



CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ

Nr.101/26.01.2015

Casa Corpului Didactic Cluj este Centrul de Formare Moodle pentru Județul Cluj

În perioada 18.02-26.03.2015 se va desfășura cursul

Dezvoltator de e-learning pe platforma Moodle
curs autorizat ANC

organizat de
eLearning & Software SRL, Partener Moodle autorizat pentru Romania

Înscrierile se fac la adresa <https://formare.moodle.ro>

Informații 0371067211, formare@moodle.ro

Orarul programului de formare și informații despre curs sunt prezentate în anexă.

Director Casa Corpului Didactic Cluj,
prof. **Dorina KUDOR**



Manager Centrul Județean de Formare Moodle,
prof. metodist **Pompilia HERMAN**



CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ

Nr. 279/2/26.01.2015

Avizat,
Director Casa Corpului Didactic Cluj,
Dorina Kudor

**ORARUL DE DESFĂȘURARE AL PROGRAMULUI
DE FORMARE**

**Dezvoltator de e-learning pe platforma Moodle
curs autorizat ANC**

Locul desfășurării: Casa Corpului Didactic Cluj
Perioada desfășurării: 18.02.2015 - 26.03.2015

Durata: 40 de ore

Săptămâna	Data formării	Interval orar
1	18 februarie	16.00 - 20.00
	19 februarie	16.00 - 20.00
2	23 februarie	16.00 - 20.00
	25 februarie	16.00 - 20.00
3	2 martie	16.00 - 20.00
	4 martie	16.00 - 20.00
4	9 martie	16.00 - 20.00
	11 martie	16.00 - 20.00
5	18 martie	16.00 - 20.00
	19 martie	16.00 - 20.00
6	26 martie	15.00 - Evaluarea finala

Director Casa Corpului Didactic Cluj,
prof. Dorina KUDOR



Manager Centrul Județean de Formare Moodle,
prof. metodist Pompilia HERMAN



Curs de specializare DEZVOLTATOR DE E-LEARNING pe platforma Moodle




**(COR 235905)
Durata 40 ore**







În conformitate cu cerințele specifice ocupației, dezvoltatorul de e-learning realizează următoarele sarcini:

- analizează nevoile de e-learning la nivel individual și la nivel de organizație;
- analizează contextul organizațional al beneficiarului de e-learning și stabilește obiectivele organizației în domeniul e-learning-ului;
- elaborează și implementează politicile și strategiile de e-learning și evaluează eficiența acestora;
- promovează programele de educație / formare prin e-learning;
- selectează și monitorizează echipa implicată în implementarea programelor de educație / formare prin e-learning;
- asigură suportul și dezvoltarea profesională a echipei implicate în programele de educație / formare prin e-learning;
- definește obiectivele și elaborează bugetul programelor de educație / formare prin e-learning;
- proiectează și implementează programele de educație / formare prin e-learning;
- proiectează curriculum-ul și scenariile didactice pentru programele de educație / formare prin e-learning;
- analizează caracteristicile sistemului de educație / formare prin e-learning și stabilește specificațiile și arhitectura soluțiilor pentru LMS (Learning Management System);
- stabilește și proiectează conținuturile și materialele suport utilizate în programele de educație / formare prin e-learning;
- asigură dezvoltarea conținuturilor și materialelor suport pentru sistemele de educație / formare prin e-learning;
- stabilește instrumentele de evaluare a programelor de educație / formare prin e-learning;
- evaluează programele de educație / formare prin e-learning, conținuturile și materialele suport și elaborează recomandări pentru decizie;
- integrează TIC în procesele de formare inițială și continuă;
- participă la sesiuni de instruire continuă în scopul dezvoltării competențelor profesionale;

- implementează standardele de calitate specifice domeniului de activitate.

I. Criterii curriculare	
1. Denumirea programului	 DEZVOLTATOR DE E-LEARNING (COR 235905)
2. Public-țintă vizat	 Cadre didactice, trainerii, pedagogi.
3. Justificare	<p>Dezvoltatorul de e-learning este un specialist în educație și formare profesională care asigură managementul și dezvoltarea programelor de educație / formare prin e-learning; elaborează politici și strategii de e-learning și asigură cadrul instituțional pentru implementarea acestora; asigură managementul programelor de educație / formate prin e-learning la nivelul organizației; coordonează activitatea echipei implicate în elaborarea și implementarea programelor de educație / formare prin e-learning; evaluează programele de educație / formare prin e-learning și elaborează recomandări pentru decizie.</p> <p>Competențele specifice ocupației de dezvoltator de e-learning sunt formate și dezvoltate prin programe de formare continuă organizate de furnizori publici sau privați de formare continuă.</p> <p>Activitatea profesională a dezvoltatorului de e-learning se desfășoară în conformitate cu prevederile legislative care reglementează formarea inițială și continuă.</p> <p>Dezvoltatorul de e-learning poate ocupa un loc de muncă în instituțiile / organizațiile publice sau private abilitate să desfășoare activități autorizate privind formarea inițială (instituții de învățământ) sau formarea continuă (alte instituții publice sau private, corporații, firme de IT).</p>
4. Durata	40 ore
5. Curriculum-ul programului	<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <p>Competențe vizate</p>  </div> <div style="flex: 2;"> <p>UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ GENERALE Unitatea 1: Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului; Unitatea 2: Integrarea TIC în educație și formare.</p> <p>UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ SPECIFICE Unitatea 1: Analiza nevoilor de e-learning; Unitatea 2: Implementarea politicilor de e-learning; Unitatea 3: Managementul programelor de educație / formare prin e-learning la nivelul organizației; Unitatea 4: Dezvoltarea conținuturilor și materialelor suport pentru sistemele de educație / formare prin e-learning (LMS – Learning Management System) - Moodle; Unitatea 5: Evaluarea programelor de educație / formare prin e-learning.</p> </div> </div>

Planificarea modulelor tematice 	Modulul 1: Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului	2 ore
	Modulul 2: Integrarea TIC în educație și formare	2 ore
	Modulul 3: Analiza nevoilor de e-learning	2 ore
	Modulul 4: Implementarea politicilor de e-learning	2 ore
	Modulul 5: Managementul programelor de educație / formare prin e-learning la nivelul organizației	2 ore
	Modulul 6: * Dezvoltarea conținuturilor și materialelor suport pentru sistemele de educație / formare prin e-learning (LMS – Learning Management System) - Moodle	28 ore
	Modulul 7: Evaluarea programelor de educație / formare prin e-learning	2 ore
Calendarul programului	 Anul școlar 2014-2015	
6. Modalități de evaluare	 Chestionar Evaluare practica	
II. Resurse umane	 Formatorii SC „Elearning&Software” SRL	
III.Criterii economice: 500 RON		
Număr de cursanți in grupă	28 / grupa	
Locația	Casa Corpului Didactic Cluj	

Cursanții vor avea acces la o platforma de e-learning cu resurse educaționale și activități de învățare și evaluare.

Modulul 6 - LMS - Moodle

Se va studia versiunea de Moodle 2.8. cu următoarele direcții generale:

- Crearea cursului, adăugarea de resurse și activități, cum ar fi teme, chestionare, wiki-uri și bloguri, forumuri, teste, etc. Administrarea unui curs prin atribuirea rolurilor, crearea claselor, grupelor și generarea de rapoarte. Adăugarea funcționalităților generale cu blocuri de știri, calendar, evenimente, bloguri și portofoliile elevilor.
- Acest curs este potrivit pentru orice profesor / trainer / formator care dorește să obțină competențe în utilizarea platformei pentru a crea și rula cursuri on-line. Poate fi abordat de cadrele didactice care nu au experiență Moodle care doresc să devină utilizatorii platformei, sau pentru cei cu ceva experiență Moodle care doresc să își dezvolte în continuare competențele de utilizare avansată pentru utilizare în formare și training.
- **Sesiunea 0 – Sa intelegem Moodle**
Acest curs explica Moodle in contextul tehnologiilor actuale de training si formare, sunt explicate facilitatile platformei Moodle ca o unealta pentru profesori si trainer. Totodata este explicata filozofia Moodle social-constructivista.
 - **Aceasta saptamana ofera prerechizite pentru a fi parcurse intr-un ritm propriu (deschis) de catre cursant si ofera un preambul pentru saptamanile urmatoare.**
 - **Un scurt istoric Moodle.**
 - **Fundamentele Moodle**
- **Sesiunea 1, Configurarea primului curs Moodle**
Configurarea cursului inseamna evidentierea functionalitatilor Moodle in concordanta cu specificul cursului predat. Este important datorita faptului ca va avea un impact asupra cursantilor si asupra succesului cursului.
 - **Primii pasi, orientare,**
 - **Profilul personal**

- Editorul WYSIWYG
- Blogul
- Forumul
- Aspectul cursului

- **Sesiunea 2, Adaugarea Resurselor si utilizarea Blocurilor**
Resursele sunt materialele educationale puse la dispozitia cursantului. Blocurile laterale ofera functionalitati de navigare, editare pentru profesor/trainer si functionalitati de informare pentru cursanti.
 - Etichete, Pagini web si text, Legaturi catre fisiere, Directoare
 - Utilizarea blocurilor: Activitati, Cursanti, Utilizatori online, Cautare, Ultimele stiri, Activitati recente
 - Blocul de Administrare
 - Calendarul
- **Sesiunea 3, Utilizarea Activitatilor in Moodle (part 1)**
In saptamana aceasta se va lucra cu cele mai utilizate unelte pentru evaluarea invatarii in Moodle – Sarcini de lucru, Testul (evaluare/autoevaluare).
 - Sarcini de lucru (teme)
 - Scale / Notari
 - Testele
 - Notele
- **Sesiunea 4, Utilizarea Activitatilor in Moodle (part 2)**
Moodle are numeroase activități care pot fi ușor adăugate într-un curs pentru a face conținutul mai interactiv.
 - Chestionar
 - Alegere
 - Glosarul
 - Chat
- **Sesiunea 5, Utilizarea Activitatilor in Moodle (part 3)**
In aceasta saptaman se va studia Lecția, activitatea Bază de date si Notele.
 - Baza de date
 - Lectia
 - Notele
- **Sesiunea 6, Utilizarea Activitatilor in Moodle (part 4)**
Modulul Atelierul oferă un instrument de invatare / evaluare în cadrul cursurilor

Moodle, iar Wiki oferă oportunitatea cursanților de a crea conținut colaborativ. De asemenea, la activitatea Feedback.

- **Managementul fișierelor**
- **Workshop**
- **Wiki**
- **Feedback**

• **Sesiunea 7, Managementul cursului**

Utilizarea Moodle ca un mediu de învățare eficient necesită mai mult decât doar conceperea unui conținut bun.


- **My Home**
- **Utilizatori cursanți**
- **Grupuri**
- **Metode de înscriere la curs**
- **Rapoarte și Loguri**

• **Sesiunea 8, Multimedia în Moodle**

Multimedia este o componentă foarte importantă în structura unui curs. Înțelegerea și aplicarea unor cunoștințe de bază multimedia poate transforma cursul într-unul motivant.

- **Imagini**
- **Audio**
- **Video**

ROMÂNIA



Ministerul Muncii
Familiei și Protecției Sociale

Ministerul Educației Cercetării
Tineretului și Sportului

Unitatea Executivă a Consiliului Național al Calificărilor
și al Formării Profesionale a Adulților

COMISIA DE AUTORIZARE

A furnizorilor de formare profesională din JUDEȚUL ARAD

AUTORIZAȚIE

SERIA AR Nr. **418**.

SC **ELEARNING & SOFTWARE SRL**
cu sediul în localitatea **ARAD** județul **ARAD**
str. **BUNĂRII** nr. **118** blocul **—** scara **—** etajul **—**
apari. **—** Cod Unic de înregistrare / Cod fiscal **RO 23947365** este
autorizat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată
să realizeze programul de **SPECIALIZARE** pentru ocupația / competența
comună **DEZVOLTATOR SC E-LEARNING**
Cod CofIN.C. **235405** și se înmatriculează în Registrul Național al Furnizorilor de
Formare Profesională **02/301/26.08.2012**

Nerespectarea Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională
a adulților, republicată conduce la retragerea calității de furnizor de formare profesională
autorizat.

PREȘEDINTE
L S Comisia de Autorizare
SC. MARIANA DANIELA BĂTRÎN

Eliberată la data de **06.08.2012**

Autorizația este valabilă 4 ani de la data eliberării.

Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților C. S. L. v. c. 632002

ROMÂNIA

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII, TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

SERIA G. Nr. _____

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DVD-na _____
 C.N.P. _____
 născut(ă) în anul _____ luna _____
 ziua _____ în localitatea _____
 județul/sectorul _____
 filialica nr. _____ și al(a) _____
 a participat în perioada _____
 la programul de inițiere / perfecționare / spe-
 cializare cu durata de _____ ore
 pentru ocupația (competențe comune) _____
 cod COR _____ organizat de _____
 cu sediul în localitatea _____
 județul _____
 înmatriculat în ISJFFPA cu nr. _____

și a promovat examenul de absolvire în
 anul _____ luna _____ ziua _____

DIRECTOR *) PREȘEDINTE **)
 Secretar,

Nr. _____ Data eliberării: _____
 Semnătură absolvent

*) Directorul formatorilor de formare
 **) Președintele comisiei de calificare

ROMÂNIA

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII, TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

SERIA G. Nr. _____

TS

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DVD-na _____
 C.N.P. _____ născut(ă) în anul _____ luna _____
 ziua _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____
 filialica nr. _____ și al(a) _____
 a participat în perioada _____ la programul de inițiere / perfecționare /
 specializare cu durata de _____ ore, pentru ocupația (competențe comune) _____
 cod COR _____ organizat de _____ cu sediul în localitatea _____
 județul _____ înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare
 profesională a adulților cu nr. _____ și a promovat examenul de
 absolvire în anul _____ luna _____ ziua _____ cu nota/calificativul _____
 Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,
 republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului

DIRECTOR Secretar, PREȘEDINTE

LS

Nr. _____ Data eliberării: anul _____ luna _____ ziua _____