

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL EDITURII CASEI CORPULUI DIDACTIC CLUJ

- Art. 1** Editura Casei Corpului Didactic Cluj funcționează în baza O.M. nr. 4897/31.10.2001 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic, capitolul I, articolul 9, alineatul 1 și 2 din Anexa nr. 1 la O.M. nr. 4897/31.10.2001.
- Art. 2** Editura nu are personalitate juridică distinctă și nici cont bancar separat de cel al Casei Corpului Didactic Cluj.
- Art. 3** Activitatea editorială se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor reglementări:
- a. Legea nr. 8/14.03.1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe;
 - b. Legea nr. 594/15.12.2004 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de tipărituri;
 - c. Ordine ale Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și Ministerului Culturii în domeniu.
- Art. 4** Pot publica în regim de editură, cărți tipărite sau volume în variantă electronică pe CD-uri, autori de lucrări didactice și tehnico-științifice, dacă întrunesc cumulativ următoarele condiții:
- a. autorul își asumă întreaga răspundere pentru conținutul lucrării;
 - b. lucrarea este tehnoredactată computerizat și corectată (inclusiv lingvistic) prin grija autorilor;
 - c. autorii asigură integral cheltuielile de editare și tipărire din surse financiare proprii;
 - d. autorii **nu** cesionează drepturile patrimoniale de autor editurii, având deci dreptul de a reproduce, traduce, adapta și de a difuza lucrarea în condițiile legii nr.8/1996.
- Art. 5** Tipărirea cărții se poate realiza la tipografia Editurii Casei Corpului Didactic Cluj, dacă posibilitățile tehnice ale acesteia sunt satisfăcătoare pentru părți. În caz contrar și cu acordul autorului, editura va comanda tipărirea la o altă tipografie, caz în care costurile de tipărire se vor regăsi în costul final al publicației.
- Art. 6** Decizia privind tipărirea lucrării în regim de editură se ia de către directorul instituției și contabilul șef pe baza solicitării scrise a autorului/autorilor, care îndeplinesc condițiile precizate la art. 4. Solicitarea va fi depusă la redactorul editurii. În luarea deciziei de tipărire se vor lua în considerare următoarele criterii: valoarea științifică a lucrării, asigurarea valorificării și popularizării experienței și activității

de cercetare în domeniul instructiv educativ, precum și priorități rezultate din planul strategic de dezvoltare a instituției.

Art. 7. După obținerea aprobării de publicare a lucrării, editura va parcurge următoarele etape:

- a. obținerea numerotării internaționale standardizate (ISBN, ISSN) și a descrierii CIP a Bibliotecii Naționale a României;
- b. conceperea copertei și a paginii de titlu, cu includerea elementelor de identificare, a siglei editurii și cu precizări din partea autorilor, referitoare la realizarea lucrării, dacă este cazul;
- c. efectuarea eventualelor retușuri ale tehnoredactării; aceste operații se fac în prezența autorului;
- d. completarea și semnarea de către autor a formularului „Bun de tipar”, prin care acesta își asumă răspunderea pentru forma și conținutul lucrării;
- e. tipărirea lucrării.

Art. 8. Beneficiarul va preda gratuit editurii 10 exemplare din lucrarea tipărită, din care 7 vor fi trimise la Depozitul legal de tipărituri, conform Legii nr. 594/15.12.2004, privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, 2 vor fi depuse la Biblioteca Casei Corpului Didactic Cluj, iar 1 va rămâne ca exemplar martor în editură.

Art. 9. La solicitarea autorului editura poate acorda pentru o lucrare doar codul ISBN, fără altă obligație din partea editurii de a executa lucrarea, aceasta rămânând exclusiv în sarcina autorului, cu următoarele specificații:

1. se percepe o taxă între 50 și 150 lei, în funcție de numărul de exemplare publicate și valoarea științifică a lucrării;
2. publicația trebuie să aibă avizul inspectorului de specialitate sau a unui referent științific, specialist în domeniul în care se încadrează cartea prin tematica ei;
3. se păstrează obligativitatea predării editurii a 10 exemplare din lucrare, conform Art. 8

Art. 10. La solicitarea beneficiarului editura poate efectua doar anumite lucrări din cele necesare pentru obținerea produsului finit, respectiv: copertare carte, ghilotinare, laminare coperte, caz în care, în costurile operațiilor respective va fi inclusă o taxă între 50 și 150 lei, în funcție de numărul de cărți asupra cărora se vor efectua aceste lucrări și de complexitatea lucrării.

Director CCD Cluj,
Prof. Dorina Kudor

Redactor CCD Cluj,
Virginia Turculeț