeniul III. Activități științifice, metodice și culturale

Domeniul VI. Marketing educațional, publicitate/ diseminare

OS 1. Gestionarea de programe de formare adecvate nevoilor grupurilor țintă

Activități	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Domeniul I. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate de CNFP, programe avizate MEETS)					
1. Gestionarea înscrierilor	Septembrie 2010 – August 2011	Respectarea termenului de înscriere și de publicare a rezultatelor	Constituirea grupelor planificate	Constituirea a cel puțin 75% din numărul de grupe planificate bugetate	Instituțiile partenere
2. Derularea programelor	Septembrie 2010 – August 2011	Respectarea procedurii de derulare	Derularea programelor și activităților de formare continuă în conformitate cu calendarul planificat și cu resursele alocate.	Derularea a cel puțin 75% din numărul de programe bugetate	Instituțiile partenere
3. Aplicarea instrumentelor de monitorizare a derulării programelor de formare	La derularea fiecărui program	Relevanța informațiilor cuprinse în instrumentele de monitorizare.	Asigurarea calității programelor de formare prin monitorizarea fiecărui stagi/ program.	Elaborarea raportului de monitorizare a fiecărui program de formare.	Formatorii CCD Cluj

Activități	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
4. Analiza calității programelor de formare derulate	Iulie 2011	Existența în fișa de calitate a propunerilor privind posibilitatea îmbunătățirii calității programelor de formare desfășurate.	Îmbunătățirea calității programelor de formare	Completarea fișei de calitate pentru fiecare program de formare derulat.	
Domeniul II. Informare, documentare, consultanță					
1. Editarea buletinului informativ semestrial	Decembrie 2010 Mai 2011	Calitatea științifică și grafică a materialelor editate	Difuzarea buletinului informativ în instituțiile de învățământ din județ prin intermediul RFC și a site-ului CCD Cluj Creșterea vizibilității activității CCD Cluj	2 buletine informative editate	Responsabilii cu formarea continuă ISJ Cluj
2. Oferirea de consultanță pentru înscrierea la programe de formare continuă în vederea dezvoltării profesionale și în concordanță cu nevoile identificate	Ianuarie - Iunie 2011	Creșterea numărului de persoane care se înscriu la programele de formare organizate de CCD Cluj	Înscrierea la programe de formare în concordanță cu nevoile identificate la nivel instituțional și personal	Completarea registrului de consultanță	ISJ Cluj, directorii de instituții de învățământ, RFC
3. Informarea personalului din învățământul preuniversitar referitor la oportunitățile de formare	Septembrie 2010 – August 2011	Calitatea informațiilor transmise și informarea în timp util	Informarea permanentă a personalului din învățământul preuniversitar cu privire la noutățile din domeniul dezvoltării profesionale	Publicarea pe pagina web a CCD Cluj a anunțurilor referitoare la fiecare program de formare	Mass media ISJ Cluj

Activități	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
				Cel puțin 2 comunicate de presă	
Domeniul VI. Marketing educațional, publicitate/ diseminare					
1. Elaborarea Ofertei de programe și activități de formare continuă	Septembrie - Octombrie 2010	Concordanța cu obiectivele strategice ale CCD Cluj și ISJ Cluj	Reflectarea în cadrul Ofertei de programe și activități de formare continuă a nevoilor identificate	Oferta de programe și activități de formare continuă 2010- 2011	ISJ Cluj Formatori Parteneri
2. Promovarea Ofertei de programe și activități de formare continuă	Ianuarie - Iunie 2011	Calitatea materialelor și a prezentărilor de promovare a ofertei de programe și activități de formare continuă	Înscrierea personalului din învățământul preuniversitar la programele de formare oferite	Cel puțin 6 activități de promovare directă în cadrul activităților metodice cu responsabilii cu formare continuă	Responsabilii cu formarea continuă ISJ Cluj Directorii unităților de învățământ, filiale ale CCD Cluj

- OS 2. Creșterea calității activităților științifice, metodice și culturale**

Activități	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Domeniul II. Informare, documentare, consultanță					
1. Editarea de materiale promoționale personalizate pentru activitățile derulate	Septembrie 2010 – Iunie 2011	Calitatea grafică a materialelor și corectitudinea informațiilor	Mediatizarea activităților și atragerea cadrelor didactice și a membrilor comunității înspre	Cel puțin 3 materiale promoționale	

Activități	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
			activitățile organizate de CCD Cluj	pentru activitățile anuale ale CCD Cluj	
2. Mediatizarea activităților și a rezultatelor obținute pe pagina web a instituției	Septembrie 2010 – Iunie 2011	Calitatea informației transmise	Creșterea numărului de persoane care participă la activitățile organizate de CCD Cluj ca urmare a acțiunilor de mediatizare	Cel puțin 10 anunțuri web pentru activitate derulată	ISJ Cluj
3. Asigurarea fluxului informațional pe canale electronice (cu grupurile țintă: RFC, bibliotecari, CDI, directori, informaticieni etc.) și prin mass-media	Septembrie 2010 – August 2011	Calitatea informațiilor transmise și informarea în timp util	Informarea permanentă a personalului din învățământul preuniversitar cu privire la noutățile din domeniul dezvoltării profesionale	Cel puțin 2 grupuri de discuții/ adrese Cel puțin 4 informări transmise pe canale electronice către grupurile țintă	Mass media ISJ Cluj
Domeniul III. Activități științifice, metodice și culturale					
1. Organizarea simpozionului „Preuniversitaria”	Martie 2011	Respectarea procedurii de organizare și desfășurare a simpozionului	Lucrări de cercetare și diseminare a exemplelor de bună practică realizate și prezentate de personalul didactic din învățământul preuniversitar	Minim 30 lucrări cercetare și diseminare a exemplelor de bună practică 6 lucrări publicate în revista online	ISJ Cluj

Activități	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
2. Consfătuiri metodice cu directorii din unitățile de învățământ din județ	Conform graficului ISJ	Calitatea materialelor prezentate	Informarea grupului țintă în legătură cu oferta CCD Cluj și cu tematica propusă	Cel puțin 2 consfătuiri metodice	ISJ Cluj
3. Consfătuiri metodice cu responsabilii cu formarea continuă din județ	Noiembrie 2010 Iunie 2011	Furnizarea de informații relevante și instrumente de lucru adecvate gestionării formării continue la nivelul unității de învățământ	Gestionarea eficientă a formării continue la nivelul unității de învățământ	Cel puțin 6 consfătuiri metodice realizate la nivel județean	Filialele CCD Cluj din județ
4. Întâlniri tematice cu informaticienii din județ	Ianuarie – Iunie 2011	Schimb de bune practici în domeniul resurselor și aplicațiilor online	Promovarea noutăților din domeniu	Cel puțin 1 întâlnire tematică Cel puțin 3 resurse/ aplicații online promovate	Agenți economici din domeniul IT ISJ Cluj
5. Activități metodice cu grupurile țintă: educatoare, învățători, profesori, consilieri școlari, logopezi	Septembrie 2010 – Iunie 2011	Calitatea informațiilor transmise și aplicabilitatea acestora	Coordonarea metodologică a grupurilor țintă vizate	Cel puțin 6 activități metodice derulate	ISJ Cluj
6. Activități organizate de Centrul Regional de Resurse și Educație Civică	Decembrie 2010 - Iunie 2011	Calitatea resurselor distribuite	Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice vizate și a elevilor în rezolvarea problemelor comunității	Cel puțin 4 activități	
7. Expoziție de pictură/ grafică/ fotografie	Decembrie 2010 - Iunie 2011	Creșterea numărului de vizitatori la expozițiile organizate	Cultivarea simțului estetic al cadrelor didactice	Cel puțin 3 expoziții Cel puțin 2 artiști plastici, cadre didactice promovate	Liceul de Arte Plastice „Romul Ladea”, Uniunea Artiștilor Plastici – Filiala Cluj

- OS 3. Eficientizarea activității specifice bibliotecilor și centrelor de documentare și informare

Activități	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Domeniul II. Informare, documentare, consultanță					
1. Operaționalizarea instrumentelor de lucru în CDI	Permanent	Calitatea schimbului de idei/ practici	Îmbunătățirea activității CDI	Operaționalizarea a minim 3 instrumente de lucru în CDI	Responsabilii centrelor de documentare și informare din județ
Domeniul III. Activități științifice, metodice și culturale					
1. Întâlniri tematice cu responsabilii CDI/ bibliotecarii din județ	Conform graficului anual	Calitatea informațiilor transmise și aplicabilitatea acestora	Promovarea exemplelor de bună practică în școli pe domeniul CDI și biblioteci școlare	Cel puțin 4 întâlniri cu grupul țintă	Școlile din județ în care există CDI Responsabilii centrelor de documentare și informare din județ Bibliotecarii școlari
Domeniul VI. Marketing educațional, publicitate/ diseminare					
1. Realizarea unei expoziții de bune practici în CDI și bibliotecile școlare	Iunie 2011	Implicarea responsabililor CDI și a bibliotecarilor școlari în realizarea portofoliului expoziției de bune practici în CDI și biblioteci școlare	Diseminarea exemplelor de bună practică în CDI și bibliotecile școlare	Cel puțin 30 de materiale expuse	Responsabilii centrelor de documentare și informare din județ Bibliotecarii școlari

OG.2. Monitorizarea impactului formării continue

Domeniul I. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate de CNFP, programe avizate M.E.C.T.S.)

Domeniul IV. Editare și difuzare de carte și de publicații

• OS 1. Evaluarea impactului formării continue asupra calității actului educațional

Activități	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Domeniul I. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate de CNFP, programe avizate MECTS)					
1. Aplicarea instrumentelor de monitorizare a impactului programelor de formare continuă	Martie - Iunie 2011	Relevanța informațiilor cuprinse în instrumentele de monitorizare.	Urmărirea impactului programelor de formare derulate	Minimum 6 programe de formare monitorizate prin asistențe la ore	ISJ Cluj
2. Analiza impactului programelor de formare continuă derulate în urma inspecțiilor tematice	Iunie – August 2011	Identificarea măsurilor de ameliorare a activităților de formare	Elaborarea analizei de nevoi constatate prin monitorizarea impactului	Minimum 6 rapoarte de analiză a impactului	
3. Analiza impactului programelor de formare continuă derulate în urma prelucrării rapoartelor RFC	Iulie 2011	Identificarea în rapoartele RFC a competențelor dobândite de către participanții la programele de formare continuă	Aplicarea competențelor dobândite la programele de formare	Raportul de analiză a impactului, care să cuprindă prelucrarea a cel puțin 70 de rapoarte ale RFC	RFC din unitățile de învățământ din județ

- OS 2. Promovarea exemplelor de bună practică rezultate în urma formării continue

Activități	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Domeniul IV. Editare și difuzare de carte și de publicații					
1. Realizarea publicației simpozionului „Preuniversitaria”, ediția a XXIII-a	Martie 2011	Calitatea grafică și științifică a lucrărilor publicate	Diseminarea exemplelor de bună practică	minim 60 de exemplare publicație	Cadre didactice Bibliotecari școlari
2. Publicarea revistei „Preuniversitaria” online	Martie - 2011 Iulie 2011	Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la exemple de bună practică, disponibile pe site-ul instituției	Mediatizarea online a exemplelor de bună practică	1 număr al revistei „Preuniversitaria” online	Cadre didactice Bibliotecari școlari

OG.3. Dezvoltarea profesională prin proiecte și parteneriate

Domeniul V. Parteneriat extern

Domeniul VII. Dezvoltarea profesională a personalului instituției

- OS 1. Realizarea de parteneriate în vederea inițierii și implementării unor proiecte instituționale

Activități	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Domeniul V. Parteneriat extern					
1. Implementarea activităților prevăzute pentru încheierea proiectului "Inspiring Professional Lifelong	Septembrie 2010 – noiembrie 2010	Încadrarea în termenele stabilite de coordonator și finanțator	Raport final privind implementarea proiectului	Aprobarea raportului final de către	Digipro Computer Consultants LTD Cipru Ellinogermaniki

Activități	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Excellence in ICT Teacher Development” LLP-LdV-TOI-08-CY-167807				finanțator	Agogi – Grecia Rocca al Mare Kool - Estonia
2. Implementarea activităților prevăzute pentru derularea proiectului „Kicking Life into Classroom” (KLiC) 505519 – LLP-1- 2009-1- GRKA3-KA3MP	Conform graficului de activități al proiectului	<p>Încadrarea în termenele stabilite de coordonator</p> <p>Realizarea tuturor activităților prevăzute în planul de implementare</p> <p>Introducerea elementelor inovative ale sistemului KLiC în predarea fizicii</p>	<p>- Pilotarea sistemului KLiC în școli din județul Cluj</p> <p>- Formarea profesorilor de fizică pentru utilizarea sistemului și scenariilor KLiC</p> <p>- Crearea ghidului de bune practici în utilizarea sistemului KLiC</p>	<p>- 250 elevi care au utilizat sistemul KLiC</p> <p>- 40 cadre didactice formate</p> <p>- Un ghid de bune practici în utilizarea sistemului KLiC</p>	<p>Ellinogermaniki Agogi (Grecia-coordonator), Bundesministerium fur Unterricht, Kunst und Kultur (Austria), AMSTEL Institute Universiteit van Amsterdam (Olanda), ANCO S.A. AGENCIES, COMMERCE & INDUSTRY (Grecia), University of Bayreuth (Germania), Fruhmann GmbH NTL Manufacturer & Wholesaler (Austria), Institute of Communications and Computer Systems (Grecia), The Swedish School of Sport and Health Sciences (Suedia), University of Birmingham (UK)</p>

Activități	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
3. Implementarea activităților prevăzute pentru derularea proiectului "Science Center To Go" (SCeTGo) 505318-LLP-1-FI-KA3-KA3MP:	Conform graficului de activități al proiectului	<p>Încadrarea în termenele stabilite de coordonator</p> <p>Realizarea tuturor activităților prevăzute în planul de implementare</p> <p>Introducerea elementelor inovative ale sistemului SCeTGo în predarea fizicii</p>	<p>- Pilotarea sistemului SCeTGo în școli din județul Cluj</p> <p>- Formarea profesorilor de fizică pentru utilizarea sistemului și scenariilor SCeTGo</p> <p>- Crearea ghidului de bune practici în utilizarea sistemului SCeTGo</p>	<p>- 250 elevi care au utilizat sistemul SCeTGo</p> <p>- 40 cadre didactice formate</p> <p>- Un ghid de bune practici în utilizarea sistemului SCeTGo</p>	Tiedekeskussäätiö – Heureka (Finlanda – coordonator), Institute of Communications and Computer Systems (Grecia), Fraunhofer-Gesellschaft zur Förderung der angewandten Forschung (Germania), Universitat de Barcelona (Spania), University of Bayreuth (Germania), University of Helsinki (Finlanda), Växjö universitet (Suedia), Centre for European Research (UK), Ellinogermaniki Agogi (Grecia)
4. Implementarea activităților proiectului „Consiliere și dezvoltare profesională continuă - sistem transparent de pregătire pentru reușita în cariera didactică”-	Conform calendarului proiectului	<p>Încadrarea în termenele stabilite prin cererea de finanțare</p> <p>Dezvoltarea carierei didactice a cadrelor didactice formate</p>	Programul de formare „Abordări inovative în didactica disciplinelor din aria curriculară Tehnologii” acreditat	Un program acreditat	SC SIVECO România SA

Activități	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
POSDRU87/1.3/S/ 56116			Cadre didactice formate prin programul acreditat Portalul proiectului	40 Cadre didactice formate Portalul proiectului	
5. Implementarea activităților proiectului „Abordări inovative în didactica disciplinelor din aria curriculară Tehnologii”- POSDRU87/1.3/S/ 58422	Conform calendarului proiectului	Încadrarea în termenele stabilite prin cererea de finanțare Aplicarea competențelor dobândite de cadrele didactice formate în cadrul ariei curriculare Tehnologii	Programul de formare „Abordări inovative în didactica disciplinelor din aria curriculară Tehnologii”acreditat Cadre didactice formate prin programul acreditat Portalul proiectului	Un program acreditat 40 Cadre didactice formate Portalul proiectului	SC SIVECO România SA
6. Implementarea activităților proiectului "E-formare - Competențe integrate pentru societatea cunoașterii" POSDRU 87/1.3./S/55336	Conform calendarului proiectului	Încadrarea în termenele stabilite de coordonator Aplicarea competențelor dobândite de cadrele didactice formate în activitatea la clasă	Constituirea Comitetului de coordonare a consorțiilor educaționale județene Program de formare „Competențe integrate pentru societatea cunoașterii” acreditat Cadre didactice formate	1 program de formare acreditat 500 cadre didactice formate	ISJ Cluj ISJ Mureș CCD Mureș
7. Implementarea activităților proiectului "Formarea continuă a profesorilor de Limba Română în societatea cunoașterii" ID 62405	Conform calendarului proiectului	Încadrarea în termenele stabilite de coordonator Aplicarea competențelor dobândite de cadrele didactice formate în activitatea la clasă	Program de formare „Abilitarea pe curriculum” acreditat Program de formare „Dezvoltare profesionala continua pe componenta instruirii	2 programe de formare acreditate 100 cadre didactice formate	- ISJ Botoșani - SC SIVECO România SA - TEHNE-Centrul pentru dezvoltare și Inovare în Educație

Activități	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
			diferentiate a elevilor” acreditat Cadre didactice formate		

- OS 2. Formarea de competențe profesionale care să asigure calitatea și inovația în educație

Activități	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Domeniul VII. Dezvoltarea profesională a personalului instituției					
1. Formarea de competențe în managementul formării continue	Sept 2010- aug 2011	Aplicarea competențelor dobândite în activitatea profesională	Competențe în planificare și monitorizare Competențe în gestionarea bazelor de date Competențe în organizarea și evaluarea programelor de formare Competențe în administrarea financiară Competențe în proiectarea de curriculum	2 angajați 2 angajați 6 angajați 1 angajat 4 angajați	Partenerii din proiectele instituției

Activități	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
2. Dezvoltarea profesională continuă prin studii de licență, postuniversitare și masterat	Sept 2010-aug 2011	Creșterea calității activității profesionale	Obținerea diplomei de licență Obținerea diplomei de master Absolvirea anului de studii postuniversitare	2 angajați 2 angajați 1 angajat	
3. Dezvoltarea competențelor de comunicare	Sept 2010-aug 2011	Optimizarea formelor de comunicare	Utilizarea limbii engleze în parteneriatele externe Diversificarea formelor de comunicare inter/intra instituțională	8 angajați toți angajații	

3. Monitorizare și evaluare

3.1 Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

Activități planificate	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat
Evaluarea performanțelor profesionale individuale	ianuarie 2011 – septembrie 2011	Aplicarea obiectivă a criteriilor de evaluare	Calificative care să reflecte în mod obiectiv performanțele individuale corelate cu gradul de realizare a obiectivelor instituționale	Respectarea legislației în vigoare
Evidența financiar-contabilă a programelor de formare derulate conform O.M. 3352/03.03.2008	septembrie 2010- august 2011	Prelucrarea ritmică a datelor	Evidența actualizată	Corectitudinea datelor înscrise
Inventarierea anuală a patrimoniului	noiembrie – decembrie 2010	Asigurarea integrității patrimoniului instituției	Listele de inventar, procese verbale la finalizarea inventarierii	Concordanța între faptic și scriptic
Proiectul de buget pentru anul financiar 2011	decembrie 2010	Stabilirea corectă a necesarului de credite bugetare	Proiectul de buget-documentul care stă la baza stabilirii necesarului de credite bugetare	Buna gestionare a fondurilor bugetate
Urmărirea derulării contractelor încheiate cu clienții	septembrie 2010 - august 2011	Respectarea clauzelor contractuale	Buna funcționare a instituției	Îndeplinirea în timp util a angajamentelor asumate prin contracte

Activități planificate	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat
Actualizarea bazelor de date de date	septembrie 2010 - august 2011	Completarea conform machetei specifice pentru fiecare bază de date	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baza de date înscrieri la programe de formare 2. Baza de date programe și activități de formare continuă 3. Baze de date cu absolvenți programe acreditate/ atestate de formare continuă 4. Baze de date participanți/ programe de formare și activități 5. Baza de date formatori/ colaboratori 6. Baze de date cu grupurile țintă (RFC, bibliotecari, responsabili CDI) 7. Baza de date cu furnizorii de materiale și servicii 8. Baza de date a publicațiilor editate la CCD Cluj 9. Baza de date autori clujeni, cadre didactice 10. Baza de date cu metodiștii asociați ISJ Cluj 	<p>Funcționalitatea informațiilor pentru realizarea rapoartelor de activitate, a rapoartelor intermediare, a rapoartelor financiare, a statisticilor necesare pentru luarea unor decizii la nivel instituțional etc.</p> <p>Informarea rapidă și eficientă a angajaților prin accesul la bazele de date stocate pe serverul instituției.</p>

3.2 Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

Tipul de raport	Orizont de timp	Responsabilitate
Raportul semestrial de activitate al CCD Cluj	Semestrul I/ februarie 2011	Director
Raportul anual de activitate al CCD Cluj	30 august 2011	Director
Raportul serviciilor și compartimentelor	Conform graficului din Planul de muncă al Consiliului de administrație	Director Șefii de servicii și compartimente
Raportul de activitate anual (individual)	Iulie – august 2011	Fiecare angajat
Raportările pe activități	Permanent - la finalul oricărei activități planificate (simpozion, conferință, colocviu etc., întâlniri cu responsabilii cu formarea continuă, inspecții tematice în echipa ISJ Cluj)	Fiecare angajat
Raportul financiar privind activitățile de perfecționare/ formare continuă	semestrul I, semestrul II	Șef compartiment financiar

3.3 Măsurile de corecție/ ameliorare a activității

Activități	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri
Întâlnirile de lucru	Septembrie 2010 – August 2011	Raportări punctuale pe sarcinile de lucru	Îndeplinirea obiectivelor din planul managerial/ operațional	Încadrarea în termenele stabilite Disponibilitatea asumării de noi sarcini	
Analiza periodică a activităților în Consiliul de administrație și în Consiliul inspectorat	Săptămânal	Stabilirea de măsuri corective pentru eficientizarea activității	Îndeplinirea obiectivelor din planul managerial/ operațional	Încadrarea în termenele stabilite Disponibilitatea asumării de noi sarcini	ISJ Cluj

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ**

**CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ
OFERTA DE FORMARE CONTINUĂ
ANUL ȘCOLAR 2010-2011**

Cluj-Napoca

15 octombrie 2010

Cuprins

1.Comunicare și leadership - 25 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.58/15.05.2007	4
2.Democrație participativă - Proiectul Cetățeanul - 25 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.66/28.05.2008	5
3.Educație antreprenorială și leadership - 15 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr. 149/07.11.2007, completată cu decizia CNFP nr.57/17.04.2008	6
4.Evaluarea activităților didactice prin inspectia școlară - 13 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.126/17.11.2007	7
5.Formarea structurilor manageriale intermediare - 15 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.61/15.05.2007	8
6.Lectură metodică/ Lectură cursivă - 11 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.59/15.05.2007	9
7.Managementul activităților didactice nonformale - 11 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.60/15.05.2007	10
8.Multimedia în educație - 15 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.54/16.04.2007	11
9.Școala - șansa fiecăruia - 25 credite profesionale transferabile, cf. deciziei CNFP nr. 56/ 21.05.2009...	12
10.Educație pentru informație II - furnizat de CCD Sibiu, 13 credite profesionale transferabile, cf. deciziei CNFP nr. 94/07.07.2008	13
11.Inițiere IT și Utilizare AEL - furnizor SIVECO ROMÂNIA, 25 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.218/19.12.2007	14
12.Vorbirea cu sprijinul semnelor (VSS), furnizat de CCD Bihor, 25 credite profesionale transferabile, cf.Ordinului MECTS nr.4620/05.08.2010	15
13.Comunicare și managementul resurselor psihice; aplicarea metodei Balint în învățământ	16
14.Consiliere și orientare	17
15.Dezvoltarea competențelor în domeniul educației părinților	18
16.Dezvoltarea gândirii critice prin intermediul metodelor activ-participative	19
17.Dezvoltarea valorilor comportamentale împotriva violenței	20
18.Evaluarea competențelor de bacalaureat	21
19.Evaluarea cunoștințelor elevilor	22
20.FUNecole – curriculum inovativ pentru învățământul primar	23

21. Inspecția pentru asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic	24
22. Kicking Life into Classroom – Învățarea prin experiențe reale la școală.....	25
23. Particularități ale procesului de dezvoltare a comunicării și limbajului la copiii cu sindrom Down.....	26
24. Scenarii interactive în predarea științelor	27
25. Utilizarea Tablei Interactive (SMART) în proiectarea mijloacelor de predare-învățare-evaluare	28
26. Valori și atitudini prin lectură	29
27. Examenele Cambridge de limba engleză - CAE.....	30
28. Examenele Cambridge de limba engleză - CPE	31
29. Examenele Cambridge de limba engleză - FCE	32
30. Examenele Cambridge de limba engleză - IELTS.....	33
31. Examenele Cambridge de limba engleză – ILEC și ICFE	34
32. Examenele Cambridge de limba engleză - TKT	35
33. Examenele Cambridge de limba engleză - YLE	36
34. Inițiere în utilizarea calculatorului (începători)	37
35. Activitate metodică – învățământ preșcolar secția maghiară	38
36. Activitate metodică - profesori de matematică (liceu).....	39
37. Activitate metodică cu directorii unităților de învățământ	40
38. Activitate metodică cu profesorii de limba și literatura maghiară	41
39. Activitate metodică pentru consilierii școlari	42
40. Activitate metodică pentru logopezi școlari	43
41. Facilități ale aplicațiilor online în educație	44
42. Învățarea matematicii prin activități practice.....	45
43. Managementul activităților în centrele de documentare și informare	46
44. Managementul formării continue	47
45. Metode moderne în lecția de istorie	48
46. Noi abordări în didactica disciplinelor informatice și TIC	49
47. Perfecționarea educatoarelor prin activități metodice	50
48. Predarea deprinderilor de limba engleză în interdependența lor.....	51

49.Promovarea activităților pedagogice și culturale în bibliotecile școlare	52
50.Științe atractive	53
51.Clujul medieval.....	54
52.Educație durabilă și medii de învățare inovatoare – Conferință Națională.....	55
53.Exemple de bună practică în predarea științelor.....	56
54.Învățăm să fim împreună - Zilele CCD Cluj.....	57
55.Kicking Life into Classroom – Exemple de bună practică la orele de științe.....	58
56.Pathway	59
57.Simpozion interjudețean - învățământ preșcolar secția maghiară. Desfășurarea activităților integrate după cerințele noului curriculum.....	60
58.Simpozionul Preuniversitaria	61
59.Workshop Video – copilul sau lipsa de identitate	62
60.Artă, Istorie, Societate - „Cultură estetică, educație civică și conștiință istorică”	63
61.„Oameni și cărți” – cercul de lectură al cadrelor didactice și bibliotecarilor.....	64
62.Ziua mondială a bibliotecilor școlare	65

**1.Comunicare și leadership - 25 credite profesionale transferabile, cf.deciziei
CNFP nr.58/15.05.2007**

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	1. Programe acreditate CCD Cluj		
DOMENIUL	2. Management educațional/ instituțional		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personalul de conducere, îndrumare și control		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Nevoia de formare și de perfecționare continuă a personalului de îndrumare, conducere și control pentru a le forma/ dezvolta abilitățile de comunicare și de leadership necesare dezvoltării unei instituții de învățământ în sistem concurențial. Programul propus are în vedere pregătirea managerilor din educație pentru a deveni lideri, valorificând cu preponderență abilitățile acestora de comunicare.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	89		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Familiarizarea cu termenii și noțiunile cheie din domeniul comunicării interpersonale și a celor de leadership 2. Dezvoltarea unor abilități de management al comunicării și de evaluare corectă a relațiilor interpersonale în cadrul grupurilor formale și nonformale 3. Dezvoltarea unor sisteme de creștere a transparenței în cadrul instituțiilor care să sprijine atât un bun proces de comunicare intra- și inter- instituțional, precum și a unei legături pozitive între persoanele cu funcție de conducere și subalterni		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1. Paradigme ale comunicării, 14 ore Modulul 2. Imaginea de sine și percepția socială, 14 ore Modulul 3. Grupul ca formațiune psihosociologică, 15 ore Modulul 4. Comunicarea interpersonală între grupurile formale și nonformale, 14 ore Modulul 5. Fenomenul puterii și procesul de conducere, 14 ore Modulul 6. Manipularea, 14 ore Evaluare finală, 4 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliul; Autoevaluarea; Testul de cunoștințe; Rezolvarea exercițiilor, problemelor, situațiilor-problemă, cazurilor și a sarcinilor de lucru		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Rus Călin Flaviu, Răduleț Anișoara, Kudor Dorina, Cristea Alina, Bob Delia		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Doctoral, postuniversitar, universitar		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	6065		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	2,7258		

2. Democrație participativă - Proiectul Cetățeanul - 25 credite profesionale transferabile, cf. deciziei CNFP nr. 66/28.05.2008

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	1. Programe acreditate CCD Cluj		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice care predau Cultură civică în gimnaziu		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Promovarea unei atitudini activ-participative de implicare în problemele comunității locale și de elaborare de politici publice prin înlăturarea predării expositive a culturii civice și a lipsei de corelare a cunoștințelor predate cu realitatea concretă.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	89		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Capacitatea de a utiliza coerent și corect termenii și noțiunile cheie din domeniul politicilor publice, autorităților publice, legislației și managementului de proiect comunitar 2. Dezvoltarea abilităților de identificare a politicilor publice și a nevoilor comunității locale 3. Formarea capacității de evaluare corectă și influențare a politicilor publice 4. Dezvoltarea abilităților de muncă în grup și de analiză a procesului și produsului realizat prin această muncă 5. Dezvoltarea capacității de relaționare cu autoritățile publice precum și cu alte instituții și membri ai comunității interesați de o participare activă la viața acesteia 6. Abilitatea de a formula și a susține un discurs public în fața unui auditoriu 7. Dezvoltarea competenței didactice de a utiliza metodologia Proiectul Cetățeanul pentru predarea educației civice		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1. Metodologia “Proiectul Cetățeanul” la nivel internațional și în România, 39 ore Modulul 2. Politici publice și participare civică într-o societate democratică, 29 ore Modulul 3. Strategii didactice active pentru predarea educației civice, 18 ore Evaluare finală, 3 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliul, documentația și realizarea grafică, proiecte		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Ileana Iepure, Hadrian Virgil Arion, Liliana Opreș		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară - atestat CNFP		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/AL ACTIVITĂȚII	4196		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,8858		

**3.Educație antreprenorială și leadership - 15 credite profesionale transferabile,
cf.deciziei CNFP nr. 149/07.11.2007, completată cu decizia CNFP
nr.57/17.04.2008**

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	1. Programe acreditate CCD Cluj		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori care predau economie, discipline economice și tehnologii, educație antreprenorială, maiștri instructori		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul urmărește înlăturarea predării expositive a educației antreprenoriale, a lipsei de corelare a cunoștințelor predate cu realitatea concretă punând accent pe implicarea activă în comunitatea locală și de afaceri și pe inițierea unei afaceri.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	60		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Manifestarea comportamentului empatic, a unei conduite pro-acțiune și de leadership 2. Asumarea rolului educațional și social al personalului didactic 3. Identificarea dinamicii și tendințelor de pe piața muncii în vederea orientării în cariera profesională 4. Cunoașterea mecanismelor de funcționare a sistemului economic și antreprenorial 5. Aplicarea legislației în vigoare 6. Manifestarea responsabilă și calitativă în îndeplinirea atribuțiilor profesionale 7. Folosirea obiectivă a evaluării și autoevaluării		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1. Antreprenorul-Întreprinzătorul, 6 ore Modulul 2. Identitatea companiei, 7 ore Modulul 3. Organizarea unei companii, 10 ore Modulul 4. Conducerea unei companii, 9 ore Modulul 5. Planul de afaceri. Afacerea mea, 25 ore Evaluarea finală, 3 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Inițierea unui plan de afaceri finalizat într-un portofoliu.		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Valeria Gîdiu, Ileana Iepure, Valentin Toader		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară - atestat CNFP		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/AL ACTIVITĂȚII	2920		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,9467		

**4.Evaluarea activităților didactice prin inspecția școlară - 13 credite
profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.126/17.11.2007**

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	1. Programe acreditate CCD Cluj		
DOMENIUL	2. Management educațional/ instituțional		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Inspectori, directori, profesori metodiști, șefi de comisii metodice din învățământul preuniversitar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul asigură premisele creșterii calității procesului educațional. Participanții la acest program dobândesc competențele de monitorizare și evaluare a calității activității didactice în vederea dezvoltării personale a cadrelor didactice.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	54		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Evaluarea calității predării prin dezvoltarea abilităților de observare a lecțiilor 2. Utilizarea de criterii și instrumente unitare în evaluarea demersului didactic la nivel conceptual și acțional 3. Colectarea de dovezi privind calitatea activității didactice inspectate 4. Formularea concluziilor evaluative și transmiterea de feedback în urma procesului de inspecție 5. Redactarea documentelor aferente procesului de post inspecție		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1: Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției; metodologia de desfășurare a inspecției, 10 ore Modulul 2: Calitatea educației - criterii și instrumente, 10 ore Modulul 3: Proiectare didactică, strategii didactice, 14 ore Modulul 4: Management de curriculum, 6 ore Modulul 5: Evaluarea progresului școlar și a nivelului de atingere a standardelor, 10 ore Evaluare finală: 4 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliul metodistului, chestionare, proiecte de grup, fișe de lucru. Evaluare finală: prezentarea în ședință publică a unei teme din portofoliul realizat în acest scop.		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Pleșa Adriana, Dragomir Mariana, Luminița Chicinaș		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară - atestat CNFP		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	30		
COSTUL PROGRAMULUI/AL ACTIVITĂȚII	2656		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,6395		

5. Formarea structurilor manageriale intermediare - 15 credite profesionale transferabile, cf. deciziei CNFP nr.61/15.05.2007

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	1. Programe acreditate CCD Cluj		
DOMENIUL	2. Management educațional/ instituțional		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Șefi de comisii metodice, de calitate, de curriculum și coordonatori de proiecte din învățământul preuniversitar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul propus asigură formarea unei viziuni, a unor concepte și a unor instrumente unitare privind activitățile structurilor submanageriale din școli. Curriculumul are în vedere înțelegerea, aplicarea și evaluarea managementului educațional ca domeniu de competență pentru fiecare structură submanagerială.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	60		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Proiectarea și evaluarea de curriculum 2. Autoevaluarea privind calitatea proceselor educative din școală 3. Optimizarea proiectării și evaluării manageriale 4. Integrarea și aplicarea principiilor și elementelor de noutate în legislație: calitate, descentralizare în activitatea curentă 5. Adaptarea planurilor manageriale ale structurilor submanageriale (comisii, catedre) la scopul și obiectivele din Proiectul de dezvoltare instituțională 6. Autoevaluarea privind calitatea proceselor educative din unitatea școlară 7. Elaborarea unor strategii de eficientizare și dezvoltare a utilizării resurselor umane 8. Transpunerea elementelor de descentralizare a sistemului de învățământ la situația concretă din fiecare școală 9. Asumarea responsabilităților în vederea descentralizării sistemului de învățământ 10. Elaborarea unor proiecte de programe cu acces la fondurile structurale europene		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Management de proiect, 15 ore Modulul 2 - Managementul resurselor umane, 11 ore Modulul 3 - Management de curriculum, 15 ore Modulul 4 - Calitate în educație și autoevaluarea calității, 9 ore Modulul 5 - Elemente de legislație (calitate, descentralizare), 6 ore Evaluare finală, 4 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Rezolvarea exercițiilor, problemelor, situațiilor - problemă, cazurilor și a sarcinilor de lucru, testul de cunoștințe Evaluare finală: prezentarea în ședință publică a unei teme din portofoliu.		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Adriana Pleșa, Simuț Maria, Mariana Dragomir, Aurelia Câmpean, Luminița Chicinaș, Daniela Sălăgean		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară - atestat CNFP		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	2920		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,9467		

**6.Lectură metodică/ Lectură cursivă - 11 credite profesionale transferabile,
cf.deciziei CNFP nr.59/15.05.2007**

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	1. Programe acreditate CCD Cluj		
DOMENIUL	6. Tehnici de documentare în CDI		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori din aria curriculară "Limbă și comunicare", profesori documentariști, învățători, bibliotecari		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	1. Aplicarea programei școlare în spiritul ei, prin identificarea metodelor de eficientizare și de promovare a lecturii 2. Necesitatea de a desfășura activități extracurriculare pentru încurajarea lecturii în școală		
DURATA (nr. total de ore de formare)	44		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Proiectarea, organizarea, desfășurarea unor activități curriculare și extracurriculare, prin care pot forma pentru elevi competențe de comunicare, literare și culturale 2. Dezvoltarea interesului pentru cercetarea de tip didactic în scopul ameliorării activității profesionale		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 - Lectura școlară (lectura metodică), 20 ore Modulul 2 - Lectura extrașcolară (lectura cursivă), 20 ore Evaluare finală, 4 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Test grilă de evaluare, chestionare și autoevaluarea		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Onojescu Monica, Dindelegan Corina, Medeșan Luminița, Scripcaru Marinela, Petri Alina		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Doctoral, postuniversitar, universitară - atestat CNFP		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	2216		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	2,0145		

7.Managementul activităților didactice nonformale - 11 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.60/15.05.2007

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	1. Programe acreditate CCD Cluj		
DOMENIUL	2. Management educațional/ instituțional		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Directori și șefi de comisii metodice din Palate și Cluburi ale Copiilor		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Managementul educațional este un domeniu important de competență pentru exercitarea funcției didactice și acesta trebuie înțeles, aplicat și evaluat de către fiecare cadru didactic în vederea creșterii calității educației. Studiul de nevoi realizat la nivelul directorilor de palate și cluburi ale copiilor a evidențiat necesitatea realizării unor stagii de formare la nivel național și regional cu șefii de comisii metodice din aceste organizații școlare pe probleme de management de curriculum, de standarde de performanță și evaluare a acestora, management de proiect și management al calității.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	44		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Proiectarea și evaluarea de curriculum 2. Autoevaluarea privind calitatea proceselor educative din palate și cluburi 3. Evaluarea progresului în procesul de învățare 4. Elaborarea de proceduri privind realizarea controlului financiar intern 5. Respectarea legislației specifice activității didactice din Palatele și Cluburile copiilor 6. Realizarea fișei postului personalului conform cerințelor impuse de specificul activităților 7. Proiectarea unor strategii de eficientizare a utilizării resurselor umane 8. Elaborarea unor proiecte de programe cu acces la fondurile structurale europene 9. Asumarea responsabilităților în vederea descentralizării sistemului de învățământ		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Managementul resurselor umane, 7 ore Modulul 2 – Managementul de curriculum, 9 ore Modulul 3 – Management financiar și legislație, 6 ore Modulul 4 – Management de proiect, 9 ore Modulul 5 – Calitate în educație și evaluarea calității, 9 ore Evaluare finală, 4 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Rezolvarea exercițiilor, problemelor, situațiilor - problemă, cazurilor și a sarcinilor de lucru, testul de cunoștințe Evaluare finală: prezentarea în ședință publică a unei teme din portofoliu		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Adriana Pleșa, Valentin Cuibus, Simuț Maria, Mariana Dragomir, Rodica Cherciu, Adriana Ancu, Manuela Cazan		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară - atestat CNFP		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSAȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/AL ACTIVITĂȚII	2216		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	2,0145		

**8.Multimedia în educație - 15 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP
nr.54/16.04.2007**

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	1. Programe acreditate CCD Cluj		
DOMENIUL	5. TIC și utilizarea calculatorului		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personalul din învățământul preuniversitar, cu competențe în utilizarea calculatorului		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Continua dezvoltare a tehnicii se impune a fi resimțită și în învățământ. În acest context este necesar ca profesorul modern să fie promotorul utilizării echipamentelor multimedia în educație.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	60		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Instalarea, conectarea și setarea echipamentelor multimedia 2. Memorarea și gestionarea informației pe suporturile magnetice 3. Prelucrarea imaginilor digitale și scanate, a sunetelor și clipurilor video 4. Realizarea computerizată a documentelor, prin utilizarea avansată a editorului de texte și inserarea imaginilor prelucrate 5. Utilizarea aparaturii multimedia pentru realizarea și prezentarea materialelor în format electronic și tipărit 6. Dezvoltarea abilităților de comunicare și argumentare		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 - Arhitectura de bază a unui sistem multimedia, 20 ore Modulul 2 - Prelucrări de imagini, sunete și clipuri video, 12 ore Modulul 3 - Realizarea computerizată a documentelor, 8 ore Modulul 4 - Prezentări interactive pe smartboard și în video-conferință, 18 ore Evaluare finală: 2 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Evaluare pe parcurs: test grilă, portofoliu, proiect individual, proiect de grup pe teme, în funcție de specialitate, analiza critică individuală și de grup a lucrărilor Evaluare finală: prezentarea în ședință publică a unui proiect/ teme din portofoliu		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Melenti Cornelia, Szabo Felicia-Neli, Negruțiu Codruța, Ciobanu Mihaela, Florian Florica-Meda, Lupaș Ioana Monica		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitar: informatică, automatizări calculatoare - atestat CNFP		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	20		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	2920		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	2,4333		

**9.Școala - șansa fiecăruia - 25 credite profesionale transferabile, cf. deciziei
CNFP nr. 56/ 21.05.2009**

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	1. Programe acreditate CCD Cluj		
DOMENIUL	9. Educație pentru egalitatea de șanse		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul primar și secundar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul de formare se încadrează în strategiile pe termen mediu și lung de dezvoltare a învățământului, stabilite de Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului. Programul este consecința revizuirii permanente a strategiei județene pentru educație incluzivă care presupune identificarea problemelor existente și propunerea de soluții concrete pe termen mediu și lung pentru rezolvarea acestora, precum și întărirea capacității instituționale la nivel local în vederea sprijinirii educației incluzive. De asemenea, programul se înscrie în demersurile pentru sustenabilitatea proiectului PHARE 2003/005 – 551.01.02/17 Accesul la educație al grupurilor dezavantajate.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	89		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Utilizarea de proceduri educative diverse, care țin cont de diferențele culturale și lingvistice 2. Adaptarea demersului didactic pentru ca acesta să beneficieze de resursele culturale cu care vin elevii în școală 3. Proiectarea și realizarea de activități didactice în care vor reuși să implice fiecare elev în procesul de învățare 4. Identificarea modalităților de proiectare didactică și a metodelor utilizate în acest sens în vederea implementării unor practici incluzive, interculturale și anti-discriminatorii în școlile de proveniență 5. Aplicarea strategiilor didactice care să stimuleze învățarea elevilor 6. Aplicarea principiilor unui management al clasei eficient 7. Proiectarea activităților de eficientizare a parteneriatului școală-comunitate		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1. Educația incluzivă. Școala incluzivă – 12 ore Modulul 2. Managementul clasei în mediul incluziv – 12 ore Modulul 3. Strategii pentru diferențierea instruirii – 12 ore Modulul 4. Evaluarea în sprijinul învățării – 12 ore Modulul 5. Sprijin pentru elevii cu CES – 12 ore Modulul 6. Consiliere educațională – 12 ore Modulul 7. A doua șansă -12 ore Evaluare finală – 5 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Evaluare scrisă a cunoștințelor pentru fiecare temă; Portofoliu; Susținerea, în ședință publică, a unui proiect/teme din portofoliul realizat		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Steliana Eliade, Anicuța Ursache, Marin Plosca, Vasilica Cismașu, Ioan Dolean, Silvia Ținică, Vasile Cismașu		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	4196		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,8858		

10.Educație pentru informație II - furnizat de CCD Sibiu, 13 credite profesionale transferabile, cf. deciziei CNFP nr. 94/07.07.2008

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	2. Programe acreditate de alte instituții		
DOMENIUL	6. Tehnici de documentare în CDI		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori documentariști din învățământul preuniversitar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul se adresează profesorilor documentariști, cadre didactice nou intrate în sistem, având în vedere înființarea recentă a centrelor de documentare și informare din județ. Formarea grupului țintă prin activități de formare continuă este absolut necesară pentru organizarea și derularea de activități specifice în CDI.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	48		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din științele educației, aplicarea conceptelor teoriilor moderne privind formarea capacităților de cunoaștere, comunicare și relaționare, evaluare.		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1. Proiectul CDI în Proiectul de dezvoltare instituțională, 8 ore Modulul 2. Gestionarea Centrului de Documentare și Informare, 16 ore Modulul 3. Proiectul pedagogic și cultural al Centrului de Documentare și Informare, 22 ore Evaluare finală, 2 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I			TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Susținerea în ședință publică a unui proiect/ teme din portofoliul realizat		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Formatori naționali		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară, certificare MECTS		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	2887		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	2,4058		

**11. Inițiere IT și Utilizare AEL - furnizor SIVECO ROMÂNIA, 25 credite
profesionale transferabile, cf. deciziei CNFP nr. 218/19.12.2007**

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	2. Programe acreditate de alte instituții		
DOMENIUL	5. TIC și utilizarea calculatorului		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din licee, colegii, grupuri școlare și școli generale, dotate cu laborator informatizat		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Pedagogia modernă, bazată pe interactivitate, se află într-o continuă căutare de soluții de proiectare și de aplicare de sisteme de formare care să autorizeze mai multă acțiune și interacțiune în învățare. Instruirea asistată de calculator este o formă interactivă și cvasi-autonomă de acces la cunoaștere prin medierea profesorului (doar cu îndrumarea lui), bazată pe demersurile de informare și prelucrare a informațiilor, pe o învățare în ritm propriu, realizată practic, prin observare, experimentare și descoperire, grație utilizării calculatorului și tehnologiei multimedia.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	89		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea calculatorului în procesul instructiv-educativ 2. Exersarea schemelor de acțiune în vederea dobândirii/ perfecționării deprinderilor practice 3. Conceperea și utilizarea materialelor/ mijloacelor de învățare 4. Aplicarea strategiilor didactice de utilizare eficientă a mijloacelor didactice în procesul de învățământ 		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 - Inițiere IT, 46 ore: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea noțiunilor de bază, 8 ore 2. Utilizarea elementelor Multimedia, 2 ore 3. Utilizarea procesorului de texte – WORD, 8 ore 4. Utilizarea unor mijloace moderne de comunicare – Internet și WWW, 6 ore 5. Utilizarea aplicațiilor specializate - PowerPoint, 8 ore 6. Utilizarea foilor de calcul tabelar – Excel, 8 ore 7. Utilizarea elementelor de baza ale limbajului HTML, 4 ore 8. Utilizarea elementelor de bază de date (Access), 2 ore Modulul 2 - Utilizare AEL, 43 ore <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea platformei AEL 2. Crearea de lecții și teste asociate 		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Teste interactive; Interevaluare; Test online și hands-on conform metodologiei de testare SIVECO		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Szabo Felicia-Neli, Florian Florica-Meda, Lupaș Ioana Monica, Ciobanu Mihaela		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară - certificat instructor acreditat AEL		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	20		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	4589		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	2,5781		

**12.Vorbirea cu sprijinul semnelor (VSS), furnizat de CCD Bihor, 25 credite
profesionale transferabile, cf.Ordinului MECS nr.4620/05.08.2010**

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	2. Programe acreditate de alte instituții		
DOMENIUL	9. Educație pentru egalitatea de șanse		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul special		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Cursul oferă posibilitatea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul special de a se familiariza cu un nou sistem de comunicare și tehnici bazate pe folosirea unor semne limitate, în combinație cu o limbă vorbită, simplă, cu scopul de a facilita comunicarea cu persoanele care prezintă dificultăți severe în vorbire. Autorii au dat sistemului numele de “Vorbirea cu sprijinul semnelor”, sau prescurtat VSS. Timp de 20 de ani acest sistem a fost utilizat într-o mulțime de programe individuale sau de grup în Flandra, sistemul dovedindu-și eficiența. Eficacitatea lui constând în posibilitatea de a comunica și de a îmbunătăți semnificativ calitatea vieții și șansele dezvoltării personale.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	89		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Proiectarea activităților și respectarea semnelor corespunzătoare lexiconului VSS; 2. Dezvoltarea abilităților de comunicare cu sprijinul semnelor (utilizând semnele din cele două categorii Semne de bază I și II); 3. Relaționarea informațiilor asimilate cu cele specifice altor discipline psihopedagogice; 4. Formarea unui comportament social responsabil în relaționarea cu persoanele deficiente mintal (utilizând cu responsabilitate și într-un mod eficient vorbirea cu sprijinul semnelor).		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Problematika psihopedagogiei handicapului de intelect, 14 ore Modulul 2 - Specificul dezvoltării limbajului la deficientul mintal, 14 ore Modulul 3 – Educația incluzivă. Aspecte ale integrării copiilor cu handicap de intelect, 14 ore Modulul 4- Implementarea schimbării în învățământul special. VSS – strategie didactică inovativă Modulul 5 - Munca în echipă și rolul acesteia în susținerea implementării VSS Modulul 6: Experiențe de utilizare a VSS în diferite instituții din România și Belgia, 14 ore <div style="text-align: right;">Evaluare: 5 ore</div>		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I			TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliul, chestionar		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Formatori atestați CNFP		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Doctorală, Universitară		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSAȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	4691		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	2,1083		

13. Comunicare și managementul resurselor psihice; aplicarea metodei Balint în învățământ

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	4. Consiliere și orientare		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Consilieri școlari		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul poate deveni parte integrantă a formării consilierilor școlari prin: 1. dezvoltarea spiritului de echipă prin rezolvarea comună a problemelor 2. activizarea resurselor psihice prin interacțiuni 3. acomodarea cu un stil de învățare experiential, activ 4. activizarea implicării personale (Ego – involvement-ului) 5. maturizarea relațiilor interumane prin responsabilizare și clarificare a angajamentelor personale acelor care își oferă ajutorul (helperii)		
DURATA (nr. total de ore de formare)	24		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea spontaneității și a creativității proprii 2. Dezvoltarea spontaneității și a creativității grupului 3. Ameliorarea stilului de comunicare personal (în cadrul grupului) 4. Dezvoltarea deprinderilor de asertivitate, a empatiei, a spiritului de echipă 5. Ameliorarea relațiilor profesor-elev 6. Aprofundarea unor noțiuni de psihologie socială (grupul, echipa, rolul, teoria rolului, teoria acțiunii, interacțiunea, teoria comunicării etc.) 7. Dobândirea unor deprinderi în cadrul muncii în echipă și a muncii scenice		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1. Introducere în teoria comunicării, 2 ore Modulul 2. Modalități personale de comunicare precum și preevaluare, 2 ore Modulul 3. Discutarea cazurilor: Modalități de abordare a conflictelor și încercări de rezolvare a problemelor prin metoda Balint – clasică și prin metoda psihodramei – scenică, 16 ore Evaluare, postevaluare, 4 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I			TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Autoevaluare : prin tehnici sociometrice Evaluarea cursului : prin chestionar		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Butyka Enikő Éva		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitar, postgradual : psihoterapeut psihodramatician, supervizor, formator		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	1119		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,8650		

14.Consiliere și orientare

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	4. Consiliere și orientare		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori diriginți		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Cursul oferă diriginților competențele necesare realizării educației centrate pe nevoile elevilor și particularitățile lor individuale și în acord cu standardele profesionale.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	24		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Familiarizarea cu programa de „Consiliere și orientare”, obiectivele și valorile promovate de aceasta 2. Dezvoltarea abilităților psiho- pedagogice specifice necesare tratării temelor din programă și consilierii elevilor 3. Antrenarea în moderarea unor activități, exerciții și metode moderne, interactive		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1. Autocunoaștere și dezvoltare personală, 5 ore Modulul 2. Comunicare și abilitățile sociale, 5 ore Modulul 3. Managementul informațiilor și al învățării, 4 ore Modulul 4. Planificarea carierei, 5 ore Modulul 5. Calitatea stilului de viață, 5 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I			TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar evaluare finală Fișe de evaluare la final de Modulul		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Bogorin Veronica, Ruxandra Vasilescu		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Formator național		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	1119		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,8650		

15.Dezvoltarea competențelor în domeniul educației părinților

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	14. Educația părinților		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Educatoare, învățătoare, diriginți, alte cadre didactice		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Școala și familia sunt instituții care au rolul de socializare și educare a copiilor, procese care depind în mare măsură de colaborarea dintre cele două instituții, fiind necesară o sincronizare și o abordare unitară a copiilor prin particularitățile relației adult-copil.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea capacității de a iniția și menține o abordare unitară de educare a copilului în familie și la școală 2. Conștientizarea și valorificarea particularitățile copiilor specifice mediului familial din care provin 3. Identificarea responsabilităților care revin școlii și familiei în educarea copiilor și asumarea, de către cadrul didactic, rolului de specialist care oferă suport și model pozitiv părinților 4. Însușirea și aplicarea de metode de disciplinare pozitivă a elevilor		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Relația adult-copil, 6 ore Modulul 2 – Metode de disciplinare pozitivă a copiilor, 8 ore Modulul 3 – Parteneriatul școală – familie, 6 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Prof. univ. Maria Roth Asis. univ. Cristina Oaneș Psiholog Nicoleta Golea		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitare și postuniversitare de psihologie și de asistență socială		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	943		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,8860		

16.Dezvoltarea gândirii critice prin intermediul metodelor activ-participative

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul primar, gimnazial și liceal cu limba de predare maghiară		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Necesitatea adecvării metodelor de predare la cerințele noului curriculum național și ale noului sistem de evaluare; Nevoia resimțită de cadrele didactice de a stăpâni strategii didactice care să le permită trecerea de la metodele tradiționaliste bazate pe informare la dezvoltarea de deprinderi și competențe.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	40		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea în predare un unui număr mare de strategii și metode interactive 2. Realizarea transmiterii de cunoștințe concomitent cu formarea unor deprinderi de gândire critică și de învățare; 3. Formarea la elevi a deprinderilor de muncă în grup și de investigație independentă; 4. Proiectarea activităților la clasă, urmărind realizarea tuturor categoriilor de obiective de referință din curriculum (cognitive, metacognitive, afective și comportamentale); 5. Evaluarea progresului elevilor având în vedere atât produsele cât și procesul de învățare 		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1. Cadrul pentru învățarea activă și gândirea critică, 10 ore Modulul 2. Învățarea în cooperare, 10 ore Modulul 3. Metode pentru promovarea discuțiilor și disputelor, 10 ore Modulul 4. Planificarea lecțiilor și evaluarea, 10 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Realizarea unor planuri de lecție Materiale folosite la clasă (texte, fișe de lucru etc.) Chestionar de evaluare distribuit la sfârșitul seriei de ateliere		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Darvasi Gyöngyvér, Ömböli Irma		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Formatori naționali RWCT		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	1823		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,8230		

17.Dezvoltarea valorilor comportamentale împotriva violenței

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	11. Educație pentru eliminarea violenței din școli		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Creșterea numărului de comportamente violente manifestate în școală și diversitatea formelor de manifestare ale acestora necesită pregătirea corespunzătoare a cadrelor didactice în vederea cunoașterii și intervenției corecte pentru reducerea acestui fenomen .		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Cunoașterea manifestărilor violenței școlare 2. Înțelegerea corelației dintre manifestările violente și setul de valori comportamentale agreeat de unii membri ai comunității școlare 3. Dobândirea de metode și modalități de intervenție în sprijinul gestionării și reducerii comportamentelor agresive		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 - Forme de manifestare ale violenței școlare, 5 ore Modulul 2 - Valori comportamentale și violența, 5 ore Modulul 3 - Gestionarea comportamentelor agresive, 5 ore Modulul 4 - Modalități de intervenție în scopul reducerii comportamentelor agresive, 5 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionare, Feedback la finalul fiecărei unități		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Ileana Iepure, Alina Petri		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitare		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	943		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,8860		

18.Evaluarea competențelor de bacalaureat

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de biologie în învățământul gimnazial și liceal		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	1. Optimizarea abilităților profesorilor pentru realizarea unei evaluări obiective 2. Familiarizarea cadrelor didactice cu instrumente de evaluare, de analiză și de interpretare a rezultatelor		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea de competente de evaluare conform standardelor educaționale 2. Dezvoltarea de competențe de instrumentare a evaluării		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Evaluarea. Modalități de evaluare, 5 ore Modulul 2 – Instrumente de evaluare. Analiza, 10 ore Modulul 3- Rolul reglator al evaluării în procesul didactic, 5 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I			TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Modele de fișe de evaluare Chestionare		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Adelhaida Kerekes Mihacea Ioana Anghel Monica		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Formator județean		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSAȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	943		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,8860		

19.Evaluarea cunoștințelor elevilor

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Învățători/ institutori, profesori		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Realizarea unei evaluări interne obiective printr-o instrumentare corespunzătoare. Familiarizarea cadrelor didactice cu tehnici de elaborare a instrumentelor de evaluare, de analiză și interpretare a rezultatelor evaluării.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea competențelor de evaluare a nivelului de pregătire a elevilor, conform standardelor educaționale 2. Dezvoltarea competențelor de instrumentare a evaluărilor		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Evaluarea, parte componentă a activității didactice. Tipurile de evaluare și funcțiile acestora, 8 ore Modulul 2 - Instrumente de evaluare. Analiza rezultatelor evaluării, 8 ore Modulul 3 - nterpretări statistice.Rolul reglator al evaluării pentru procesul de predare- învățare, 4 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Modele de fișe de evaluare		Chestionare
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Szabo Gabor		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Formator județean		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	943		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,8860		

20.FUNecole – curriculum inovativ pentru învățământul primar

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	15. Educație civică, comunicare și TIC		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul primar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Curriculumul FUNecole este un curriculum cu integrare dinamică în TIC și practici educaționale de dezvoltare a caracterului, oferind abordări noi în educație, abilități pentru adaptare la schimbări rapide în societate, nivel de cunoștințe ridicat, noi forme de învățare facilitate de TIC. Prin valorile sale de bază, Funecole dezvoltă motivația proprie pentru obținerea de performanțe, acceptarea punctelor de vedere diferite, urmărirea de soluții alternative și nu în ultimul rând, implicarea elevilor în dezvoltarea personală.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Facilitarea a noi tehnici de învățare, care se extind dincolo de predarea cunoștințelor de bază TIC 2. Cultivarea proceselor de gândire la elevi 3. Îndrumarea elevilor după paradigma “A învața să înveți”		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1- 7 ore 1.1. Sistemul educațional 1.2. Abordările educaționale din punct de vedere TIC 1.3. Oferta de noi abordări de predare/ învățare, care integrează cu succes în programa școlară tehnologia de alfabetizare Modulul 2 - 7 ore 2.1. Introducere în Sistemul de Management al Învățării 2.2. Platforma FUNecole pentru profesori 2.3. Platforma FUNecole pentru elevi 2.4. Platforma pentru părinți Modulul 3 - 3 ore 3.1. Studii de caz – prezentări video și fotografii, portofoliile elevilor Evaluare 3 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Prezentarea unei secvențe de lecție FUNecole		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Felicia Szabo, Mihaela Rășinar, Andra Chiș, Meda Florian		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Trainer FUNecole		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	40		
COSTUL PROGRAMULUI/AL ACTIVITĂȚII	1006		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,2575		

21. Inspekția pentru asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	2. Management educațional/ instituțional		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice care predau în aria curriculară tehnologii		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	OMECE nr. 6308/19.12.2008 s-a aplicat începând cu anul școlar 2009-2010 și din analiza rapoartelor de monitorizare externă a rezultat necesitatea formării echipelor care efectuează vizitele de monitorizare externă și realizează inspecțiile pentru validarea rapoartelor de autoevaluare		
DURATA (nr. total de ore de formare)	24		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Aplicarea instrumentelor de asigurarea calității 2. Aprecierea obiectiva a progresului înregistrat 3. Întocmirea corectă a rapoartelor de inspecție		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Manualul de inspecție de monitorizare externă, 10 ore Modulul 2 – Manualul de autoevaluare, 10 ore Modulul 3 - Evaluarea activităților, 4 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I			TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Simuț Maria Domnica, Giurgiu Carmen		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară Formator autorizat CNFPA; Formator		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	30		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	1119		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,5542		

22.Kicking Life into Classroom – Învățarea prin experiențe reale la școală

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de fizică		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Predarea disciplinelor științifice se realizează încă, în multe cazuri, utilizând abordarea deductivă centrată puternic pe conținuturi și pe profesor. De aceea, construirea și utilizarea la clasă a unui demers didactic centrat pe învățarea prin investigarea lumii înconjurătoare, demers similar activității de cercetare științifică realizată de profesioniști (cercetătorii științifici) constituie o modalitate de ameliorare a calității învățării științelor naturii – și în particular a fizicii - în școli și licee. Explorarea lumii înconjurătoare propusă prin această abordare îmbină eficient învățarea experimentală (Hands-on) cu utilizarea tehnologiilor digitale și informatice avansate și a computerului (sistemul de senzori și soft-ul InLOT).		
DURATA (nr. total de ore de formare)	10		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Crearea situațiilor de învățare experiențială 2. Utilizarea sistemului KLiC în proiectarea, desfășurarea și evaluarea activităților de învățare centrate pe elev		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Cadrul pedagogic și sistemul KLiC, 2 ore Modulul 2 - Scenarii KLiC: centrarea demersului didactic pe ciclul IBL, realizarea de auxiliare curriculare adecvate vârstei elevilor, evaluarea activităților de învățare, 8 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Biletul de ieșire Chestionare Focus grup		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Chicinaș Luminița, Iacob Adriana, Szabo Felicia, Ilea Daniela		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitar		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	40		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	0		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0		

23. Particularități ale procesului de dezvoltare a comunicării și limbajului la copiii cu sindrom Down

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	9. Educația pentru egalitatea de șanse		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Educatoare		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Urmând dezideratul Educației pentru egalitatea de șanse și a tendințelor de integrare școlară și socială a copiilor cu dizabilități, o atenție deosebită trebuie acordată problematicii copilului cu sindrom Down, axându-ne în special asupra domeniului limbaj și comunicare, ce cunoaște particularități în procesul de achiziție și dezvoltare, cu urmărirea unor principii și tehnici specifice de educație și intervenție. Aceste aspecte trebuie cunoscute de către cadrele din învățământul de masă ciclul preșcolar în scopul asigurării reușitei și a optimizării procesului educativ.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	24		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectarea activității instructiv-educative respectând particularitățile de vârstă și de dezvoltare ale copiilor cu sindrom Down. 2. Selectarea și utilizarea materialelor și tehnicilor de lucru în funcție de particularitățile de vârstă a copiilor și interesele acestora. 3. Folosirea unor metode și tehnici de predare flexibile și inovative în scopul dezvoltării comunicării. 4. Realizarea parteneriatului cu părinții. 		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	<p>Modulul I. Caracteristici biopsihosociale ale copiilor cu sindrom Down.</p> <p>Tema 1 – 2. Caracteristici biopsihosociale ale copiilor cu Sindrom Down, 4 ore</p> <p>Tema 3. Implicații educaționale ale Sindromului Down, 2 ore</p> <p>Tema 4. Particularități ale dezvoltării comunicării și limbajului la copiii cu sindrom Down, 2 ore</p> <p>Tema 5. Utilizarea fișelor de evaluare a limbajului și comunicării la copiii cu sindrom Down de vârstă preșcolară, 2 ore</p> <p>Tema 6. Crearea profilului de comunicare la copiii cu sindrom Down, 2 ore</p> <p>Modulul II. Aspecte ale procesului educativ la copiii cu sindrom Down de vârstă preșcolară</p> <p>Tema 1. Principii ale intervenției în domeniul limbajului și comunicării, 2 ore</p> <p>Tema 2. Antrenament prelingvistic, 2 ore</p> <p>Tema 3 Dezvoltarea vocabularului la copiii cu sindrom Down, 2 ore</p> <p>Tema 4. Utilizarea jocului în dezvoltarea limbajului, 2 ore</p> <p>Tema 5. Dezvoltarea comunicării în funcție de context utilizând metode interactive, 2 ore</p> <p>Tema 6. Parteneriatul cu părinții, 2 ore</p>		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I			TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Realizarea unui portofoliu ce conține rezultate ale activității la grupe		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Hathaz Andrea		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Doctor în psihologie		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	1119		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,8650		

24.Scenarii interactive în predarea științelor

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de științe		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Activitățile proiectului SceTGo favorizează dezvoltarea unei noi abordări pedagogice a predării anumitor conținuturi specifice disciplinelor din aria curriculară „Științe”, prin utilizarea conceptului „Augmented Reality” și a experimentelor în miniatură. Sistemul „Science Centre To Go” este un mediu de învățare care facilitează elevilor contactul cu fenomenele fizice oriunde și oricând, prin utilizarea miniaturilor și a tehnologiilor moderne care îmbogățesc percepția celui care experimentează. Profesorii de științe vor experimenta scenariile SceTGo în vederea implementării acestora la clasă.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	10		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Utilizarea tehnologiei „Augmented Reality” și a miniaturilor SCeTGo în predarea științelor 2. Implementarea scenariilor SCeTGo în activități didactice		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Obiectivele proiectului SceTGo. Aspectele pedagogice vizate prin implementarea filosofiei SceTGo în activitățile didactice- 1 oră Modulul 2 – Tehnologia „Augmented reality” și miniaturile SceTGo- 2 ore Modulul 3 – Implementarea scenariilor SceTGo – 5 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Evaluare curentă Portofoliu Chestionar de feed- back		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Luminița Chicinaș, Adriana Iacob, Alina Petri, Ileana Iepure		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	40		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	0		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0		

25.Utilizarea Tablei Interactive (SMART) în proiectarea mijloacelor de predare- învățare-evaluare

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	5. TIC și utilizarea calculatorului		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personalul din învățământul preuniversitar, cu abilități medii în utilizarea computerului.		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Nevoia de cunoaștere și utilizare a tablei interactive pentru proiectarea și susținerea de lecții, folosind mijloace moderne în activitatea de predare – învățare – evaluare.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Utilizarea instrumentelor tablei interactive în activitatea didactică 2. Selectarea resurselor multimedia 3. Crearea lecțiilor interactive		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Utilizarea instrumentelor tablei interactive, 4 ore Modulul 2 – Proiectarea lecțiilor prin intermediul soft-ului tablei interactive, 10 ore Modulul 3 – Proiectarea instrumentelor de evaluare interactive – 6 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I			TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Evaluarea portofoliului electronic		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Dosztal Ferdinand, Ciobanu Mihaela		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	20		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	943		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	2,3575		

26.Valori și atitudini prin lectură

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de limba și literatura română		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul își propune evidențierea unei corelații între dezvoltarea de competențe și aptitudini și cultivarea valorilor morale, etice și civice, prin intermediul lecturii textului literar, în special. În curriculum- ul pentru limba și literatura română sunt prevăzute explicit valorile și atitudinile care trebuie dezvoltate prin intermediul materiei doar la nivel liceal. Însă focalizarea pe competențe a învățământului actual pare a așeza pe o poziție secundă educația morală. Programul aduce în discuție conținuturi și strategii prin care textul literar educă nu doar simțul estetic, ci și atitudinea etică.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Organizarea și desfășurarea unor activități curriculare și extracurriculare prin care să se dezvolte valori și atitudini prin intermediul textelor literare și nonliterare. 2. Valorificarea componentelor etice, civice și morale ale textelor		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 - Dezvoltarea de valori și atitudini prin lectura textului literar și a textului nonliterar. Instrumente de lucru, 4 ore Modulul 2 - Demnitatea- o valoare cultivată prin literatură, 4 ore Modulul 3 - Egalitatea- un drept sau o virtute umană? - 4 ore Modulul 4 - Dreptatea reflectată în textul literar și nonliterar, 4 ore Modulul 5 - Libertatea și formele sale de manifestare în textele literare, 4 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I			TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliu Chestionar de feed- back		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Popescu Cristina, Petri Alina, Dindelegan Corina		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Doctoral, postuniversitar și universitar		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	943		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,8860		

27.Examenenele Cambridge de limba engleză - CAE

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.2. Programe neacreditate în parteneriat		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de limba engleză care pregătesc elevi în vederea obținerii certificatului Cambridge, de competență lingvistică, CAE		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Necesitatea informării profesorilor despre specificul examenelor Cambridge și ultimele noutăți din acest subiect		
DURATA (nr. total de ore de formare)	6		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1.Abordarea de tactici și strategii specifice fiecărui examen Cambridge 2.Utilizarea cunoștințelor despre criteriile de evaluare în pregătirea pentru examene		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Reading 1.5 ore Modulul 2 – Writing 1.5 ore Modulul 3 – Use of English 1 oră Modulul 4 – Listening 1 oră Modulul 5 – Speaking 1 oră		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionare, teste		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Mihaela Lazăr		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară, profesor formator		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	2		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,3333		

28.Examenenele Cambridge de limba engleză - CPE

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.2. Programe neacreditate în parteneriat		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de limba engleză care pregătesc elevi în vederea obținerii certificatului Cambridge, de competență lingvistică, CPE		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Necesitatea informării profesorilor despre specificul examenelor Cambridge și ultimele noutăți din acest subiect		
DURATA (nr. total de ore de formare)	6		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1.Abordarea de tactici și strategii specifice fiecărui examen Cambridge 2. Utilizarea cunoștințelor despre criteriile de evaluare în pregătirea pentru examene		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Reading 1.5 ore Modulul 2 – Writing 1.5 ore Modulul 3 – Use of English 1 oră Modulul 4 – Listening 1 oră Modulul 5 – Speaking 1 oră		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I			TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionare, teste		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Mihaela Lazăr		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară, profesor formator		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSAȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	2		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,3333		

29.Examenenele Cambridge de limba engleză - FCE

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.2. Programe neacreditate în parteneriat		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de limba engleză care pregătesc elevi în vederea obținerii certificatului Cambridge, de competență lingvistică, FCE		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Necesitatea informării profesorilor despre specificul examenelor Cambridge și ultimele noutăți din acest subiect		
DURATA (nr. total de ore de formare)	6		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1.Abordarea de tactici și strategii specifice fiecărui examen Cambridge 2.Utilizarea cunoștințelor despre criteriile de evaluare în pregătirea pentru examene		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Reading 1.5 ore Modulul 2 – Writing 1.5 ore Modulul 3 – Use of English 1 oră Modulul 4 – Listening 1 oră Modulul 5 – Speaking 1 oră		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionare, teste		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Mihaela Lazăr		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară, profesor formator		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	2		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,3333		

30.Examenenele Cambridge de limba engleză - IELTS

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.2. Programe neacreditate în parteneriat		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de limba engleză care pregătesc elevi în vederea obținerii certificatului Cambridge, de competență lingvistică, IELTS		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Necesitatea informării profesorilor despre specificul examenelor Cambridge și ultimele noutăți din acest subiect		
DURATA (nr. total de ore de formare)	6		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1.Abordarea de tactici și strategii specifice fiecărui examen Cambridge 2.Utilizarea cunoștințelor despre criteriile de evaluare în pregătirea pentru examene		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Reading 1.5 ore Modulul 2 – Writing 1.5 ore Modulul 3 – Listening 1.5 ore Modulul 4 – Speaking 1.5 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I			TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionare, teste		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Mihaela Lazăr		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară, profesor formator		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	2		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,3333		

31.Examenenele Cambridge de limba engleză – ILEC și ICFE

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.2. Programe neacreditate în parteneriat		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de limba engleză care pregătesc elevi în vederea obținerii unor certificate Cambridge, de competență lingvistică, ILEC și ICFE		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Necesitatea informării profesorilor despre specificul examenelor Cambridge și ultimele noutăți din acest subiect		
DURATA (nr. total de ore de formare)	6		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Abordarea de tactici și strategii specifice fiecărui examen Cambridge 2. Utilizarea cunoștințelor despre criteriile de evaluare în pregătirea pentru examene		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Reading 1.5 ore Modulul 2 – Writing 1.5 ore Modulul 3 – Listening 1.5 ore Modulul 4 – Speaking 1.5 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionare, teste		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Mihaela Lazăr		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară, profesor formator		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	2		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,3333		

32.Examenenele Cambridge de limba engleză - TKT

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.2. Programe neacreditate în parteneriat		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de limba engleză care doresc să obțină certificatul Cambridge TKT		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Necesitatea informării profesorilor despre specificul examenelor Cambridge și ultimele noutăți din acest subiect		
DURATA (nr. total de ore de formare)	6		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1.Abordarea de tactici și strategii specifice fiecărui examen Cambridge 2. Utilizarea cunoștințelor despre criteriile de evaluare în pregătirea pentru examene		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Limbă și bazele predării și învățării limbii, 2 ore Modulul 2 – Planificarea lecțiilor și utilizarea resurselor în predarea limbii – 2 ore Modulul 3 – Organizarea proceselor de predare și învățare, 2 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionare, teste		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Mihaela Lazăr		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară, profesor formator		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	2		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,3333		

33.Examenenele Cambridge de limba engleză - YLE

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	3.2. Programe neacreditate în parteneriat		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de limba engleză care pregătesc elevi în vederea obținerii unor certificate Cambridge, de competență lingvistică, YLE		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Necesitatea informării profesorilor despre specificul examenelor Cambridge și ultimele noutăți din acest subiect		
DURATA (nr. total de ore de formare)	6		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1.Abordarea de tactici și strategii specifice fiecărui examen Cambridge 2.Utilizarea cunoștințelor despre criteriile de evaluare în pregătirea pentru examene		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Despre conținutul examenului YLE, 4 ore Modulul 2 – Pregătirea pentru YLE, 2 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionare, teste		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Mihaela Lazăr		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară, profesor formator		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	2		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,3333		

34. Inițiere în utilizarea calculatorului (începători)

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	4. Programe necreditate, cu taxă		
DOMENIUL	5. TIC și utilizarea calculatorului		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personalul din învățământul preuniversitar, membri ai comunității		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Inițierea în utilizarea computerului		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Formarea abilităților de folosire a calculatoarelor personale și a aparatului multimedia 2. Utilizarea sistemului de operare Windows 3. Tehnoredactarea documentelor cu editorul Word		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1. Noțiuni elementare de operare, 2 ore Modulul 2. Interfața sistemului Windows, 2 ore Modulul 3. Organizarea informațiilor în sistemul de operare Windows, 2 ore Modulul 4. Microsoft WORD, 12 ore Feed-back și evaluare, 2 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I			TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Test		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Ciobanu Mihaela, Cioară Benea Dana, Man Diana, Pinteș Adrian		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI			
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII			
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0		

35. Activitate metodică – învățământ preprimar secția maghiară

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul preprimar cu predare în limba maghiară		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Îmbunătățirea activității didactice a educatoarelor, realizarea unei mentalități noi privind rolul grădiniței și al educatoarei		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea abilităților de predare eficientă 2. Dezvoltarea deprinderii de a analiza propriul stil de predare		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1. Interpretarea, înțelegerea concepției noi a curriculumului, 5 ore Modulul 2. Aplicarea. Documentele de evidență a activității educatoarei, sensul lor, 5 ore Modulul 3. Activitățile integrate, 5 ore Modulul 4. Jocul ca și activitatea de bază în grădiniță, 5 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	10		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliu: planificare săptămânală, proiect didactic al unei activități integrate, mostre din materiale folosite la activități, din lucrările copiilor		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Muszka-Pál Anna, Kanizsai Annamária, László Sarolta, Simon Emese, Kiss Zsuzsa, Hideg Magda		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Metodiști, responsabili de cerc metodic		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	190		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	30		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	7,8947		

36.Activitate metodică - profesori de matematică (liceu)

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de matematică		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul își propune abilitarea profesorilor de matematică în a integra în lecțiile de matematică elemente de tehnologie și științe. Această abordare interdisciplinară a predării-învățării matematicii are ca scop motivarea elevilor (mai ales a celor de liceu) în învățarea matematicii prin identificarea posibilităților de utilizare a conceptelor matematice în afara disciplinei matematică și le oferă profesorilor de matematică posibile răspunsuri la întrebarea „la ce îmi folosește să învăț noțiunea de ...?”.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	15		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Abilitatea de proiectare și realizare a lecțiilor de matematică printr-o abordare interdisciplinară 2. Integrarea în lecțiile de matematică a unor rezultate ale experimentelor realizate în orele de fizică pentru înțelegerea conceptelor matematice		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1: Abordarea interdisciplinară, 2 ore Modulul 2: Studiul materialelor elaborate în proiectul ScienceMath, 3 ore Modulul 3: Lecție demonstrativă interdisciplinară (matematică – fizică), 2 ore Modulul 4: Analiza lecției demonstrative, 1 oră Modulul 5: Integrarea măsurătorilor din lumea reală în predarea matematicii, 3 ore Modulul 6: Explorarea posibilităților de a utiliza modelarea matematică în lecții, 4 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar de evaluare finală, feedback		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Văcărețu- Stanca Ariana		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	20		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	2		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	6,6667		

37. Activitate metodică cu directorii unităților de învățământ

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	2. Management educațional/ instituțional		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Directorii unităților de învățământ		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Facilitarea procesului de descentralizare în managementul unității de învățământ		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Cunoașterea elementelor de legislație necesare implementării procesului de descentralizare 2. Utilizarea instrumentelor de management al formării continue în unitatea de învățământ 3. Analiza impactului participării cadrelor didactice la programe de formare continuă 4. Utilizarea oportunităților de dezvoltare instituțională și profesională prin proiecte		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1. Elemente de legislație în managementul unității de învățământ, 5 ore Modulul 2. Managementul formării continue în unitatea de învățământ - orientarea cadrelor didactice pentru înscrierea la programul de formare, modalități de urmărire a impactului participării cadrelor didactice la programele de formare, 5 ore Modulul 3. Descentralizarea și eficientizarea unităților de învățământ, 5 ore Modulul 4. Proiecte în sprijinul formării continue – promovare și diseminare programe de formare derulate în cadrul proiectelor, 5 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliul directorului		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Anca Cristina Hodoroșea, Ovidiu Lateș, Ana Oltean, Dorina Kudor, Adriana Iacob, Florin Stan		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	250		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	100		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,02		

38. Activitate metodică cu profesorii de limba și literatura maghiară

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesorii de specialitatea limba și literatura maghiară		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Necesitatea adecvării metodelor de predare la cerințele noului curriculum național și ale noului sistem de evaluare; Criza de trecere de la o concepție tradițională la una adecvată noilor cerințe privind predarea literaturii		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea abilităților de predare eficientă 2. Dezvoltarea deprinderii de a analiza propriul stil de predare		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1. Analiza nivelului competențelor de comunicare (scris și verbal) la clasele a V-a și a IX-a pe baza testelor inițiale unice aplicate la toți elevii claselor respective, 5 ore Modulul 2. Adaptarea conținuturilor programei școlare și a manualelor existente la nevoile constatate, 5 ore Modulul 3. Adaptarea activității didactice a profesorului la necesitatea de a dezvolta competențele de bază de comunicare în limba maternă (strategii, metode și tehnici de predare), 5 ore Modulul 4. Inițierea unui „Îndrumător metodic” al profesorului de limba și literatura maghiară, 5 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	10		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliu: proiect didactic al unei unități de învățare din manual adaptat la cerințele specifice, elaborarea unui test care evaluează competențe		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Responsabilii de cercuri metodice		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	65		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	12		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	9,2308		

39. Activitate metodică pentru consilierii școlari

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Consilieri școlari		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Problematika variată și în continuă schimbare cu care consilierii școlari se confruntă la nivelul unităților de învățământ, precum și mobilitatea acestora în sistem conduce la necesitatea perfecționării periodice a consilierilor, atât cu scopul îmbogățirii bagajului de cunoștințe cât și al optimizării abilităților acestora de a oferi servicii de asistență psihopedagogică de calitate.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	24		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea activităților de consiliere în raport cu standardele deontologice ale profesiei 2. Utilizarea unor tehnici specifice în consilierea familiilor pe diverse probleme 3. Utilizarea unor tehnici specifice în consilierea cadrelor didactice pe diverse probleme 4. Realizarea programelor OȘP destinate elevilor claselor a V-a, a VII-a și a XI-a și consilierea diriginților pentru implementarea lor 5. Antrenarea preșcolarilor în formarea și dezvoltarea inteligenței emoționale și consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea de tehnici specifice în acest scop 6. Implementarea de intervenții specifice pentru copiii cu CES și consilierea cadrelor didactice în abordarea acestora 		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1. Etică și deontologie profesională, 3 ore Modulul 2. Dezvoltarea abilităților de consiliere educațională la cadrele didactice, 3 ore Modulul 3. Specificul activității cu familia în activitatea de consiliere, 3 ore Modulul 4. Strategii de intervenție pe probleme specifice la preșcolari și elevi, 3 ore Modulul 5. Programele de orientare școlară și profesională “Alege școala” și “Alege cariera”, 3 ore Modulul 6. Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la vârsta preșcolară, 3 ore Modulul 7. Pregătirea copiilor / elevilor pentru trecerea de la clasele primare la gimnaziu (programul “Trec la gimnaziu”), 3 ore Modulul 8. Problematika copiilor / elevilor cu CES integrați în învățământul de masă, problematica copiilor / elevilor cu ADHD, 3 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	4		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar evaluare finală Feedback la finalul fiecărei întâlniri		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Marin Ploșca, Veronica Bogorin, Ruxandra Vasilescu, Anca Axente, Anamaria Moldovan		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitar, masterat		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	89		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	8		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	9,3633		

40. Activitate metodică pentru logopezi școlari

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesorii logopezi din învățământul de masă și învăț. Special		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Optimizarea abilităților profesorilor logopezi de a interveni prin activități de terapie – compensare asupra elevilor și preșcolarilor din învățământul de masă și special		
DURATA (nr. total de ore de formare)	24		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea activităților de terapie logopedică respectând standardele deontologice specifice; 2. Dezvoltarea abilităților de organizare a unor activități care să dezvolte capacitățile bazale ale elevilor și preșcolarilor 3. Însușirea criteriilor pentru realizarea diagnosticului diferențial în activitatea de terapie – compensare logopedică 4. Antrenarea auzului fonematic și a componentelor sale 5. Formarea unui limbaj expresiv adecvat vârstei cronologice a elevilor și preșcolarilor 6. Consolidarea unor tehnici speciale de intervenție logopedică 7. Exersarea scrierii și pronunției corecte a combinațiilor cs – gz; 8. Utilizarea rețelei pentru profesorii care lucrează cu elevi cu autism și cu alte tulburări grave ale limbajului 		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	<p>Modulul 1. Etica și deontologia profesională, 3 ore</p> <p>Modulul 2. Rolul analogiei în terapia logopedică, 3 ore</p> <p>Modulul 3. Întârzierea limbajului – dificultăți în diagnosticarea logopedică, 3 ore</p> <p>Modulul 4. Rolul auzului fonematic în terapia dislexiei și a disgrafiei, 3 ore</p> <p>Modulul 5. Aspecte metodologice ale laturii expresive a limbajului, 3 ore</p> <p>Modulul 6. Tehnici speciale de emiter, consolidare și automatizare a sunetelor, 3 ore</p> <p>Modulul 7. Aplicații practice în scrierea și pronunția corectă a combinațiilor de sunete cs – gz, 3 ore</p> <p>Modulul 8. Diseminarea proiectului multilateral Comenius „AUT – AUT Community Learning – rețea pentru profesorii care lucrează cu elevii cu autism”, 3 ore</p>		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	2		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Feedback la încheierea activităților propuse Chestionar de evaluare finală		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Panțiru Daciana		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitar, Studii aprofundate		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	60		
COSTUL PROGRAMULUI/AL ACTIVITĂȚII	5		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,7361		

41.Facilități ale aplicațiilor online în educație

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	5. TIC și utilizarea calculatorului		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Informaticieni/ Analști programatori, profesori de informatică		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Activitatea își propune conștientizarea rolului informaticianului/ profesorului de informatică în promovarea aplicațiilor online și a facilităților acestora la nivelul instituțiilor de învățământ.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	4		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Accesarea și utilizarea resurselor online 2. Dezvoltarea competenței de organizare a activităților informative		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1.- Aplicații online Modulul 2 - Proiectarea și organizarea activităților informative la nivelul instituției de învățământ		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar de feedback		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Cioroslan Adrian, Szabo Felicia		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitar		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	10		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,1000		

42.Învățarea matematicii prin activități practice

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Învățători		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Studiul matematicii - centrat pe elite și cu preponderență teoretic, valorificarea experiențelor personale ale elevului din domeniul matematicii. Abordarea interdisciplinară/ transdisciplinară (matematica nu este o disciplină izolată). Utilizarea/ descoperirea în activitatea cotidiană a elementelor specifice matematicii și demonstrarea utilității cunoștințelor matematice în activitățile zilnice.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Cunoașterea și utilizarea corectă a conceptelor specifice matematicii. 2. Formarea și dezvoltarea capacității de a comunica utilizând limbajul matematic. 3. Dezvoltarea abilităților de a folosi creativ materiale refolosibile sau materiale naturale pentru activități matematice. 4. Adecvarea propriului demers didactic în sensul încurajării învățării active (a învăța să înveți).		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Stabilirea de activităților cadru și a modalităților de creștere a calității orelor de matematică la ciclul primar, Consfătuirea județeană a învățătorilor, 3 ore (septembrie 2010) Modulul 2 – Identificarea și valorificarea de bune practici referitoare la strategii didactice menite a crește atractivitatea activităților matematice în cadrul activităților comisiilor metodice din școli, 4 ore (octombrie- decembrie 2010) Modulul 3 – Activități practice în cadrul cercurilor pedagogice, 4 ore (noiembrie 2010) Modulul 4 – Activități practice în cadrul cercurilor pedagogice, conform planificării activității cercurilor pedagogice, 4 ore (martie-aprilie 2011) Modulul 5 – Materialele naturale și a produsele realizate cu elevii pe parcursul anului școlar; analiza rezultatelor obținute de către elevi la matematică, 5 ore (mai-iunie 2011)		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	9		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionare; Demonstrații aplicative; Portofolii; Expoziții		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Ursache Anicuța; Responsabilii de zone metodice		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Formatori județeni		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	750		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	50		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	3,3333		

43.Managementul activităților în centrele de documentare și informare

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	6. Tehnici de documentare în CDI		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Responsabili CDI/ profesori documentariști		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Participanții vor dobândi competențe în organizarea și derularea de activități pedagogice și culturale, competențe noi de gestiune a fondului documentar, abilități de muncă în echipă. De asemenea, aceste activități oferă cadrul de promovare a exemplelor de bună practică, de coordonare, informare și consiliere a celor implicați în activități pedagogice, culturale, de gestiune și de comunicare, specifice CDI.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea competenței pedagogice de organizare a activităților didactice, culturale și de comunicare 2. Dezvoltarea competenței de gestiune a resurselor CDI 2. Dobândirea unor deprinderi de muncă în echipă 3. Promovarea creativității și a spiritului de inițiativă în organizarea de activități pedagogice și culturale, specifice CDI		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 - Instrumente de lucru și de evaluare - 4 ore Modulul 2 – Organizarea de parteneriate în vederea desfășurării de activități extracurriculare- 4 ore Modulul 3 - Exemple de bună practică - 8 ore Modulul 4 - Raportarea activității anuale în centrele de documentare și informare. Evaluare - 4 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliul CDI Chestionare de evaluare		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Petri Alina		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Studii superioare și postuniversitare		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	24		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	63		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,1313		

44.Managementul formării continue

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	2. Management educațional/ instituțional		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Responsabili cu formarea continuă din unități de învățământ preuniversitar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Îndrumarea metodică a responsabililor cu formarea continuă este necesară în vederea asigurării fluxului de informații în domeniul formării continue a personalului la nivelul unităților de învățământ preuniversitar.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	12		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea competenței de promovare a programelor de formare continuă și a activităților științifice, metodice și culturale 2. Dezvoltarea competenței de gestionare a formării continue 3. Dobândirea unor deprinderi de muncă în echipă 4. Promovarea creativității și a spiritului de inițiativă în proiectarea de instrumente specifice formării continue		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Atribuțiile și rolul RFC în formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar din județul Cluj. Înscrierea la programe de formare continuă (tipuri de programe, grup țintă, calendar de desfășurare, criterii de selecție etc). Analiza ofertei de formare continuă, 4 ore Modulul 2 - Managementul formării continue în unitățile de învățământ preuniversitar. Instrumente de lucru privind gestionarea formării continue. Portofoliul responsabilului cu formarea continuă. Eficientizarea comunicării, 4 ore Modulul 3 - Identificarea nevoilor de formare continuă. Urmărirea impactului programelor de formare continuă, 4 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	6		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliul responsabilului cu formarea continuă Chestionar de evaluare		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Szabo Felicia-Neli, Petri Alina, Florian Meda, Iepure Ileana, Rășinar Mihaela, Ilea Daniela		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară, profesori metodiști		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	250		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	1000		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	5,5556		

45. Metode moderne în lecția de istorie

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de istorie, nivel gimnazial		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Nevoia de a face orele de istorie mai active și eficiente, în conformitate cu cerințele didacticii moderne		
DURATA (nr. total de ore de formare)	32		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Formarea unor deprinderi și capacități de a alege și folosi metode moderne		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Prezentarea teoretică și practică a metodelor moderne, 4 ore Modulul 2 - Lecții demonstrative și evaluare, 28 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliu/ realizarea unei lecții demonstrative, colocviu		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Conf. Dr. Sorina Bolovan, U.B.B. Cluj, metodiști		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Postuniversitar		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	24		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	2		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	2,6042		

46. Noi abordări în didactica disciplinelor informatică și TIC

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de informatică și TIC		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Formarea competențelor în vederea utilizării a noi strategii de predare-învățare-evaluare. Instruirea diferențiată individuală, pe grupe de nivel, cu ajutorul softului educațional ca o alternativă de succes în activitatea didactică. Diversificarea domeniilor de alegere ale temelor pentru proiectele de atestat, evidențierea etapelor de realizare. Elaborarea de strategii care să asigure creșterea rezultatelor la examene și la concursurile școlare.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea de proiecte competitive 2. Valorificarea potențialul creativ al elevilor în domeniul informaticii aplicate 3. Dezvoltarea managementului proiectelor multimedia 4. Cunoașterea și aplicarea metodelor didactice centrate pe elev 5. Stabilirea unor modalități eficiente de pregătire pentru fiecare tip de clasă (profil – specializare) 6. Stabilirea unor criterii de alegere a materialelor de pregătire 7. Aplicarea unor tehnici de predare eficiente pentru un învățământ modern 8. Integrarea tehnologiei informației în activitatea la clasă 9. Elaborarea indicatorilor calitativi pentru realizatorii și îndrumătorii proiectelor 		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Prezentarea Concursului Infomatrix, 2 ore (octombrie 2010) Modulul 2 – Prezentarea proiectelor CIA, 3 ore (noiembrie 2010) Modulul 3 – Metode de programare, 3 ore (decembrie 2010) Modulul 4 – Competențe digitale, 2 ore (ianuarie 2011) Modulul 5 – Softuri utile în activitatea de predare-învățare, 2 ore (feb. 2011) Modulul 6 - Exemple de teme pentru atestat (aplicații în Flash, HTML+JavaScript, aplicații 3D, C++, OpenGL), 2 ore (martie 2011) Modulul 7 - Metode alternative în predare, utilizând calculatorul, 3 ore (aprilie 2011) Modulul 8 - Aplicații interdisciplinare prin metoda proiectului, 3 ore (mai 2011)		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar aplicat participanților Fișă de feedback		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Pintea Adrian, Haidu Simona, Bălan Gabriela, Chereș Adriana, Budișan Mirela, Oprea Ioana, Bocăneț Corneliu, Miclea Adrian, Ilea Lucian, Vaida Dana, Salanțiu Crina, Dindelegan Mariana		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/AL ACTIVITĂȚII	10		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,02		

47.Perfecționarea educatoarelor prin activități metodice

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul preșcolar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Dezvoltarea globală a copilului preșcolar este încă un deziderat greu de atins pentru multe din educatoarele județului nostru. Pentru multe cadre didactice primează și acum competențele academice ale copiilor, neglijând aspecte importante din dezvoltarea socio-emoțională a copilului.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	12		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	<p>Competențe în specialitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea punctelor tari și punctelor slabe din activitatea la grupă 2. Actualizarea, prelucrarea, esențializarea, ilustrarea, reprezentarea și dezvoltarea conținutului curriculumului preșcolar 3. Conștientizarea importanței abordării tuturor domeniilor de dezvoltare ale copilului <p>Competențe psihopedagogice și metodice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectarea activității instructiv- educative pentru dezvoltarea socio-emoțională a copilului 2. Organizarea și coordonarea activităților proiectate 3. Evaluarea, regula și autoregla activitatea 4. Promovarea învățării participative, anticipative <p>Competențe psihorelaționare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizarea stării psihice a preșcolariilor, a relațiilor în interiorul grupului și de a contribui la dezvoltarea socio-emoțională a acestora <p>Competențe profesionale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Folosirea deprinderilor specifice 2. Adaptarea la mediul specific de muncă 3. Adaptarea la situații neprevăzute 		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	<p>Modulul 1: Încă un pas spre descătușarea de convențional - consfăturile cadrelor didactice din învățământul preșcolar, 4 ore</p> <p>Modulul 2: Educația socio-emoțională a copilului preșcolar, 4 ore</p> <p>Modulul 3: Promovarea incluziunii și interculturalității în educația timpurie, 4 ore</p>		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	44		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliul Chestionare		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Inspectorul de specialitate; Responsabilii zonali; Responsabilii de cercuri pedagogice		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Formatori județeni		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	1100		
COSTUL PROGRAMULUI/AL ACTIVITĂȚII	86		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,4807		

48.Predarea deprinderilor de limba engleză în interdependența lor

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de limba engleză		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul își propune să abordeze predarea deprinderilor de limba engleză în interdependența lor considerând că această abordare este o necesitate pentru realizarea transferului de informație și valorificarea în redarea verbală a informațiilor obținute ca urmare a parcurgerii unui text, ascultării unui dialog sau vizionării unui film.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	24		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Însușirea unor tehnici noi de abordare a predării limbii engleze. 2. Dezvoltarea abilităților de receptare, prelucrare și transmitere a informațiilor cu un scop bine definit. 3. Dezvoltarea inteligenței lingvistice prin însușirea noțiunilor de coerență și coeziune a textului. 4. Familiarizarea cu specificitatea și strategiile discursului informativ a contextului cultural / contextual / situațional. 5. Abilitatea abordării interdisciplinare a predării prin proiecte.		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – TOEFEL și IELTS – 4 ore Modulul 2 – Utilizarea filmelor în predarea limbii engleze – 4 ore Modulul 3 – Dezvoltarea deprinderilor de limbă prin scrierea de povestiri– 4 ore Modulul 4 – Utilizarea inteligențelor multiple în predarea limbii engleze – 4 ore Modulul 5 – Utilizarea tehnologiilor moderne în predarea limbii engleze – 4 ore Modulul 6 - Predarea prin proiecte – 4 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionare, Feedback la finalul fiecărei întâlniri		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Marioara Brehariu – Bruja, Bianca Oprescu, Cornelia Platon		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitate		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	15		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	2		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	5,5556		

49.Promovarea activităților pedagogice și culturale în bibliotecile școlare

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	6. Tehnici de documentare în CDI		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Bibliotecari școlari		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Activitățile de promovare a lecturii, de dezvoltare a gustului pentru lectură al elevilor, de gestiune a fondului documentar și modelele de bună practică promovate prin acest program motivează bibliotecarii școlari pentru organizarea de activități extracurriculare, în parteneriat cu profesorii. Îndrumarea metodologică a bibliotecarilor școlari și a responsabililor CDI este utilă pentru organizarea și derularea de activități pedagogice cu elevii, pentru optimizarea activității de gestiune și de comunicare.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea competenței pedagogice de organizare a activităților promovare a lecturii; 2. Dezvoltarea competenței de gestiune a resurselor bibliotecii școlare; 3. Dobândirea unor deprinderi de muncă în echipă; 4. Promovarea creativității și a spiritului de inițiativă în organizarea de activități extracurriculare de promovare a gustului pentru lectură.		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1. Instrumente de lucru și de evaluare în biblioteca școlară, 4 ore Modulul 2. Organizarea de activități extracurriculare în biblioteca școlară: cercurile de lectură, 4 ore Modulul 3. Exemple de bună practică. Activități de promovare a lecturii în bibliotecile școlare, 8 ore Modulul 4. Raportarea activității anuale în bibliotecile școlare, 4 ore Evaluare		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Feedback curent Chestionare de evaluare		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Prigoană Roxana, Petri Alina		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitar și postuniversitar		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	100		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	63		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,0315		

50.Științe atractive

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Învățători / institutori / profesori pentru învățământul primar, linia maghiară		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	1. Crearea unui cadru optim, atractiv elevi pentru cadrele didactice din învățământul primar pentru studiul științelor. 2. Necesitatea creșterii interesului elevilor pentru studiul științelor 3. Necesitatea abilitării unor învățători privind predarea aspectelor științifice 4. Folosirea demersurilor investigative care necesită o cunoaștere integrată a științelor 5. Compensarea numărului scăzut alocat științelor în ciclul primar prin activități atractive		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1.Dezvoltarea deprinderilor de comunicare prin utilizarea corectă a limbajului științific 2.Dezvoltarea abilităților de a folosi creativ materiale refolosibile pentru activități științifice 3.Adecvarea propriului demers didactic în sensul încurajării învățării active		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1. Prezentarea rezultatelor unor cercetări / studii la nivel european privind scăderea interesului elevilor pentru studiul științelor la consfătuirea județeană a învățătorilor din județ. Stabilirea de activități cadru și de modalităților de creștere a calității orelor de științe la ciclul primar, 3 ore Modulul 2. Formarea învățătorilor de către profesori resursă care predau - discipline științifice; noiembrie 2010, 4 ore Modulul 3. Integrarea experimentului în activitățile de învățare a științelor - decembrie 2010, 4 ore Modulul 4. Confectionarea de dispozitive artizanale utilizând materiale refolosibile (machete, modele etc); februarie - martie 2011, 4 ore Modulul 5. Evaluare/ Expoziție Județeană cu produse realizate de elevi pe parcursul anului școlar; mai-iunie 2011, 5 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionare; Demonstrații aplicative; Portofolii; Expoziție		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Kaptalan Erna, Voros Alpar, Czilli Peter		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Licență		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	75		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	6		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,002		

51.Clujul medieval

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.2. Activități științifice		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de istorie		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Realizarea unor lecții de istorie implicând cunoașterea istoriei locale		
DURATA (nr. total de ore de formare)	14		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Cunoașterea amănunțită a principalelor etape ale istoriei medievale a Clujului 2. Cunoașterea monumentelor medievale ale Clujului 3. Folosirea acestor cunoștințe pentru realizarea unor vizite tematice atractive		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1: Istoria Clujului medieval, 4 ore Modulul 2: Monumente semnificative ale Clujului medieval, 4 ore Modulul 3: Vizite tematice realizate de către profesori cu clase de elevi, 6 ore pentru fiecare profesor		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Colocviu și expoziție de postere		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Acad. Ioan Aurel Pop Prof. Univ. Dr. Ovidiu Mureșanu Arh. Virgil Pop Metodiști		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Colocviu și expoziție de postere		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSAȚI PLANIFICAȚI	24		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	50		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,1488		

**52.Educație durabilă și medii de învățare inovatoare –
Conferință Națională**

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.2. Activități științifice		
DOMENIUL	13. Educație pentru dezvoltare durabilă		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori care predau: fizică, chimie, biologie, matematică, discipline tehnice, informatică, învățatori, educatoare		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Perioada 2007 – 2014 a fost declarată de către ONU Decada Dezvoltării Durabile. Diseminarea activităților derulate prin proiecte naționale și internaționale (la care România a fost și este partener). Educația pentru dezvoltare durabilă poate fi realizată prin activități de învățare formale, nonformale și informale în curriculum-ul majorității disciplinelor școlare, existând numeroase inițiative în școli, inițiative care astfel pot fi mai bine valorizate		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Comunicare în limba română/ limbă modernă 2. Utilizarea TIC 3. Dezvoltarea gândirii critice, a gândirii complexe		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Valorificarea în curriculum a următoarelor arii tematice: Modulul 1 – Moștenirea culturală și dezvoltarea durabilă Modulul 2 – Energie, transport și tehnologii durabile Modulul 3 – Utilizarea terenului și a apei Modulul 4 – Gândirea critică și cultura complexității Modulul 5 – Trasee didactice în comunitate. Particularități pentru școlile din Carpați (M4N)		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I			TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar final Chestionare pe secțiuni		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Luminița Chicinaș, Maria Toth		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Formatori, membri CASALEN		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	150		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	300		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,1		

53.Exemple de bună practică în predarea științelor

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.2. Activități științifice		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de științe		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Activitățile proiectului SceTGo favorizează dezvoltarea unei noi abordări pedagogice a predării anumitor conținuturi specifice disciplinelor din aria curriculară „Științe”, prin utilizarea conceptului „Augmented Reality” și a experimentelor în miniatură. Sistemul „Science Centre To Go” este un mediu de învățare care facilitează elevilor contactul cu fenomenele fizice oriunde și oricând, prin utilizarea miniaturilor și a tehnologiilor moderne care îmbogățesc percepția celui care experimentează. Acest program vizează valorificarea expertizei profesorilor de științe în validarea aspectelor pedagogice, tehnice, economice și valoarea potențială a viziunii SCeTGo.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	10		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Implementarea scenariilor SceTGo în activități didactice 2. Testarea și validarea scenariilor SceTGo în predarea științelor		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Validarea aspectelor pedagogice ale viziunii SceTGo, 4 ore Modulul 2 – Validarea aspectelor tehnice ale viziunii SceTGo, 2 ore Modulul 3 – Validarea aspectelor economice ale viziunii SceTGo, 2 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Evaluare curentă Portofoliu Chestionare de feedback		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Luminița Chicinaș, Adriana Iacob, Alina Petri, Ileana Iepure		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitar		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	40		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	0		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0		

54.Învățăm să fim împreună - Zilele CCD Cluj

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.2. Activități științifice		
DOMENIUL	2. Management educațional/ instituțional		
PUBLICUL ȚINTĂ VIZAT	Personalul din învățământul preuniversitar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Crearea unui cadru propice schimbului de experiență și încurajării inițiativelor din domeniul formării continue.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Cultivarea spiritului de inițiativă în domeniul educației 2. Dezvoltarea competențelor în domeniul managementului formării continue 3. Dezvoltarea abilităților de comunicare și colaborare între cadrele didactice		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1. Învățăm să fim împreună - oportunități în domeniul formării continue Modulul 2. Managementul formării continue în județul Cluj Modulul 3. Expoziție de produse și servicii ale CCD Cluj		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I			TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionare de feedback		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Szabo Felicia –Neli (coordonator activitate)		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitar		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	200		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	1000		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,25		

55.Kicking Life into Classroom – Exemple de bună practică la orele de științe

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.2. Activități științifice		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de fizică		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Promovarea inovației în activitatea didactică și a schimbului de bune practici, ca urmare a abordării didactice bazate pe investigație în predarea științelor-fizicii, abordare centrată pe elev și care face legătura între educația formală și informală.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	10		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Promovarea inovației și creativității în activitatea didactică 2. Realizarea unor prezentări interactive de calitate		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Utilizarea scenariilor KliC – exemple de bună practică, 5 ore Modulul 2 – Validarea scenariilor didactice în urma utilizării, 3 ore Modulul 3 – Evaluarea eficienței utilizării scenariilor, 2 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionare online Biletul de ieșire		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Luminița Chicinaș, Adriana Iacob, Felicia Szabo, Daniela Ilea		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	40		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	0		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0		

56.Pathway

1. CRITERII CURRICULARE				
TIPUL	5.2. Activități științifice			
DOMENIUL	13. Educație pentru dezvoltare durabilă			
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de științe, chimie, fizică, biologie			
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Predarea științelor în școala trebuie să atragă elevii spre acest domeniu, să-i determine să studieze, să experimenteze, să caute răspunsuri, să descopere singuri, să învețe unii de la alții. În acest scop proiectul Pathway aduce o schimbare privind Modulul în care sunt predate științele în Europa. Educația științifică se poate realiza și în afara clasei, de aceea prin proiect se urmărește colaborarea instituțională (muzee de știință, centre de cercetare), dezvoltarea unor comunități de practicanți, care vor genera un set structurat de recomandări care vor sprijini cadrele didactice să utilizeze la clasă metode de studiu bazate pe investigație.			
DURATA (nr. total de ore de formare)	4			
CURRICULUMUL PROGRAMULUI				
COMPETENȚE VIZATE	1. Formarea abilităților de colaborare instituțională, de colaborare cu practicieni dincolo de clasă, școală, 2. Relaționarea informațiilor asimilate cu cele specifice specialității 3. Dezvoltarea creativității privind predarea științelor			
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – Pathway- educația științifică realizată prin metode și tehnici de investigație, 2 ore Modulul 2 – Educația științifică realizată prin activități de colaborare, Feedback, 2 ore			
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)				
TRIM. I			TRIM. III	1
TRIM. II			TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar de feedback			
2. RESURSE UMANE				
FORMATORI IMPLICAȚI	Daniela Ilea			
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară			
3. CRITERII ECONOMICE				
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	40			
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	0			
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0			

57.Simpozion interjudețean - învățământ preșcolar secția maghiară.

Desfășurarea activităților integrate după cerințele noului curriculum

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.2. Activități științifice		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Educatoare de la grupe cu limba de predare maghiară din județele: Cluj, Bistrița-Năsăud, Sălaj și Alba		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Colaborare, schimb de experiență în vederea aplicării eficiente a noului curriculum cu cadrele didactice din alte județe.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	10		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea abilităților de comunicare și colaborare profesională 2. Cunoașterea și aplicarea noului Curriculum cu simțul răspunderii în vederea asigurării unei educații eficiente și de calitate 3. Valorificarea potențialului creativ al cadrelor didactice prin prezentarea lucrărilor și expunerea lor în vederea înțelegerii și aplicării în mod corect și creativ a noului Curriculum		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1. Activități integrate în grupele combinate - argumentare teoretică (Referat) Modulul 2. Integrarea activităților de predare a limbii române în planul de învățământ și în activitatea de zi cu zi (Dezbateri) Modulul 3. Activități integrate - prezentare de înregistrări de activități și analiza acestora Modulul 4. Planificarea și desfășurarea eficientă a activităților ADP (activități de dezvoltare personală) – Masă rotundă Modulul 5. Prezentare de resurse materiale utilizate în procesul instructiv educativ (Expoziție) Modulul 6. Concluzii		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I			TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionare		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Muszka Pal Anna, Kanizsai Annamaria, Ruzsa Kis Adel		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară; membru în Comisia Națională de Curriculum, metodiști		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	100		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	180		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,18		

58.Simpozionul Preuniversitaria

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.2. Activități științifice		
DOMENIUL	1. Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice, bibliotecari școlari, informaticieni		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Simpozionul promovează inovația și creativitatea în activitatea didactică și schimbul de bune practici.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	5		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Promovarea creativității în activitatea școlară și extrașcolară. 2. Promovarea inovației în activitatea didactică prin exemple de implementare a curriculumului.		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1. Prezentări în plen, 1 oră Modulul 2. Lucrări pe secțiuni, 4 ore: Tema 1 – Creativitate în educație - exemple de bună practică Tema 2 – Competențe, valori și atitudini prin activități extracurriculare - exemple de bună practică Tema 3 – Proiecte educaționale - exemple de bună practică		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionare de feedback		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Szabo Felicia-Neli (coordonator simpozion), Iepure Ileana, Petri Alina, Florian Meda, Rășinar Mihaela, Ilea Daniela - moderatori		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitar		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	60		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	500		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,6667		

59. Workshop Video – copilul sau lipsa de identitate

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.2. Activități științifice		
DOMENIUL	4. Consiliere și orientare		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Învățători, profesori diriginți, părinți, elevi		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	În urma cercetărilor desfășurate în ultimii ani, vizionarea TV și calculatorul dăunează dezvoltării și funcționării creierului uman. Aceasta, deoarece activitatea corticală, atunci când ne așezăm în fața ecranului, este complet diferită de cea întâlnită în mod obișnuit în viața oamenilor. Cele câteva ceasuri petrecute zilnic de copii în fața televizorului și a calculatorului, încă din primii ani de viață, vor influența definitiv Modulul în care creierul va răspunde pe viitor la provocările lumii reale, Modulul în care va procesa informația. Realizarea acestei activități se dorește a fi un semnal de alarmă pentru captarea atenției factorilor educaționali – familie, școală, comunitate – asupra pericolelor ce le oferă video – dependența, la fel de nocivă dezvoltării psihice, fizice și mentale ca orice alt drog.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	6		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Formarea deprinderilor de control al timpului investit în a sta pasiv și a deveni un consumator de imagine 2. Formarea aptitudinilor de a discerne ce este bine și ce este rău 3. Dezvoltarea creativității și imaginației prin activități care îi reprezintă		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 - 5 ore Tema 1. Dependența – definiții, cauze, efecte, 1 oră Tema 2. Video – dependența, 2 ore Tema 3. Nihilismul, trăsătura caracteristică a programelor TV și a culturii moderne, 1 oră		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionare		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Dobre Anca, Șandra Ileana, Florian Meda, Burzo Dinu		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Doctoral, universitar		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	60		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	10		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,0278		

**60.Artă, Istorie, Societate - „Cultură estetică, educație civică și conștiință
istorică”**

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.3. Activități culturale		
DOMENIUL	16. Educație estetică și civică		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de istorie de la gimnaziu		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Nevoia de a folosi în lecțiile de cultură civică și istorie resursele oferite de muzeele din Cluj.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	6		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1.Formarea la profesorii de istorie a unor capacități de a utiliza resursele muzeului în realizarea educației multiculturale		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 Artă , istorie, societate, 4 ore Modulul 2 Vizită la muzeu - 2 ore efectuate de către fiecare profesor		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliu / colocviu/ dosar opinii ale beneficiarilor		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Călin Stegorean, director Muzeul de Artă metodiști		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Postuniversitar		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	30		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	60		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,3333		

61. „Oameni și cărți” – cercul de lectură al cadrelor didactice și bibliotecarilor

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.3. Activități culturale		
DOMENIUL	12. Educația valorilor estetice și atitudinilor morale		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice, bibliotecari școlari		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Această activitate culturală își propune crearea unor comunități de cititori în vederea promovării lecturii de plăcere. Textele pe baza cărora se desfășoară activitățile de lectură sunt literare, memorialistice, critice. Perspectiva de abordare a lor este una subiectivă, căreia i se adaugă puncte de vedere rezultate din dezbateri cu scriitori, critici literari, jurnaliști.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	16		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea capacității de exprimare a creativității 2. Exersarea gândirii critice și a abilităților de exprimare orală și scrisă		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 – „Meseria” de scriitor – 4 ore (decembrie 2010) Modulul 2 – De la canonul occidental la canonul personal – 4 ore (februarie 2011) Modulul 3 – Marile cărți interzise - 4 ore (aprilie 2011) Modulul 4 – Dreptul la bovarism – 4 ore (mai 2011)		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar de feedback		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Popescu Cristina, Kudor Dorina, Petri Alina		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Doctoral, postuniversitar și universitar		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	10		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	2,5		

62. Ziua mondială a bibliotecilor școlare

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL	5.3. Activități culturale		
DOMENIUL	6. Tehnici de documentare în CDI		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Bibliotecari școlari și responsabili CDI/ profesori documentariști		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Conștientizarea importanței rolului parteneriatului între bibliotecarul școlar/ responsabilul CDI/ profesorii de limba și literatura română în dezvoltarea gustului pentru lectura documentară și beletristică a elevilor.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	8		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI			
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea competenței pedagogice de organizare în parteneriat a unor activități de promovare a gustului pentru lectură al elevilor 2. Dobândirea unor deprinderi de muncă în echipă 3. Promovarea creativității și a spiritului de inițiativă în organizarea de activități pedagogice și culturale		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul 1 - Rolul Casei Corpului Didactic Cluj în coordonarea bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare. Scurt istoric al bibliotecilor școlare și al centrelor de documentare și informare. Lansare de carte: „Management cultural în centrele de documentare și informare”, 1,5 ore Modulul 2 - Conferință: Ce rost are să mai citim literatura? , 1 oră Modulul 3 - Expoziție de carte didactică și beletristică, 0,5 ore Modulul 4 - Workshop 1: Analiza de nevoi de formare a bibliotecarilor școlari; Workshop 2: Instrumente de lucru în centrul de documentare și informare și nevoile de formare ale responsabililor CDI, 2 ore Modulul 5 - Ziua porților deschise ale Bibliotecii CCD Cluj- informare, documentare, consultanță, 3 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2011)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Kudor Dorina, Popescu Cristina, Petri Alina, Prigoană Roxana		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Doctoral, postuniversitar și universitar		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	100		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	10		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	1,25		