

MINISTERUL EDUCAȚIEI , CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

DIRECȚIA FORMARE CONTINUĂ ȘI STRATEGII DE DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ȘI ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIETII

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PERFECTIONARE PRIN DEFINITIVAT, GRADUL DIDACTIC II ȘI GRADUL DIDACTIC I

(conform OM 5720/20.10.2009 privind metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar)

**DEFINITIVAT**

<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMENE</b>
<i>Înscrierea candidaților</i>	<i>1-31 octombrie a fiecărui an școlar</i>
<i>Înștiințarea în scris de către ISJ -uri a candidaților respinși</i>	<i>până la 1 decembrie a fiecărui an școlar</i>
<i>Transmiterea listelor candidaților de către ISJ-uri, centrelor de perfecționare</i>	<i>până la 12 decembrie</i>
<i>Inspecțiile speciale</i>	<i>1 octombrie -5 iunie</i>
<i>Transmiterea componenței comisiei de examinare de către centrele de perfecționare către MECTS, Direcția de specialitate și aprobarea acestora</i>	<i>până la data de 1 iunie a fiecărui an școlar</i>
<i>Transmiterea de către conducerea unităților de învățământ către ISJ-uri a proceselor verbale (copii autentificate prin semnătura directorului și ștampila unității de învățământ) de la inspecțiile speciale derulate în anul școlar respectiv și a unui document din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic</i>	<i>7-14 iunie a fiecărui an școlar</i>
<i>Transmiterea de către ISJ-uri către centrele de perfecționare a listelor candidaților admiși, dosarele candidaților (inclusiv procesele verbale ale inspecțiilor speciale) și documentul din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic</i>	<i>până la 1 iulie</i>
<i>Probele scrise și orale</i>	<i>penultima săptămână din august</i>
<i>Transmiterea rezultatelor examenului de la centrele de perfecționare către MECTS, Direcția de specialitate, în vederea validării acestora prin ordin al ministrului educației</i>	<i>în 15 zile de la încheierea examenului</i>
<i>Acordarea drepturilor salariale cadrelor didactice care au promovat examenul</i>	<i>începând cu data de 1 septembrie a anului școlar următor celui în care s-a desfășurat examenul</i>
<i>Acordarea drepturilor salariale cadrelor didactice care au obținut definitivatul în învățământul preuniversitar în baza funcției didactice de preparator sau asistent universitar sau prin echivalarea gradului didactic II obținut în Republica Moldova</i>	<i>începând cu data emiterii ordinului de ministru</i>

**GRADUL DIDACTIC II**

<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMENE</b>
<i>Solicitarea de către candidat a efectuării primei inspecții curente, prin cerere tip adresată conducerii unității de învățământ</i>	<i>1-31 octombrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere</i>
<i>Înscrierea candidaților</i>	<i>1-31 octombrie, pentru sesiunea din anul școlar următor</i>
<i>Înștiințarea în scris de către ISJ-uri a candidaților respinși</i>	<i>până la 1 decembrie a fiecărui an școlar</i>
<i>Transmiterea de către ISJ-uri, centrelor de perfecționare a listelor candidaților</i>	<i>până la 12 decembrie a fiecărui an școlar</i>
<i>Inspecțiile speciale</i>	<i>1 octombrie-5 iunie a fiecărui an școlar</i>
<i>Transmiterea componenței comisiei de examinare de către centrele de perfecționare către MECTS, Direcția de specialitate și aprobarea acestora</i>	<i>până la 1 iunie a fiecărui an școlar</i>
<i>Transmiterea de către conducerea unităților de învățământ către ISJ-uri a proceselor verbale de la inspecțiile curente și speciale (copii autentificate prin semnătura directorului și ștampila unității de învățământ) derulate în anul școlar respectiv și a unui document din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic</i>	<i>7-14 iunie a fiecărui an școlar</i>
<i>Transmiterea de către ISJ-uri către centrele de perfecționare a fișelor sintetice a candidaților admiși, dosarele candidaților (inclusiv procesele verbale ale inspecțiilor curente și speciale) și documentul din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic</i>	<i>până la 1 iulie</i>
<i>Probele scrise și orale</i>	<i>ultima săptămână din luna august</i>
<i>Transmiterea rezultatelor examenului de la centrele de perfecționare către MECTS, Direcția de specialitate, în vederea validării acestora prin ordin al ministrului educației</i>	<i>În 15 zile de la încheierea examenului</i>
<i>Acordarea drepturilor salariale cadrelor didactice care au promovat examenul</i>	<i>începând cu data de 1 septembrie a anului școlar următor celui în care s-a desfășurat examenul</i>
<i>Acordarea drepturilor salariale cadrelor didactice care au obținut gradul didactic II în învățământul preuniversitar în baza funcției didactice de lector universitar sau prin echivalarea gradului didactic I obținut în Republica Moldova</i>	<i>începând cu data emiterii ordinului de ministru</i>

**GRADUL DIDACTIC I**

<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMENE</b>
<i>Solicitarea de către candidat a efectuării primei inspecții curente, prin cerere tip adresată conducerii unității de învățământ</i>	<i>1-31 octombrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere</i>
<i>Înscrierea candidaților</i>	<i>1-31 octombrie în anul școlar în care se susține colocviul de admitere</i>
<i>Înștiințarea în scris de către ISJ-uri a candidaților respinși</i>	<i>până la 30 noiembrie</i>
<i>Transmiterea de către ISJ-uri, centrelor de perfecționare a listelor candidaților admiși și a dosarelor acestora</i>	<i>până la 15 ianuarie a anului școlar în care se susține colocviul</i>
<i>Colocviul de admitere</i>	<i>15 ianuarie -15 februarie în fiecare an școlar</i>
<i>Elaborarea lucrării metodico-științifice</i>	<i>15 februarie a anului școlar în care se susține colocviul de admitere -31 august a anului școlar următor</i>
<i>Transmiterea de către conducerea unității de învățământ către ISJ- uri a proceselor verbale de la inspecțiile curente (copii autentificate prin semnătura directorului și ștampila unității de învățământ) derulate în anul școlar respectiv și a unui document din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic</i>	<i>7-14 iunie a fiecărui an școlar</i>
<i>Ultima informare a centrelor de perfecționare de către ISJ-uri</i>	<i>până la 1 iulie a anului școlar în care s-au susținut inspecțiile speciale și lucrările metodico –științifice</i>
<i>Depunerea lucrărilor metodico-științifice la centrele de perfecționare</i>	<i>până la 31 august a anului școlar următor celui în care s-a susținut colocviul de admitere</i>
<i>Depunerea referatelor lucrărilor la centrele de perfecționare</i>	<i>până la 10 septembrie a anului școlar în care se susține lucrarea</i>
<i>Transmiterea componenței comisiilor pentru efectuarea inspecției școlare și a susținerii lucrărilor metodico - științifice către MECTS , Direcția de specialitate și aprobarea acestora</i>	<i>până la data de 20 septembrie a anului școlar în care se desfășoară examenul</i>
<i>Inspecția specială și susținerea lucrării metodico- științifice</i>	<i>1 octombrie -5 iunie a anului școlar următor celui în care s-a elaborat lucrarea</i>
<i>Transmiterea rezultatelor examenului către MECTS, Direcția de specialitate, în vederea validării acestora prin ordin al ministrului educației</i>	<i>până la 1 iulie a anului școlar în care s-a susținut examenul</i>
<i>Acordarea drepturilor salariale cadrelor didactice care au promovat examenul</i>	<i>începând cu data de 1 septembrie a anului școlar următor în care s-a desfășurat examenul</i>
<i>Acordarea drepturilor salariale cadrelor didactice care au obținut gradul didactic I în învățământul preuniversitar pe baza titlului științific de doctor</i>	<i>începând cu data emiterii ordinului de ministru</i>