



CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Nr. 1410/02.12.2014

## ANUNȚ

Casa Corpului Didactic Cluj organizează activitatea metodică "EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ ÎN ACTIVITATEA DE SECRETARIAT".

Activitatea de follow-up se adresează absolvenților programului de formare „Managementul activităților de secretariat în unitățile de învățământ preuniversitar” organizat în anul școlar trecut și urmărește realizarea unui schimb de bune practici exersate în aplicarea competențelor formate/dezvoltate în urma participării la acest program de formare. Experiența și expertiza fiecărui participant în situații generale și specifice privind activitățile de secretariat aduce o plus valoare de care trebuie să beneficieze toți absolvenții acestui curs.

Activitatea metodică se va desfășura sub formă de workshop, după următorul grafic:

Locația	Data	Ora	Grupa
Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși", Dej	11.12.2014	13:00	Dej
Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu", Cluj-Napoca	16.12.2014	14:00	Cluj_1

Tematica întâlnirii:

1. Metode și instrumente specifice aplicate în activitatea curentă de secretariat;
2. Regulamentul intern al unităților de învățământ preuniversitar.

Având în vedere tematica întâlnirii, vă rugăm să aveți la dispoziție un exemplar scris al regulamentului intern al unității de învățământ în care vă desfășurați activitatea.

Anexăm tabelul participanților.

Director,  
prof. Dorina Kudor



Responsabil activitate,  
dr. Liliana Dana Lung  
profesor metodist