

# CUPRINS

## I. Programe prioritate MECT

### I.a. Didactica specialității

1. Modelare date și programare SQL Oracle \_\_\_\_\_ 1

2. Introducere în programarea .Net Framework \_\_\_\_\_ 2

### I.b. TIC și informatizare

3. Programul AEL - acreditat SIVECO, 25 credite profesionale transferabile \_\_\_\_\_ 3

4. Intel®Teach – Instruirea în societatea cunoașterii - acreditat SIVECO, 25 credite profesionale transferabile \_\_\_\_\_ 4

5. Învățarea bazată pe proiecte-atelier de lucru \_\_\_\_\_ 5

6. Învățarea bazată pe proiecte \_\_\_\_\_ 6

## II. Programe acreditate de CCD Cluj

### II.a. Centre de Documentare și Informare (CDI)

7. Lectură metodică/Lectură cursivă în CDI - 11 credite profesionale transferabile \_\_\_\_\_ 7

### II.b. Management educațional/instituțional

8. Comunicare și leadership - 25 credite profesionale transferabile \_\_\_\_\_ 9

9. Managementul activităților didactice nonformale - 11 credite profesionale transferabile \_\_\_\_\_ 10

10. Formarea structurilor didactice manageriale intermediare-15 credite profesionale transferabile \_\_\_\_\_ 11

11. Evaluarea activității didactice prin inspecția școlară - 13 credite profesionale transferabile \_\_\_\_\_ 12

### II.c. TIC și informatizare

12. Multimedia în educație- 15 credite profesionale transferabile \_\_\_\_\_ 13

### II.d. Alte programe

13. Educație antreprenorială și leadership - 15 credite profesionale transferabile \_\_\_\_\_ 14

## III. Programe din Oferta locală a CCD Cluj

### III.a. Alte programe

14. Comunicarea - secretul performanțelor \_\_\_\_\_ 14

15. Comunicare și relații publice \_\_\_\_\_ 16

16. Cercuri de lectură \_\_\_\_\_ 17

17. Educație pentru democrație \_\_\_\_\_ 19

### III.b. Centre de Documentare și Informare (CDI)

18. Proiectul CDI (Centrul de Documentare și Informare) \_\_\_\_\_ 20

### III.c. Consiliere și orientare

19. Consiliere educațională _____	21
20. Consiliere privind cariera _____	22
21. Comportamentul violent-prevenție și intervenție _____	23
22. Consiliere și orientare _____	24

### III.d. Didactica specialității

23. Noi și știința _____	25
24. Știința pentru toți _____	26
25. Limba rromani _____	28
26. Limba franceză – curs de actualizare a competențelor lingvistice _____	29
27. Limba franceză pentru începători și avansați _____	30
28. Limba franceză – utilizarea documentelor multimedia la clasă _____	31
29. Formarea profesorilor debutanți- matematică _____	32
30. Formarea profesorilor debutanți (Limba și literatură română) _____	33
31. Limba engleză pentru începători și avansați _____	35
32. Predarea - învățarea - evaluarea în conformitate cu Cadrul European Comun de Referință al Limbilor (CECRL) _____	36
33. Management de curriculum discipline modulare _____	37
34. Didactica disciplinei - învățământ preprimar _____	38
35. Metode interactive de grup _____	39
36. Evaluarea cunoștințelor elevilor _____	40
37. Învățare activă / diferențiată _____	41
38. Educație civică _____	42
39. Democrație participativă-Proiectul Cetățeanul, program propus pentru acreditare _____	43

### III.e. Educația pentru egalitatea de șanse

40. Educație integrată _____	44
41. Diferențierea instruirii _____	45
42. Medierea școlară _____	46
43. A doua șansă- învățământ primar _____	47
44. A doua șansă- învățământ secundar inferior _____	48
45. Programul „A doua șansă”. Educația incluzivă și educația adulților _____	49

### III.f. Educație pentru drepturile omului

46. Drepturile omului, drepturile refugiaților și U.N.H.C.R., Curs inițiat de Inaltul Comisariat O.N.U. pentru Refugiați și M.A.I. _____	51
--	----

### III.g. Management de proiect

47. Scrierea propunerilor de finanțare pentru grupurile dezavantajate _____	52
48. Proiecte de parteneriat școlar COMENIUS _____	53
49. Proiecte de dezvoltare personală prin stagii de formare continuă COMENIUS sau bursele Consiliului Europei _____	54
50. Proiecte Leonardo da Vinci prin mobilități individuale pentru elevi și parteneriate școlare Leonardo da Vinci _____	55
51. Programul de Învățare pe tot parcursul vieții al Uniunii Europene (2007-2013) (continuare Socrates și Leonardo da Vinci) _____	56
52. Utilizarea fondurilor structurale _____	57
53. Managementul proiectelor educaționale în școlile din mediul rural _____	58

### III.h. Management educațional/instituțional

54. Comunicare și managementul conflictelor _____	60
55. Dezvoltare instituțională prin programele comunitare _____	61
56. Dezvoltare instituțională _____	62
57. Instrumente și tehnici de monitorizare și evaluare a calității procesului educativ _____	63
58. Monitorizarea procesului de predare- învățare în vederea evaluării interne a calității procesului educațional _____	64
59. Evaluarea calității în educație _____	65

### III.i. TIC și informatizare

60. Inițiere în utilizarea calculatorului (modulul I - începători) _____	66
61. Inițiere în utilizarea calculatorului (modulul II - avansați) _____	67
62. Internet – mediu de instruire _____	68

## IV. Programe prin parteneriat cu alte instituții

### IV.a. Didactica specialității

63. Aplicații de tip CAD _____	69
64. Tutorat pentru îmbunătățirea deprinderilor de citire _____	70
65. Curs de formare pentru profesorii de franceză care pregătesc candidații la examenele de DELF Școlar/ Junior Nivel A1, A2 _____	71
66. Curs de formare pentru profesorii de franceză care pregătesc candidații la examenele de DELF Școlar/ Junior Nivel B1, B2 _____	72
67. Teaching Citizenship/Educație Civică _____	73

68. Steps to Success _____	74
69. Elaborarea curriculei pentru cursuri opționale _____	75
70. Seminar pentru profesorii care pregătesc candidați la examenele Cambridge BEC/Business English Certificate _____	76
71. Seminar pentru profesorii care pregătesc candidați la examenele Cambridge CAE/Certificate in Advanced English _____	77
72. Seminar pentru profesorii care pregătesc candidați la examenele Cambridge CPE/Certificate of proficiency in English _____	78
73. Seminar pentru profesorii care pregătesc candidați la examenele Cambridge YLE/Young Learners English _____	79
74. Seminar pentru profesorii care pregătesc candidați la examenele Cambridge FCE/First Certificate in English _____	80
75. Further Certificate for Teachers of Business English _____	81
76. English for Tourism _____	82

#### **IV.b. Management educațional/instituțional**

77. Comunicare/ Managementul comunicării _____	83
78. Proiect-pedagogia, proiecte teoretice și practice, proiecte de protecția mediului _____	84
79. Curs de formare a mentorilor _____	85

#### **IV.c. TIC și informatizare**

80. Web design _____	86
----------------------	----

### **V. Programe acreditate de instituții partenere**

#### **V.a. Alte programe**

81. Educație economică și antreprenorială eficientă, 25 credite profesionale transferabile _____	87
--	----

### **VI. Programe ale altor instituții promovate de CCD Cluj**

82. Noi didactici în viziune transdisciplinară _____	88
83. Cursuri practice de orientare și consiliere _____	89
84. Strategii de învățare activă pentru dezvoltarea gândirii critice la învățământul primar _____	90
85. Program de formare pentru profesorii de limba și literatura română de gimnaziu și liceu _____	91
86. Noi abordări didactice pentru Aria Curriculară Matematică și Științe ale Naturii _____	92
87. Abordări didactice în predarea istoriei _____	93
88. Dezvoltare școlară în contextul descentralizării _____	94
89. Formarea responsabililor cu dezvoltarea profesională a personalului didactic _____	95
90. Magister I _____	96
91. Magister II _____	96
92. Program de perfecționare pentru directori și inspectori _____	96

## RESPONSABILI DE PROGRAME DE FORMARE

Nr. program	Denumirea programului	Profesor metodist responsabil de program
1.	<b>Modelare date și programare SQL Oracle</b>	Felicia Szabo
2.	<b>Introducere în programarea .Net Framework</b>	Felicia Szabo
3.	<b>Programul AEL - acreditat SIVECO, 25 credite profesionale transferabile</b>	Felicia Szabo
4.	<b>Intel®Teach – Instruirea în societatea cunoașterii - acreditat SIVECO, 25 credite profesionale transferabile</b>	Felicia Szabo
5.	<b>Învățarea bazată pe proiecte-atelier de lucru</b>	Felicia Szabo
6.	<b>Învățarea bazată pe proiecte</b>	Felicia Szabo
7.	<b>Lectură metodică/Lectură cursivă în CDI - acreditat CCD Cluj, 11 credite profesionale transferabile</b>	Steluța Nemeș
8.	<b>Comunicare și leadership, acreditat CCD Cluj, 25 credite profesionale transferabile</b>	Steluța Nemeș
9.	<b>Managementul activităților didactice nonformale - acreditat CCD Cluj, 11 credite profesionale transferabile</b>	Adriana Pleșa
10.	<b>Formarea structurilor manageriale intermediare - acreditat CCD Cluj, 15 credite profesionale transferabile</b>	Adriana Pleșa
11.	<b>Evaluarea activității didactice prin inspecția școlară - acreditat CCD Cluj, 13 credite profesionale transferabile</b>	Adriana Pleșa
12.	<b>Multimedia în educație - acreditat CCD Cluj, 15 credite profesionale transferabile</b>	Felicia Szabo
13.	<b>Educație antreprenorială și leadership - acreditat CCD Cluj, 15 credite profesionale transferabile</b>	Ileana Iepure
14.	<b>Comunicarea - secretul performanțelor</b>	Steluța Nemeș
15.	<b>Comunicare și relații publice</b>	Steluța Nemeș
16.	<b>Cercuri de lectură</b>	Steluța Nemeș
17.	<b>Educație pentru democrație</b>	Ileana Iepure
18.	<b>Proiectul CDI (Centrul de Documentare și Informare)</b>	Gabriela Cățcoan
19.	<b>Consiliere educațională</b>	Ferencz Torok
20.	<b>Consiliere privind cariera</b>	Ferencz Torok
21.	<b>Comportamentul violent-prevenție și intervenție</b>	Ferencz Torok
22.	<b>Consiliere și orientare</b>	Gabriela Cățcoan
23.	<b>Noi și știința</b>	Ferencz Torok
24.	<b>Știința pentru toți</b>	Ferencz Torok
25.	<b>Limba romani</b>	Gabriela Cățcoan
26.	<b>Limba franceză – curs de actualizare a competențelor lingvistice</b>	Gabriela Cățcoan
27.	<b>Limba franceză pentru începători și avansați</b>	Gabriela Cățcoan
28.	<b>Limba franceză – utilizarea documentelor multimedia la clasă</b>	Gabriela Cățcoan
29.	<b>Formarea profesorilor debutanți- matematică</b>	Gabriela Cățcoan
30.	<b>Formarea profesorilor debutanți (Limba și literatură română)</b>	Steluța Nemeș
31.	<b>Limba engleză pentru începători și avansați</b>	Ileana Iepure
32.	<b>Predarea - învățarea - evaluarea în conformitate cu Cadrul European Comun de Referință al Limbilor (CECRL)</b>	Adriana Pleșa

33.	<b>Management de curriculum discipline modulare</b>	Adriana Pleșa
34.	<b>Didactica disciplinei - învățământ preprimar</b>	Adriana Pleșa
35.	<b>Metode interactive de grup</b>	Adriana Pleșa
36.	<b>Evaluarea cunoștințelor elevilor</b>	Adriana Pleșa
37.	<b>Învățare activă / diferențiată</b>	Adriana Pleșa
38.	<b>Educație civică</b>	Ileana Iepure
39.	<b>Democrație participativă-Proiectul Cetățeanul, program propus pentru acreditare</b>	Ileana Iepure
40.	<b>Educație integrată</b>	Gabriela Cățcoan
41.	<b>Diferențierea instruirii</b>	Gabriela Cățcoan
42.	<b>Medierea școlară</b>	Gabriela Cățcoan
43.	<b>A doua șansă- învățământ primar</b>	Steluța Nemeș
44.	<b>A doua șansă- învățământ secundar inferior</b>	Steluța Nemeș
45.	<b>Programul „A doua șansă” . Educația incluzivă și educația adulților</b>	Steluța Nemeș
46.	<b>Drepturile omului, drepturile refugiaților și U.N.H.C.R., Curs inițiat de Inaltul Comisariat O.N.U. pentru Refugiați și M.A.I.</b>	Ileana Iepure
47.	<b>Scrierea propunerilor de finanțare pentru grupurile dezavantajate</b>	Gabriela Cățcoan
48.	<b>Proiecte de parteneriat școlar COMENIUS</b>	Steluța Nemeș
49.	<b>Proiecte de dezvoltare personală prin stagii de formare continuă COMENIUS sau bursele Consiliului Europei</b>	Steluța Nemeș
50.	<b>Proiecte Leonardo da Vinci prin mobilități individuale pentru elevi și parteneriate școlare Leonardo da Vinci</b>	Steluța Nemeș
51.	<b>Programul de învățare pe tot parcursul vieții al Uniunii Europene (2007-2013) (continuare Socrates și Leonardo da Vinci)</b>	Steluța Nemeș
52.	<b>Utilizarea fondurilor structurale</b>	Steluța Nemeș
53.	<b>Managementul proiectelor educaționale în școlile din mediul rural</b>	Steluța Nemeș
54.	<b>Comunicare și managementul conflictelor</b>	Gabriela Cățcoan
55.	<b>Dezvoltare instituțională prin programele comunitare (2007-2013) (pentru manageri în educație și formare)</b>	Steluța Nemeș
56.	<b>Dezvoltare instituțională</b>	Adriana Pleșa
57.	<b>Instrumente și tehnici de monitorizare și evaluare a calității procesului educativ</b>	Adriana Pleșa
58.	<b>Monitorizarea procesului de predare- învățare în vederea evaluării interne a calității procesului educațional</b>	Adriana Pleșa
59.	<b>Evaluarea calității în educație</b>	Adriana Pleșa
60.	<b>Inițiere în utilizarea calculatorului (modulul I - începători)</b>	Mihaela Ciobanu
61.	<b>Inițiere în utilizarea calculatorului (modulul II - avansați)</b>	Mihaela Ciobanu
62.	<b>Internet – mediu de instruire</b>	Mihaela Ciobanu
63.	<b>Aplicații de tip CAD</b>	Felicia Szabo
64.	<b>Tutorat pentru îmbunătățirea deprinderilor de citire</b>	Ileana Iepure
65.	<b>Curs de formare pentru profesorii de franceză care pregătesc candidații la examenele de DELF Școlar/ Junior Nivel A1, A2</b>	Gabriela Cățcoan
66.	<b>Curs de formare pentru profesorii de franceză care pregătesc candidații la examenele de DELF Școlar/ Junior Nivel B1, B2</b>	Gabriela Cățcoan

67.	<b>Teaching Citizenship/Educatie Civica</b>	Ileana Iepure
68.	<b>Steps to Success</b>	Ileana Iepure
69.	<b>Elaborarea curriculei pentru cursuri opționale</b>	Ileana Iepure
70.	<b>Seminar pentru profesorii care pregătesc candidați la examenele Cambridge BEC/Business English Certificate</b>	Ileana Iepure
71.	<b>Seminar pentru profesorii care pregătesc candidați la examenele Cambridge CAE/Certificate in Advanced English</b>	Ileana Iepure
72.	<b>Seminar pentru profesorii care pregătesc candidați la examenele Cambridge CPE/Certificate of proficiency in English</b>	Ileana Iepure
73.	<b>Seminar pentru profesorii care pregătesc candidați la examenele Cambridge YLE/Young Learners English</b>	Ileana Iepure
74.	<b>Seminar pentru profesorii care pregătesc candidați la examenele Cambridge FCE/First Certificate in English</b>	Ileana Iepure
75.	<b>Further Certificate for Teachers of Business English</b>	Ileana Iepure
76.	<b>English for Tourism</b>	Ileana Iepure
77.	<b>Comunicare/ Managementul comunicării</b>	Gabriela Cățcoan
78.	<b>Proiect-pedagogia, proiecte teoretice și practice, proiecte de protecția mediului</b>	Gabriela Cățcoan
79.	<b>Curs de formare a mentorilor</b>	Ileana Iepure
80.	<b>Web design</b>	Felicia Szabo
81.	<b>Educație economică și antreprenorială eficientă - acreditat CREE, 25 credite profesionale transferabile</b>	Ileana Iepure
82.	<b>CEDU 2000+ Noi didactici în viziune transdisciplinară (cod TTS-TRD-2004)</b>	Steluța Nemeș
83.	<b>CEDU 2000+ Cursuri practice de orientare și consiliere (cod TTS-CCO-2004)</b>	Steluța Nemeș
84.	<b>CEDU 2000+ Strategii de învățare activă pentru dezvoltarea gândirii critice la învățământul primar (cod TTS-SGC-2004)</b>	Steluța Nemeș
85.	<b>CEDU 2000+ Program de formare pentru profesorii de limba și literatura română de gimnaziu și liceu (cod TTS-ROM-2004)</b>	Steluța Nemeș
86.	<b>CEDU 2000+ Noi abordări didactice pentru Aria Curriculară Matematică și Științe ale Naturii (cod TTS-MSN-2004)</b>	Steluța Nemeș
87.	<b>CEDU 2000+ Abordări didactice în predarea istoriei (cod TTS-IST-2007)</b>	Steluța Nemeș
88.	<b>CEDU 2000+ Dezvoltare școlară în contextul descentralizării (cod TTS-DSD-2007)</b>	Steluța Nemeș
89.	<b>CEDU 2000+ Formarea responsabililor cu dezvoltarea profesională a personalului didactic (cod TTS-DRU-2007)</b>	Steluța Nemeș
90.	<b>Magister I</b>	Florin Stan
91.	<b>Magister II</b>	Florin Stan
92.	<b>Program de perfecționare pentru directori și inspectori</b>	Florin Stan

# 1. Modelare date și programare SQL Oracle

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		1. Prioritate MECT
Categoria		Didactica specialității
Public țintă vizat		Profesori de informatică
Justificare	Necesitatea programului	Actualizarea programei de învățământ la clasa a XII-a, profil Matematică-Informatică cu un nou modul care necesită formarea profesorilor.
	Utilitatea programului	O mare noutate adusă de program este modulul de proiectare a bazelor de date, modul care crează competențe de analiză și reprezentare a unei afaceri. Al doilea modul prezintă limbajul SQL utilizat pe scară largă în ziua de azi. Nu în ultimul rând trebuie considerate activitățile de orientare profesională.
Durata (nr. total ore de formare)		150
Planificare	stagii/module tematice	9 săptămâni de pregătire on-line cu conferințe săptămânale și 6 zile de întâlniri față în față
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	9 săptămâni începând cu 19 februarie
Curriculumul programului	Scop	A oferi profesorilor instrumente și concepte care să le permită să predea elevilor cunoștințele tehnice corelate cu abilități antreprenoriale.
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să poată lua/da un interviu</li> <li>• Pornind de la un scenariu să poată construi modelul conceptual al afacerii</li> <li>• Să poată corecta, completa sau reorganiza optim un model ERD</li> <li>• Să construiască modelul fizic corespunzător unui model conceptual dat</li> <li>• Să poată crea interogări SQL</li> </ul>
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcurgerea cursurilor online</li> <li>• Efectuarea temelor săptămânale</li> <li>• Participarea la conferințele săptămânale</li> <li>• Parcurgerea testelor (quiz-uri) on-line</li> <li>• Realizarea de proiecte (la institut)</li> <li>• Accesarea și promovarea examenelor online la termenele stabilite</li> </ul>
	Rezultate	Modelarea unei afaceri și programarea SQL.
Modalități de evaluare		Evaluarea se face prin teste online la sfârșitul fiecărei secțiuni, prin examene parțiale și finale. Partea de design se finalizează cu un proiect.
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I	1	Trim. III
Trim. II		Trim. IV
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Vaida Dana Liana
Nivelul de pregătire		Informatică
<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		20
Nr.ore de formare		150
Costuri estimate (RON)	Total	7635
	Cheltuieli de personal	7500
	Cheltuieli materiale	135



## 2. Introducere în programarea .Net Framework

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	1. Prioritate MECT		
Domeniul	Didactica specialității		
Public țintă vizat	Profesorii de informatică din învățământul liceal		
Justificare	Necesitatea programului	Schimbarea programei la clasa a XII-a, profil Matematică-Informatică. Noua programă are în vedere un modul de programare vizuală și altul de creare de pagini Web dinamice.	
	Utilitatea programului	Programul este util deoarece ajută profesorii să dobândească abilitățile necesare pentru a preda două din modulele cerute de programa clasei a XII-a.	
Durata (nr. total ore de formare)	72		
Planificare	stagii/module tematice	Modulul 1 Programare orientată pe obiecte și programare vizuală cu C#.NET Modulul 2 Programare Web cu ASP.NET 2.0 Modulul 3 Proiectarea, organizarea și evaluarea activităților didactice	
	țimp alocat/stagiu sau modul tematic	Modulul 1- 32 ore Modulul 2- 32 ore Modulul 3 - 8 ore Modulele vor fi împărțite în câte 2 ședințe săptămânale a câte 4 ore.	
Curriculumul programului	Scop	Scopul cursului este de a familiariza profesorii din învățământul liceal cu noțiunile elementare de programare vizuală și creare de pagini web, folosind platforma .NET FRAMEWORK pentru ca aceștia să poată oferi elevilor cursuri interesante și utile în dezvoltarea lor profesională ulterioară.	
	Obiective	La sfârșitul sesiunii de instruire, profesorii participanți la curs vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțeleagă limbajul C# și platforma .NET</li> <li>• Stăpânească OOP, utilizând C#</li> <li>• Utilizeze clase generice în .NET</li> <li>• Trateze excepțiile din aplicații</li> <li>• Înțeleagă concepte de bază ale programării vizuale</li> <li>• Construiască interfețe utilizator</li> <li>• Utilizeze modelul de programare .Net Framework să C# astfel încât să acceseze și să prelucreze date în format relațional, ierarhic sau text</li> <li>• Creeze o aplicație Windows</li> <li>• Înțeleagă și utilizeze instrumente de programare ASP.NET</li> <li>• Înțeleagă metodică de predare și planificare</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predarea noțiunilor teoretice</li> <li>• Aplicații simple pentru a fixa noțiunile teoretice</li> <li>• Proiecte complexe</li> </ul>	
	Rezultate	Utilizarea tehnologiei .Net, a limbajului C și programarea ASP.NET.	
Modalități de evaluare	Test final în ultima zi de curs Miniproiect - termen 7 zile de la terminarea cursului.		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	
Trim. II	1	Trim. IV	0
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Man Diana Ofelia, Oprea Ioana Gabriela, Adriana Cheres		
Nivelul de pregătire	Facultatea de Matematică și Informatică, Specializarea Informatică- UBB Cluj; Facultatea de Matematica, Specializarea Informatica-Universitatea Bucuresti; Facultatea de Matematica si Informatica, Specializarea Informatica-UBB Cluj		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	40		
Nr.ore de formare	144		
Costuri estimate (RON)	Total	7445	
	Cheltuieli de personal	7200	
	Cheltuieli materiale	245	

### 3. Programul AEL - acreditat SIVECO, 25 credite profesionale transferabile

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	1. Prioritate MECT		
Categoria	TIC și informatizare		
Public țință vizat	Cadre didactice din licee, colegii, grupuri școlare și școli generale, dotate cu laboratorul informatizat		
Justificare	Necesitatea programului	Pedagogia modernă, bazată pe interactivitate, se află într-o continuă căutare de soluții de proiectare și de aplicare de sisteme de formare care să autorizeze mai multă acțiune și interacțiune în învățare.	
	Utilitatea programului	Instruirea asistată de calculator este o formă interactivă și cvasi-autonomă de acces la cunoaștere prin medierea profesorului (doar cu îndrumarea lui), bazată pe demersurile de informare și prelucrare a informațiilor, pe o învățare în ritm propriu, realizată practic, prin observare, experimentare și descoperire, grație utilizării calculatorului și tehnologiei multimedia.	
Durata (nr. total ore de formare)	89		
Planificare	stagii/module tematice	Modulul 1 - Inițiere IT Modulul 2 – Utilizare AEL	
	țimp alocat/stagiu sau modul tematic	Modulul 1 - 46 ore Modulul 2 - 43 ore	
Curriculumul programului	Scop	Promovarea instruirii asistate de calculator, prin utilizarea de către toate cadrele didactice a computerului în procesul de predare - învățare și cel de evaluare.	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea calculatorului în procesul instructiv-educativ</li> <li>• Exersarea schemelor de acțiune în vederea dobândirii/perfecționării deprinderilor practice</li> <li>• Conceperea și utilizarea materialelor/mijloacelor de învățare</li> <li>• Aplicarea strategiilor didactice de utilizare eficientă a mijloacelor didactice în procesul de învățământ</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiarea cursului interactiv</li> <li>• Realizarea aplicațiilor practice</li> <li>• Evaluarea cunoștințelor teoretice prin teste interactive</li> </ul>	
	Rezultate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobândirea competențelor de utilizare a calculatorului</li> <li>• Utilizarea computerului în procesul de predare – învățare - evaluare</li> </ul>	
Modalități de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teste interactive</li> <li>- Interevaluare</li> <li>- Test online și hands-on conform metodologiei de testare SIVECO</li> </ul>		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	3	Trim. III	2
Trim. II	4	Trim. IV	3
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Szabo Felicia-Neli, Florian Florica-Meda, Lupaș Ioana Monica, Ciobanu Mihaela, Negreanu-Maior Adrian, Cățcoan Gabriela, Ciubăncan Voichița		
Nivelul de pregătire	Automatizări și Calculatoare, Informatică, Automatizări și Calculatoare, Informatică, Informatică, Matematica, Lb.franceză		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	240		
Nr.ore de formare	1068		
Costuri estimate (RON)	Total	56615	
	Cheltuieli de personal	53400	
	Cheltuieli materiale	3215	

## 4. Intel®Teach – Instruirea în societatea cunoașterii - acreditat SIVECO, 25 credite profesionale transferabile

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	5. Programe acreditate de instituții partenere		
Domeniul	TIC și informatizare		
Public țintă vizat	Cadre didactice cu competențe în utilizarea calculatorului -Microsoft Office și Internet		
Justificare	Necesitatea programului	Necesitatea utilizării tehnologiei în instruire pentru formarea abilităților necesare secolului XXI.	
	Utilitatea programului	Existența unor proiectări didactice, care prin publicare pot fi accesate de către cadrele didactice și utilizate ca modele de instruire.	
Durata (nr. total ore de formare)	89		
Planificare	stagii/module tematice	Modul 1. Predarea prin proiecte Modul 2. Planificarea unității mele Modul 3. Realizarea conexiunilor Modul 4. Realizarea de eșantioane de învățare Modul 5. Evaluarea proiectelor elevilor Modul 6. Planificare pentru reușita elevilor Modul 7. Simplificarea prin tehnologie Modul 8. Expunerea Portofoliilor de Unitate	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modul 1: 6(Ftf)+2(TP)+3(AI) ore Modul 2: 6(Ftf)+2(TP)+3(AI) ore Modul 3: 6(Ftf)+2(TP)+4(AI) ore Modul 4: 6(Ftf)+2(TP)+3(AI) ore Modul 5: 6(Ftf)+2(TP)+3(AI) ore Modul 6: 6(Ftf)+2(TP)+3(AI) ore Modul 7: 6(Ftf)+2(TP)+3(AI) ore Modul 8: 6(Ftf)+2(TP)+3(AI) ore FtF=Față în față, TP=teme practice, AI=aplicații individuale	
Curriculumul programului	Scop	Realizarea unei baze de date cu portofoliile cadrelor didactice.	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folosirea tehnologiei pentru a dezvolta competențele necesare elevilor</li> <li>• Identificarea căilor prin care elevii și profesorii pot utiliza tehnologia în procesul de învățare prin cercetare, comunicare și colaborare</li> <li>• Încurajarea utilizării strategiei de instruire diferențiată</li> <li>• Dezvoltarea gândirii critice pentru rezolvarea de probleme</li> <li>• Promovarea lucrului în echipă pentru optimizarea instruirii</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și selectarea unităților de conținut specific</li> <li>• Proiectarea activității de predare, învățare și evaluare</li> <li>• Proiectarea unei unități de învățare</li> <li>• Asigurarea și utilizarea adecvată a materialelor și auxiliarelor didactice și integrarea acestora în procesul de învățământ</li> <li>• Aprecierea și evaluarea rezultatelor școlare</li> <li>• Organizarea altor factori care influențează învățarea în funcție de tipul de lecție sau activitate didactică desfășurată</li> </ul>	
	Rezultate	Realizarea unor portofolii de calitate și utilizarea tehnologiei în predare-învățare.	
Modalități de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea portofoliului, pe care cadrul didactic l-a realizat în timpul temelor practice și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului</li> <li>• Evaluarea de impact, se face după efectuarea a 25 de ore de aplicații individuale la clasă, dar nu mai târziu de șase luni de la debutul cursului. Se desfășoară prin chestionare aplicate pe eșantioane de elevi și profesori implicați în proiect și care au dezvoltat la clasa portofolii conform cerințelor cursului.</li> </ul>		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I		Trim. III	
Trim. II	1	Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Szabo Felicia-Neli		
Nivelul de pregătire	Automatizări și calculatoare		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	20		
Nr.ore de formare	89		
Costuri estimate (RON)	Total	4642.5	
	Cheltuieli de personal	4450	
	Cheltuieli materiale	192.5	

## 5. Învățarea bazată pe proiecte-atelier de lucru

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	1. Prioritate MECT		
Categoria	TIC și informatizare		
Public țintă vizat	Cadre didactice din învățământul preuniversitar		
Justificare	Necesitatea programului	Învățarea bazată pe proiecte nu este o adăugare ci o componentă integrală a învățării, o învățare constructivistă care se bazează pe descoperirea curriculumului și nu pe acoperirea lui, pe participarea activă a elevilor în rezolvarea de probleme din viața reală și pe dezvoltarea gândirii critice.	
	Utilitatea programului	Utilizarea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor are rolul de a îmbunătăți instruirea și calitatea activităților de învățare, dar și procesul de evaluare a predării și învățării oferind analize și feedback rapid.	
Durata (nr. total ore de formare)	14		
Planificare	stagii/module tematice	Modulul 1: Folosirea Microsoft Office în învățarea bazată pe proiecte Modulul 2: Turul Clasei Virtuale(TCV)- tehnică de prezentare a unui proiect	
	țimp alocat/stagiu sau modul tematic	Modulul 1: 8 ore Modulul 2: 4 ore Prezentări finale: 2 ore	
Curriculumul programului	Scop	Formarea și dezvoltarea unor competențe generale și specifice cadrelor didactice, pentru a integra tehnologia informației și comunicațiilor în proiectarea, desfășurarea și evaluarea activităților educaționale curriculare și extracurriculare.	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrarea abilităților TIC în procesul de predare – învățare</li> <li>• Utilizarea tehnologiei informației pentru a sprijini strategii de învățare centrate pe elev și care se adresează diverselor nevoi ale elevilor</li> <li>• Folosirea TIC pentru a strânge și analiza date, pentru a interpreta rezultate și a comunica elemente în vederea îmbunătățirii practicii instrucționale și pentru a maximiza învățarea</li> </ul>	
	Activități	Se lucrează proiectul „Orașe poluate până când?”	
	Rezultate	Realizarea proiectelor și împachetarea în format TCV (tehnică de prezentare a unui proiect).	
Modalități de evaluare	Prezentarea în plen a proiectelor realizate.		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	2	Trim. III	
Trim. II		Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Formatori abilitați de MECT/cadre didactice din învățământul preuniversitar, profesori și învățători grad I		
Nivelul de pregătire			
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	40		
Nr.ore de formare	28		
Costuri estimate (RON)	Total	2075	
	Cheltuieli de personal	1400	
	Cheltuieli materiale	675	

## 6. Învățarea bazată pe proiecte

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	1. Prioritate MECT		
Domeniul	TIC și informatizare		
Public țintă vizat	Cadre didactice din învățământul preuniversitar		
Justificare	Necesitatea programului	Învățarea bazată pe proiecte nu este o adăugare ci o componentă integrală a învățării, o învățare constructivistă care se bazează pe descoperirea curriculumului și nu pe acoperirea lui, pe participarea activă a elevilor în rezolvarea de probleme din viața reală și pe dezvoltarea gândirii critice.	
	Utilitatea programului	Utilizarea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor are rolul de a îmbunătăți instruirea și calitatea activităților de învățare, dar și procesul de evaluare a predării și învățării oferind analize și feedback rapid.	
Durata (nr. total ore de formare)	60		
Planificare	stagii/module tematice	Modulul 1: Folosirea Microsoft Office în învățarea bazată pe proiecte Modulul 2: Turul Clasei Virtuale(TCV)- tehnică de prezentare a unui proiect	
	țimp alocat/stagiu sau modul tematic	-	
Curriculumul programului	Scop	Formarea și dezvoltarea unor competențe generale și specifice cadrelor didactice, pentru a integra tehnologia informației și comunicațiilor în proiectarea, desfășurarea și evaluarea activităților educaționale curriculare și extracurriculare.	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrarea abilităților TIC în procesul de predare – învățare</li> <li>• Utilizarea tehnologiei informației pentru a sprijini strategii de învățare centrate pe elev și care se adresează diverselor nevoi ale elevilor</li> <li>• Folosirea TIC pentru a strânge și analiza date, pentru a interpreta rezultate și a comunica elemente în vederea îmbunătățirii practicii instrucționale și pentru a maximiza învățarea</li> </ul>	
	Activități	Realizare de proiecte	
	Rezultate	Realizarea proiectelor și împachetarea în format TCV (tehnică de prezentare a unui proiect).	
Modalități de evaluare	Prezentarea în plen a proiectelor realizate.		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I		Trim. III	6
Trim. II		Trim. IV	6
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Formatori abilitați de MECT conform adresei 41711/03.10.2007		
Nivelul de pregătire	cadre didactice din învățământul preuniversitar, profesori și învățători grad I		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	240		
Nr.ore de formare	720		
Costuri estimate (RON)	Total	37775	
	Cheltuieli de personal	36000	
	Cheltuieli materiale	1775	

## 7. Lectură metodică/Lectură cursivă în CDI

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		2. Program acreditat CCD Cluj
Categorია		CDI
Public țintă vizat		Documentariști, profesori, bibliotecari, învățători
Justificare	Necesitatea programului	Pregătirea și formarea personalului din învățământ, care are ca obiect al preocupărilor legate de exercitarea profesiei lectură, să aplice programa școlară în spiritul ei, precum și să desfășoare activitățile extracurriculare pentru încurajarea lecturii în școală.
	Utilitatea programului	Prin această formare punem în contact cursanții cu cele mai noi teorii ale lecturii și cu aplicația lor în cazul lecturii școlare, pregătindu-i pentru o necesară schimbare de paradigmă în considerarea rolului literaturii și în abordarea lecturii, în general, dintr-o perspectivă complexă.
Durata (nr. total ore de formare)		44
Planificare	stagii/module tematice	Modul 1. Lectură metodică 1. Colaborarea învățătorului/profesorului cu documentaristului CDI în vederea atingerii unor obiective comune T/1 AP/2 E/1 I.2. Lectura textelor informative. Deprinderea tehnicilor de documentare T1/AP6/E1 I.3. Lectura textelor literare. Valorificarea spațiului fondului CDI (utilizarea Valorificarea spațiului fondului CDI T1/AP6/E1 Modul 2. Lectura extrașcolară (lectura cursivă) 1. Considerații teoretice asupra actului lecturii literare T2/AP3/E1 2. Simulări de activități specifice pentru lectura cursivă T1/AP5/E1 3. Proiectarea unor activități comune pentru stimularea lecturii cursive T1/AP5/E5
	țimp alocat/stagiu sau modul tematic	Modul 1. 20 ore Modul 2. 24 ore
Curriculumul programului	Scop	Pregătirea și formarea personalului din învățământ, care are ca obiect al preocupărilor legate de exercitarea profesiei lectură, să aplice programa școlară în spiritul ei, precum și să desfășoare activitățile extracurriculare pentru încurajarea lecturii în școală.
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să facă o analiză critică a programelor școlare de limba și literatura română în scopul aplicării lor în spiritul în care au fost concepute</li> <li>• Să cunoască schimbările intervenite în ultimele decenii în teoriile receptării</li> <li>• Să aplice într-un mod flexibil teoriile actuale ale lecturii în activitatea din clasă</li> <li>• Să proiecteze lecții în care să aplice strategii adecvate în funcție de specificul textului și de obiectivele urmărite</li> <li>• Să cunoască semnificația termenului «comunități de interpretare».</li> <li>• Să aplice strategii specifice în promovarea lecturii metodice și a lecturii de plăcere, adaptându-le într-un mod flexibil la grupul de elevi în scopul apropierii lecturii școlare de cea care se adresează unor lectori reali</li> <li>• Să proiecteze activități coerente extracurriculare cu impact la nivelul școlii și al comunității pentru promovarea lecturii, devenind astfel un promotor al stimulării lecturii.</li> <li>• Să coordoneze la nivelul școlii cercuri de lectură sau alte tipuri de activități realizate prin colaborarea dintre învățători, profesori, documentariști care au ca scop promovarea interesului pentru lectura cărților de literatură și lectura de plăcere</li> <li>• Să-și însușească tehnici de cercetare didactică pe care să le aplice la propria activitate, valorificând rezultatele</li> <li>• Să se cunoască rolul și atribuțiile documentaristului CDI în promovarea lecturii la nivelul școlii</li> </ul>
	Activități	Cursuri teoretice, simulări, dezbateri și reflecții, exerciții ghidate, proiecte pentru viitoarele activități
	Rezultate	<p>Estimăm ca după parcurgerea stagiului, cursanții să dobândească următoarele</p> <p>A. competențe generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proiectarea, organizarea, desfășurarea unor activități curriculare și extracurriculare prin care pot forma competențe de comunicare, literare și culturale pentru elevi;</li> <li>• dezvoltarea interesului pentru cercetarea de tip didactic în scopul ameliorării activității profesionale, atât la nivelul propriu cât și în grupuri mai largi.</li> </ul> <p>B. competențe specifice</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. stăpânirea conceptelor și teoriilor actuale ale lecturii;</li> <li>b. aplicarea conceptelor și teoriilor moderne privind stimularea lecturii;</li> <li>c. utilizarea unor strategii specifice metodelor specifice gândirii critice;</li> <li>d. exersarea schemelor de acțiune în vederea dobândirii/perfecționării deprinderilor practice;</li> <li>e. manifestarea unei conduite (auto)reflexive asupra activităților propuse.</li> </ol>

Modalități de evaluare	<p>a. Evaluarea competențelor cursanților se va realiza folosind grile de evaluare bazate pe criterii și cerințe clar specificate și comunicate în prealabil, împreună cu sarcinile de lucru. De asemenea, cursanții vor fi preveniți cu privire la numărul și obiectivele rapoartelor și prezentărilor solicitate. Ei vor fi încurajați să depună în portofoliul de curs, alături de materialele finalizate, materialele intermediare realizate independent și să-și specifice contribuțiile prin intermediul unor autoevaluări. Activitățile interactive sau de grup vor fi observate și va fi monitorizată și apreciată implicarea cursanților.</p> <p>b. Evaluarea de către cursanți a prestației formatorilor, a suporturile de curs oferite, a organizării activităților și a sprijinului oferit de formator cursanților în activitățile de formare;</p> <p>c. Autoevaluarea realizată de formatori asupra propriei activități și a calității cursului de formare.</p> <p>Instrumente de evaluare: feedback-uri la sfârșitul unei sesiuni de formare, chestionare/teste de evaluare la sfârșitul activității, grile de evaluare a principalelor produse solicitate cursanților, grilă de evaluare a portofoliului, fișe de monitorizare a activității cursantului, grile de evaluare a cursului de formare și a prestației echipei de formatori.</p>
------------------------	--

<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>				
Trim. I	1		Trim. III	1
Trim. II	1		Trim. IV	1
<b>Resurse umane</b>				
Formator/Formatori	Onojescu Monica, Dindelegan Corina, Medeșan Luminița, Scripcaru Marinela			
Nivelul de pregătire	Profesoare de limba și literatura română, învățătoare			
<b>Criterii economice</b>				
Nr.cursanți planificați	100			
Nr.ore de formare	176			
Costuri estimate (RON)	Total	9325		
	Cheltuieli de personal	8800		
	Cheltuieli materiale	525		

## 8. Comunicare și leadership

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	2. Program acreditat CCD Cluj		
Domeniul	Management educațional/instituțional		
Public țintă vizat	Personalul de conducere, îndrumare și control (inspectori școlari, directori adjuncți, directori, consilieri educativi, responsabilul comisiei pentru asigurarea calității)		
Justificare	Necesitatea programului	Acest program vine în întâmpinarea nevoilor de formare și de perfecționare continuă a personalului de îndrumare, conducere și control pentru a le forma/dezvolta abilitățile de comunicare și de leadership necesare dezvoltării unei instituții de învățământ în sistem concurențial. Datorită acestor abilități/competențe ale conducătorului, mediul școlar va fi unul benefic și stimulat, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi.	
	Utilitatea programului	O dată cu inițierea reformei în învățământ directorul unei școli a devenit managerul ei. Acum este momentul tranziției către lider. Managerul unei instituții poate fi și liderul acesteia. Programul propus are în vedere pregătirea managerilor din educație pentru a deveni leaderi, valorificând cu preponderență abilitățile acestora de comunicare.	
Durata (nr. total ore de formare)	89		
Planificare	stagii/module tematice	Modul 1. Paradigme ale comunicării Modul 2. Imaginea de sine și percepția socială Modul 3. Grupul ca formațiune psihosociologică Modul 4. Comunicarea interpersonală între grupurile formale și nonformale Modul 5. Fenomenul puterii și procesul de conducere Modul 6. Manipularea	
	țimp alocat/stagiu sau modul tematic	Modul 1. 14 ore Modul 2. 14 ore Modul 3. 16 ore Modul 4. 15 ore Modul 5. 16 ore Modul 6. 16 ore	
Curriculumul programului	Scop	Scop informativ: familiarizarea inspectorilor, a consilierilor educativi, a directorilor și a directorilor adjuncți cu noțiunile teoretice și aspectele practice ale programului propus. Scop practic: consilierea fiecărui participant în vederea realizării unui proiect propriu de analiză și evaluare a trend-urilor de leadership din cadrul instituțiilor pe care le conduc.	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea unui sistem care să includă definiții, reguli, subsisteme, modele;</li> <li>• Crearea unui limbaj de profil</li> <li>• Formarea unui ansamblu de abilități care să aibă în vedere atât procesul comunicării, cât și pe cel de leadership;</li> <li>• Implementarea la nivelul mentalului colectiv al unui concept de comunicare și leadership de sine stătător</li> <li>• Formarea de abilități practice atât în ceea ce privește pozițiile de manager, cât și în evaluarea corectă a subalternilor.</li> </ul>	
	Activități	Metode de lucru : fișe de lucru, simularea unor activități, brainstorming, citiți/lucrați în perechi/discutați, dezbateră, jocul de rol, exercițiul, studiul de caz, problematizarea etc.	
	Rezultate	Fiecare cursant va realiza un portofoliu cu temele aferente fiecărui modul.	
Modalități de evaluare	Fișe de evaluare, chestionare, proiecte de grup, analiza răspunsurilor date de către participanți, focus-grup		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	1
Trim. II		Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Rus Călin Flaviu, Kudor Dorina, Cristea Alina, Bob Delia		
Nivelul de pregătire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psihologie, Conf. Univ. Dr. Științe umaniste, filologie</li> <li>• Limba și literatură română, Limba și literatura engleză – grad didactic I</li> <li>• Pedagogie- Limba și literatura română, grad didactic II</li> <li>• Pedagogie- Limba și literatura română, grad didactic I</li> </ul>		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	50		
Nr.ore de formare	178		
Costuri estimate (RON)	Total	9175	
	Cheltuieli de personal	8900	
	Cheltuieli materiale	275	



## 9. Managementul activităților didactice nonformale

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	2. Program acreditat CCD Cluj		
Categoria	Management educațional/instituțional		
Public țintă vizat	Șefi de comisii metodice din aceste unități palate și cluburi ale copiilor		
Justificare	Necesitatea programului	Realizarea unor stagii de formare la nivel național și regional cu șefii de comisii metodice din aceste organizații școlare pe probleme de management de curriculum, de standarde de performanță și evaluare a acestora, management de proiect și management al calității.	
	Utilitatea programului	Programul „Managementul activităților didactice nonformale” vizează formarea la nivel național, a unor concepte și a unor instrumente unitare privind activitățile educative din palatele și cluburile copiilor.	
Durata (nr. total ore de formare)	44		
Planificare	stagii/module tematice	6	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	5 zile	
Curriculumul programului	Scop	Dezvoltarea profesională a directorilor și șefilor de comisii metodice din palate și cluburi ale copiilor în vederea creșterii calității procesului educațional și eficientizării activităților care se desfășoară în aceste organizații.	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea unor documente curriculare care să asigure premisele unor activități didactice eficiente.</li> <li>• Proiectarea și evaluarea curriculumului nonformal</li> <li>• Evaluarea unitară a progresului școlar bazat pe standarde educaționale</li> <li>• Evaluarea strategică a performanțelor (rezultatele elevilor și ale personalului didactic), a calității mediului educațional, a comportamentului și schimbării realizate prin actul/procesul educațional.</li> <li>• Identificarea modalităților de inițiere a unor activități care să răspundă nevoilor copiilor și comunității</li> <li>• Planificarea și gestionarea resurselor umane în vederea atingerii obiectivelor propuse</li> <li>• Realizarea procedurilor utilizate în controlul financiar intern</li> </ul>	
	Activități	Brainstormingul, masa rotundă, discuția panel, jocul de rol. Programul cuprinde 5 discipline: managementul de proiect, managementul calității, management de curriculum, management financiar, managementul resurselor umane	
	Rezultate	În contextul descentralizării sistemului de învățământ și al integrării României în Uniunea Europeană, considerăm oportun acest curs având ca rezultat așteptat pe termen lung dezvoltarea instituțională a palatelor și cluburilor copiilor și oferirea unei alternative de dezvoltare a copilului prin educația nonformală.	
Modalități de evaluare	Chestionare, fise de evaluare, produse ale grupurilor, portofoliu		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I		Trim. III	
Trim. II		Trim. IV	6
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Adriana Plesa, Valentin Cuibus, Simut Maria, Mariana Dragomir, Rodica Cherciu, Adriana Ancu		
Nivelul de pregătire	Studii superioare		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	150		
Nr.ore de formare	264		
Costuri estimate (RON)	Total	13975	
	Cheltuieli de personal	13200	
	Cheltuieli materiale	775	

## 10. Formarea structurilor didactice manageriale intermediare

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	2. Program acreditat CCD Cluj		
Domeniul	Management educațional/instituțional		
Public țintă vizat	Șefi de structuri manageriale, responsabili de comisii din școli		
Justificare	Necesitatea programului	Programul urmărește formarea unei viziuni, a unor concepte și a unor instrumente unitare privind activitățile structurilor submanageriale din școli.	
	Utilitatea programului	Înțelegerea, aplicarea și evaluarea managementului educațional ca domeniu de competență pentru fiecare structură submanagerială.	
Durata (nr. total ore de formare)	54		
Planificare	stagii/module tematice	6	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	6 ore / săptămână / 9 săptămâni	
Curriculumul programului	Scop	Programul propune o inițiere în management educațional, formarea unor competențe manageriale și deprinderi de lucru necesare îndeplinirii rolului de interfață între conducerea unității de învățământ și profesori, respectiv între Inspectoratul Școlar Județean și școală.	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definirea rolului și importanței activității de șef de catedră, comisie metodică, șef de cerc pedagogic în legătură cu managementul de curriculum;</li> <li>Analizarea conceptelor de management : management strategic/operațional, management de proiect, managementul resurselor umane ;</li> <li>Exersarea competențelor specifice rolului de manager de structură intermediară în coerență cu scopul și obiectivele Proiectului de dezvoltare instituțională ;</li> <li>Identificarea elementelor de noutate în legislație: calitate, descentalizare;</li> <li>Folosirea capacităților de comunicare, negociere și relaționare între persoane la nivel de grup/echipă.</li> </ul>	
	Activități	Modalitățile de formare preferate în sesiunile de lucru sunt interactive și se bazează pe alternanța dintre atelierelor demonstrative, analiza activităților, exerciții ghidate pentru experimentarea unor noi practici profesionale și dezbateră în grup.	
	Rezultate	Pe parcursul celor 54 de ore de formare, cursanții sunt solicitați să experimenteze o mare varietate de metode și tehnici de elaborare a documentelor didactice, de gestionare a resurselor, de evaluare a calității procesului și a progresului școlar, de întocmire a unor proiecte de programe destinate elevilor în folosul dezvoltării lor personale.	
Modalități de evaluare	Chestionare, fise de evaluare, produse ale grupurilor, portofoliu		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	2	Trim. III	
Trim. II	2	Trim. IV	2
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Adriana Plesa, Simut Maria, Mariana Dragomir, Aurelia câmpean, Luminița Chicinaș		
Nivelul de pregătire	Studii superioare		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	150		
Nr.ore de formare	324		
Costuri estimate (RON)	Total	16975	
	Cheltuieli de personal	16200	
	Cheltuieli materiale	775	

## 11. Evaluarea activității didactice prin inspecție

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		2. Program acreditat CCD Cluj
Categorica		Management educațional/instituțional
Public țintă vizat		Profesori metodiști, profesori care doresc să devină metodiști
Justificare	Necesitatea programului	Monitorizarea și evaluarea calității activității didactice în vederea dezvoltării personale a cadrelor didactice
	Utilitatea programului	Programul asigură premisele creșterii calității procesului educațional asigurând feedback privind calitatea predării
Durata (nr. total ore de formare)		54
Planificare	stagii/module tematice	3
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	8 zile
Curriculumul programului	Scop	Utilizarea de criterii unitare în evaluarea calității demersului didactic pe cele trei componente ale lui: conceptuală, acțională, evaluativă
	Obiective	Caracterizarea inspecției în perspectiva aplicării Regulamentului de inspecție și a cerințelor standardelor de calitate în educație, • Dezvoltarea abilităților în observarea și evaluarea managementului clasei, a strategiilor didactice utilizate în activitățile didactice, Dezvoltarea abilităților în aprecierea modului în care profesorul evaluează progresul elevilor și standardele atinse de aceștia
	Activități	Prezentarea regulamentului și metodologiei de inspecție, a cerințelor privind evaluarea calității în educație, instrumente de lucru pentru inspecția de specialitate, management de curriculum / Curriculum La Decizia Școlii, managementul clasei / observarea lecției, evaluarea calității proiectării și predării
	Rezultate	Aplicarea unor strategii și practici unitare în realizarea procesului de evaluare a activității didactice
Modalități de evaluare		Portofoliu
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I	3	Trim. III
Trim. II		Trim. IV
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Pleșa Adriana, Dragomir Mariana, Luminița Chicinapș
Nivelul de pregătire		Tehnologia Construcțiilor de mașini, Limba și Literatura franceză. Fizică
<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		75
Nr.ore de formare		162
Costuri estimate (RON)	Total	8500
	Cheltuieli de personal	8100
	Cheltuieli materiale	400

## 12. Multimedia în educație- 15 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.54/16.04.2007

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	2. Program acreditat CCD Cluj		
Domeniul	TIC și informatizare		
Public țintă vizat	Personalul din învățământul preuniversitar, cu competențe în utilizarea calculatorului		
Justificare	Necesitatea programului	Continua dezvoltare a tehnicii se impune a fi resimțită și în învățământ. În acest context este necesar ca profesorul modern să fie promotorul utilizării echipamentelor multimedia în educație.	
	Utilitatea programului	Formarea cadrelor didactice capabile să răspundă provocărilor cunoașterii tehnologiei moderne pentru a promova tehnicii noi și atractive de predare în învățământ.	
Durata (nr. total ore de formare)	60		
Planificare	stagii/module tematice	Modulul 1: Arhitectura de bază a unui sistem multimedia Modulul 2: Prelucrări de imagini, sunete și clipuri video Modulul 3: Realizarea computerizată a documentelor Modulul 4: Prezentări interactive pe smartboard și în video-conferință	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modulul 1: 20 ore Modulul 2: 12 ore Modulul 3: 8 ore Modulul 4: 18 ore Evaluare finală: 2 ore	
Curriculumul programului	Scop	Abilitarea cadrelor didactice pentru utilizarea tehnologiei multimedia (scannere, aparate foto digitale și camere video digitale, camere web, imprimante, multifuncționale, monitoare, video-proiectoare, smartboarduri) în activitatea didactică.	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalarea, conectarea și setarea echipamentelor multimedia</li> <li>• Memorarea și gestionarea informației pe suporturile magnetice</li> <li>• Prelucrarea imaginilor digitale și scanate, a sunetelor și clipurilor video</li> <li>• Realizarea computerizată a documentelor, prin utilizarea avansată a editorului de texte și inserarea imaginilor prelucrate</li> <li>• Utilizarea aparaturii multimedia pentru realizarea și prezentarea materialelor în format electronic și tipărit</li> <li>• Dezvoltarea abilităților de comunicare și argumentare</li> </ul>	
	Activități	Activități dinamice, activ-participative, prin care cursanții vor exersa practic și vor utiliza echipamentele multimedia în scopul rezolvării sarcinilor de lucru, care se finalizează cu realizarea de produse specifice activității didactice. Metode și tehnici de instruire utilizate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- expuneri teoretice</li> <li>- învățarea prin explorare</li> <li>- învățarea prin descoperire dirijată</li> <li>- învățarea prin utilizare</li> <li>- exercițiul</li> <li>- aplicații practice</li> <li>- analiza temelor proiectelor și discuții privind posibilitățile de realizare</li> <li>- documentări online</li> </ul>	
	Rezultate	Utilizarea tehnologiei multimedia în activitatea didactică și profesională a cadrelor didactice.	
Modalități de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluare pe parcurs: test grilă, portofoliu, proiect individual, proiect de grup pe teme, în funcție de specialitate, analiza critică individuală și de grup a lucrărilor</li> <li>• Evaluare finală: prezentarea în ședință publică a unui proiect/teme din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop</li> </ul>		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	
Trim. II		Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Șef lucrări drd.Melenti Cornelia - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Szabo Felicia-Neli, Cățcoan Elena Gabriela, Negruțiu Codruța Liliana Ana, Ciobanu Mihaela, Florian Florica-Meda, Lupaș Ioana Monica, Negreanu-Maior Adrian		
Nivelul de pregătire	Automatizări și Calculatoare, Automatizări și Calculatoare, Matematica, Automatizări și Calculatoare, Informatică, Informatică, Automatizări și Calculatoare, Informatică		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	20		
Nr.ore de formare	60		
Costuri estimate (RON)	Total	3170	
	Cheltuieli de personal	3000	
	Cheltuieli materiale	170	

## 13. Educație antreprenorială și leadership

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	2. Program acreditat CCD Cluj		
Categoria	Alte programe		
Public țintă vizat	Profesori care predau discipline economice, și cei interesați de inițierea unei afaceri		
Justificare	Necesitatea programului	Predarea expozitivă a educației antreprenoriale, lipsa de corelare a cunoștințelor predate cu realitatea concretă	
	Utilitatea programului	Implicarea activă în comunitatea locală și de afaceri, inițierea unei afaceri	
Durata (nr. total ore de formare)	60		
Planificare	stagii/module tematice	Antreprenorul-Întreprinzătorul. Identitatea companiei.Organizarea unei companii. Conducerea unei companii. Planul de afaceri. Afacerea mea. Evaluarea finală	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	6, 7, 10, 9, 25, 3 ore	
Curriculumul programului	Scop	Formarea competențelor antreprenoriale și punerea lor în practică în contextul mediului de afaceri românesc.	
	Obiective	Formarea unui sistem teoretic care să includă conceptele și modul de gândire economic într-o societate democratică. Formarea deprinderilor practice specifice antreprenoriatului și leadershipului în situații caracteristice economiei de piață. Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice vizate. Formarea de abilități practice în ceea ce privește pozițiile de leader, manager, director, specialist și angajat.	
	Activități	Activități care promovează spiritului antreprenorial;întărirea creșterii și competitivității; simplificarea mediului administrativ și legislativ pentru afaceri; facilitarea accesului la finanțare; facilitarea accesului la servicii, programe și rețele de sprijinire a afacerilor. Activitățile practice vor urmări modul de realizare a unei afaceri, de organizare și conducere a unei companii.	
	Rezultate	Pregătirea teoretică în domeniul antreprenoriatului. Formarea unei culturi profesionale axate pe stăpânirea tehnicilor moderne de elaborare a proiectelor în domeniul economic. Înțelegerea importanței demersurilor centrate pe dezvoltarea gândirii economice și creative.	
Modalități de evaluare	Inițierea unui plan de afaceri finalizat într-un portofoliu.		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	
Trim. II	1	Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Valeria Gîdiu    Adriana Boștină    Ileana Iepure    Valentin Toader		
Nivelul de pregătire	Universitate, masterat, studii doctorale		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	50		
Nr.ore de formare	120		
Costuri estimate (RON)	Total	6275	
	Cheltuieli de personal	6000	
	Cheltuieli materiale	275	

## 14. Comunicarea - secretul performanțelor

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Domeniul	Alte programe		
Public țintă vizat	Cadre didactice la nivel gimnazial, liceal sau SAM		
Justificare	Necesitatea programului	Nevoia de a stăpâni cât mai multe metode de comunicare prin care pot realiza parteneriate, proiecte și colaborări în orice domeniu, obținând astfel satisfacție și performanță.	
	Utilitatea programului	Inițierea tinerilor absolvenți într-o comunicare corectă și eficientă. Amintirea sau reamintirea pentru toate cadrele didactice a cât de necesară și utilă ne este comunicarea corectă și eficientă. Profesorii au ocazia de a implementa conținuturile referitoare la dezvoltarea competențelor de comunicare elevilor parteneri în diferite acțiuni.	
Durata (nr. total ore de formare)	24		
Planificare	stagii/module tematice	3 Module	
	temp alocat/stagiu sau modul tematic	3 module a cate 8 ore, respectiv 3 zile	
Curriculumul programului	Scop	Conștientizarea cadrelor didactice că fără comunicare nu există performanță. A comunica eficient înseamnă a asculta și a vorbi ce și când trebuie, a transmite pe toate căile (verbale și nonverbale) toate informațiile necesare.	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizarea față de importanța deprinderilor de comunicare și de relaționare eficientă în școală;</li> <li>• Aplicarea principiilor de dezvoltare a comunicării profesor - elev;</li> <li>• Învățarea regulilor de feed-back.</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audierea informațiilor prezentate de trainerii;</li> <li>• Realizarea unor activități, exerciții în grup, după modelele date;</li> <li>• Susținerea unor materiale sau repetarea lor în grupuri tip joc de rol;</li> <li>• Evaluarea cursanților prin chestionare, realizarea de portofolii și monitorizarea lor și după încheierea cursului.</li> </ul>	
	Rezultate	Realizarea unei foarte bune comunicări între cursanți participanți. Îmbunătățirea comunicării și a relației profesor-elev; diseminarea la nivelul colectivelor în care activează participanții la curs.	
Modalități de evaluare	Chestionare; realizarea unui portofoliu; fișe de evaluare timp de 2 luni, pentru monitorizarea punerii în practică a cunoștințelor dobândite.		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	1
Trim. II	1	Trim. IV	1
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Bota Alina Doinița		
Nivelul de pregătire	Profesor gradul I specializarea Chimie și Studentă anul IV (terminal) Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației Universitatea „ Babeș Bolyai” Cluj Napoca		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	100		
Nr.ore de formare	96		
Costuri estimate (RON)	Total	5125	
	Cheltuieli de personal	4800	
	Cheltuieli materiale	325	

## 15. Comunicare și relații publice

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj
Categorica		Alte programe
Public țintă vizat		Secretare și bibliotecare din unitățile școlare
Justificare	Necesitatea programului	Lipsa de comunicare eficientă cu publicul a bibliotecarelor și secretarelor
	Utilitatea programului	Programul propus răspunde nevoilor de formare ale bibliotecarelor și secretarelor
Durata (nr. total ore de formare)		20
Planificare	stagii/module tematice	Modul 1. Tehnici de comunicare eficienta Modul 2. Bariere in comunicare Modul 3. Comunicare asertiva Modul 4. Relatii publice Modul 5. Imaginea publica a institutiei
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modul 1. 4 oră Modul 2. 4 oră Modul 3. 4 ore Modul 4. 4 ore Modul 5. 4 ore
Curriculumul programului	Scop	Pregătirea de personal specializat în domeniul comunicării și relațiilor publice pentru asigurarea în condiții de maximă eficiență a funcțiilor secretariatului - bibliotecii
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea competențelor de structurare a comunicării formale, explicative, de prezentare a unor informații</li> <li>• Adaptarea corectă și adecvată a comportamentului și exprimării în funcție de tipurile de auditoriu cu care intră în contact</li> <li>• Valorificarea modalităților particulare de promovare a imaginii publice prin activități specifice</li> <li>• Îmbunătățirea abilităților de comunicare cu publicul prin dobândirea unor tehnici de lucru adaptate domeniului de activitate</li> </ul>
	Activități	Întrebări, răspunsuri, chestionare, fișe de lucru individuale, proiecte de grup, proiecte personale
	Rezultate	Îmbunătățirea evidentă a activității profesionale
Modalități de evaluare		Evaluarea activităților practice
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I		Trim. III 1
Trim. II		Trim. IV
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Bob Delia Cristea Alina
Nivelul de pregătire		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogie-română grad didactic I</li> <li>• Limba și literatură română – grad didactic II</li> </ul>
<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		25
Nr.ore de formare		20
Costuri estimate (RON)	Total	1100
	Cheltuieli de personal	1000
	Cheltuieli materiale	100

## 16. Cercuri de lectură

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj	
Domeniul	Alte programe	
Public țintă vizat	Învățători, profesori de limba și literatura română, bibliotecari	
Justificare	Necesitatea programului	Spre deosebire de majoritatea țărilor din Europa, preocupate de încurajarea lecturii elevilor, la noi lipsesc astfel de preocupări, susținute instituționalizat, prin care să fie pregătite cadrele didactice pentru o abordare coerentă, motivată științific și metodic a problemei lecturii.
	Utilitatea programului	Programul de formare își găsește utilitatea în pregătirea cadrelor didactice și a bibliotecarilor pentru o abordare a lecturii literaturii prin reabilitarea lecturii inocente prin activități și proiecte personalizate.
Durata (nr. total ore de formare)	24	
Planificare	stagii/module tematice	Tema 1: Preliminarii: considerații teoretice asupra actului lecturii literare; inițiere în cercetarea didactică Tema 2: Demonstrații în vederea aplicării programului de lectură în Cercuri. Tema 3. Proiectarea activității într-un Cerc de lectură în scopul: a. stimulării lecturii la elevi; b. cercetării problemei lecturii în vederea îmbunătățirii permanente a practicilor de abordare a didacticii lecturii.
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	24 de ore structurate în: 1. ateliere demonstrative – 8 ore 2. reflecția, analiza simulărilor – 4 ore 3. considerații teoretice, exerciții ghidate – 8 ore la acestea se adaugă: • sesiune de prezentare a experiențelor după prima temă (analiza de nevoi aplicată la propriii elevi (prin aplicarea chestionarelor, a interviurilor sau prin discutarea observațiilor din jurnalul profesorului - 2 ore • sesiune de analiză la nivelul județului a activității cercurilor la capătul celor cinci luni de funcționare a proiectului – 2 ore
Curriculumul programului	Scop	Scopul acestui modul de formare într-un proiect de cercetare-acțiune este de a-i ajuta pe cursanți să organizeze activități pentru cultivarea gustului pentru lectură și încurajarea apropierei autentice a elevilor de cartea de literatură, date fiind consecințele majore în formarea personalității tânărului (cunoașterea de sine și cunoașterea celorlalți, dezvoltarea creativității, cultivarea emoțiilor etc.). În același timp urmărim ca cei care vor participa la proiect să reflecteze asupra activităților organizate, să fie capabili să extragă concluzii care să sporească prestația profesională
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să cunoască schimbările intervenite în ultimele decenii în teoriile lecturii;</li> <li>• Să aplice în mod flexibil teoriile actuale ale lecturii în activitatea profesională;</li> <li>• Să cunoască specificul proiectului-pilot Cercuri de lectură;</li> <li>• Să aplice strategii specifice în promovarea lecturii de plăcere, cu accent pe interpretare</li> <li>• Să proiecteze activități coerente și cu impact pentru promovarea lecturii, devenind un promotor al încurajării lecturii în școală și în rândul părinților</li> <li>• Să coordoneze la nivelul școlii cercuri de lectură sau alte tipuri de activități care promovează interesul pentru lectura cărților de literatură și lectura de plăcere</li> <li>• Să-și însușească tehnici de cercetare didactică pe care să le aplice la propria activitate, valorificând rezultatele.</li> </ul>
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea grupului, analiza de nevoi, prezentarea proiectului-pilot Cercuri de lectură: scop, rezultate, posibilități de dezvoltare;</li> <li>- Studiarea materialelor teoretice; designul și instrumentele unei cercetări didactice</li> <li>- Ateliere demonstrative: lectura în cercuri</li> <li>- Activități practice: inițierea unei analize de nevoi în ceea ce privește lectura în școlile din care provin cursanții; „construirea” unor proiecte individuale sau de grup pentru ameliorarea lecturii în care activitatea de cercetare se susține prin aspectul practic;</li> <li>- Discutarea rezultatelor în urma analizei de nevoi din școlile cursanților</li> <li>- Dezbateri, discuții (analiza rezultatelor în urma unei cercetări asupra nevoilor concrete ale elevilor; analizarea proiectelor ;</li> <li>- Planificarea activităților comune pentru încheierea unei prime etape a funcționării proiectului Cercuri de lectură</li> </ul>
	Rezultate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltare profesională continuă.</li> <li>• Stimularea creativității</li> <li>• Proiectarea, organizarea, desfășurarea unor activități extracurriculare în care:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Se experimentează strategii/tehnici de promovare a lecturii</li> <li>b. Se cercetează rezultatele în scopul ameliorării abordării literaturii în școală</li> </ol> </li> </ul>
Modalități de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grile de evaluare, autoevaluare, portofoliul, proiectul</li> <li>- Instrumente: feedback-uri la sfârșitul unei sesiuni de formare, chestionare/teste de</li> </ul>	



		evaluare la sfârșitul activității, grile de evaluare a principalelor produse solicitate cursanților, grilă de evaluare a portofoliului, fișe de monitorizare a activității cursantului, grile de evaluare a cursului de formare și a prestației echipei de formatori.			
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>					
Trim. I	2		Trim. III		
Trim. II			Trim. IV	2	
<b>Resurse umane</b>					
Formator/Formatori		Monica Onojescu			
Nivelul de pregătire		Profesoară de limba și literatura română, gradul I			
<b>Criterii economice</b>					
Nr.cursanți planificați		100			
Nr.ore de formare		96			
Costuri estimate (RON)	Total	5125			
	Cheltuieli de personal	4800			
	Cheltuieli materiale	325			

## 17. Educație pentru democrație

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj	
Categorია		Alte programe	
Public țintă vizat		Personal didactic și nedidactic din învățământ, alți membri ai comunității	
Justificare	Necesitatea programului	Insuficienta cunoaștere și aplicare în viața cotidiană a valorilor și principiilor democrației, a drepturilor și responsabilităților cetățenilor, a rolului societății civile	
	Utilitatea programului	Promovarea de atitudini și valori democratice în comunitatea școlară și locală, modele de comportament pentru elevi	
Durata (nr. total ore de formare)		20	
Planificare	stagii/module tematice	Valori și principii ale democrației. Autoritate și responsabilitate. Societate civilă.	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	8, 6, 6 ore	
Curriculumul programului	Scop	Cunoașterea, valorizarea și aplicarea în viața cotidiană a democrației.	
	Obiective	Să promoveze valorile și atitudinile specifice societăților democratice, să-și dezvolte deprinderi de conducere democratică	
	Activități	Cunoașterea valorilor și principiilor democrației. Înțelegerea scopului și limitelor autorității. Rolul societății civile în democrație. Deprinderi de participare.	
	Rezultate	Creșterea gradului de implicare în activitatea comunității școlare și locale.	
Modalități de evaluare		Realizarea unui portofoliu care să cuprindă modalități concrete de implicare civică și participare la problemele comunității.	
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	1
Trim. II	1	Trim. IV	1
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori		Ileana Iepure, Mara Lateș, Laura Borbe	
Nivelul de pregătire		UBB, Facultatea de Istorie-Filozofie	
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați		100	
Nr.ore de formare		80	
Costuri estimate (RON)	Total	4325	
	Cheltuieli de personal	4000	
	Cheltuieli materiale	325	

## 18. Proiectul CDI (Centrul de Documentare și Informare)

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Domeniul	CDI		
Public țintă vizat	Cadrele didactice din școlile cuprinse în proiect sau din școli care doresc să-și amenajeze un CDI		
Justificare	Necesitatea programului	Favorizarea accesului la informație și cultură a elevilor, cadrelor didactice și a membrilor comunității locale, replasarea școlii în centrul comunității locale	
	Utilitatea programului	Prin activitățile desfășurate în cadrul CDI se urmărește centrarea atenției asupra priorităților definite în proiectul școlii, realizarea lor în colaborare cu toți partenerii implicați în activitatea școlară și extrașcolară, precum și adaptarea politicii educaționale naționale la nevoile și specificul școlii și publicului cărui i se adresează.	
Durata (nr. total ore de formare)	24		
Planificare	stagii/module tematice	2 module	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Sensibilizare și informare-4 ore Funcționarea unui CDI în acord cu rolul său pedagogic și cultural - 20 ore	
Curriculumul programului	Scop	Centrul de Documentare și Informare răspunde nevoilor de informare și documentare	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să prezinte etapele și evoluția proiectului bilateral</li> <li>• Să cunoască rolul și particularitățile unei structuri de tip CDI într-o unitate de învățământ și misiunile profesorului documentarist</li> <li>• Să stabilească locul Proiectului CDI în Proiectul de Dezvoltare Instituțională</li> <li>• Să descrie structura și particularitățile Proiectului de amenajare a unui CDI</li> <li>• Să elaboreze o schiță a proiectului de amenajare al viitorului lor CDI</li> <li>• Să organizeze activități în CDI</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentări</li> <li>• Studii de caz</li> <li>• Joc de rol</li> <li>• Lucru pe grupe</li> <li>• Ateliere</li> </ul>	
	Rezultate	Realizarea de activități în Centrul de Informare și Documentare în conformitate cu rolul lui	
Modalități de evaluare	Chestionare, proiecte, demonstrații aplicative.		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I		Trim. III	
Trim. II	1	Trim. IV	1
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Formatori naționali din proiect		
Nivelul de pregătire			
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	50		
Nr.ore de formare	48		
Costuri estimate (RON)	Total	3015	
	Cheltuieli de personal	2400	
	Cheltuieli materiale	615	

## 19. Consiliere educațională

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj	
Categorია		Consiliere și orientare	
Public țintă vizat		Profesori diriginți de diferite specialități, profesori consilieri	
Justificare	Necesitatea programului	Optimizarea relației elev-școală	
	Utilitatea programului	Participarea la acest program de formare va permite abilitarea în cunoașterea elevilor, identificarea cazurilor problemă, sprijin în rezolvarea cazurilor problemă.	
Durata (nr. total ore de formare)		20	
Planificare	stagii/module tematice	Modul 1: Consilierea, definire, calitățile consilierului Modul 2: Principii deontologice în consiliere Modul 3: Greșeli educaționale Modul 4: Cazuri problemă - cauze, efecte, intervenție, consilierea vocațională	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	5 ore / modul	
Curriculumul programului	Scop	Cunoașterea, autocunoașterea elevilor, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școală-elevi-părinți.	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea cazurilor problemă</li> <li>• Sprijin în alegerea partenerilor pentru soluționarea cazurilor problemă</li> <li>• Sprijin pentru orientarea școlară și profesională pentru elevi</li> </ul>	
	Activități	Aplicații practice pentru temele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea- definire conceptuală</li> <li>• Calitățile consilierului</li> <li>• Principii deontologice</li> <li>• Aspecte pozitive și negative în relația părinte-copil, profesor elev</li> <li>• Cazuri problemă- cauze, efecte, intervenție</li> <li>• Orientare școlară și profesională</li> <li>• Luarea deciziei privind traseul educațional</li> </ul>	
	Rezultate	Abilitarea cadrelor didactice în vederea realizării unor activități de consiliere educațională.	
Modalități de evaluare		Portofoliu, chestionar	
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1		Trim. III
Trim. II	1		Trim. IV
			1
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori		Eliade Steliana, Plosca Marin	
Nivelul de pregătire		Psiholog, Inspector ISJ, Psiholog, coordonator CJAPP	
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați		75	
Nr.ore de formare		60	
Costuri estimate (RON)	Total	3250	
	Cheltuieli de personal	3000	
	Cheltuieli materiale	250	

## 20. Consiliere privind cariera

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Domeniul	Consiliere și orientare		
Public țintă vizat	Profesori diriginți de diferite specialități, consilieri școlari		
Justificare	Necesitatea programului	Dezvoltarea accelerată a consilierii privind cariera și utilizarea ei pe o scară tot mai largă în ultimii ani reprezintă un răspuns realist la schimbările marcante înregistrate în domenii diferite : social, economic, educațional, precum și la nevoia de integrare în structurile europene. Este astfel important pentru profesorii diriginți să dețină abilitățile și instrumentele necesare demersurilor de orientare școlară și profesională la clasă.	
	Utilitatea programului	Ca urmare a participării la acest program de formare profesorii diriginți vor dobândi abilitățile, materialele și informațiile necesare realizării lecțiilor de orientare școlară și profesională la clasă, în acord cu cerințele actuale.	
Durata (nr. total ore de formare)	20		
Planificare	stagii/module tematice	Modul 1: Autocunoaștere Modul 2: Comunicare și autoprezentare Modul 3: Tehnici de căutare a informațiilor Modul 4: Luarea deciziei	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	5 ore pentru fiecare dintre cele 4 module	
Curriculumul programului	Scop	Prezentarea unor metode și tehnici de orientare școlară și profesională, adecvate realizării unor activități de consiliere în carieră atât la nivel gimnazial cât și liceal	
	Obiective	Să proiecteze și să susțină lecții care să reprezinte un sprijin pentru elevi în orientarea școlară și profesională, să transmită elevilor informații și să le formeze abilități în domeniile : • Autocunoașterii și stimei de sine • Comunicării și luării deciziei • Planificării carierei	
	Activități	Introducere în temă, aspecte generale privind alegerea unui traseu educațional sau profesional, realizarea de exerciții practice pe grupe, oferirea de metode, tehnici de lucru pe cele 4 module.	
	Rezultate	Abilitarea profesorilor diriginți în vederea realizării unor activități de consiliere în carieră atât la nivel gimnazial cât și liceal, adecvate cerințelor actuale.	
Modalități de evaluare	Chestionare, feed-back asupra cursului, prezentarea de către cursanți a unor proiecte didactice.		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	
Trim. II	1	Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Plosca Marin		
Nivelul de pregătire	Psiholog, coordonator CJAPP		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	50		
Nr.ore de formare	40		
Costuri estimate (RON)	Total	2175	
	Cheltuieli de personal	2000	
	Cheltuieli materiale	175	

## 21. Comportamentul violent-prevenție și intervenție

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj	
Categorica		Consiliere și orientare	
Public țintă vizat		Diriginți	
Justificare	Necesitatea programului	Creșterea frecvenței numărului de comportamente violente în mediul școlar.	
	Utilitatea programului	Participarea la programul de formare permite profesorilor diriginți să aplice metode preventive și de intervenție în vederea reducerii violenței în mediul școlar.	
Durata (nr. total ore de formare)		20	
Planificare	stagii/module tematice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Violența: definiție, clarificări conceptuale, cauze, forme de manifestare</li> <li>• Factori de risc</li> <li>• Metode și tehnici de prevenție și intervenție</li> </ul>	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	5 ore/modul	
Curriculumul programului	Scop	Prezentarea unor metode și tehnici de ameliorare a comportamentului violent.	
	Obiective	Intocmirea și aplicarea unor programe de prevenție și intervenție în cazurile de comportament violent în școală.	
	Activități	Dezbateri, aplicații practice pe teme: violența, cauzalitate, forme de manifestare, factori de risc, metode și tehnici de prevenție și intervenție.	
	Rezultate	Abilitarea profesorilor diriginți în programe de prevenție și în intervenții de modificare a comportamentelor violente.	
Modalități de evaluare		Portofoliu, studii de caz, chestionare.	
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	2	Trim. III	
Trim. II	2	Trim. IV	1
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori		Eliade Steliana, Plosca Marin, Popa Diana Cristina	
Nivelul de pregătire		Psiholog, Inspector ISJ, Coordonator CJAPP, Psihologie-masterat în Consiliere psihologică și psihoterapii	
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați		125	
Nr.ore de formare		100	
Costuri estimate (RON)	Total	5400	
	Cheltuieli de personal	5000	
	Cheltuieli materiale	400	

## 22. Consiliere și orientare

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj
Domeniul		Consiliere și orientare
Public țintă vizat		Profesori diriginți
Justificare	Necesitatea programului	Program național obligatoriu pentru toți profesorii care au în normă ore de „consiliere și orientare” și facultativ pentru alți profesori
	Utilitatea programului	Corelarea și omogenizarea conținuturilor și metodelor pentru orele de Consiliere și orientare.
Durata (nr. total ore de formare)		24
Planificare	stagii/module tematice	Modul I – Autocunoaștere și dezvoltare personală Modul II – Comunicarea și abilitățile sociale Modul III – Managementul informațiilor și al învățării Modul IV – Planificarea carierei Modul V – Calitatea stilului de viață
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	24 ore de formare distribuite pe parcursul a 5 zile- un modul pe zi
Curriculumul programului	Scop	Abilitare curriculară
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarizarea cu programa ariei curriculare "Consiliere și orientare";</li> <li>• Clarificarea conceptelor cheie din tematica propusă;</li> <li>• Dobândirea și exersarea unor metode și proceduri didactice adecvate temelor din programă pe cicluri de învățământ;</li> </ul>
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea și discutarea programei</li> <li>• Oferirea de surse bibliografice, scurte prezentări teoretice utile profesorilor</li> <li>• Activități individuale/ pe grupe adecvate tematicii și ciclurilor de școlarizare</li> </ul>
	Rezultate	Dobândirea de către profesori a cunoștințelor teoretice și a competențelor practice necesare susținerii temelor din programă
Modalități de evaluare		Evaluarea de către participanți prin chestionare, feedback la finalul modulelor; prezentarea de către cursanți
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I	1	Trim. III
Trim. II	2	Trim. IV
		1
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Vasilescu Roxana Bogorin Veronica Formatori județeni
Nivelul de pregătire		Psiholog specialist psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională
<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		100
Nr.ore de formare		96
Costuri estimate (RON)	Total	5509
	Cheltuieli de personal	4800
	Cheltuieli materiale	709

## 23. Noi și știința

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Categoria	Didactica specialității		
Public țintă vizat	Profesori din învățământul preuniversitar		
Justificare	Necesitatea programului	Trăim într-o lume dominată și condiționată de științe și tehnologii atât în viața cotidiană (TV, telefon mobil, internet, diferite aparate electrocasnice etc). Formarea inițială a majorității dascălilor a fost (și este din păcate) centrată numai pe informație factuală, pe memorarea și redarea rutinieră a cunoștințelor însușite astfel încât relația între conținutul științific din programele școlare și aplicațiile practice și utilizarea concretă cotidiană a științei și tehnologiilor nu este deloc vizibilă. Pe de altă parte, mulți profesori consideră că rolul principal pe care îl au la catedră este acela de a transmite cunoștințe elevilor, centrând activitățile la clasă în principal pe profesor și mai puțin pe interesele, nevoile și particularitățile de vârstă și intelectuale ale elevilor. Creșterea interesului copiilor și tinerilor pentru științe este unul din obiectivele Programului Lisabona, acest curs de formare încadrându-se astfel pe coordonatele europene ale formării continue a personalului didactic.	
	Utilitatea programului	În urma parcurgerii acestui program de formare profesorii vor putea aborda într-o manieră profesionistă, creativă activitățile de învățare pentru disciplina Științe oferind elevilor lor posibilități și contexte reale, provocatoare de învățare activă.	
Durata (nr. total ore de formare)	30		
Planificare	stagii/module tematice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Știința și cinema/mass-media</li> <li>• Știința în gospodăria tradițională</li> <li>• Știința și comunicațiile</li> <li>• Știința și arta</li> <li>• Evaluarea în contextul activităților practice/evaluarea de proces</li> </ul>	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	6 ore/modul tematic	
Curriculumul programului	Scop	Acest program are ca scop dezvoltarea deprinderilor și abilităților profesorilor de a proiecta și gestiona activitățile de învățare prin valorificarea contextelor cotidiene și a aplicațiilor practice ale științei. De asemenea, acest program are scopul de a forma grupului țintă deprinderi și abilități de a utiliza la clasă strategiile didactice euristice, învățarea prin descoperire și învățarea experiențială.	
	Obiective	La sfârșitul acestui program de formare membrii grupului țintă vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiecteze activități de învățare pornind de la sau valorificând situații concrete din viața cotidiană: artistică, culturală, publicistică</li> <li>- aplice eficient în activitățile de învățare strategii euristice (învățarea prin descoperire, învățarea experiențială, învățarea prin proiecte)</li> <li>- organizeze activități practice de valorizare și valorificare a talentelor elevilor prin proiecte tematice</li> <li>- demonstreze și să promoveze o atitudine deschisă în școală și în comunitate</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ateliere de formare - Strategii euristice</li> <li>• Activități practice - Realizarea de proiecte tematice</li> <li>• Ateliere de formare - Evaluarea proiectului/evaluarea de proces</li> <li>• Realizarea unui portofoliu individual tematic (artă, cinema, istorie, mass-media, etc.) însoțit de auxiliare curriculare specifice</li> </ul>	
	Rezultate	Utilizarea la clasă a strategiilor euristice în învățare, elaborarea de instrumente și auxiliare curriculare, proiecte tematice prezentate în cadrul manifestărilor de interes comunitar.	
Modalități de evaluare	Participare activă la atelierele de formare, calitatea portofoliului individual, calitatea proiectelor tematice, calitatea auxiliarelor curriculare.		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	2	Trim. III	2
Trim. II	2	Trim. IV	2
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Luminița Chiciuș, Aurelia Câmpean		
Nivelul de pregătire	Licență universitară		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	200		
Nr.ore de formare	240		
Costuri estimate (RON)	Total	12625	
	Cheltuieli de personal	12000	
	Cheltuieli materiale	625	



## 24. Știința pentru toți

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Domeniul	Didactica specialității		
Public țintă vizat	Învățători și educatoare		
Justificare	Necesitatea programului	Curriculum de formare inițială al absolvenților de colegiu pedagogic cuprinde în insuficientă măsură temele legate de științele naturii (studiul celor trei discipline biologie, chimie și fizică se încheie pentru acest grup țintă la nivelul clasei a X-a). Pe de altă parte, la vârstă școlară mică, fie că e vorba de grădiniță, fie că e vorba de învățământul primar, copiii sunt curioși, au idei și modele explicative științifice, idei și modele pentru care învățătorii / educatorii au nevoie de formare complementară. Creșterea interesului copiilor și tinerilor pentru științe este unul din obiectivele Programului Lisabona, acest curs de formare încadrându-se astfel pe coordonatele europene ale formării continue a personalului didactic.	
	Utilitatea programului	În urma parcurgerii acestui program de formare învățătorii/educatoarele vor putea gestiona într-o manieră profesionistă activitățile de învățare pentru disciplina Științe oferind elevilor lor posibilități și contexte reale, provocatoare de învățare activă.	
Durata (nr. total ore de formare)	30		
Planificare	stagii/module tematice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Învățarea prin descoperire</li> <li>• Concepții și modele explicative ale copiilor</li> <li>• Depășirea concepțiilor prin proiecte aplicative</li> <li>• Strategii didactice euristice - realizarea de proiecte științifice din materiale reutilizabile</li> <li>• Evaluarea în contextul activit</li> </ul>	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	6 ore/modul tematic	
Curriculumul programului	Scop	Acest program are ca scop îmbunătățirea calității predării științelor naturii de la vârstă mică prin dezvoltarea deprinderilor și abilităților învățătorilor/educatorilor de a proiecta și gestiona activitățile de învățare a științelor. De asemenea, acest program are scopul de a forma grupului țintă deprinderi și abilități de a utiliza la clasă strategiile didactice euristice, învățarea prin descoperire și învățarea experiențială.	
	Obiective	La sfârșitul acestui program de formare membrii grupului țintă vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiecteze activități de învățare a științelor naturii pornind de la explorarea concepțiilor și modelelor explicative ale elevilor</li> <li>- aplice eficient în activitățile de învățare strategii euristice (învățarea prin descoperire, învățarea experiențială, învățarea prin proiecte)</li> <li>- organizeze activități practice de valorizare și valorificare a talentelor elevilor prin proiecte practice realizate din materiale refolosibile</li> <li>- demonstreze și să promoveze o atitudine ecologică în școală și în comunitate</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ateliere de formare - Strategii euristice</li> <li>• Activități practice - realizarea de proiecte și dispozitive din materiale refolosibile</li> <li>• Ateliere de formare - Evaluarea activităților practice/evaluarea de proces</li> <li>• Realizarea unui portofoliu individual, respectiv utilizarea Jurnalului didactic - concepții și modele de depășire</li> </ul>	
	Rezultate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea la clasă a strategiilor euristice în învățarea științelor naturii</li> <li>• Elaborarea de instrumente și auxiliare curriculare adaptate nevoilor copiilor și intereselor acestora</li> <li>• Realizarea de proiecte și dispozitive funcționale prezentate în cadrul manifestărilor de interes comunitar (de ex. prin participare la Festivaluri naționale și internaționale)</li> </ul>	
Modalități de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare activă la atelierele de formare</li> <li>• Calitatea portofoliului individual, respectiv a jurnalului didactic</li> <li>• Calitatea proiectelor realizate utilizând materiale refolosibile</li> <li>• Colecție de concepții/modele explicative ale copiilor însoțită de modalități de depășire a acestora</li> </ul>		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	4	Trim. III	4
Trim. II	4	Trim. IV	4
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Luminița Chicinaș, Anicuța Ursache, Lenuța Popovici, Mariana Aștilean, Komives Soimita, Aneta Surducan și Ioana Mihacea.		
Nivelul de pregătire	Licență universitară		

<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		400
Nr.ore de formare		480
Costuri estimate (RON)	Total	25225
	Cheltuieli de personal	24000
	Cheltuieli materiale	1225

## 25. Limba romani

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Categoria	Didactica specialității		
Public țintă vizat	Cadrele didactice din școlile cu un număr semnificativ de elevi rromi		
Justificare	Necesitatea programului	Conștientizarea formabililor asupra barierelor lingvistice, culturale și istorice care afectează participarea la educație a elevilor rromi cât și a familiilor acestora, în scopul îmbunătățirii comunicării și relaționării cu acest grup etnic. De asemenea este necesară perfecționarea metodică- științifică a profesorilor debutanți pentru realizarea unor ore moderne în conformitate cu noile cerințe din procesul instructiv- educativ	
	Utilitatea programului	Utilitatea cursului este dată de condițiile necunoașterii suficiente a specificului etno-cultural și a grupului școlar rrom de către educatoarele, învățătorii și profesorii din școlile cu un număr semnificativ de elevi rromi	
Durata (nr. total ore de formare)	20		
Planificare	stagii/module tematice	trei module tematice	
	țimp alocat/stagiu sau modul tematic	Modulul I – 4 ore Modulul II – 8 ore Modulul III – 8 ore	
Curriculumul programului	Scop	Familiarizarea cadrelor didactice cu specificul rrom, cu aspectele interculturale și de comunicare, cu legislația și reglementările în vigoare din perspectivă cross-curriculară și a celei specific rrome.	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea riguroasă a conținuturilor învățării;</li> <li>• Diversificarea metodelor de predare;</li> <li>• Proiectarea unor lecții în manieră interdisciplinară.</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noțiuni de bază - vocabular: identificarea cuvintelor învățate, în diverse materiale;</li> <li>• Alfabetul limbii (pentru începători)</li> <li>• Elemente de construcție a comunicării - fonetică și ortografie (accentuare și intonație) – teme: școala, clasa, obiecte de uz școlar, activități în cadrul școlii, orar, comunitatea, activități în cadrul comunității</li> <li>• Acte de vorbire</li> <li>• Metode interactive de predare a limbii romani</li> </ul>	
	Rezultate	Dobândirea de cunoștințe și de componente practice necesare dezvoltării și inovării în activitatea didactică pentru rromi, în condițiile necunoașterii suficiente a specificului etno-cultural și a grupului școlar rrom de către educatoarele, învățătorii și profesorii nerromi.	
Modalități de evaluare	Fișe de lucru, portofoliu		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	
Trim. II	1	Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Markus Olga		
Nivelul de pregătire	Inspector de specialitate		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	50		
Nr.ore de formare	40		
Costuri estimate (RON)	Total	2175	
	Cheltuieli de personal	2000	
	Cheltuieli materiale	175	

## 26. Limba franceză – curs de actualizare a competențelor lingvistice

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Domeniul	Didactica specialității		
Public țintă vizat	Cadre didactice de altă specialitate care vor preda limba franceză în gimnaziu / învățământ primar		
Justificare	Necesitatea programului	Dezvoltarea competențelor în limba franceză	
	Utilitatea programului	Formarea cadrelor didactice de alte specialități care predau limba franceză	
Durata (nr. total ore de formare)	20		
Planificare	stagii/module tematice	3 module	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modulul 1 – 7 ore Modulul 2 – 7 ore Modulul 3 – 6 ore	
Curriculumul programului	Scop	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice.	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să proiecteze și să susțină lecții care să răspundă cerințelor curriculumului actual;</li> <li>• Să proiecteze și să gestioneze eficient activitățile de învățare;</li> <li>• Să elaboreze și să aplice instrumente de evaluare sumativă și formativă.</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea unităților de învățare pe structura dată;</li> <li>• Strategii de predare-învățare specifice disciplinei;</li> <li>• Elemente de curriculum;</li> <li>• Modalități de evaluare sumativă</li> </ul>	
	Rezultate	Dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă, proiectarea lecțiilor în conformitate cu specificul disciplinei	
Modalități de evaluare	Chestionare, fișă de evaluare, aplicații practice		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I		Trim. III	
Trim. II		Trim. IV	1
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Ciubăncan Voichița Carmen		
Nivelul de pregătire	Limba franceză		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	25		
Nr.ore de formare	20		
Costuri estimate (RON)	Total	1100	
	Cheltuieli de personal	1000	
	Cheltuieli materiale	100	

## 27. Limba franceză pentru începători și avansați

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj
Categorია		Didactica specialității
Public țintă vizat		Cadre didactice indiferent de specialitate și alte categorii de beneficiari
Justificare	Necesitatea programului	Formarea sau dezvoltarea competențelor de comunicare în limba franceză
	Utilitatea programului	Utilizarea limbii franceze în context personal sau profesional
Durata (nr. total ore de formare)		20
Planificare	stagii/module tematice	3 module
	țimp alocat/stagiu sau modul tematic	Modulul 1 – 7 ore Modulul 2 – 7 ore Modulul 3 – 6 ore
Curriculumul programului	Scop	Dezvoltarea personală a cadrelor didactice
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea abilităților de comunicare în limba franceză;</li> <li>• Formarea abilităților de utilizare a lexicului de bază;</li> <li>• Formarea abilităților de utilizare a formulelor de adresare în situații uzuale</li> </ul>
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formule de salut pentru diferite ocazii, discuții despre activitățile zilnice, descrierea muncii și a familiei, situații obișnuite legate de călătorii, orientare în spațiu, întrebări și răspunsuri simple, cumpărături, alimente, masa la restaurant, închirierea unei locuințe;</li> <li>• Descrieri de persoane, obiecte, evenimente, întrebări și răspunsuri despre evenimente trecute;</li> <li>• Elemente de fonetică, alfabetul, substantivul, articolul, adjectivul, pronumele, adverbul, numeralul, prepoziții, conjuncții;</li> <li>• Indicativul, condiționalul, imperativul, infinitivul, subjonctivul, vorbirea indirectă.</li> </ul>
	Rezultate	Dezvoltarea competențelor de exprimare într-o limbă străină
Modalități de evaluare		Chestionare, autoevaluare, testarea practică a competențelor dobândite.
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I		Trim. III
Trim. II	1	Trim. IV
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Ciubăncan Voichița Carmen
Nivelul de pregătire		Limba franceză
<b>Criterii economice – cu taxă</b>		
Nr.cursanți planificați		25
Nr.ore de formare		20
Costuri estimate (RON)	Total	1100
	Cheltuieli de personal	1000
	Cheltuieli materiale	100

## 28. Limba franceză – utilizarea documentelor multimedia la clasă

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj
Domeniul		Didactica specialității
Public țintă vizat		Profesori de limba franceză
Justificare	Necesitatea programului	Strategiile moderne de predare-învățare-evaluare implică tot mai mult utilizarea mijloacelor multimedia
	Utilitatea programului	Utilizarea mijloacelor informatice moderne în procesul de predare-învățare
Durata (nr. total ore de formare)		20
Planificare	stagii/module tematice	3 module
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modulul 1 – 7 ore Modulul 2 – 7 ore Modulul 3 – 6 ore
Curriculumul programului	Scop	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să utilizeze mijloacele informatice moderne;</li> <li>• Să proiecteze și să susțină lecții folosind mijloacele multimedia;</li> <li>• Să elaboreze și să aplice instrumente de evaluare sumativă și formativă.</li> </ul>
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea materialelor multimedia în predarea la clasă;</li> <li>• Demersuri specifice întreprinse în proiectarea activității didactice din cadrul disciplinei;</li> <li>• Strategii de predare-învățare specifice disciplinei.</li> </ul>
	Rezultate	Cunoașterea și utilizarea mijloacelor multimedia în lucrul cu elevii
Modalități de evaluare		Portofolii, aplicații practice
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I	1	Trim. III
Trim. II		Trim. IV
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Ciubăncan Voichița Carmen
Nivelul de pregătire		Limba franceză
<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		25
Nr.ore de formare		20
Costuri estimate (RON)	Total	1100
	Cheltuieli de personal	1000
	Cheltuieli materiale	100

## 29. Formarea profesorilor debutanți- matematică

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj
Categorია		Didactica specialității
Public țintă vizat		Profesori de matematică debutanți
Justificare	Necesitatea programului	Dezvoltarea competențelor necesare proiectării demersului didactic
	Utilitatea programului	Adaptarea cadrelor didactice debutante la organizarea activității didactice
Durata (nr. total ore de formare)		20
Planificare	stagii/module tematice	Trei module
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modulul I – 7 ore Modulul II – 7 ore Modulul III – 6 ore
Curriculumul programului	Scop	Eficientizarea activității la clasă a profesorilor debutanți
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să aplice cerințele metodice ale unei proiectări eficiente;;</li> <li>• Să aplice strategii didactice conform programei școlare;</li> <li>• Să elaboreze și să aplice instrumente de evaluare;</li> <li>• Să construiască o programă pentru CDS.</li> </ul>
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentări</li> <li>• Munca în echipă</li> <li>• Dezbateri</li> <li>• Discuții</li> </ul>
	Rezultate	Definirea corectă a obiectivelor, strategiilor didactice, a formelor de organizarea a activității elevilor; elaborarea documentelor în concordanță cu programele școlare
Modalități de evaluare		Chestionare      Portofoliul profesorului
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I	1	Trim. III
Trim. II	1	Trim. IV
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Pop Cristian
Nivelul de pregătire		Facultatea de Matematică
<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		50
Nr.ore de formare		40
Costuri estimate (RON)	Total	2175
	Cheltuieli de personal	2000
	Cheltuieli materiale	175

## 30. Formarea profesorilor debutanți (Limba și literatură română)

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Domeniul	Didactica specialității		
Public țintă vizat	Profesori de limba și literatura română în primii doi ani de învățământ		
Justificare	Necesitatea programului	Date adunate de la tinerii profesori scot în evidență dificultățile pe care le întâmpină în primii ani de practicarea meseriei. Acestea se datorează unei insuficiente pregătiri pentru profesie în timpul facultății, mai ales sub raport practic.	
	Utilitatea programului	Programul de formare își găsește utilitatea în pregătirea practică a profesorilor debutanți pentru a răspunde standardelor profesionale. De asemenea, formarea armonizează pregătirea teoretică cu exercițiile practice, aplicarea imediată în activitatea din școală și reflecții pe marginea ei.	
Durata (nr. total ore de formare)	44		
Planificare	stagiile/module tematice	Tema 1: Modelul interactiv al procesului de învățământ ca interacțiune între predare, învățare și evaluare. Tema 2: Standardele profesiei. Managementul clasei. Tema 3: Obiectivele predării-învățării limbii și literaturii române Tema 4: Planificare și proiectare. Tema 5: Strategii și tehnici pentru o predare interactivă. Tema 6: Evaluarea ca parte a procesului de predare-învățare. Tema 7: Probleme dificile în predarea limbii și literaturii române	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	44 de ore structurate în: 1. considerații teoretice: 5 ore 2. ateliere demonstrative – 14 ore 3. reflecția, analiza simulărilor – 7 4. exerciții ghidate – 14 ore 5. evaluare finală, prezentarea portofoliilor: 4 ore	
Curriculumul programului	Scop	Scopul acestui modul este de a pregăti profesorii debutanți să facă față cu succes primelor experiențe legate de activitatea la catedră.	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să cunoască principiile sistemului de învățământ românesc actual reflectate în principalele documente: Legea învățământului, Programe școlare etc.</li> <li>• Să își conștientizeze propriile nevoi de profesor debutant, împărțându-și temerile, așteptările, succesele și înfrăngerile.</li> <li>• Să simuleze activități specifice activității de profesor</li> <li>• Să analizeze procesul la care participă pe parcursul demonstrațiilor și să reflecteze asupra lui</li> <li>• Să aplice cele învățate atât în exerciții ghidate cât și în activitatea la clasă</li> <li>• Să-și analizeze și să-și evalueze activitatea</li> <li>• Să caute sprijin pentru rezolvarea problemelor de ordin didactic.</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea grupului, analiza de nevoi</li> <li>- Studierea materialelor teoretice</li> <li>- Ateliere demonstrative</li> <li>- Exerciții ghidate</li> </ul>	
	Rezultate	<p>La sfârșitul acestei formări estimăm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Însușirea de către participanți a ABC-ului meseriei prin cunoașterea, înțelegerea și aplicarea principiilor care stau la baza învățământului românesc actual, în general, și a disciplinei limba și literatura română, în special.</li> <li>• Competențe în realizarea planificărilor și proiectării didactice</li> <li>• Competențe în aplicarea metodelor/strategiilor pentru realizarea unui învățământ interactiv</li> <li>• Competențe de evaluare în conformitate cu filozofia programelor.</li> </ul>	
Modalități de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grile de evaluare, autoevaluare, portofoliul, proiectul</li> <li>- Instrumente: feedback-uri la sfârșitul unei sesiuni de formare, chestionare/teste de evaluare la sfârșitul activității, grile de evaluare a principalelor produse solicitate cursanților, grila de evaluare a portofoliului, fișe de monitorizare a activității cursantului, grile de evaluare a cursului de formare și a prestației echipei de formatori.</li> </ul>		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	2	Trim. III	
Trim. II		Trim. IV	2
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Monica Onojescu		
Nivelul de pregătire	Profesoară de limba și literatura română, gradul I		



<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		100
Nr.ore de formare		176
Costuri estimate (RON)	Total	9125
	Cheltuieli de personal	8800
	Cheltuieli materiale	325

## 31. Limba engleză pentru începători și avansați

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj
Categorია		Didactica specialității
Public țintă vizat		Cadre didactice indiferent de specialitate și alte categorii de beneficiari
Justificare	Necesitatea programului	Formarea sau dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză
	Utilitatea programului	Utilizarea limbii engleze în context personal sau profesional
Durata (nr. total ore de formare)		20
Planificare	stagii/module tematice	3 module
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modulul 1 – 7 ore Modulul 2 – 7 ore Modulul 3 – 6 ore
Curriculumul programului	Scop	Formare/dezvoltare competențe de comunicare, de descifrare a textului scris,
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formarea abilităților de comunicare în limba engleză;</li> <li>• formarea abilităților de utilizare a lexicului de bază;</li> <li>• formarea abilităților de utilizare a formulelor de adresare în situații uzuale.</li> </ul>
	Activități	Expunerea, conversație, audiție, traduceri.
	Rezultate	Dezvoltarea abilităților de comunicare în limba engleză.
Modalități de evaluare		Chestionare, autoevaluare, testarea practică a competențelor dobândite.
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I	1	Trim. III
Trim. II	1	Trim. IV
		1
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Profesori de limba engleză/ colaboratori British Council
Nivelul de pregătire		
<b>Criterii economice – cu taxă</b>		
Nr.cursanți planificați		75
Nr.ore de formare		60
Costuri estimate (RON)	Total	3250
	Cheltuieli de personal	3000
	Cheltuieli materiale	250

## 32. Predarea - învățarea - evaluarea în conformitate cu Cadrul European Comun de Referință al Limbilor (CECRL)

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj
Domeniul		Didactica specialității
Public țintă vizat		Profesori care predau disciplina Limbă modernă
Justificare	Necesitatea programului	Adecvarea programelor școlare la exigențele CECRL
	Utilitatea programului	Dezvoltarea profesională în raport cu cerințele europene privind predarea limbilor moderne
Durată (nr. total ore de formare)		40
Planificare	stagii/module tematice	3
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	5 ore / săptămână / 8 săptămâni
Curriculumul programului	Scop	Formarea și dezvoltarea de competențe în vederea corelării predării- învățării – evaluării în domeniul limbilor moderne cu exigențele CECRL.
	Obiective	Formarea competențelor de adecvare a programelor de limba modernă și a metodologiei la exigențele CECRL, modernizarea predării limbilor. realizarea interfetei între CECRL și PEL, dezvoltarea abilităților de creare de instrumente eficiente și de realizare a evaluării în conformitate cu exigențele CECRL
	Activități	CECRL : niveluri, descriptori, studiul programelor de limbi moderne și CECRL, dezvoltarea de competențe și activități de exprimare și de comunicare
	Rezultate	Autonomia profesorului și competența de a construi un parcurs de învățare ținând cont de programe și de certificarea prevăzută și care să favorizeze autonomia elevului
Modalități de evaluare		Portofoliul European al Limbilor ( PEL),
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I	1	Trim. III
Trim. II	1	Trim. IV
		1
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Mariana Dragomir, Dana Giurgiu, Alina Sabou
Nivelul de pregătire		Limba și Literatura franceză
<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		75
Nr.ore de formare		120
Costuri estimate (RON)	Total	6250
	Cheltuieli de personal	6000
	Cheltuieli materiale	250

### 33. Management de curriculum discipline modulare

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj
Categorია		Didactica specialității
Public țintă vizat		Profesori care predau discipline din Aria Curriculară Tehnologii
Justificare	Necesitatea programului	Realizarea cerințelor privind predarea / învățarea bazată pe competențe
	Utilitatea programului	Dezvoltarea profesională în raport cu cerințele europene privind formarea profesională inițială
Durata (nr. total ore de formare)		20
Planificare	stagii/module tematice	6
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	5 ore/4 zile/4 săptămâni
Curriculumul programului	Scop	Dezvoltarea competențelor de predare învățare în condițiile cerute de programele aferente modulelor din planurile de învățământ la Școala de Arte și Meserii și Liceului Tehnologic
	Obiective	Corelarea conținuturilor științifice cu competențele specifice, Elaborarea corelată a proiectelor unităților de învățare – teorie, laborator, instruire practică, Definirea, identificarea strategiilor didactice care asigură formarea competențelor prin activități centrate pe elev, Elaborarea de probe / instrumente de evaluare centrate pe competențe
	Activități	Relația planuri de învățământ - programe școlare, Scheme orare, Planificare - proiectare didactică, Strategii didactice - Activități de învățare,
	Rezultate	Elaborarea de auxiliare curriculare, Editarea unor ghiduri pentru profesorii din sistem
Modalități de evaluare		Instrumente destinate evaluării competențelor conform cu SPP-urile
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I	2	Trim. III
Trim. II	2	Trim. IV
		2
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Adriana Pleșa, Simut Maria, Carmen Giurgiu
Nivelul de pregătire		Studii superioare
<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		150
Nr.ore de formare		120
Costuri estimate (RON)	Total	6475
	Cheltuieli de personal	6000
	Cheltuieli materiale	475

## 34. Didactica disciplinei - învățământ preșcolar

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj
Domeniul		Didactica specialității
Public țintă vizat		Educatoare stagiare, educatoare cu grad didactic definitiv, cadre didactice necalificate
Justificare	Necesitatea programului	Eficientizarea activității instructiv educative din grădinițe
	Utilitatea programului	Diseminarea bunelor practici în didactica disciplinei
Durata (nr. total ore de formare)		20
Planificare	stagii/module tematice	3
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	5 ore/4 zile/4 săptămâni
Curriculumul programului	Scop	Realizarea unei abordări unitare și eficiente a activităților din grădiniță
	Obiective	Modernizarea strategiilor didactice, adaptarea acestora la nivelul de dezvoltare a copiilor. Evaluarea nivelului de pregătire a copiilor.
	Activități	Proiectarea activității didactice, Activități integrate, Activități opționale , Metoda proiectelor , Educația părinților – metode „Educați așa”
	Rezultate	Utilizarea de strategii didactice centrate pe elev și eficiente în dezvoltarea copiilor preșcolari
Modalități de evaluare		Chestionare, fișe de evaluare, produse ale grupurilor, portofoliu
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I	2	Trim. III
Trim. II	2	Trim. IV
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Elvira Chichișan
Nivelul de pregătire		Studii medii Educatoare
<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		100
Nr.ore de formare		80
Costuri estimate (RON)	Total	4325
	Cheltuieli de personal	4000
	Cheltuieli materiale	325

## 35. Metode interactive de grup

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj
Categorica		Didactica specialității
Public țintă vizat		Toate educatoarele din județ
Justificare	Necesitatea programului	Nevoia de racordare a practicilor traditionale la finalitatile educationale ale invatamantului modern
	Utilitatea programului	Initierea educatoarelor cu metodele interactive de grup, metode care implica activ atat educatoarea cat si copiii in activitati de cautare in spatiul Web si promoveaza strategiile de invatare prin cooperare.
Durata (nr. total ore de formare)		20
Planificare	stagii/module tematice	6
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	4 ore /5 zile/ curs
Curriculumul programului	Scop	Stabilirea unor relatii interculturale care au la baza comunicarea si insusirea unor cunostinte, abilitati, comportamente de baza in invatarea eficienta prin formarea/promovarea unor calitati europene.
	Obiective	Promovarea unor activitati didactice moderne centrata pe demersurile intelectuale interdisciplinare si afectiv-emotionale, initierea educatoarelor in utilizarea corecta a materialelor apartinand unei anumite metode.
	Activități	1. Metode de predare-invatare      2. Metode de fixare, consolidare si evaluare 3. Metode de creativitate          4. Metode de rezolvare de probleme 5. Metode de cercetare
	Rezultate	Creșterea calității educației în grădinițele clujene
Modalități de evaluare		Se va face prin: - asistență la clasă, aplicarea cunoștințelor însușite la curs, valorificarea competențelor dobândite la curs; - rezultatele chestionarelor; - rezultatele copiilor de la grupă (competențe)
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I	2	
Trim. II	2	
		Trim. III
		Trim. IV
		2
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Tataru Lolica      Chichișan Elvira
Nivelul de pregătire		Educatoare
<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		150
Nr.ore de formare		120
Costuri estimate (RON)	Total	6475
	Cheltuieli de personal	6000
	Cheltuieli materiale	475

## 36. Evaluarea cunoștințelor elevilor

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Domeniul	Didactica specialității		
Public țintă vizat	Învățători / profesori		
Justificare	Necesitatea programului	Realizarea unei evaluări interne obiective, pertinente printr-o instrumentare corespunzătoare	
	Utilitatea programului	Familiarizarea cadrelor didactice cu tehnici de elaborare a instrumentelor de evaluare, de analiză și interpretare a rezultatelor evaluărilor.	
Durata (nr. total ore de formare)	20		
Planificare	stagii/module tematice	3 module (I. Evaluarea, parte componentă a activității didactice. Tipurile de evaluare și funcțiile acestora. II. Instrumente de evaluare. Analiza rezultatelor evaluării. III. Interpretări statistice. Rolul reglator al evaluării pentru procesul de predare-învățare)	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	7+7+6	
Curriculumul programului	Scop	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în evaluarea nivelului de pregătire a elevilor, conform cu standardele educaționale	
	Obiective	Utilizarea tehnicilor specifice metodicii evaluării. Proiectarea unor instrumente eficiente pentru evaluarea sumativă, cu rol de diagnosticare. Interpretarea și analizarea științifică a rezultatelor evaluării. Reglarea de proces în consecința diagnozelor.	
	Activități	1/3 teorie (prezentare, prelegere), 2/3 ateliere de lucru ( activități pe grupe, work-shop-uri etc).	
	Rezultate	La finalul cursului participanții vor fi capabili: <ul style="list-style-type: none"> <li>• să definească funcțiile evaluării și tipurile de evaluare;</li> <li>• să aplice metode alternative de evaluare;</li> <li>• să proiecteze și să evalueze munca în grup;</li> <li>• să realizeze evaluare în sprijinul învățării.</li> </ul>	
Modalități de evaluare	Chestionare, portofoliu.		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	2	Trim. III	
Trim. II	2	Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Szabó Gábor		
Nivelul de pregătire	Institutor		
<b>Criterii economice</b>			
Nr. cursanți planificați	100		
Nr. ore de formare	80		
Costuri estimate (RON)	Total	4325	
	Cheltuieli de personal	4000	
	Cheltuieli materiale	325	

## 37. Învățare activă / diferențiată

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj	
Categorია		Didactica specialității	
Public țintă vizat		Învățători / profesori	
Justificare	Necesitatea programului	Oferirea posibilității cadrelor didactice interesate de a se forma prin metode moderne și de a aplica la clasă metode active de învățare	
	Utilitatea programului	Diseminarea bunelor practici în didactica disciplinei	
Durata (nr. total ore de formare)		20	
Planificare	stagii/module tematice	4	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	5 ore/4 zile/4 săptămâni	
Curriculumul programului	Scop	Eficientizarea evaluării în vederea realizării obiectivelor activităților didactice	
	Obiective	Să utilizeze metode active de învățare; să selecteze metodele care facilitează învățarea în modul cel mai eficient	
	Activități	Învățarea activă, metode de învățare activă; activități practice în echipă	
	Rezultate	Proiectarea și desfășurarea unor activități didactice centrate pe elev	
Modalități de evaluare		Chestionare, fise de evaluare, produse ale grupurilor, portofoliu	
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	2		Trim. III
Trim. II	2		Trim. IV
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori		Anicuța Ursache	
Nivelul de pregătire		Facultatea de psihologie	
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați		100	
Nr.ore de formare		80	
Costuri estimate (RON)	Total	4325	
	Cheltuieli de personal	4000	
	Cheltuieli materiale	325	



## 38. Educație civică

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj	
Domeniul		Didactica specialității	
Public țintă vizat		Învățători	
Justificare	Necesitatea programului	Lipsa metodicii predării educației civice în formarea inițială , existența acestei discipline la clasa a III-a și a IV-a din ciclul primar	
	Utilitatea programului	Înțelegerea filosofiei și a valorilor promovate de curriculum-ul pentru educație civică la ciclul primar, planificarea și organizarea demersului didactic pe baza acestora	
Durata (nr. total ore de formare)		20	
Planificare	stagii/module tematice	Proiectarea didactică, metode active de predare și evaluare, realizarea de proiecte în folosul comunității	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	6,8, 6	
Curriculumul programului	Scop	Îmbunătățirea predării Educației Civice în ciclul primar prin metode active	
	Obiective	Să cunoască, să aplice și să promoveze în colectivitatea școlară și în societate cunoștințe și valori civice	
	Activități	Planificarea calendaristică, unitatea de învățare, evaluarea. Proiectarea activității didactice clasa a IIIa, proiectarea activității didactice clasa a IV a	
	Rezultate	Îmbunătățirea predării Educației Civice în ciclul primar	
Modalități de evaluare		Realizarea de proiecte aplicative axate pe activități de muncă în folosul comunității	
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	2	Trim. III	2
Trim. II	2	Trim. IV	2
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori		Ileana Iepure, Mara Lateș, Laura Borbe	
Nivelul de pregătire		UBB, Facultatea de Istorie-Filozofie	
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați		200	
Nr.ore de formare		160	
Costuri estimate (RON)	Total	8625	
	Cheltuieli de personal	8000	
	Cheltuieli materiale	625	

## 39. Democrație participativă-Proiectul Cetățeanul, program propus pentru acreditare

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj
Categorica		Didactica specialității
Public țintă vizat		Profesori care predau Cultură Civică în gimnaziu
Justificare	Necesitatea programului	Predarea expozitivă a culturii civice, lipsa de corelare a cunoștințelor predate cu realitatea concretă
	Utilitatea programului	Promovarea unei atitudini activ-participative de implicare în problemele comunității locale și de elaborare de politici publice
Durata (nr. total ore de formare)		89
Planificare	stagii/module tematice	· Metodologia "Proiectul Cetățeanul" la nivel internațional și în România · Politici publice și participare civică într-o societate democratică · Strategii didactice active pentru predarea educației civice
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	39, 29, 18+3 evaluare finală
Curriculumul programului	Scop	Familiarizarea profesorilor cu noțiunile teoretice și aspectele practice ale programului propus și sprijinirea fiecărui cursant și fiecărei grupe în vederea realizării părții din proiect care-i revine pentru reușita proiectului în ansamblul său, de analiză și evaluare a proiectelor comunitare pe care le vor realiza cu elevii.
	Obiective	Familiarizarea cursanților cu elementele caracteristice ale metodologiei Proiectul Cetățeanul Aplicarea pașilor specifici ai metodologiei Proiectul Cetățeanul în contextul specific al claselor din școlile românești. Familiarizarea cursanților cu termenii cheie din domeniul politicilor publice, legislației, puterii publice, dezvoltării comunității locale Dezvoltarea competențelor formabililor de a recunoaște probleme de interes public și de a formula soluții realiste ale acestora în sprijinul autorităților responsabile și a comunității locale Familiarizarea cursanților cu principalele mecanisme de participare civică și cu legislația în vigoare Dezvoltarea unor competențe necesare influențării democratice a politicilor publice din diferite domenii
	Activități	Identificarea unei probleme publice locale. Informarea, din diverse surse, cu privire la problema aleasă. Propunerea unor politici publice care să rezolve problema. Elaborarea portofoliului grupei compus dintr-o prezentare grafică și un dosar informativ. Prezentarea în plen a portofoliului, reflecții și discuții.
	Rezultate	Implicarea în procesul de influențare a politicilor publice, participare civică, realizarea unui proiect de tipul "Proiectul Cetățeanul".
Modalități de evaluare		Portofoliu , documentația și realizarea grafică, la nivelul fiecărei grupe de cursanți și la clasa a VII a la care cursantul predă. Se vor evalua, prin monitorizare, și activitățile derulate cu clasa, proiectele claselor și prezentarea publică a acestora.
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I		Trim. III
Trim. II	1	Trim. IV
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Ileana Iepure, Hadrian Arion, Liliana Opreș
Nivelul de pregătire		UBB, Facultatea de Istorie-Filozofie și Facultatea de Drept
<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		25
Nr.ore de formare		89
Costuri estimate (RON)	Total	4550
	Cheltuieli de personal	4450
	Cheltuieli materiale	100

## 40. Educație integrată

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Domeniul	Educația pentru egalitatea de șanse		
Public țintă vizat	Cadre didactice		
Justificare	Necesitatea programului	Prioritățile naționale în ceea ce privește educația: accesul egal și sporit la educație, asigurarea unei educații de calitate, precum și creșterea numărului de cadre didactice de sprijin și implicit a numărului de elevi cărora li se oferă sprijin specializat în școlile de masă	
	Utilitatea programului	Cursul vine în sprijinul cadrelor didactice care sunt puse în fața unei noi provocări: integrarea copiilor cu CES în clasă ceea ce presupune cunoașterea legislației, cunoașterea în detaliu a particularităților copilului, munca în echipă, colaborarea în echipa de specialiști	
Durata (nr. total ore de formare)	20		
Planificare	stagii/module tematice	Copilul cu CES, delimitare conceptuală; Cunoașterea și aplicarea legislației privind Protecția Drepturilor Copilului și instituțiile implicate; Cooperarea în echipa de specialiști: învățător/profesor, cadrul didactic de sprijin, medic, logoped, psiholog, diriginte, mediator școlar, părinte/tutore; Parteneriatul cadru didactic – cadru didactic de sprijin; Curriculum adaptat; Proiect de intervenție de tip personalizat; Modalități și instrumente de evaluare adecvate curriculumului adaptat; Consilierea educațională și vocațională a copilului cu CES și a părinților acestuia	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Copilul cu CES, delimitare conceptuală – 2 ore/Cunoașterea și aplicarea legislației privind Protecția Drepturilor Copilului și instituțiile implicate - 2 ore/Cooperarea în echipa de specialiști: învățător/profesor, cadrul didactic de sprijin, medic, logoped, psiholog, diriginte, mediator școlar, părinte/tutore – 2 ore/Parteneriatul cadru didactic – cadru didactic de sprijin – 2 ore/Curriculum adaptat – 3 ore/Proiect de intervenție de tip personalizat - 3 ore/Modalități și instrumente de evaluare adecvate curriculumului adaptat –3 ore/Consilierea educațională și vocațională a copilului cu CES și părinților acestuia – 3 ore	
Curriculumul programului	Scop	Pregătirea cadrelor didactice de sprijin, itinerante, în vederea desfășurării activităților de sprijin în școlile de masă pentru copii cu cerințe educative speciale	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să identifice particularitățile acestui sistem de educație;</li> <li>• Să exerseze în vederea aplicării la clasă, metode și tehnici specifice de lucru cu copii;</li> <li>• Să cunoască rolul și sarcinile concrete ale cadrului didactic de sprijin</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentări</li> <li>• Brainstorming</li> <li>• Workshop-uri</li> <li>• Focus-grup</li> </ul>	
	Rezultate	Creșterea gradului de acceptabilitate; îmbunătățirea și eficientizarea procesului instructiv-educativ centrat pe elev, în cadrul căruia este necesar ca toți factorii responsabili să colaboreze	
Modalități de evaluare	Prezentare/interviu : plan de intervenție personalizat		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	2	Trim. III	1
Trim. II	1	Trim. IV	2
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Cismașu Vasile		
Nivelul de pregătire	studii superioare: defectologie		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	150		
Nr.ore de formare	120		
Costuri estimate (RON)	Total	7115	
	Cheltuieli de personal	6000	
	Cheltuieli materiale	1115	

## 41. Diferențierea instruirii

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Categoria	Educația pentru egalitatea de șanse		
Public țintă vizat	Cadre didactice		
Justificare	Necesitatea programului	Prioritățile naționale în ceea ce privește educația: accesul egal și sporit la educație, asigurarea unei educații de calitate, precum și creșterea numărului de cadre didactice de sprijin și implicit a numărului de elevi cărora li se oferă sprijin specializat în școlile de masă	
	Utilitatea programului	Cursul răspunde nevoilor identificate de către cadrele didactice în demersul de individualizare și chiar personalizare a procesului instructiv - educativ	
Durata (nr. total ore de formare)	20		
Planificare	stagii/module tematice	Stiluri de învățare – criterii de clasificare; Clasificarea – criteriul senzorial; Prezentare învățarea experiențială-teoria lui Kolb; Chestionar pentru stiluri de învățare; Harta stilurilor; stiluri de învățare + ciclul învățării; Învățarea participativă – oportunități create; Inventarul inteligențelor; preferințe și metode; Exemple de sarcini de lucru; Plan de lecție-prezentare	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Stiluri de învățare – criterii de clasificare:2 ore; Clasificarea – criteriul senzorial:1 oră; Prezentare învățarea experiențială-teoria lui Kolb:2 ore; Chestionar pentru stiluri de învățare:1 oră; Harta stilurilor:1 oră; Stiluri de învățare, ciclul învățării: 1 oră; Învățarea participativă – oportunități create:2 ore; Inventarul inteligențelor: 2 ore; Preferințe și metode: 2 ore; Exemple de sarcini de lucru: 2 ore; Plan de lecție-prezentare: 4 ore	
Curriculumul programului	Scop	Prezentarea fundamentelor teoriei inteligențelor multiple (H. Gardner), a învățării experiențiale și a stilurilor de învățare în scopul utilizării acestora în diferențierea instruirii	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discutarea teoriilor actuale despre inteligența umană;</li> <li>• Introducerea celor 8 tipuri de inteligență, după Gardner;</li> <li>• Identificarea comportamentelor specifice elevilor după tipurile de inteligență predominante;</li> <li>• Introducerea stilurilor de învățare (diferite clasificări);</li> <li>• Prezentarea unor activități practice de diferențiere a instruirii; realizarea unor proiecte de lecții folosind teoria inteligențelor multiple</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentări</li> <li>• Brainstorming</li> <li>• Workshop-uri</li> <li>• Focus-grup</li> </ul>	
	Rezultate	Eficiențizarea demersului didactic prin abordarea personalizată a unor sarcini de învățare și a unor secvențe didactice	
Modalități de evaluare	Prezentare: plan de activitate		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	1
Trim. II	1	Trim. IV	1
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Cismașu Vasilica		
Nivelul de pregătire	studii superioare: psihopedagogie speciala		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	100		
Nr.ore de formare	80		
Costuri estimate (RON)	Total	4645	
	Cheltuieli de personal	4000	
	Cheltuieli materiale	645	

## 42. Mediarea școlară

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj
Domeniul		Educația pentru egalitatea de șanse
Public țintă vizat		Mediatorii școlari
Justificare	Necesitatea programului	Numărul semnificativ de școli care întrunesc criteriile de angajare a mediatorilor școlari
	Utilitatea programului	Numărul de mediatorii școlari care nu au beneficiat de formare continuă și își desfășoară activitatea în școlile pilot
Durata (nr. total ore de formare)		40
Planificare	stagii/module tematice	Patru module
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modulul I – 12 ore Modulul II – 12 ore Modulul III – 8 ore Modulul IV – 8 ore
Curriculumul programului	Scop	Asigurarea îmbunătățirii calității educației de care beneficiază copiii romi, deschiderea școlilor către comunitate și pentru a contribui la diminuarea abandonului școlar și a neșcolarizării
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitarea mediatorilor școlari pentru abordarea comunicării cu familiile romilor din comunitate;</li> <li>• Aplicarea cunoștințelor și abilităților în conceperea, proiectarea și desfășurarea activităților de consiliere a familiilor romi;</li> <li>• Întocmirea documentelor de evidență școlară și raportare.</li> </ul>
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea fișei postului;</li> <li>• Eleborarea unui plan de activități de mediere;</li> <li>• Realizarea și completarea documentelor funcționale;</li> <li>• Dezvoltarea unui portofoliu privind relația școală-comunitate.</li> </ul>
	Rezultate	Completarea Caietului Școlii și Comunității - instrument realizat în Programul de formare PHARE, pe componenta Formarea mediatorilor școlari.
Modalități de evaluare		Portofoliu
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I		Trim. III
Trim. II	1	Trim. IV
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Markus Olga
Nivelul de pregătire		Formator
<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		25
Nr.ore de formare		40
Costuri estimate (RON)	Total	2100
	Cheltuieli de personal	2000
	Cheltuieli materiale	100

## 43. A doua șansă- învățământ primar

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Categoria	Educația pentru egalitatea de șanse		
Public țintă vizat	Directori și cadre didactice care predau în programul A doua șansă		
Justificare	Necesitatea programului	Generalizarea la nivel național a programului A doua șansă	
	Utilitatea programului	Abilitarea cadrelor didactice cu competente specifice programului A doua șansa și educației adulților	
Durata (nr. total ore de formare)	24		
Planificare	stagii/module tematice	Modul 1. Prezentarea programului și a principiilor de baza Modul 2. Noutăți metodologice Modul 3. Prezentarea materialelor specifice programului Modul 4. Metode și tehnici de evaluare; C.D.S. Modul 5. Activități practice-consiliere și activități practice	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modul 1. 4 oră Modul 2. 4 oră Modul 3. 4 ore Modul 4. 4 ore Modul 5. 8 ore	
Curriculumul programului	Scop	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarizarea cadrelor didactice cu programul și filosofia acestuia</li> <li>• Familiarizarea cadrelor didactice cu documentele normative specifice programului</li> <li>• Familiarizarea cadrelor didactice cu materialele elaborate și modalitățile de utilizare a lor</li> <li>• Familiarizarea cadrelor didactice cu metode și tehnici de lucru cu adulții</li> <li>• Sprijinirea cadrelor didactice în activitatea de predare și evaluare</li> </ul>	
	Obiective	<p>La sfârșitul modulului, cadrele didactice vor reuși:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să identifice caracterul de noutate și principiile programului</li> <li>• Să aplice corect metodologia și documentele specifice programului</li> <li>• Să utilizeze materialele suport din program</li> <li>• Să demonstreze capacitatea de a aplica metode și tehnici de evaluare și de lucru cu adulții</li> <li>• Să aplice și să adapteze demersul curricular specific programului</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentare, lucru în grup, dezbateri</li> <li>• Prezentare, lucru în grup, dezbateri</li> <li>• Prezentare, muncă în pereche/echipă,</li> <li>• Munca în echipă, muncă individuală, dezbateri</li> <li>• Monitorizare activității la clasă, consultanță individuală pe probleme de curriculum și evaluare</li> </ul>	
	Rezultate	<p>Manageri școlari cu competențe de organizare și monitorizare a activității cu adulții în cadrul programului „A doua șansă”.</p> <p>Cadre didactice cu competențe de proiectare, organizare, desfășurare și evaluare a activităților cu adulții în cadrul programului „A doua șansă”, învățământ primar.</p> <p>Cursanții vor dobândi competențe privind aplicarea prevederilor metodologice, utilizarea materialelor suport și a documentelor specifice programului.</p>	
Modalități de evaluare	Feed-back, chestionare,		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	
Trim. II		Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Mărkuș Olga Ursache Anicuța		
Nivelul de pregătire	• Administrație publică și Colegiul Pedagogic - inspector I.S.J • profesor-inspector I.S.J		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	25		
Nr.ore de formare	24		
Costuri estimate (RON)	Total	1300	
	Cheltuieli de personal	1200	
	Cheltuieli materiale	100	

## 44. A doua șansă- învățământ secundar inferior

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Domeniul	Educația pentru egalitatea de șanse		
Public țintă vizat	Directori și cadre didactice care predau în programul A doua șansă		
Justificare	Necesitatea programului	Generalizarea la nivel național a programului A doua șansă	
	Utilitatea programului	Abilitarea cadrelor didactice cu competente specifice programului A doua șansa și educației adulților	
Durata (nr. total ore de formare)	24		
Planificare	stagii/module tematice	Modul 1. Prezentarea programului și a principiilor de baza Modul 2. Noutăți metodologice Modul 3. Prezentarea materialelor specifice programului Modul 4. Metode și tehnici de evaluare; C.D.S. Modul 5. Activități practice-consiliere și activități practice	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modul 1. 4 oră Modul 2. 4 oră Modul 3. 4 ore Modul 4. 4 ore Modul 5. 8 ore	
Curriculumul programului	Scop	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarizarea cadrelor didactice cu programul și filosofia acestuia</li> <li>• Familiarizarea cadrelor didactice cu documentele normative specifice programului</li> <li>• Familiarizarea cadrelor didactice cu materialele elaborate și modalitățile de utilizare a lor</li> <li>• Familiarizarea cadrelor didactice cu metode și tehnici de lucru cu adulții</li> <li>• Sprijinirea cadrelor didactice în activitatea de predare și evaluare</li> </ul>	
	Obiective	<p>La sfârșitul modulului, cadrele didactice vor reuși:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să identifice caracterul de noutate și principiile programului</li> <li>• Să aplice corect metodologia și documentele specifice programului</li> <li>• Să utilizeze materialele suport din program</li> <li>• Să demonstreze capacitatea de a aplica metode și tehnici de evaluare și de lucru cu adulții</li> <li>• Să aplice și să adapteze demersul curricular specific programului</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentare, lucru în grup, dezbateri</li> <li>• Prezentare, lucru în grup, dezbateri</li> <li>• Prezentare, muncă în pereche/echipă,</li> <li>• Munca în echipă, muncă individuală, dezbateri</li> <li>• Monitorizare activității la clasă, consultanță individuală pe probleme de curriculum și evaluare</li> </ul>	
	Rezultate	<p>Manageri școlari cu competențe de organizare și monitorizare a activității cu adulții în cadrul programului „A doua șansă”.</p> <p>Cadre didactice cu competențe de proiectare, organizare, desfășurare și evaluare a activităților cu adulții în cadrul programului „A doua șansă”, ciclul secundar inferior.</p> <p>Cursanții vor dobândi competențe privind aplicarea prevederilor metodologice, utilizarea materialelor suport și a documentelor specifice programului.</p>	
Modalități de evaluare	Feed-back, chestionare.		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	
Trim. II		Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Ținică Silvia Pop Cristian Nemeș Steluța		
Nivelul de pregătire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psihologie Grad didactic II - director Școala Horea</li> <li>• Matematică, grad didactic I- inspector I.S.J.</li> <li>• Discipline tehnice - Profesor metodist C.C.D.</li> </ul>		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	25		
Nr.ore de formare	24		
Costuri estimate (RON)	Total	1300	
	Cheltuieli de personal	1200	
	Cheltuieli materiale	100	

## 45. Programul „A doua șansă”. Educația incluzivă și educația adulților

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj
Categorica		Educația pentru egalitatea de șanse
Public țintă vizat		Manageri școlari (inspectori, directori), cadre didactice(înv. primar , gimnazial, liceal) care derulează sau care doresc să iniție programul „A doua șansă” înv. primar sau/și înv. secundar inferior.
Justificare	Necesitatea programului	<p>Implementarea acestui tip de program reprezintă un obiectiv al politicilor educaționale ale multor țări europene, care încearcă să reducă fenomenele legate de neparticiparea la educație și abandonul școlar, facilitând accesul la educație și posibilitatea învățării pe parcursul întregii vieți.</p> <p>Asigurarea echității în educație este o prioritate constantă a MECT. Pentru punerea în practică a unor mecanisme de îmbunătățire a accesului la educație, MECT, a inițiat Programul „A doua șansă”.</p> <p>Ideea programului „A doua Șansă” a fost determinată de contextul social românesc, în care mulți elevi din comunitățile defavorizate abandonează școala înainte de a termina învățământul obligatoriu de zece clase.</p> <p>Modalitățile de lucru utilizate în cadrul programului „A doua șansă” aduc în școala românească cele mai noi metode dezvoltate la nivel internațional în ceea ce privește educația adulților și învățarea activ-participativă: cursanții sunt încurajați să comunice atât între ei, cât și cu profesorii; activitățile propuse urmăresc dezvoltarea personală, incluziunea socială, formarea pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, formarea și dezvoltarea competențelor-cheie care să-i confere tânărului/adultului aceleași posibilități de evoluție ulterioară ca și absolventului de învățământ obligatoriu; curriculum-ul inter si transdisciplinar, predarea integrată a științelor naturii și a Istoriei-Geografiei ; materiale educaționale noi care includ Ghidul elevului, Ghidul profesorului și Ghidul de evaluare; împachetarea modulară a disciplinelor, evaluare prin acordare de credite, evaluarea competențelor anterior dobândite.</p> <p>Elementele novatoare concretizate, astfel într-o nouă metodologie de organizare a programului, un nou curriculum, noi materiale didactice, un nou sistem de evaluare, utilizarea unor tehnici de lucru specifice educației adulților reclamă nevoia formare a tuturor celor implicați în derularea programului în scopul unei implementări de succes.Cursurile de formare, ar servi atât însușirii noilor tehnici de predare – învățare – evaluare, cât și a tehnicilor de consiliere și de educație a adulților.</p>
	Utilitatea programului	<p>În acest context implementarea programului acolo unde există solicitări reprezintă o prioritate în strategia județeană, deoarece beneficiile pe care programul le aduce sunt vizibile pe mai multe paliere:</p> <p>a) la nivelul școlii: crește numărul cadrelor didactice care utilizează metode activ-participative, metode moderne de predare-evaluare; crește calitatea actului didactic.</p> <p>b) la nivelul județului: crește numărul cadrelor didactice formate în spiritul principiilor educației incluzive ; crește numărul cadrlor didactice autonome, capabile să inițieze și să susțină activități didactice de calitate și să transfere experiența lor pozitivă în învățământul de masă.</p> <p>c) la nivelul comunității locale:crește numărul beneficiarilor direcți ai educației; crește gradul de participare și implicare în problemele comunității a absolvenților programului; crește potențialul de integrare socio-profesională a membrilor comunității.</p> <p>Succesul de care se bucură programul, beneficiile aduse de acesta, dar și nevoia de sprijin pentru buna desfășurare a programului sunt relevate de „Raportul de monitorizare și evaluare a programului A doua șansă”, raport publicat în cadrul proiectului Phare 2004, Acces la educație pentru grupuri dezavantajate”, în octombrie 2007.</p>
Durata (nr. total ore de formare)		40
Planificare	stagii/module tematice	<p>Curs de formare-30 ore</p> <p>Întâlnire de follow-up-10 ore</p> <p>Modul 1: Cadrul și contextul implementării programului.Metodologia.</p> <p>Modul 2: Curriculum-ul programului.Educația adulților</p> <p>Modul 3: Modelul constructivist de învățare.Aplicarea lui la clasă</p> <p>Modul 4: Ev</p>
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	<p>Modul 1: 8 ore</p> <p>Modul 2: 6 ore</p> <p>Modul 3: 8 ore</p> <p>Modul 4: 8 ore</p> <p>Modul 5: 10 ore</p>



Curriculumul programului	Scop	Formarea unor persoane resursă pentru programul „A doua șansă” la nivel de județ care să fie capabile să implementeze programul și să transfere experiența pozitivă dobândită în cadrul acestuia în învățământul de masă (metode, tehnici, atitudini didactice).		
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea/formarea participanților asupra documentelor privind implementarea programului: promovarea, înscrierea, organizarea, planificarea activităților de învățare, evaluarea, certificarea competențelor .</li> <li>• Formarea privind curriculum-ul școlar utilizat.</li> <li>• Formarea privind materialele suport utilizate în cadrul programului. Consolidarea metodelor de învățare specifice adulților.</li> <li>• Formarea privind evaluarea utilizată în cadrul programului</li> <li>• Monitorizarea și evaluarea programului. Asigurarea resurselor necesare pentru sustenabilitatea programului</li> </ul>		
	Activități	Activități/curs de formare Activități de follow-up( Masă rotundă cu inițiatorii programului; evaluarea demersurilor făcute și asistența la activități).		
	Rezultate	<p>Managerilor școlari și cadre didactice formați în spiritul educației incluzive și pentru munca cu adulții.</p> <p>Manageri școlari și cadre didactice capabil să organizeze programul „A doua șansă”.</p> <p>Cadre didactice capabile să transfere în învățământul de masă practici pozitive/modalități de lucru din cadrul programului.</p> <p>Cadre didactice capabile să se auto-evalueze în scopul dezvoltării personale și profesionale.</p> <p>Manageri școlari și cadre didactice capabili să ofere consultanță în derularea programului și să promoveze măsuri pentru sustenabilitatea acestuia.</p>		
Modalități de evaluare		Chestionar de evaluare. Portofoliul profesorului de la „A doua șansă”.		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>				
Trim. I			Trim. III	
Trim. II	1		Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>				
Formator/Formatori		Lucia Copoeru		
Nivelul de pregătire		Istorie grad didactic I		
<b>Criterii economice</b>				
Nr.cursanți planificați		25		
Nr.ore de formare		40		
Costuri estimate (RON)	Total	2150		
	Cheltuieli de personal	2000		
	Cheltuieli materiale	150		

## 46. Drepturile omului, drepturile refugiaților și U.N.H.C.R., Curs inițiat de Inaltul Comisariat O.N.U. pentru Refugiați și M.A.I.

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj
Domeniul		Educație pentru drepturile omului
Public țintă vizat		Profesori de diferite discipline, consilieri educativi, învățători și institutori, se recomandă a se forma grupuri omogene în funcție de specialitate și nu grupuri mixte
Justificare	Necesitatea programului	Romania se află între primele locuri în ceea ce privește numărul de cereri de azil în Europa: peste 3500 de cereri de azil în anul 2006. Începând din anul școlar 2007-2008, s-a introdus un nou curs opțional susținut cu material didactic de către U.N.H.C.R., pe problematica refugiaților. Cursul este predat de către profesori de științe socio-umane și istorie.
	Utilitatea programului	promovarea principiilor toleranței și solidarității umane, eliminarea discriminării
Durata (nr. total ore de formare)		6
Planificare	stagii/module tematice	3 module
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	2 ore/modul
Curriculumul programului	Scop	Informarea și sensibilizarea comunității școlare în legătură cu problematica refugiaților
	Obiective	Cunoașterea legislației din România cu privire la statutul refugiatului, cunoașterea importanței dezvoltării sistemului național de azil și a regimului protecției refugiatului conform standardelor europene
	Activități	Participanții vor învăța să : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucreze în echipă exersându-și creativitatea și gândirea critică</li> <li>• Deprindă terminologia specifică problematicei</li> <li>• Folosească și să aplice inițiative în condiții noi</li> <li>• Formuleze opțiuni și să argumenteze alegerea făcută</li> <li>• Compare și să analizeze asemănările și deosebirile între "migrant", "solicitant de azil", "refugiat"</li> <li>• Inițieze un plan de diseminare</li> <li>• Apeleze la mijloace, căi, strategii cele mai potrivite pentru diseminare</li> </ul>
	Rezultate	adeverința de participare la seminar , eliberată de CCD.
Modalități de evaluare		Realizarea de către participanți a unor propuneri concrete de diseminare prin activități interactive a informațiilor legate de drepturile refugiaților
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I		Trim. III
Trim. II	1	Trim. IV
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Profesor Constanta Stancescu
Nivelul de pregătire		profesor de științe socio-umane
<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		25
Nr.ore de formare		6
Costuri estimate (RON)	Total	25
	Cheltuieli de personal	0
	Cheltuieli materiale	25

## 47. Scrierea propunerilor de finanțare pentru grupurile dezavantajate

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Categoria	Management de proiect		
Public țintă vizat	Cadre didactice și persoane cu responsabilități manageriale în unitatile școlare cu populație din grupurile dezavantajate		
Justificare	Necesitatea programului	La nivelul unităților de învățământ se vor constitui grupuri de inițiativa care vor accesa fonduri pe educație	
	Utilitatea programului	Cursul este util persoanelor care să scrie proiecte în formatul complet și complex solicitat de finanțatori	
Durata (nr. total ore de formare)	25		
Planificare	stagii/module tematice	patru module de formare	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modulul I – 5 ore Modulul II – 8 ore Modulul III – 4 ore Modulul IV – 8 ore	
Curriculumul programului	Scop	Îmbunătățirea capacității manageriale a unităților de învățământ cu populație din grupurile dezavantajate și grupuri de inițiativă interetnice cu scopul de a elabora / implementa proiecte educaționale	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să îmbunătățească capacitatea participanților de a planifica și redacta cereri de finanțare care respectă cerințele programului PHARE,</li> <li>• Să dezvolte abilități de scriere a proiectelor educaționale</li> <li>• Să utilizeze strategiile de monitorizare și evaluare de proiect</li> <li>• Să cunoască și să aplice instrumente specifice activității de proiectare, monitorizare și evaluare;</li> <li>• Să se familiarizeze cu principalele acțiuni educative europene.</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiectivele proiectului</li> <li>• Justificare proiectului</li> <li>• Activități</li> <li>• Organizarea în timp a activității - Graficul GANT</li> <li>• Sustenabilitatea și fezabilitatea</li> <li>• Bugetul unui proiect</li> <li>• Responsabilități</li> <li>• Indicatori</li> <li>• Matrice cadru logic</li> <li>• Evaluare - grila de evaluare</li> <li>• Linii de finanțare/programe de finanțare - studii de caz</li> </ul>	
	Rezultate	Cursanții vor achiziționa cunoștințe noi în domeniul atragerii fondurilor prin proiecte educative	
Modalități de evaluare	Chestionare, observare, fise de evaluare și autoevaluare, produse realizate în atelierile de lucru, portofoliu		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	
Trim. II	1	Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Markus Olga		
Nivelul de pregătire	formator		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	50		
Nr.ore de formare	50		
Costuri estimate (RON)	Total	2675	
	Cheltuieli de personal	2500	
	Cheltuieli materiale	175	

## 48. Proiecte de parteneriat școlar COMENIUS

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Domeniul	Management de proiect		
Public țintă vizat	Cadre didactice, responsabili programe comunitare din școli		
Justificare	Necesitatea programului	Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene pentru educație și formare în perspectiva perioadei de programare 2007-2013	
	Utilitatea programului	Dezvoltarea de competențe specifice privind accesarea fondurilor, managementul activităților finanțate	
Durata (nr. total ore de formare)	20		
Planificare	stagii/module tematice	Modul 1. Programul COMENIUS al Comisiei Europene Modul 2. Identificarea partenerilor la proiecte de parteneriat școlar Comenius Modul 3. Completarea dosarului de candidatura Modul 4. Evaluarea proiectelor de parteneriat școlar Comenius Modul 5. Management	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modul 1. 1 oră Modul 2. 1 oră Modul 3. 4 ore Modul 4. 4 ore Modul 5. 10 ore	
Curriculumul programului	Scop	Accesul cadrelor didactice la stagii de formare continuă în Uniunea Europeană	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să cunoască componentele Programului Sectorial COMENIUS al Comisiei Europene</li> <li>• Să fie capabil să caute parteneri educaționali pentru proiectele de parteneriat școlar Comenius</li> <li>• Să fie capabil să realizeze o oferta eligibilă de proiect de parteneriat școlar Comenius, Să fie capabil să elaboreze bugetul unui proiect de parteneriat școlar Comenius</li> <li>• Să fie capabil să evalueze calitatea unui proiect de parteneriat școlar Comenius</li> <li>• Să aplice regulile de management al proiectelor de parteneriat școlar Comenius</li> </ul>	
	Activități	Prezentarea programului sectorial Înscrierea școlii într-o bază de date europeană, redactarea unei scrisori de intenție Completarea unei schițe de formular de candidatură Autoevaluarea schiței de proiect relativ la criteriile de evaluare Aplicarea de instrumente de planificare, monitorizare și autoevaluarea proiectului	
	Rezultate	Cel puțin 10 parteneriate școlare COMENIUS noi în 2008	
Modalități de evaluare	Evaluare de produs: -Analiza de nevoi pe care este grefat proiectul de parteneriat școlar; - Realizarea unui proiect pe baza formularului de candidatură; - Portofoliul de diseminare		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	2	Trim. III	
Trim. II		Trim. IV	2
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Iacob Adriana		
Nivelul de pregătire	Fizica, inspector responsabil cu gestionarea programelor comunitare și problematica integrării europene		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	100		
Nr.ore de formare	80		
Costuri estimate (RON)	Total	4525	
	Cheltuieli de personal	4000	
	Cheltuieli materiale	525	

## 49. Proiecte de dezvoltare personală prin stagii de formare continuă COMENIUS sau bursele Consiliului Europei

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Categoria	Management de proiect		
Public țintă vizat	Cadre didactice interesate		
Justificare	Necesitatea programului	Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene pentru educație și formare în perspectiva perioadei de programare 2007-2013	
	Utilitatea programului	Dezvoltarea de competențe specifice privind metode și practici educaționale moderne, accesarea fondurilor europene pentru formare continuă	
Durata (nr. total ore de formare)	20		
Planificare	stagii/module tematice	Modul 1. Programul COMENIUS al Comisiei Europene și programul de formare continuă al Consiliului Europei Modul 2. Identificarea cursurilor de formare continuă Comenius Modul 3. Completarea dosarului de candidatură Modul 4. Evaluarea proiectelor de formare continuă Comenius/bursele Consiliului Europei Modul 5. Managementul proiectelor de formare continuă Comenius/bursele Consiliului Europei	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modul 1. 1 oră Modul 2. 1 oră Modul 3. 4 ore Modul 4. 4 ore Modul 5. 10 ore	
Curriculumul programului	Scop	Accesul cadrelor didactice la stagii de formare continuă în Uniunea Europeană	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să cunoască componentele Programului Sectorial COMENIUS al Comisiei Europene</li> <li>• Să fie capabil să identifice centre de formare continuă pentru stagiile de formare continuă Comenius/ stagii de formare continua din cadrul Programului Consiliului Europei</li> <li>• Să realizeze o oferta eligibilă de proiect de formare continuă Comenius / stagii de formare continuă din cadrul Programului Consiliului Europei, să elaboreze bugetul unui proiect de formare continuă Comenius</li> <li>• Să fie capabil să evalueze calitatea unui proiect de formare continuă Comenius sau stagiu de formare continuă din cadrul Programului Consiliului Europei</li> <li>• Să valorifice experiența dobândită în dezvoltarea profesională în plan personal</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea programului sectorial și a Programului de formare continuă al Consiliului Europei</li> <li>• Identificarea unui curs/stagiu de observare, realizarea unei analize de nevoi de formare, redactarea unei scrisori de intenție</li> <li>• Completarea unei schițe de formular de candidatură</li> <li>• Autoevaluarea schiței de proiect relativ la criteriile de evaluare</li> <li>• Realizarea unui plan de dezvoltare profesională prin intermediul tematicii cursului, monitorizarea și autoevaluarea impactului participării asupra beneficiarilor indirecti</li> </ul>	
	Rezultate	Cel puțin 20 cadre didactice (5 trimestrial) beneficiare ale unor stagii de formare continuă/observare și care și-au valorificat instituțional experiența și informațiile dobândite	
Modalități de evaluare	Evaluare de produs: -Analiza de nevoi de formare continuă; - Realizarea unei schițe de proiect pe baza formularului de candidatură; - Proiectul de dezvoltare personală la specialitate; - Portofoliul de diseminare		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	1
Trim. II	1	Trim. IV	1
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Iacob Adriana		
Nivelul de pregătire	Fizica, inspector responsabil cu gestionarea programelor comunitare și problematica integrării europene		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	100		
Nr.ore de formare	80		
Costuri estimate (RON)	Total	4525	
	Cheltuieli de personal	4000	
	Cheltuieli materiale	525	

## 50. Proiecte Leonardo da Vinci prin mobilități individuale pentru elevi și parteneriate școlare Leonardo da Vinci

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Domeniul	Management de proiect		
Public țintă vizat	Cadre didactice interesate		
Justificare	Necesitatea programului	Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene pentru educație și formare în perspectiva perioadei de programare 2007-2013	
	Utilitatea programului	Dezvoltarea de competențe specifice privind accesarea fondurilor, managementul activităților finanțate	
Durata (nr. total ore de formare)	20		
Planificare	stagii/module tematice	Modul 1. Programul sectorial LEONARDO DA VINCI al Comisiei Europene Modul 2. Identificarea instituțiilor gazdă pentru activitățile de formare profesională pentru elevi sau potențiali parteneri pentru parteneriate școlare Leonardo da Vinci Modul 3. Completarea dosarului de candidatura Modul 4. Evaluarea proiectelor de mobilități pentru elevi din cadrul programului european Leonardo da Vinci Modul 5. Managementul proiectelor de mobilități pentru elevi sau de parteneriat Leonardo da Vinci din cadrul programului sectorial Leonardo da Vinci	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modul 1. 1 oră Modul 2. 1 oră Modul 3. 4 ore Modul 4. 4 ore Modul 5. 10 ore	
Curriculumul programului	Scop	Asigurarea dimensiunii europene a activităților de formare profesională în SAM-uri, grupuri școlare și colegii tehnice	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să cunoască componentele Programului Sectorial LEONARDO DA VINCI al Comisiei Europene</li> <li>• Să fie capabil să identifice instituții de formare profesională inițială pentru proiectele de mobilități pentru elevi și unități de învățământ interesate de parteneriate școlare Leonardo da Vinci din cadrul programului sectorial Leonardo da Vinci</li> <li>• Să realizeze o ofertă eligibilă de proiect din cadrul programului sectorial Leonardo da Vinci, să elaboreze bugetul unui proiect din cadrul programului sectorial Leonardo da Vinci</li> <li>• Să fie capabil să evalueze calitatea unui proiect din cadrul programului sectorial Leonardo da Vinci</li> <li>• Să aplice regulile de management al proiectelor din cadrul programului sectorial Leonardo da Vinci</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea programului sectorial</li> <li>• Înscrierea școlii într-o bază de date europeană, redactarea unei scrisori de intenție</li> <li>• Completarea unei schițe de formular de candidatură</li> <li>• Autoevaluarea schiței de proiect relativ la criteriile de evaluare</li> <li>• Aplicarea de instrumente de planificare, monitorizare și autoevaluarea proiectului</li> </ul>	
	Rezultate	Cel puțin 10 parteneriate școlare Leonardo da Vinci noi în 2008	
Modalități de evaluare	Evaluare de produs: -Analiza de nevoi pe care este grefat proiectul de parteneriat școlar; - Realizarea unui proiect pe baza formularului de candidatură; - Portofoliul de diseminare		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	
Trim. II		Trim. IV	2
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Iacob Adriana		
Nivelul de pregătire	Fizica, inspector responsabil cu gestionarea programelor comunitare și problematica integrării europene		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	75		
Nr.ore de formare	60		
Costuri estimate (RON)	Total	3400	
	Cheltuieli de personal	3000	
	Cheltuieli materiale	400	

## 51. Programul de Învățare pe tot parcursul vieții al Uniunii Europene (2007-2013) (continuare Socrates și Leonardo da Vinci)

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Categoria	Management de proiect		
Public țintă vizat	Cadre didactice interesate		
Justificare	Necesitatea programului	Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene pentru educație și formare în perspectiva perioadei de programare 2007-2013	
	Utilitatea programului	Dezvoltarea de competențe specifice privind accesarea fondurilor, managementul activităților finanțate	
Durata (nr. total ore de formare)	20		
Planificare	stagii/module tematice	Modul 1. Educație și Formare Profesională 2010 Modul 2. Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții (Lifelong Learning) 2007-2013 Modul 3. Dezvoltarea de competențe în gestionarea proiectelor finanțate prin Programul de Învățare pe tot parcursul vieții la nivel instituțional, urmărirea impact asupra culturii organizaționale Modul 4. Autoevaluarea și analiza de nevoi Modul 5. Planificare, monitorizare și autoevaluarea instituțională a proiectelor finanțate prin Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții (Lifelong Learning) Modul 6. Strategia de comunicare la nivel instituțional și managementul proiectelor finanțate prin Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții (Lifelong Learning)	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modul 1. 1 oră Modul 2. 1 oră Modul 3. 4 ore Modul 4. 4 ore Modul 5. 5 ore Modul 6. 5 ore	
Curriculumul programului	Scop	Informarea asupra LLP și dezvoltarea capacității de valorificare a resurselor LLP în dezvoltarea școlară	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să cunoască componentele Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții (Lifelong Learning) 2007-2013</li> <li>• Dezvoltarea de competențe în gestionarea proiectelor finanțate prin Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții (Lifelong Learning) la nivel instituțional și analiza impactului</li> <li>• Să fie capabil să realizeze autoevaluarea și analiza de nevoi departamentală/instituțională după indicatori și pe baza standardelor de asigurare a calității</li> <li>• Să elaboreze bugetul unui proiect din cadrul Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții (Lifelong Learning) 2007-2013</li> <li>• Să aplice regulile de management al proiectelor din cadrul Programului Programul de Învățare Permanentă 2007-2013</li> <li>• Sa asigure o bună vizibilitate a proiectelor finanțate prin Programul de Invatare pe Tot Parcursul Vieții (Lifelong Learning) 2007-2013</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea programului și a tuturor programelor și activităților finanțabile</li> <li>• Atelier de lucru: valorificare a oportunităților LLP la nivelul unității de învățământ, indicatori de impact asupra culturii organizaționale</li> <li>• Atelier de lucru: asigurarea calității educației prin LLP, instrumente de autoevaluare</li> <li>• Cheltuieli eligibile în LLP, valoarea granturilor, categorii de beneficiari</li> <li>• Planificare, monitorizare, autoevaluarea activităților eligibile în cadrul LLP</li> <li>• Strategia de comunicare la nivel instituțional</li> </ul>	
	Rezultate	Creșterea cu 50% a gradului de absorbție a fondurilor din LLP prin activități relevante în contextul reformei	
Modalități de evaluare	Evaluare de produs: - analiza de nevoi pe care pot fi grefate viitoarele proiecte ale școlii, - realizarea unui parteneriat școlar; - strategia de comunicare		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I		Trim. III	
Trim. II	1	Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Iacob Adriana		
Nivelul de pregătire	Fizica, inspector responsabil cu gestionarea programelor comunitare și problematica integrării europene		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	25		
Nr.ore de formare	20		
Costuri estimate (RON)	Total	1150	
	Cheltuieli de personal	1000	
	Cheltuieli materiale	150	

## 52. Utilizarea fondurilor structurale

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Domeniul	Management de proiect		
Public țintă vizat	Cadre didactice interesate		
Justificare	Necesitatea programului	Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene pentru educație și formare în perspectiva perioadei de programare 2007-2013	
	Utilitatea programului	Dezvoltarea de competențe specifice privind accesarea fondurilor, managementul activităților finanțate	
Durata (nr. total ore de formare)	20		
Planificare	stagii/module tematice	Modul 1. Fondurile Structurale pentru România în domeniul Educației și dezvoltării profesionale Modul 2. Intervențiile de tip Fond Social European în Educație 2007-2013 Modul 3. Intervențiile de tip Fond European de dezvoltare Regională Modul 4. Parteneriate instituționale, forme asociative, consorții pentru dezvoltare în educație Modul 5. Dezvoltare școlară prin proiecte în FSE și FEDR, măsuri vizate Modul 6. Strategia de comunicare și relații publice pentru asigurarea vizibilității dezvoltării instituționale)	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modul 1. 1 oră Modul 2. 1 oră Modul 3. 4 ore Modul 4. 4 ore Modul 5. 5 ore Modul 6. 5 ore	
Curriculumul programului	Scop	Informarea asupra FSE și dezvoltarea capacității de valorificare a resurselor FSE în dezvoltarea școlară	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să cunoască oportunitățile de finanțare aduse de Fondurile Structurale pentru România în domeniul educației și dezvoltării profesionale</li> <li>• Să cunoască intervențiile de tip Fond Social European în Educație 2007-2013</li> <li>• Să dezvolte competențe de acces la fonduri europene prin analize de calitate și prospecțiuni asupra direcțiilor de dezvoltare instituțională</li> <li>• Să fie capabil să realizeze, după indicatori și pe baza standardelor, autoevaluarea și analiza de nevoi departamental/instituțional, să fie capabil să gestioneze în plan educațional schimbările organizaționale</li> <li>• Să elaboreze inserții bugetare în vederea accesului la Fondul Social European în perioada 2007-2013</li> <li>• Să fie capabil să dezvolte o strategie de comunicare și asigurare a vizibilității</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea programului și a tuturor programelor și activităților finanțabile</li> <li>• Atelier de lucru: valorificare a oportunităților FSE la nivelul unității de învățământ, indicatori de impact asupra culturii organizaționale</li> <li>• Atelier de lucru: asigurarea calității educației prin FSE, instrumente de autoevaluare</li> <li>• Cheltuieli eligibile în FSE, valoarea granturilor, categorii de beneficiari</li> <li>• Planificare, monitorizare, autoevaluarea activităților eligibile în cadrul FSE</li> <li>• Strategia de comunicare la nivel instituțional</li> </ul>	
	Rezultate	Creșterea cu 50% a gradului de absorbție a fondurilor din FSE prin activități relevante în contextul reformei	
Modalități de evaluare	Evaluare de produs: - analiza de nevoi pe care pot fi grefate viitoarele proiecte ale școlii; - realizarea unui parteneriat școlar; - strategia de comunicare		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I		Trim. III	1
Trim. II	1	Trim. IV	1
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Iacob Adriana		
Nivelul de pregătire	Fizica, inspector responsabil cu gestionarea programelor comunitare și problematica integrării europene		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	75		
Nr.ore de formare	60		
Costuri estimate (RON)	Total	3400	
	Cheltuieli de personal	3000	
	Cheltuieli materiale	400	



## 53. Managementul proiectelor educaționale în școlile din mediul rural

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj
Categorია		Management de proiect
Public țintă vizat		Cadre didactice de diferite specialități și directori din școlile din mediul rural.
Justificare	Necesitatea programului	Cadrele didactice din școlile din mediul rural trebuie să aibă competențe de inițiere și implementare a unor proiecte educaționale care să contribuie la îmbunătățirea accesului elevilor din mediul rural la o educație de calitate
	Utilitatea programului	Programul asigură dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din mediul rural prin dobândirea de noi cunoștințe și competențe în domeniul managementului proiectelor educaționale, astfel încât să se creeze la nivelul școlilor echipe care să contribuie activ la folosirea oportunităților de finanțare pentru educație
Durata (nr. total ore de formare)		20
Planificare	stagii/module tematice	Modul 1. De ce să ne implicăm într-un proiect educațional ? Etapele inițierii și derulării proiectului educațional Modul 2. Design-ul proiectului - Planificarea și organizarea proiectului Modul 3. Implementarea proiectului. Munca în echipă Modul 4. Managementul financiar în proiecte educaționale Modul 5. Analiza exemplurilor de bună practică
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modul 1. 4 oră Modul 2. 6 oră Modul 3. 4 ore Modul 4. 3 ore Modul 5. 3 ore
Curriculumul programului	Scop	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din mediul rural prin dobândirea de noi cunoștințe și competențe în domeniul managementului proiectelor educaționale
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprijinirea cadrelor didactice din mediul rural în inițierea și implementarea de proiecte educaționale care au ca scop facilitarea accesului elevilor la un învățământ de calitate</li> <li>• Facilitarea accesului cadrelor didactice din mediul rural la surse de informații privind programele pe care școlile le pot accesa în vederea obținerii finanțării pentru proiecte educaționale</li> <li>• Prezentarea principalelor aspecte privind managementul proiectelor în școlile din mediul rural: formularea obiectivelor și stabilirea grupului țintă / beneficiarilor, proiectarea activităților, implementarea proiectului, monitorizare și evaluare, promovare și diseminare, asigurarea sustenabilității, management financiar</li> <li>• Prezentarea unor exemple de bună practică din proiecte implementate în școlile din mediul rural</li> <li>• Completarea de către cursanți a unui formular de candidatura pentru o propunere de proiect</li> </ul>
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea în Power Point a unor materiale informative legate de tema cursului</li> <li>• Studiu de caz: asigurarea relevanței proiectului prin corelarea unei ținte strategice din planul de dezvoltare al școlii cu obiectivul general al proiectului</li> <li>• Prezentarea unor exemple de bună practică în proiecte derulate în mediul rural pe programele: Proiectul pentru Învățământul Rural, Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară, E-vacanță</li> <li>• Realizarea de către cursanți (pe echipe) a unei propuneri de proiect pentru școala în care predau</li> <li>• Accesarea unor site-uri care facilitează obținerea de informații legate de programele inițiate de MECT pentru proiecte educaționale</li> </ul>
Rezultate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea de către cursanți a programelor în care instituția este eligibilă în vederea obținerii de finanțări pentru proiectele educaționale</li> <li>• Completarea unui model de formular de candidatură pentru obținerea finanțării</li> <li>• Cunoștințe ale cursanților privind implementarea activităților proiectului și asigurarea sustenabilității acestuia</li> <li>• Cunoașterea de către cursanți a procedurilor generale de utilizare a granturilor, respectând normele impuse de finanțator (Banca Mondială, Guvernul României, Comisia Europeană)</li> <li>• Utilizarea corectă a termenilor specifici proiectelor educaționale</li> <li>• Îmbunătățirea abilităților cursanților de asumare a diferitelor roluri în echipă</li> </ul>	
Modalități de evaluare		Discuții de grup, chestionare, proiecte de grup, observare directă, analiza răspunsurilor date de către participanți

<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	2		Trim. III
Trim. II	2		Trim. IV
			1
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Rășinar Mihaela		
Nivelul de pregătire	Profesor de științe economice (nivel liceal, gradul I)		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	125		
Nr.ore de formare	100		
Costuri estimate (RON)	Total	5400	
	Cheltuieli de personal	5000	
	Cheltuieli materiale	400	

## 54. Comunicare și managementul conflictelor

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj	
Domeniul		Management educațional/instituțional	
Public țintă vizat		Cadre didactice	
Justificare	Necesitatea programului	Nevoia educației de calitate realizată de cadre didactice responsabile	
	Utilitatea programului	În sprijinul cadrelor didactice pentru a reduce factorii de stres și pentru a oferi modele sanatoase	
Durata (nr. total ore de formare)		20	
Planificare	stagii/module tematice	1. Teorii ale comunicării. Bariere în comunicare 2. Autocunoașterea și evaluarea stilului de rezolvare a conflictelor 3. Limbajul responsabilității. Pasivitate/agresivitate/pasivitate 4. Modalități de prevenire a reacțiilor defensive în comunicare 5. Rezolvare de probleme 6. Monitorizare și evaluare	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	1. Teorii ale comunicării. Bariere în comunicare – 3 ore 2. Autocunoașterea și evaluarea stilului de rezolvare a conflictelor – 3 ore 3. Limbajul responsabilității. Pasivitate/agresivitate/pasivitate – 3 ore 4. Modalități de prevenire a reacțiilor defensive în comunicare – 3 ore 5. Rezolvare de probleme – 3 ore 6. Monitorizare și evaluare – 5 ore	
Curriculumul programului	Scop	Îmbunătățirea climatului educativ, respectiv a comunicării dintre profesor-elev, profesor-profesor, elev-elev	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă/pozitivă;</li> <li>• Dezvoltarea deprinderilor de autocunoaștere/cunoaștere;</li> <li>• Exersarea tehnicilor de asertivitate;</li> <li>• Dezvoltarea abilităților de gestionare a conflictelor;</li> <li>• Exersarea abilităților de rezolvare a problemelor.</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentări</li> <li>• Joc de rol</li> <li>• Lucru pe grupe</li> <li>• Studii de caz</li> </ul>	
	Rezultate	Reducerea numărului de conflicte gestionate deficitar	
Modalități de evaluare		Rezolvare studii de caz, fișe de monitorizare a îmbunătățirii climatului educațional	
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I		Trim. III	1
Trim. II	1	Trim. IV	1
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori		Ținica Silvia Veronica	
Nivelul de pregătire		Psihologie	
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați		75	
Nr.ore de formare		60	
Costuri estimate (RON)	Total	3410	
	Cheltuieli de personal	3000	
	Cheltuieli materiale	410	

## 55. Dezvoltare instituțională prin programele comunitare (2007-2013) (pentru manageri în educație și formare)

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj
Categorica		Management educațional/instituțional
Public țintă vizat		Directori
Justificare	Necesitatea programului	Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene pentru educație și formare în perspectiva perioadei de programare 2007-2013
	Utilitatea programului	Dezvoltarea de competențe specifice privind accesarea fondurilor, managementul activităților finanțate
Durata (nr. total ore de formare)		20
Planificare	stagii/module tematice	Modul 1. Strategia de la Lisabona, Educație și Formare Profesională 2010 2. Programul de Învățare pe tot parcursul vieții 2007-2013 Modul 2. Intervențiile de tip Fond Social European în Educație 2007-2013 Modul 3. Dezvoltare școlară prin programe naționale, indicatori vizați Modul 4. Modalități și instrumentele de monitorizare și evaluare / rezultatele formării Modul 5. Planificare, monitorizare și autoevaluarea instituțională a proiectelor comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale în contextul descentralizării financiare a învățământului Modul 6. Strategia de comunicare și relații publice pentru proiecte
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modul 1. 1 oră Modul 2. 1 oră Modul 3. 4 ore Modul 4. 4 ore Modul 5. 5 ore Modul 6. 5 ore
Curriculumul programului	Scop	Informarea asupra strategiei de la Lisabona și dezvoltarea capacității de valorificare a resurselor programelor europene pentru educație și formare în dezvoltarea școlară
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să cunoască componentele Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții (Lifelong Learning) 2007-2013</li> <li>• Să cunoască intervențiile de tip Fond Social European în educație 2007-2013</li> <li>• Să dezvolte competențe de acces la fonduri europene prin analize de calitate și prospecțiuni asupra direcțiilor de dezvoltare instituțională</li> <li>• Să fie capabil să realizeze, după indicatori și pe baza standardelor, autoevaluarea și analiza de nevoi departamental/instituțional</li> <li>• Să elaboreze inserții bugetare în vederea accesului la programele comunitare în domeniul educației și formării profesionale și Fondului Social European în perioada 2007-2013</li> <li>• Să realizeze strategia de comunicare și relații publice pentru proiecte la nivel instituțional</li> </ul>
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea programelor și a tuturor programelor și activităților finanțabile</li> <li>• Atelier de lucru: valorificare a oportunităților pentru educație la nivelul unității de învățământ, indicatori de impact asupra culturii organizaționale</li> <li>• Atelier de lucru: asigurarea calității educației prin FSE, instrumente de autoevaluare</li> <li>• Cheltuieli eligibile în diferite fonduri pentru educație, valoarea granturilor, categorii de beneficiari</li> <li>• Planificare, monitorizare, autoevaluarea activităților eligibile în cadrul fondurilor europene pentru educație</li> <li>• Strategia de comunicare la nivel instituțional</li> </ul>
	Rezultate	Creșterea cu 50% a gradului de absorbție a fondurilor europene pentru educație și formare prin activități relevante în contextul reformei
Modalități de evaluare		Evaluare de produs: -Analiza de nevoi pe care pot fi grefate viitoarele proiecte ale școlii; - Realizarea unui parteneriat școlar; - Strategia de comunicare
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I	1	Trim. III
Trim. II		Trim. IV
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Iacob Adriana
Nivelul de pregătire		Fizica, inspector responsabil cu gestionarea programelor comunitare și problematica integrării europene
<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		25
Nr.ore de formare		20
Costuri estimate (RON)	Total	2350
	Cheltuieli de personal	1000
	Cheltuieli materiale	1350

## 56. Dezvoltare instituțională

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Domeniul	Management educațional/instituțional		
Public țintă vizat	Directori de unități școlare, directori adjuncți, șefi ai structurilor submanageriale din organizațiile școlare		
Justificare	Necesitatea programului	Abilitarea directorilor în vederea stabilirii strategiilor de dezvoltare instituțională în condițiile descentralizării învățământului și a respectării principiilor de calitate	
	Utilitatea programului	Creșterea calității educației, eficientizarea managementului instituțional	
Durata (nr. total ore de formare)	30		
Planificare	stagii/module tematice	3	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	6ore / săptămână / 5 săptămâni	
Curriculumul programului	Scop	Dezvoltarea competențelor de planificare / proiectare în vederea asigurării dezvoltării instituționale în condițiile impuse de Legea calității și de descentralizarea unităților de învățământ.	
	Obiective	Dezvoltarea capacității de a diagnostica procesul, Identificarea oportunităților în dezvoltarea instituțională, Stabilirea țintelor în direcția creșterii calității de proces, Planificarea/proiectarea dezvoltării instituționale	
	Activități	Prezentări, dezbateri, activități practice, studii de caz, întocmirea de planuri operaționale	
	Rezultate	Elaborarea unor standarde de performanță în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cultura organizațională a acesteia	
Modalități de evaluare	Portofoliu		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	
Trim. II	1	Trim. IV	1
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Pleșa Adriana, Dragomir Mariana		
Nivelul de pregătire	Tehnologia Construcțiilor de mașini, Limba și Literatura franceză		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	75		
Nr.ore de formare	90		
Costuri estimate (RON)	Total	4750	
	Cheltuieli de personal	4500	
	Cheltuieli materiale	250	

## 57. Instrumente și tehnici de monitorizare și evaluare a calității procesului educativ

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj
Categorია		Management educațional/instituțional
Public țintă vizat		Directori de unități școlare, directori adjuncți, șefi ai structurilor submanageriale din organizațiile școlare
Justificare	Necesitatea programului	Dezvoltarea capacității directorilor de a crea și menține un sistem coerent și eficient de monitorizare a procesului educațional
	Utilitatea programului	Creșterea calității educației, eficientizarea managementului instituțional
Durata (nr. total ore de formare)		30
Planificare	stagii/module tematice	6
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	6ore / săptămână / 5 săptămâni
Curriculumul programului	Scop	Dezvoltarea practicilor și procedurilor instituite în vederea monitorizării și evaluării calității procesului educațional și a obiectivelor propuse prin Planul de dezvoltare / Programul managerial al școlii.
	Obiective	proiectarea și utilizarea procedurilor și instrumentelor de monitorizare și evaluare specifice culturii organizaționale
	Activități	Organizare instituțională, Calitate în educație, Instrumente de lucru, Tehnici și proceduri de lucru - Prezentări, dezbateri, activități practice, studii de caz, întocmirea de planuri operaționale
	Rezultate	· Îmbunătățirea calității procesului educativ în contextul tuturor factorilor care concură la realizarea acestuia.
Modalități de evaluare		Portofoliu
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I	2	Trim. III
Trim. II	2	Trim. IV
		2
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Pleșa Adriana, Dragomir Mariana
Nivelul de pregătire		Tehnologia Construcțiilor de mașini, Limba și Literatura franceză
<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		150
Nr.ore de formare		180
Costuri estimate (RON)	Total	9775
	Cheltuieli de personal	9000
	Cheltuieli materiale	775

## 58. Monitorizarea procesului de predare- învățare în vederea evaluării interne a calității procesului educațional

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj
Domeniul		Management educațional/instituțional
Public țintă vizat		Membri Comisiei de calitate din Grupurile Școlare și responsabili de comisii metodice aria curriculară Tehnologii
Justificare	Necesitatea programului	Respectarea cerințelor privind evaluarea internă a calității în Grupurile școlare, întocmirea raportului de autoevaluare
	Utilitatea programului	Oferirea de îndrumări și sprijin profesorilor și directorilor în evaluarea calității predării - învățării
Durata (nr. total ore de formare)		30
Planificare	stagii/module tematice	3
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	3 ore pe săptămână / 10
Curriculumul programului	Scop	Formarea de competențe în domeniul autoevaluării calității procesului educațional conform cu principiile Cadrului de Asigurare a Calității
	Obiective	Formarea unei viziuni unitare privind autoevaluarea predării și învățării, Definierea și standardizarea unei lecții "bune", Evaluarea performanței pe baza indicatorilor, Identificarea punctelor tari și slabe ale unei lecții, Identificarea dovezilor în asigurarea calității
	Activități	Planificare și proiectare didactică, Observarea activității cadrului didactic, Indicatori de performanță, Elaborarea de proceduri
	Rezultate	Stabilirea unor repere unitare privind notarea pe indicatori și descriptori în procesul de întocmire a Raportului de autoevaluare a calității
Modalități de evaluare		chestionare, fise de evaluare, produse ale grupurilor, portofoliu
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I	3	Trim. III
Trim. II		Trim. IV
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Adriana Pleșa, Simuț Maria, Carmen Giurgiu
Nivelul de pregătire		Studii superioare
<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		75
Nr.ore de formare		90
Costuri estimate (RON)	Total	4900
	Cheltuieli de personal	4500
	Cheltuieli materiale	400

## 59. Evaluarea calității în educație

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj
Categorica		Management educațional/instituțional
Public țintă vizat		Colectivele didactice din organizațiile furnizoare de educație
Justificare	Necesitatea programului	Aplicare unitară a cerințelor privind evaluarea calității în educație
	Utilitatea programului	Diseminarea bunelor practici
Durata (nr. total ore de formare)		20
Planificare	stagii/module tematice	4
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	5 ore/4 zile/4 săptămâni
Curriculumul programului	Scop	Utilizarea unor strategii și proceduri care să asigure eficientizarea procesului de educație
	Obiective	Formarea unei viziuni unitare privind evaluarea procesului educațional, Definierea și utilizarea standardelor în evaluarea instituțională, Evaluarea performanței pe baza indicatorilor, Identificarea punctelor tari și slabe ale activității, Identificarea dovezilor în asigurarea calității, Familiarizarea cu bunele practici în domeniu pe plan local, național, european
	Activități	Elaborarea unor instrumente de lucru în vederea ameliorării și dezvoltării instituționale
	Rezultate	Familiarizarea cadrelor didactice cu cerințele standardelor de calitate; raportarea realizărilor la cerințele standardelor
Modalități de evaluare		Chestionare, fise de evaluare, produse ale grupurilor, portofoliu
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I	2	Trim. III
Trim. II	2	Trim. IV
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Ioan Dolean
Nivelul de pregătire		Facultatea de psihologie
<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		100
Nr.ore de formare		80
Costuri estimate (RON)	Total	4325
	Cheltuieli de personal	4000
	Cheltuieli materiale	325



## 60. Inițiere în utilizarea calculatorului (modulul I - începători)

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj		
Domeniul	TIC și informatizare		
Public țintă vizat	Personalul din învățământul preuniversitar, categorii de beneficiari altele decât cadrele didactice		
Justificare	Necesitatea programului	Inițierea profesorilor în utilizarea computerului	
	Utilitatea programului	Programul este util deoarece ajută profesorii să dobândească abilitățile necesare pentru a utiliza facilitățile oferite de calculator	
Durata (nr. total ore de formare)	20		
Planificare	stagii/module tematice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noțiuni elementare de operare</li> <li>• Interfața sistemului Windows</li> <li>• Organizarea informațiilor în sistemul de operare Windows</li> <li>• Microsoft WORD</li> <li>• Feed-back și evaluare</li> </ul>	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 ore</li> <li>• 2 ore</li> <li>• 2 ore</li> <li>• 12 ore</li> <li>• 2 ore</li> </ul>	
Curriculumul programului	Scop	Pregătirea pentru folosirea tehnicii actuale de calcul	
	Obiective	Participanții vor avea posibilitatea: <ul style="list-style-type: none"> <li>• să-și formeze abilități de folosire a calculatoarelor personale și a aparaturii multimedia</li> <li>• să utilizeze sistemul de operare Windows</li> <li>• să tehnoredacteze documente folosind editorul Word</li> </ul>	
	Activități	Activități dinamice, activ-participative, care se finalizează cu realizarea de produse specifice activității didactice. Metode și tehnici de instruire utilizate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- expuneri teoretice</li> <li>- învățarea prin explorare</li> <li>- învățarea prin descoperire dirijată</li> <li>- învățarea prin utilizare</li> <li>- exercițiul</li> <li>- aplicații practice</li> </ul>	
	Rezultate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobândirea competențelor de utilizare a calculatorului</li> <li>• Utilizarea computerului în procesul de predare – învățare -evaluare</li> </ul>	
Modalități de evaluare	Test final in ultima zi de curs		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	4	Trim. III	5
Trim. II	3	Trim. IV	4
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Ciobanu Mihaela, Cățoan Gabriela, Cioară Benea Dana, Copil Ioana, Man Diana, Pinteș Adrian		
Nivelul de pregătire	Informatica, Matematica, Informatica, Informatica, Informatica, Informatica		
<b>Criterii economice – bugetate ( cu taxă, cele care depășesc planificarea pentru anul bugetar 2008)</b>			
Nr.cursanți planificați	400		
Nr.ore de formare	320		
Costuri estimate (RON)	Total	17465	
	Cheltuieli de personal	16000	
	Cheltuieli materiale	1465	

## 61. Inițiere în utilizarea calculatorului (modulul II - avansați)

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program		3. Oferta locală CCD Cluj	
Categorია		TIC și informatizare	
Public țintă vizat		Personalul din învățământul preuniversitar, categorii de beneficiari altele decât cadrele didactice	
Justificare	Necesitatea programului	Inițierea profesorilor în utilizarea aparaturii multimedia, a programelor de calcul tabelar și a programelor de prezentare	
	Utilitatea programului	Programul este util deoarece ajută profesorii să dobândească abilitățile necesare pentru a utiliza facilitățile oferite de calculator	
Durata (nr. total ore de formare)		20	
Planificare	stagii/module tematice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemul de operare Windows, folosirea aparaturii multimedia (videoproiector, imprimantă, scanner, cameră digitală);</li> <li>• Microsoft EXCEL</li> <li>• Microsoft POWERPOINT</li> <li>• Feed-back si evaluare</li> </ul>	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 ore</li> <li>• 8 ore</li> <li>• 8 ore</li> <li>• 2 ore</li> </ul>	
Curriculumul programului	Scop	Pregătirea pentru folosirea tehnicii actuale de calcul	
	Obiective	Participantii vor avea posibilitatea: <ul style="list-style-type: none"> <li>• să-și dezvolte abilitățile de utilizare a calculatoarelor personale și a aparaturii multimedia;</li> <li>• să-și perfecționeze utilizarea sistemului de operare Windows;</li> <li>• să-și formeze deprinderi de folosire a programului Excel pentru calcul tabelar;</li> <li>• să-și formeze deprinderi de folosire a aplicației de prezentare PowerPoint</li> </ul>	
	Activități	Activități dinamice, activ-participative, care se finalizează cu realizarea de produse specifice activității didactice. Metode și tehnici de instruire utilizate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- expuneri teoretice</li> <li>- învățarea prin explorare</li> <li>- învățarea prin descoperire dirijată</li> <li>- învățarea prin utilizare</li> <li>- exercițiul</li> <li>- aplicații practice</li> </ul>	
	Rezultate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobândirea competențelor de utilizare a calculatorului</li> <li>• Utilizarea computerului în procesul de predare – învățare -evaluare</li> </ul>	
Modalități de evaluare		Prezentarea în plen a proiectelor realizate.	
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	1
Trim. II	1	Trim. IV	1
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori		Ciobanu Mihaela, Cioară Benea Dana, Copil Ioana	
Nivelul de pregătire		Informatica, Informatica Informatica	
<b>Criterii economice – cu taxă</b>			
Nr.cursanți planificați		100	
Nr.ore de formare		80	
Costuri estimate (RON)	Total	4385	
	Cheltuieli de personal	4000	
	Cheltuieli materiale	385	

## 62. Internet – mediu de instruire

<b>Criterii curriculare</b>				
Tipul de program	3. Oferta locală CCD Cluj			
Domeniul	TIC și informatizare			
Public țintă vizat	Personalul din învățământul preuniversitar, categorii de beneficiari altele decât cadrele didactice			
Justificare	Necesitatea programului	Inițierea profesorilor în utilizarea Internetului și a documentației electronice		
	Utilitatea programului	Programul este util deoarece ajuta profesorii sa dobandeasca abilitatile necesare pentru a utiliza facilitatile oferite de calculator		
Durata (nr. total ore de formare)	20			
Planificare	stagii/module tematice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mijloace moderne de comunicare – Internet și Word Wide Web ;</li> <li>• Elemente de bază HTML;</li> <li>• Posta electronică;</li> <li>• Feed-back si evaluare</li> </ul>		
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 ore;</li> <li>• 8 ore;</li> <li>• 4 ore;</li> <li>• 2 ore</li> </ul>		
Curriculumul programului	Scop	Cunoașterea noilor tehnologii și a posibilităților de dezvoltare profesională și personală		
	Obiective	Participantii vor avea posibilitatea : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea abilităților de folosire a browserelor internet, a poștei electronice;</li> <li>• Utilizarea mijloacelor moderne de informare și comunicare;</li> <li>• Introducerea în modul de lucru cu editoarele de pagini web</li> <li>• Formarea deprinderilor de proiectare de pagini web, reviste în variantă electronică, tutoriale de instruire pe suport CD</li> </ul>		
	Activități	Activități dinamice, activ-participative, care se finalizează cu realizarea de produse specifice activității didactice. Metode și tehnici de instruire utilizate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- expuneri teoretice</li> <li>- învățarea prin explorare</li> <li>- învățarea prin descoperire dirijată</li> <li>- învățarea prin utilizare</li> <li>- exercițiul</li> <li>- aplicații practice</li> </ul>		
	Rezultate	Realizarea unui proiect (pagina web, revista electronica, tutorial pe CD)		
Modalități de evaluare	Prezentarea în plen a proiectelor realizate			
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>				
Trim. I	1	Trim. III		
Trim. II	1	Trim. IV		
<b>Resurse umane</b>				
Formator/Formatori	Ciobanu Mihaela			
Nivelul de pregătire	Informatica			
<b>Criterii economice – cu taxă</b>				
Nr.cursanți planificați	50			
Nr.ore de formare	40			
Costuri estimate (RON)	Total	2205		
	Cheltuieli de personal	2000		
	Cheltuieli materiale	205		

## 63. Aplicații de tip CAD

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program		4. Parteneriat cu alte instituții	
Categorია		Didactica specialității	
Public țintă vizat		Cadre didactice	
Justificare	Necesitatea programului	Este cea mai evoluată ofertă completă de specializare CAD cu asigurarea suportului logistic și a software-ului aferent pentru toate specialitățile cuprinse la licee și SAM	
	Utilitatea programului	Formarea inițială a profesorilor în utilizarea aplicațiilor de tip CAD prin utilizarea mediului produselor Unigraphics.	
Durata (nr. total ore de formare)		40	
Planificare	stagii/module tematice	Modulul 1 – SolidEdge, modulul Draft Modulul 2 – SolidEdge, modulul Part	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modulul 1- 20 de ore Modulul 2- 20 de ore	
Curriculumul programului	Scop	Instruire cadre didactice care predau discipline tehnice la liceu și SAM.	
	Obiective	Asigurarea specializării în CAD conform programei claselor a XI-a liceu și clasele a XII-a SAM.	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruire teoretică privind funcții, interfețe și mediul de utilizare CAD</li> <li>• Explicarea filosofiei aplicațiilor CAD în medii avansate de modelare</li> <li>• Exerciții și dezvoltarea de aplicații</li> <li>• Exersarea de tehnici de autoinstruire și realizarea de suport de curs</li> </ul>	
	Rezultate	Dezvoltarea de aptitudini certificate privind formarea inițială a profesorilor din învățământul preuniversitar.	
Modalități de evaluare		Test grila și aplicație grafică	
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	
Trim. II		Trim. IV	1
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori		Asigurați de Centrul Autorizat de Instruire în SolidEdge și Unigraphics de la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	
Nivelul de pregătire		Cadre didactice universitare	
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați		40	
Nr.ore de formare		80	
Costuri estimate (RON)	Total	4145	
	Cheltuieli de personal	4000	
	Cheltuieli materiale	145	

## 64. Tutorat pentru îmbunătățirea deprinderilor de citire

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	4. Parteneriat cu alte instituții		
Domeniul	Didactica specialității		
Public țintă vizat	Cadre didactice din învățământul primar		
Justificare	Necesitatea programului	Deprinderile de bază - cititul și scrisul - sunt esențiale într-o democrație. Cei care nu știu să citească sunt mai ușor de manipulat, au șanse mult reduse pe piața muncii și au slujbe mult mai prost plătite decât cei care știu să citească.	
	Utilitatea programului	Cadrele didactice din învățământul primar trebuie să învețe să răspundă mai bine nevoilor diverse ale elevilor și să alterneze metoda sintetică analitico-fonetice cu alte metode de predare a cititului și scrisului.	
Durata (nr. total ore de formare)	30		
Planificare	stagii/module tematice	18 ore formare tip atelier 12 ore observare a implementării practice și îndrumare personalizată	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	30 ore, 5 ore pe lună timp de 6 luni	
Curriculumul programului	Scop	Dezvoltarea abilității participanților de a utiliza un instrument de evaluare a abilităților de citire și de a realiza intervenții de tip tutorat în vederea îmbunătățirii abilităților de citire ale copiilor din ciclul primar.	
	Obiective	La sfârșitul cursului, participanții vor fi capabili: <ul style="list-style-type: none"> <li>• să aplice un instrument de evaluare a nivelului de lectură</li> <li>• să proiecteze intervenții personalizate pentru realizarea progresului în dezvoltarea abilităților de citire</li> <li>• să utilizeze metode specifice de dezvoltare a deprinderii de citire</li> <li>• să realizeze un program de tutorat eficient</li> </ul>	
	Activități	Activitățile sunt de tipul "atelier", în care participanții vor fi solicitați să se implice activ, iar apoi să aplice în practică, cu un grup de elevi, cele învățate la curs.	
	Rezultate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre didactice abilitate să utilizeze instrumentul de evaluare a nivelului de citire</li> <li>• Cadre didactice abilitate să utilizeze metode alternative de predare a cititului</li> <li>• Cadre didactice care știu să implementeze un program de tutorat pentru dezvoltarea deprinderilor de citire ale elevilor din ciclul primar</li> </ul>	
Modalități de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliu</li> <li>• Interviu</li> <li>• Jurnalul participantului</li> <li>• Observare la clasă</li> </ul>		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	2	Trim. III	1
Trim. II		Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Scripcariu Marinela, Gligan Maria, Vadean Alexandrina		
Nivelul de pregătire	Institutoare		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	75		
Nr.ore de formare	90		
Costuri estimate (RON)	Total	0.5	
	Cheltuieli de personal	0	
	Cheltuieli materiale	0.5	

## 65. Curs de formare pentru profesorii de franceză care pregătesc candidații la examenele de DELF Școlar/ Junior Nivel A1, A2

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	4. Parteneriat cu alte instituții – Centrul Cultural Francez*		
Categoria	Didactica specialității, curs cu taxă		
Public țintă vizat	Profesori de franceză (gimnaziu și liceu) deja implicați sau nu în dispozitivul DELF Școlar /Junior		
Justificare	Necesitatea programului	Familiarizarea profesorilor cu formatul examenelor și pregătirea candidaților pentru examenele de DELF Școlar/Junior	
	Utilitatea programului	Descoperirea cerințelor examenelor de DELF Școlar/Junior în vederea pregătirii competențelor candidaților; Integrarea pregătirii pentru examenele de DELF Școlar în programele școlare	
Durata (nr. total ore de formare)	20		
Planificare	stagii/module tematice	Prezentarea DELF-ului Școlar/Junior: gestionare pedagogică și administrativă conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi: niveluri, domenii, perspective; Analiza subiectelor de A1, A2; Adoptarea și comunicarea unui demers metodologic în vederea formării diverselor competențe ale celor 4 niveluri ale CECRL; Inventarierea situațiilor de comunicare și a activităților de clasă posibile	
	timp alocat/stagiu	10 ore DELF A1+ 10 ore DELF A2	
Curriculumul programului	Scop	Familiarizarea profesorilor cu formatul examenelor și pregătirea candidaților pentru examenele de DELF Școlar/Junior	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descoperirea tipului de examen;</li> <li>• Cunoașterea demersurilor și condițiilor legate de examenele de DELF Școlar /Junior;</li> <li>• Analizarea și conceperea activităților de învățare relative unui nivel sau competențe;</li> <li>• Adoptarea și comunicarea metodologiei predării diverselor competențe conforme celor 4 niveluri ale CECRL.</li> </ul>	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea DELF-ului Școlar/Junior</li> <li>• Analizarea subiectelor de nivel A1-A2</li> <li>• Crearea de activități de învățare. Prezentări teoretice și ateliere practice</li> <li>• Activități individuale sau în grup, plecând de la diverse situații de simulare a examenului</li> <li>• Teme legate de aspecte ale vieții cotidiene (răspuns la întrebări referitoare la 3, 4 documente înregistrate, completarea unei fișe, a unui formular, redactarea unor fraze simple, interviu, schimb de informații, dialog simulat, descrierea unui eveniment sau a unor experiențe personale, monolog, exercițiu interactiv, redactarea unui text de felicitare, mulțumire, cerere de informații)</li> <li>• Elaborarea de activități individuale sau în grup plecând de la experiența profesională</li> <li>• Activitățile teoretice și de prezentare vor alterna cu activități dirijate (evaluare de subiecte și exerciții) și cu momente practice (creare de activități)</li> </ul>	
	Rezultate	Dezvoltarea abilităților de creare de instrumente eficiente și de realizare a evaluării în conformitate cu exigențele examenelor de DELF Școlar/ Junior	
Modalități de evaluare	Simulare, ateliere, implicare practică		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I		Trim. III	
Trim. II	1	Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Profesori din echipa Centrului Cultural Francez		
Nivelul de pregătire	Experiență universitară, numeroase stagii de pregătire în străinătate		
<b>Criterii economice – cu taxă</b>			
Nr.cursanți planificați	25		
Nr.ore de formare	20		

Conform protocolului încheiat, ulterior Centrul Cultural Francez propune și două programe de formare gratuite pentru profesorii de limba franceză, care se vor derula în perioada mai-iunie 2008:

1. Predarea limbii franceze cu TV5  
Dezvoltarea abilităților de creare de instrumente eficiente și utilizarea documentelor propuse de TV5 în clasa de limbă; formatori francezi
2. Predarea limbii franceze cu ajutorul tehnicilor teatrale
3. Teatrul permite profesorului să creeze un spațiu de libertate specific care va fi imediat însușit de elevi ca modalitate de exprimare. Utilitatea practică a teatrului este multiplă: reprezentarea unei situații, exprimare orală diferită într-un context mai liber și implicarea tuturor elevilor în diferite situații (interpretare, regie, decor); formatori francezi.

## 66. Curs de formare pentru profesorii de franceză care pregătesc candidații la examenele de DELF Școlar/ Junior Nivel B1, B2

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		4. Parteneriat cu alte instituții – Centrul Cultural Francez
Domeniul		Didactica specialității, curs cu taxă
Public țintă vizat		Profesori de franceză (gimnaziu și liceu) deja implicați sau nu în dispozitivul DELF Școlar /Junior
Justificare	Necesitatea programului	Familiarizarea profesorilor cu formatul examenelor și pregătirea candidaților pentru examenele de DELF Școlar/Junior
	Utilitatea programului	Descoperirea cerințelor examenelor de DELF Școlar/Junior în vederea pregătirii competențelor candidaților; Integrarea pregătirii pentru examenele de DELF Școlar în programele școlare
Durata (nr. total ore de formare)		20
Planificare	stagii/module tematice	Prezentarea DELF-ului Școlar/Junior: gestionare pedagogică și administrativă conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi: niveluri, domenii, perspective; Analiza subiectelor de B1, B2; Adoptarea și comunicarea unui demers metodologic în vederea formării diverselor competențe ale celor 4 niveluri ale CECRL; Inventarierea situațiilor de comunicare și a activităților de clasă posibile.
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	10 ore DELF B1+ 10 ore DELF B2
Curriculumul programului	Scop	Familiarizarea profesorilor cu formatul examenelor și pregătirea candidaților pentru examenele de DELF Școlar/Junior
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descoperirea tipului de examen;</li> <li>• Cunoașterea demersurilor și condițiilor legate de examenele de DELF Școlar /Junior;</li> <li>• Analizarea și conceperea activităților de învățare relative unui nivel sau competențe;</li> <li>• Adoptarea și comunicarea metodologiei predării diverselor competențe conforme celor 4 niveluri ale CECRL.</li> </ul>
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea DELF-ului Școlar/Junior</li> <li>• Analizarea subiectelor de nivel B1-B2</li> <li>• Crearea de activități de învățare</li> <li>• Prezentări teoretice și ateliere practice</li> <li>• Activități individuale sau în grup, plecând de la diverse situații de simulare a examenului</li> <li>• Teme legate de aspecte ale vieții cotidiene (răspuns la întrebări referitoare la 3 documente înregistrate, răspuns la întrebări referitoare la 2 documente scrise: reperarea informațiilor utile în raport cu o cerință dată, analizarea conținutului unui document de interes general, exprimarea unei atitudini personale în legătură cu o temă generală: eseu, curier, articol..., interviu, exerciții interactive, exprimarea unui punct de vedere plecând de la conținutul unui document, un text informativ privind la Franța sau la spațiul francophon, un text argumentative, exprimarea unei opinii argumentate (contribuție la o dezbatere, scrisoare formală, articol critic, prezentarea și argumentarea unui punct de vedere plecând de la conținutul unui document</li> <li>• Elaborarea de activități individuale sau în grup plecand de la experiența profesională</li> <li>• Activitățile teoretice și de prezentare vor alterna cu activități dirijate (evaluare de subiecte și exerciții) și cu momente practice (creare de activități)</li> </ul>
	Rezultate	Dezvoltarea abilităților de creare de instrumente eficiente și de realizare a evaluării în conformitate cu exigențele examenelor de DELF Școlar/ Junior
Modalități de evaluare		Simulare, ateliere, implicare practică
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I		Trim. III
Trim. II	1	Trim. IV
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Profesori din echipa Centrului Cultural Francez
Nivelul de pregătire		Experiență universitară, numeroase stagii de pregătire în străinătate
<b>Criterii economice – cu taxă</b>		
Nr.cursanți planificați		25
Nr.ore de formare		20
Costuri estimate (RON)	Total	13
	Cheltuieli de personal	0
	Cheltuieli materiale	13

## 67. Teaching Citizenship/Educatie Civica

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program		4. Parteneriat cu alte instituții	
Categorია		Didactica specialității	
Public țintă vizat		Profesori de engleză	
Justificare	Necesitatea programului	Nevoia exprimata de profesori de a se instrui cu privire la metode noi de abordare a subiectelor de educatie civica	
	Utilitatea programului	profesorii vor participa practic si interactiv la activitati pe diverse teme, ceea ce le va imbogati bagajul de tehnici de lucru cu elevii in educatia civica in orele de engleza si de dirigenție	
Durata (nr. total ore de formare)		6	
Planificare	stagii/module tematice	3 module	
	tiimp alocat/stagiu sau modul tematic	2 ore/modul	
Curriculumul programului	Scop	-Familiarizarea profesorilor de engleză cu tematica și metode interactive în educația civică	
	Obiective	La sfârșitul cursului participanții vor fi: • Înțeles mai bine conceptul de educație civică în actuala etapă istorică; • Se vor fi familiarizat cu metode interactive în educația civică în orele de limba engleză	
	Activități	Învățarea metodelor interactive de predare	
	Rezultate	proiecte si prezentări in echipe pe parcursul atelierului	
Modalități de evaluare			
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	
Trim. II		Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori			
Nivelul de pregătire		Aston University Birmingham BSc in Politics & International Relations (complete in 2008)	
<b>Criterii economice – cu taxă</b>			
Nr.cursanți planificați		25	
Nr.ore de formare		6	
Costuri estimate (RON)	Total	25	
	Cheltuieli de personal	0	
	Cheltuieli materiale	25	



## 68. Steps to Success

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		4. Parteneriat cu alte instituții
Domeniul		Didactica specialității
Public țintă vizat		Profesori debutanți de limba engleză
Justificare	Necesitatea programului	Programul ajută la pregătirea profesională a profesorilor debutanți de limba engleză și la integrarea lor în comunitatea locală a profesorilor de aceeași specialitate.
	Utilitatea programului	Programul este util deoarece oferă idei practice de punere în aplicare a cunoștințelor teoretice ale profesorilor lipsiți de experiența predării.
Durata (nr. total ore de formare)		30
Planificare	stagii/module tematice	Modulul A: Classroom skills and competencies Modulul B: Developing skills Modulul C: Materials and resources Modulul D: Developing as a teacher
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modulul A: 7 ore (noiembrie si decembrie 2007) Modulul B: 8 ore (ianuarie si februarie 2008) Modulul C: 8 ore (martie si aprilie 2008) Modulul D: 7 ore (aprilie si mai 2008)
Curriculumul programului	Scop	Facilitarea tranzitiei de la cadrul teoretic al pregătirii universitare la cadrul practic al predării la clasă și implicarea activă în activitățile Asociației Profesorilor de limba engleză (CETA/RATE)
	Obiective	La sfârșitul cursului participanții vor fi: asimilat metode interactive de lucru la clasa; înțeles mai bine concepte si noțiuni de metodică; câștigat încredere în competențele lor profesionale
	Activități	Ateliere de lucru care conțin munca în grup, simulări, discuții, interasistențe; predare în echipă;
	Rezultate	Familiarizarea profesorilor debutanti cu cultura scolară; dobandirea unui statut profesional; implicarea în Asociația Profesorilor de limba engleză (CETA/ RATE)
Modalități de evaluare		Jurnalul profesorului; portofoliul profesorului
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I		Trim. III
Trim. II	1	Trim. IV
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori	Lazar Mihaela	Naiba Teodora Osan Cristiana
Nivelul de pregătire	Licenta in litere	Licenta in litere Licenta in litere
<b>Criterii economice – cu taxă</b>		
Nr.cursanți planificați		25
Nr.ore de formare		30
Costuri estimate (RON)	Total	25
	Cheltuieli de personal	0
	Cheltuieli materiale	25

## 69. Elaborarea curriculei pentru cursuri opționale

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	4. Parteneriat cu alte instituții		
Categoria	Didactica specialității		
Public țintă vizat	Profesori de limba engleză (gimnaziu și liceu)		
Justificare	Necesitatea programului	Nevoia crescută în școli pentru elaborarea de cursuri opționale/la decizia școlii; cererea din partea profesorilor pentru formare în acest sens	
	Utilitatea programului	Workshop-ul se concentrează pe elaborarea de curriculum pentru cursuri opționale în școală. Participanții vor reflecta asupra propriei experiențe și vor decide asupra opțiunilor pe care le au profesorii pentru a preda astfel de cursuri. Prima opțiune este aceea de a desfășura o muncă la înalt nivel profesional și de a îmbunătăți calitatea actului educațional. Această opțiune inițială aduce după sine o serie de alte opțiuni cum ar fi: decizia asupra tipului de curs; cum facem o ofertă; elaborarea programei și a materialelor pentru curs.	
Durata (nr. total ore de formare)	8		
Planificare	stagii/module tematice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursuri opționale – modalități și etape în ofertare; types of optional courses;</li> <li>• Tipuri de programe;</li> <li>• Principii pedagogice ce stau la baza unei programe de opțional;</li> <li>• Elaborarea materialelor pentru un curs opțional;</li> <li>• Evaluarea elevilor participanți la cursul opțional;</li> <li>• Elaborarea unei programe de curs opțional (aplicație)</li> </ul>	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	2, 1, 1, 1, 1, 2 ore	
Curriculumul programului	Scop	Oferirea unei baze teoretice și practice necesare pentru sprijinirea profesorilor în vederea elaborării unei game variate de cursuri opționale;	
	Obiective	La sfârșitul cursului participanții vor fi: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> capabili de a elabora o programă pentru un curs opțional;</li> <li><input type="checkbox"/> familiarizați cu pașii necesari pentru a face o bună ofertă de opțional;</li> <li><input type="checkbox"/> conștientizat teoria care stă la baza unui bun curs opțional;</li> <li><input type="checkbox"/> capabili să aleagă tipul de materiale potrivite pentru opțional.</li> </ul>	
	Activități	Activități de tip workshop, ateliere de lucru	
	Rezultate	Curs opțional elaborat de participanți. La sfârșitul cursului participanții vor prezenta un curs opțional elaborat în timpul atelierului.	
Modalități de evaluare	La sfârșitul cursului participanții vor prezenta un curs opțional elaborat în timpul atelierului.		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I		Trim. III	
Trim. II	1	Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Popa Bianca		
Nivelul de pregătire	Licențiat al Universității București, Facultatea de Limbi germanice		
<b>Criterii economice – cu taxă</b>			
Nr.cursanți planificați	25		
Nr.ore de formare	8		
Costuri estimate (RON)	Total	25	
	Cheltuieli de personal	0	
	Cheltuieli materiale	25	

## 70. Seminar pentru profesorii care pregătesc candidați la examenele Cambridge BEC/Business English Certificate

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		4. Parteneriat cu alte instituții
Domeniul		Didactica specialității
Public țintă vizat		Profesori de engleză
Justificare	Necesitatea programului	Răspunde nevoilor crescute de a pregăti elevii care doresc să susțină examene Cambridge (de recunoaștere internațională)
	Utilitatea programului	conștientizarea cerințelor, formarea deprinderilor și cunoașterea strategiilor necesare pentru susținerea examenelor Cambridge
Durată (nr. total ore de formare)		6
Planificare	stagii/module tematice	3 module
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	2 ore/modul
Curriculumul programului	Scop	Familiarizarea profesorilor cu formatul examenului și metode de lucru cu candidații
	Obiective	Dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor de metodica predării în vederea testelor de înțelegere a textului, ascultare, vorbire, scriere.
	Activități	Aplicarea metodelor activ-participative
	Rezultate	Adeverință British Council și CCD
Modalități de evaluare		Simulare; implicare practică
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I		Trim. III
Trim. II	1	Trim. IV
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Lazăr Mihaela
Nivelul de pregătire		Licență în litere
<b>Criterii economice – cu taxă</b>		
Nr.cursanți planificați		25
Nr.ore de formare		6
Costuri estimate (RON)	Total	25
	Cheltuieli de personal	0
	Cheltuieli materiale	25

## 71. Seminar pentru profesorii care pregătesc candidați la examenele Cambridge CAE/Certificate in Advanced English

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		4. Parteneriat cu alte instituții
Categorია		Didactica specialității
Public țintă vizat		Profesori de engleză
Justificare	Necesitatea programului	Răspunde nevoilor crescute de a pregăti elevii care doresc să susțină examene Cambridge (de recunoaștere internațională)
	Utilitatea programului	Conștientizarea cerințelor, formarea deprinderilor și cunoașterea strategiilor necesare pentru susținerea examenelor Cambridge
Durata (nr. total ore de formare)		6
Planificare	stagii/module tematice	3 module
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	2 ore/modul
Curriculumul programului	Scop	Familiarizarea profesorilor cu formatul examenului și metode de lucru cu candidatii
	Obiective	Dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor de metodica predării în vederea testelor de înțelegere a textului, ascultare, vorbire, scriere.
	Activități	Aplicarea metodelor active în vederea pregătirii acestui tip de examen
	Rezultate	Adeverință British Council și CCD
Modalități de evaluare		Simulare; implicare practică
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I		Trim. III
Trim. II	1	Trim. IV
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Lazăr Mihaela
Nivelul de pregătire		Licență în litere
<b>Criterii economice – cu taxă</b>		
Nr.cursanți planificați		25
Nr.ore de formare		6
Costuri estimate (RON)	Total	25
	Cheltuieli de personal	0
	Cheltuieli materiale	25

## 72. Seminar pentru profesorii care pregătesc candidați la examenele Cambridge CPE/Certificate of proficiency in English

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		4. Parteneriat cu alte instituții
Domeniul		Didactica specialității
Public țintă vizat		Profesori de engleză
Justificare	Necesitatea programului	Răspunde nevoilor crescute de a pregăti elevii care doresc să susțină examene Cambridge (de recunoaștere internațională)
	Utilitatea programului	Conștientizarea cerințelor, formarea deprinderilor și cunoașterea strategiilor necesare pentru susținerea examenelor Cambridge
Durată (nr. total ore de formare)		6
Planificare	stagii/module tematice	3 module
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	2 ore/modul
Curriculumul programului	Scop	Familiarizarea profesorilor cu formatul examenului și metode de lucru cu candidații
	Obiective	Dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor de metodica predării în vederea testelor de înțelegere a textului, ascultare, vorbire, scriere.
	Activități	Prezentări, exerciții de formarea deprinderilor
	Rezultate	Adeverință British Council și CCD
Modalități de evaluare		Simulare; implicare practică
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I		Trim. III
Trim. II	1	Trim. IV
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Lazăr Mihaela
Nivelul de pregătire		Licență în litere
<b>Criterii economice – cu taxă</b>		
Nr.cursanți planificați		25
Nr.ore de formare		6
Costuri estimate (RON)	Total	25
	Cheltuieli de personal	0
	Cheltuieli materiale	25

## 73. Seminar pentru profesorii care pregătesc candidați la examenle Cambridge YLE/Young Learners English

<b>Criterii curriculare</b>				
Tipul de program	4. Parteneriat cu alte instituții			
Categoria	Didactica specialității			
Public țintă vizat	Profesori de engleză			
Justificare	Necesitatea programului	Răspunde nevoilor crescute de a pregăti elevii care doresc să susțină examene Cambridge (de recunoaștere internațională)		
	Utilitatea programului	Conștientizarea cerințelor, formarea deprinderilor și cunoașterea strategiilor necesare pentru susținerea examenelor Cambridge		
Durata (nr. total ore de formare)	6			
Planificare	stagii/module tematice	3 module		
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	2 ore/modul		
Curriculumul programului	Scop	Familiarizarea profesorilor cu formatul examenului și metode de lucru cu candidați		
	Obiective	Dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor de metodica predării în vederea testelor de înțelegere a textului, ascultare, vorbire, scriere.		
	Activități	Prezentări, dezbateri, activități practice		
	Rezultate	Adeverință British Council și CCD		
Modalități de evaluare	Simulare; implicare practică			
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>				
Trim. I	1	Trim. III		
Trim. II		Trim. IV		
<b>Resurse umane</b>				
Formator/Formatori	Lazăr Mihaela			
Nivelul de pregătire	Licență în litere			
<b>Criterii economice – cu taxă</b>				
Nr.cursanți planificați	25			
Nr.ore de formare	6			
Costuri estimate (RON)	Total	25		
	Cheltuieli de personal	0		
	Cheltuieli materiale	25		

## 74. Seminar pentru profesorii care pregătesc candidați la examenle Cambridge FCE/First Certificate in English

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	4. Parteneriat cu alte instituții		
Domeniul	Didactica specialității		
Public țintă vizat	Profesori de engleză		
Justificare	Necesitatea programului	Răspunde nevoilor crescute de a pregăti elevii care doresc să susțină examene Cambridge (de recunoaștere internațională)	
	Utilitatea programului	Conștientizarea cerințelor, formarea deprinderilor și cunoașterea strategiilor necesare pentru susținerea examenelor Cambridge	
Durata (nr. total ore de formare)	6		
Planificare	stagii/module tematice	3 module	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	2 ore/modul	
Curriculumul programului	Scop	Familiarizarea profesorilor cu formatul examenului și metode de lucru cu candidații	
	Obiective	Dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor de metodica predării în vederea testelor de înțelegere a textului, ascultare, vorbire, scriere.	
	Activități	Exerciții de formare a deprinderilor și strategiilor vizate	
	Rezultate	Adeverință British Council și CCD	
Modalități de evaluare	Simulare; implicare practică		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	
Trim. II		Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Lazăr Mihaela		
Nivelul de pregătire	Licență în litere		
<b>Criterii economice – cu taxă</b>			
Nr.cursanți planificați	25		
Nr.ore de formare	6		
Costuri estimate (RON)	Total	25	
	Cheltuieli de personal	0	
	Cheltuieli materiale	25	

## 75. Further Certificate for Teachers of Business English

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program		4. Parteneriat cu alte instituții	
Categorია		Didactica specialității	
Public țintă vizat		Profesori de limba engleză	
Justificare	Necesitatea programului	Aderarea României la UE duce dezvoltarea relațiilor internaționale și economice cu țările membre, și nu numai, limba de comunicare fiind engleza.	
	Utilitatea programului	Profesorii de limba engleză sunt familiarizați atât cu termeni economici cât și cu metodologia de predare specifică limbii engleze pentru afaceri.	
Durata (nr. total ore de formare)		32	
Planificare	stagii/module tematice	Modul 1: Aptitudini profesionale pentru predarea limbii engleze pentru afaceri; Modul 2: Metodologia predării limbii engleze pentru afaceri; Modul 3: Noțiuni și termeni legate de limba engleză pentru afaceri	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modul 1: 10 ore; Modul 2: 12 ore; Modul 3: 10 ore.	
Curriculumul programului	Scop	Dezvoltarea percepției profesiei de profesor de limba engleză pentru afaceri.	
	Obiective	Aplicarea în practică a aptitudinilor profesionale necesare; Preceperea mai bună și mai complexă a termenilor și practicilor legate de lumea de afaceri.	
	Activități	Joc de rol; workshop; analize texte de limbaj de afaceri	
	Rezultate	Cristalizarea metodologiei pentru predarea limbii engleze pentru afaceri; familiarizarea profesorilor de limba engleză cu domeniul de afaceri.	
Modalități de evaluare		Susținerea examenului internațional LCCI Further Certificate for Teachers of Business English	
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I		Trim. III	1
Trim. II	1	Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori		Alan Godsave	
Nivelul de pregătire		Director Regional London Chamber of Commerce & Industry Examinations Board, lector universitar, trainer (Marketing Internațional)	
<b>Criterii economice – cu taxă</b>			
Nr.cursanți planificați		50	
Nr.ore de formare		64	
Costuri estimate (RON)	Total	25	
	Cheltuieli de personal	0	
	Cheltuieli materiale	25	



## 76. English for Tourism

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program		4. Parteneriat cu alte instituții	
Domeniul		Didactica specialității	
Public țintă vizat		Profesori de limba engleză	
Justificare	Necesitatea programului	România, țară membră a UE, se află în pragul unei evoluții explozive a industriei de turism, a cărei limbă de comunicare este engleza.	
	Utilitatea programului	Profesorii de limba engleză sunt familiarizați atât cu termenii industriei de turism cât și cu metodologia de predare specifică limbii engleze pentru turism.	
Durata (nr. total ore de formare)		24	
Planificare	stagii/module tematice	Modul 1: Introducere în industria de turism; Modul 2: Introducere în sistemul de evaluare LCCI (English for Tourism)	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modul 1: 12 ore; Modul 2: 12 ore.	
Curriculumul programului	Scop	Dezvoltarea percepției profesiei de predare a limbii engleze pentru turism.	
	Obiective	Aplicarea în practică a aptitudinilor profesionale necesare; Perceperea mai bună și mai complexă a termenilor și practicilor legate de turism.	
	Activități	Joc de rol; workshop; analize texte legate de industria de turism.	
	Rezultate	Cristalizarea metodologiei pentru predarea limbii engleze pentru turism; familiarizarea profesorilor de limba engleză cu industria turismului.	
Modalități de evaluare		Susținerea examenului internațional LCCI English for Tourism / monitorizarea participării active a participanților la curs / analizarea workshopurilor, a activităților în grupe	
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I		Trim. III	1
Trim. II		Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori		Alan Godsave	
Nivelul de pregătire		Director Regional London Chamber of Commerce & Industry Examinations Board, lector universitar, trainer (Marketing Internațional)	
<b>Criterii economice – cu taxă</b>			
Nr.cursanți planificați		25	
Nr.ore de formare		24	
Costuri estimate (RON)	Total	25	
	Cheltuieli de personal	0	
	Cheltuieli materiale	25	

## 77. Comunicare/ Managementul comunicării

<b>Criterii curriculare</b>		
Tipul de program		4. Parteneriat cu alte instituții
Categorია		Management educațional/instituțional
Public țintă vizat		Învățători, profesori, părinți
Justificare	Necesitatea programului	Diversificarea programelor de formare, cursuri în limba maghiară pentru pedagogi
	Utilitatea programului	Furnizarea unor programe de formare care ajută atât în munca la clasă cât și în comunitate
Durata (nr. total ore de formare)		25
Planificare	stagii/module tematice	5 module, 1/3 teorie, 2/3 ateliere de lucru
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	5 ore pe stagiu/modul
Curriculumul programului	Scop	Prezentarea unor tehnici și metode de comunicare care duc la îmbunătățirea climatului educativ, respectiv a comunicării dintre cadrele didactice, cadre didactice-elev, cadre didactice-părinți
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă;</li> <li>• Dezvoltarea abilităților de relaționare;</li> <li>• Dezvoltarea abilităților de rezolvare a conflictelor de comunicare;</li> <li>• Dezvoltarea unor atitudini pozitive față de rezolvarea situațiilor problemă;</li> <li>• Dezvoltarea abilităților de rezolvare a unor situații problemă.</li> </ul>
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorii ale comunicării;</li> <li>• Bariere în comunicare;</li> <li>• Modalități de prevenire a reacțiilor defensive în comunicare;</li> <li>• Conflictul și metode de abordare a conflictului;</li> <li>• Strategii de rezolvare a situațiilor problemă, exprimarea emoțională.</li> </ul>
	Rezultate	Formarea deprinderilor de comunicare, înlăturarea barierelor de comunicare
Modalități de evaluare		Chestionare, proiecte, demonstrații aplicative, feed-back asupra cursului
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>		
Trim. I		Trim. III
Trim. II	1	Trim. IV
		1
<b>Resurse umane</b>		
Formator/Formatori		Irsai Mónika, Kósa Maria
Nivelul de pregătire		biologie
<b>Criterii economice</b>		
Nr.cursanți planificați		50
Nr.ore de formare		50
Costuri estimate (RON)	Total	25.5
	Cheltuieli de personal	0
	Cheltuieli materiale	25.5

## 78. Proiect-pedagogia, proiecte teoretice și practice, proiecte de protecția mediului

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	4. Parteneriat cu alte instituții		
Domeniul	Management educațional/instituțional		
Public țintă vizat	Educatoare, învățători		
Justificare	Necesitatea programului	În secolul XXI se pune accent pe formarea competențelor, pe individualizarea organizării activităților pe integrarea conținutului și formelor de muncă a diferitelor obiecte. Caracterul interdisciplinar al activității prin proiecte întărește și integrează competențele formând o atitudine pozitivă privind protejarea mediului.	
	Utilitatea programului	Participanții fac cunoștință cu aspectele teoretice și practice ale interdisciplinarității, însușind tehnicile de planificare, realizare, analiză și evaluare ale proceselor proiect în timp ce participă activ și concret la activități-proiect	
Durata (nr. total ore de formare)	20		
Planificare	stagii/module tematice	7 module	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	1. Realizarea unor proiecte privind protecția mediului (2 ore), 2. Teoria și practica pedagogiei-proiect (interdisciplinaritate) (2ore), 3. Multidisciplinaritate (2 ore), 4. Elaborare rețea-proiect (3 ore), 5. Planificarea activității (3 ore), 6. Realizare și prezentare (4 ore) 7. Criterii și tehnici de evaluare (2ore) 8. Concluzii, finalizare (2ore)	
Curriculumul programului	Scop	Cunoașterea teoriei proiect-pedagogiei, a formelor de activitate, a tipurilor de procese-proiect, a inițierii și oraganizării acestora, prelucrarea inter -și multidisciplinară a tematicilor complexe privind educarea protejării mediului	
	Obiective	Însușirea și aplicarea unor tehnici legate de schimbarea rolului cadrului didactic în organizarea activității, cum ar fi: organizarea grupurilor, tehnica învățării prin cooperare, toleranță, relații interpersonale, tehnici de comunicare, conducere, organizare	
	Activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unui interviu respectiv o prezentare scurtă a municipiului pentru a evidenția caracteristicile procesului-proiect</li> <li>• Elaborarea unui buchet de teme din oferta formatorului și propunerile participanților, realizarea rețelei-proiect corespunzătoare</li> <li>• Planificarea unei activități proiect pe grupe</li> <li>• Schimbarea proiectelor între grupe evaluarea reciprocă a modului de realizare</li> <li>• Evaluarea activității atelier în serie</li> </ul>	
	Rezultate	Participanții vor fi capabili de a iniția proiecte diferite, de a colabora în decursul procesului de planificare, organizare, realizare și analiză cu partenerii respectiv, vor putea oferi ajutor în calitate de mentor.	
Modalități de evaluare	Formatorii participă la activitatea cursanților ceea ce oferă posibilitate unei analize reciproce, se asigură conștientizarea eficienței tehnicii aplicate, prezentarea proiectelor elaborate în cursul activității, analiza procesului de realizare a acestora, examinarea utilității produselor, a funcționalității acestora		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I	1	Trim. III	
Trim. II		Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Dr. Poór Zoltán Lesku Katalin Ádám Ferencné Pribelszky Mária conf. univ. Veszprém, asist.univ. Kecskemét Piliscsaba		
Nivelul de pregătire	mentori și formatori la nivel național și internațional		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	25		
Nr.ore de formare	20		
Costuri estimate (RON)	Total	13	
	Cheltuieli de personal	0	
	Cheltuieli materiale	13	

## 79. Curs de formare a mentorilor

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	4. Parteneriat cu alte instituții		
Categoria	Management educațional/instituțional		
Public țintă vizat	Pentru profesori de toate specialitățile		
Justificare	Necesitatea programului	pregătirea inițială a profesorilor în timpul studiilor universitare este scurtă și de aceea ea trebuie valorificată la maxim; un mentor format în acest sens va putea da sprijinul necesar pentru integrarea studentului în școală, observarea și planificarea lecțiilor, analiza lor.	
	Utilitatea programului	mentorul format va acumula cunoștințe, își va forma deprinderile necesare pentru îndrumarea studentului practicant/grupeii de studenți	
Durata (nr. total ore de formare)	48		
Planificare	stagii/module tematice	profesor vs mentor; formarea deprinderilor de ascultare activă și de observare; formarea deprinderilor de consiliere; deprinderi de evaluare a studentului practicant; lucru în echipă; parteneriat în formarea inițială;	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	data se va stabili o data ce cursul a fost acreditat)	
Curriculumul programului	Scop	formarea mentorilor pentru îndrumarea practicii pedagogice în școli	
	Obiective	formarea deprinderilor specifice în mentorat: deprinderi de ascultare, observare, feedback, evaluare, lucru în echipă, parteneriat, consiliere.	
	Activități		
	Rezultate	certificat de mentor în urma absolvirii cursului, a unui modul de practică și a întocmirii portofoliului mentorului. NOTA: Cursul se afla în proces de acreditare ; o data cu acreditarea participanții vor obtine nr de credite stabilit.	
Modalități de evaluare	implicare practica pe toata durata cursului; portofoliu pe parcursul modului de mentorat în școală.		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I		Trim. III	1
Trim. II		Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Vuscan Adriana; Marasescu Monica; Kudor Dorina; Wainblat Gabriela; Cristian Marina; Demeter Susana; Grib-Marian Maria; Lipovan Crina; Horvath Claudia; Ciogu Zoia;		
Nivelul de pregătire	Licentiate în Limba engleza/romana		
<b>Criterii economice – cu taxă</b>			
Nr.cursanți planificați	25		
Nr.ore de formare	48		
Costuri estimate (RON)	Total	25	
	Cheltuieli de personal	0	
	Cheltuieli materiale	25	

## 80. Web design

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	4. Parteneriat cu alte instituții		
Domeniul	TIC și informatizare		
Public țintă vizat	Cadre didactice din învățământul preuniversitar, cu competențe în utilizarea calculatorului		
Justificare	Necesitatea programului	Trăim într-un secol în care nu mai concepem să fim anonimi. Cadrele didactice doresc să-și creeze propria pagină web, simt nevoia de a-și face cunoscută școala sau activitățile pe care le realizează. Tehnologia le permite să comunice mai ușor, dacă se fac cunoscuți.	
	Utilitatea programului	Promovarea imaginii personale, a instituției sau a unei manifestații din viața școlii prin intermediul paginilor web.	
Durata (nr. total ore de formare)	20		
Planificare	stagii/module tematice	Expunerea noțiunilor teoretice privind cerințele de realizare a unei interfețe (30%), iar prezentarea elementelor practice utilizate în realizarea unei interfețe în Flash (70%).	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic		
Curriculumul programului	Scop	Dezvoltarea competențelor de prelucrare de imagini prin aplicarea cunoștințelor și uneltelor de specialitate pentru a realiza identitatea vizuală a unei persoane, firme, instituții.	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unei pagini web și alegerea culorilor în interfețele grafice</li> <li>• Utilizarea obiectelor active și aplicarea tehnicilor de animație și a efectelor speciale</li> <li>• Publicarea și exportul scenelor</li> </ul>	
	Activități	În derularea cursului cele două tipuri de prezentări vor alterna astfel încât cursanții să asimileze atât noțiunile teoretice cât și abilitățile practice necesare realizării unei interfețe utilizator (pagină web).	
	Rezultate	Realizarea unui proiect de identitate vizuală pentru o firmă, persoană, manifestație.	
Modalități de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea cursanților va fi evaluată în mod individual în baza:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizării complete a proiectului propus</li> <li>- Calității soluțiilor propuse</li> <li>- Expresivității și clarității mesajului</li> <li>- Respectarea cerințelor tehnice</li> </ul> </li> <li>• Analiza critică individuală și în grup a proiectelor</li> </ul>		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I		Trim. III	
Trim. II	1	Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Șef lucrări drd.Melenti Cornelia		
Nivelul de pregătire	Facultatea de Automatizări și Calculatoare		
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	20		
Nr.ore de formare	20		
Costuri estimate (RON)	Total	1105	
	Cheltuieli de personal	1000	
	Cheltuieli materiale	105	

## 81. Educație economică și antreprenorială eficientă, acreditat cu 25 credite profesionale transferabile (prin Decizia 5/17.01.2007)

<b>Criterii curriculare</b>			
Tipul de program	5. Programe acreditate de instituții partenere		
Categoria	Alte programe		
Public țintă vizat	Programul 1-învățători, Programul 2-profesori de diferite specialități, consilieri educativi		
Justificare	Necesitatea programului	În urma parcurgerii acestui program, învățătorii și profesorii vor fi capabili să: analizeze și să interpreteze faptele și acțiunile economice pe baza conceptelor economice fundamentale; să exerseze deprinderi de gândire economică (evaluarea costurilor și beneficiilor implicate de decizii, alegerea alternativelor, identificarea motivației și consecințelor comportamentelor umane), în analiza actelor și faptelor cotidiene, de evoluție personală și profesională.	
	Utilitatea programului	Programul își propune drept scop îmbunătățirea competențelor profesionale ale profesorilor și învățătorilor din învățământul preuniversitar prin dezvoltarea unui mod de gândire și de comportament economic, a creativității și capacității de inovare didactică, a deschiderii către nou și schimbare.	
Durata (nr. total ore de formare)	89		
Planificare	stagii/module tematice	Conținuturi tematice: Modulul I - Fundamentele educației economice și antreprenoriale, Modul II - Educația economică și antreprenorială aplicată	
	timp alocat/stagiu sau modul tematic	Modul I - 50 ore Modul II - 39 ore	
Curriculumul programului	Scop	Cursul își propune să formeze cadrelor didactice din învățământul preuniversitar competențe pentru implementarea și predarea eficientă a disciplinelor economice	
	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>●intelegerea locului și rolului educației economice și antreprenoriale în noua societate a cunoașterii</li> <li>●insusirea și utilizarea corectă a conceptelor economice într-un context dat</li> <li>●formarea unor deprinderi de a gândi în termeni de eficiență economică</li> <li>●ameliorarea competențelor de predare a disciplinelor economice propunerea și realizarea unor discipline opționale de educație economică în CDS</li> </ul>	
	Activități	<p>Conținuturi tematice: Modulul I Fundamentele educației economice și antreprenoriale Modulul II Educația economică și antreprenorială aplicată</p> <p>Metode utilizate: problematizare, ateliere de lucru, studii de caz, aplicații, modele de bune practici, instruire directă, joc de rol, simulare, lucru în grup.</p>	
	Rezultate	<ul style="list-style-type: none"> <li>●competențe cognitive și metodologice</li> <li>●competențe antreprenoriale</li> <li>●competențe psiho-sociale, de comunicare-relaționare</li> <li>●competențe de cetățenie europeană</li> </ul>	
Modalități de evaluare	pre-testare/ post-testare, chestionar, fișa de evaluare, portofoliu		
<b>Calendarul programului (nr. cursuri planificate / trimestre ale anului bugetar 2008)</b>			
Trim. I		Trim. III	
Trim. II	1	Trim. IV	
<b>Resurse umane</b>			
Formator/Formatori	Prof. drd. Lacatus Maria Prof. Constanta Stancescu prof. Viorica FelezeuProf. Maria Dancu Prof. Alina BaraianProf. Elena Giurgiu Prof. Mirela Nicoara		
Nivelul de pregătire			
<b>Criterii economice</b>			
Nr.cursanți planificați	25		
Nr.ore de formare	89		
Costuri estimate (RON)	Total	25	
	Cheltuieli de personal	0	
	Cheltuieli materiale	25	

## 82. Noi didactici în viziune transdisciplinară (cod TTS-TRD-2004)

**Formatori:** Formatori ai Centrului Educația 2000+

**Cui se adresează:**

Cadrelor didactice de diverse specialități.

**Scop:**

Sprijinirea elevului în a-și dezvolta în mod armonios valori și atitudini prin intermediul învățării proprii la diferite discipline școlare.

**Tipul de program:**

Formare de scurtă durată 100 ore

**Forma de învățământ:**

Formare directă și la distanță.

**Accreditare:**

Cursul este acreditat de Ministerul Educației și Cercetării – Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar.

**Se acordă 30 de credite transferabile.**

**Competențe dezvoltate:**

La sfârșitul cursului veți avea competența de a:

- Proiecta conținuturile instructiv-educative
- Utiliza metode și strategii de predare adecvate particularităților individuale/ de grup, scopului și tipului lecției
- Stabili materiale și auxiliare didactice utilizate în activitățile de învățare
- Manifesta o conduită inovativă în plan profesional
- Realiza activităților instructiv-educative
- Proiecta, conduce și realiza procesului instructiv-educativ, ca act de comunicare
- Proiecta evaluarea
- Utilizarea strategiilor adecvate de evaluare individuală/ de grup
- Valorifica metodele și tehnicile de cunoaștere și activizare a elevilor

**Tematica orientativă:**

- Transdisciplinaritatea: definiții, premise, concepte, competențe, finalități
- Transdisciplinaritate și învățare: premise ale diferențierii instruirii: TIM, TIE, stiluri de învățare
- Strategii didactice în perspectivă transdisciplinară: învățarea prin cooperare, învățarea activă, managementul grupului de elevi, strategii bazate pe proiect și dezbateri; aplicații
- Evaluarea formativă în contextul învățării transdisciplinare
- Demersuri de proiectare în viziune transdisciplinară: nevoi, priorități, obiective; aplicații
- Inovația în procesul de învățământ. Teoria inteligențelor multiple și teoria inteligențelor emoționale în practica la clasă
- Opționalul în contextul transdisciplinarității
- Dezvoltarea personală și profesională în context transdisciplinar

**Materiale pentru învățare:**

Bază de curs

Fișe de lucru

Materiale auxiliare

**Taxa de curs :** 154 Euro/ persoană

## 83. Cursuri practice de orientare și consiliere (cod TTS-CCO-2004)

**Formatori:** Formatori ai Centrului Educația 2000+

**Cui se adresează:**

Cadrelor didactice debutante, consilierilor școlari, învățătorilor, diriginților, psihopedagogilor, consilierilor responsabili cu probleme educaționale.

**Scop:**

Formarea și dezvoltarea abilităților necesare succesului, profesional și organizațional prin cursuri practice de consiliere educațională.

**Tipul de program:**

Formare de scurtă durată 100 ore

**Forma de învățământ:**

Formare directă și la distanță.

**Acreditare:**

Cursul este acreditat de Ministerul Educației și Cercetării – Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar.

**Se acordă 30 de credite transferabile**

**Competențe dezvoltate:**

La sfârșitul cursului veți avea competențe pentru a:

- realiza proiecte comune școală - familie - comunitate, pe probleme educative
- utiliza metode și tehnici creative cu specific pentru consiliere
- utiliza metode și tehnici de autocontrol psihocomportamental
- asimilare de cunoștințe de tip organizațional pentru dezvoltare de comportamente specifice

**Tematica orientativă:**

- Orientare și Consiliere educațională
- Dezvoltarea personală a elevilor
- Inteligența emoțională și creativitate
- Pregătirea pentru succesul în carieră
- Construirea și dezvoltarea echipei în organizația școlară
- Dezvoltarea organizației școlare
- Managementul stresului
- Managementul schimbării în educație
- Pregătirea pentru lucrul cu adulții. Școala părinților

**Materiale pentru învățare:**

Bază de curs

Fișe de lucru

Materiale auxiliare

**Taxa de curs :** 154 Euro/ persoană



## 84. Strategii de învățare activă pentru dezvoltarea gândirii critice la învățământul primar (cod TTS-SGC-2004)

**Formatori:** Formatori ai Centrului Educația 2000+

**Cui se adresează:**

Cadrelor didactice din învățământul primar.

**Scop:**

Abilitarea învățătorilor în utilizarea unor strategii de învățare care să promoveze gândirea critică și învățarea independentă ; să încurajeze interacțiunea deschisă și responsabilă în clasa de elevi.

**Tipul de program:**

Formare de scurtă durată. 100 ore

**Forma de învățământ:**

Formare directă și la distanță.

**Accreditare:**

Cursul este acreditat de Ministerul Educației și Cercetării – Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar.

**Se acordă 30 de credite transferabile**

**Competențe dezvoltate:**

La sfârșitul cursului veți avea competențe pentru a:

- manifesta o conduită (auto)reflexivă asupra activităților didactice/pedagogice proprii
- manifesta deschidere față de tendințele inovatoare necesare dezvoltării profesionale
- utiliza tehnici și procedee pentru dezvoltarea gândirii critice
- eficientiza învățarea

**Tematica orientativă:**

- Gândirea critică și învățarea eficientă
- Arta de a pune întrebări esențiale
- Învățarea activă
- Învățarea împreună cu/prin ceilalți
- Cum se comunică eficient în scris?
- Documentul oficial în practica la clasă
- De la proiect la exersare ghidată
- Evaluarea formativă în contextul învățării active

**Materiale pentru învățare:**

Bază de curs

Fișe de lucru

Materiale auxiliare

**Taxa de curs :** 154 Euro/ persoană

## 85. Program de formare pentru profesorii de limba și literatura română de gimnaziu și liceu (cod TTS-ROM-2004)

**Formatori:** Formatori ai Centrului Educația 2000+

**Cui se adresează:**

Cadrelor didactice de gimnaziu și de liceu cu specializarea limba și literatura română.

**Scop:**

De a crește calitatea și eficiența activității didactice în abordarea predării-învățării limbii și literaturii române.

**Tipul de program:**

Formare de scurtă durată. 100 ore

**Forma de învățământ:**

Formare directă și la distanță.

**Acreditare:**

Cursul este acreditat de Ministerul Educației și Cercetării – Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar.

**Se acordă 30 de credite transferabile**

**Competențe dezvoltate:**

La sfârșitul cursului veți avea competențe pentru a:

- proiecta conținuturile instructiv-educative
- utiliza metodele și strategiile de predare adecvate particularităților individuale/de grup, scopului și tipului lecției;
- stabili materialele și auxiliarele didactice utilizate în activitățile de învățare
- manifestarea unei conduite metodologice inovative în plan profesional
- manifesta o conduită (auto)reflexivă asupra activităților didactice/pedagogice proprii
- manifesta deschideri față de tendințele inovatoare necesare dezvoltării profesionale

**Tematica orientativă:**

- Filozofia noului curriculum
- Proiectare didactică
- Metode și instrumente de evaluare
- Teoria textului și hermeneutica literară
- Teorii actuale în naratologie și analiza textului literar
- Teorii actuale ale receptării textului literar
- Teorii ale comunicării. Aplicații în învățământ
- Comunicare orală și comunicare scrisă
- Metode active de predare-învățare
- Curriculum la decizia școlii
- Viziunea transdisciplinară în predarea-învățarea limbii și literaturii române
- Tehnici de investigare și de stimulare a intereselor de lectură ale elevilor

**Materiale pentru învățare:**

Bază de curs

Fișe de lucru

Materiale auxiliare

**Taxa de curs :** 154 Euro/ persoană

## 86. Noi abordări didactice pentru Aria Curriculară Matematică și Științe ale Naturii (cod TTS-MSN-2004)

**Formatori:** Formatori ai Centrului Educația 2000+

**Cui se adresează:**

Cadrelor didactice cu specializarea în Matematică, Fizică, Chimie și Biologie din învățământul gimnazial și liceal.

**Scop:**

Abilitarea cadrelor didactice care predau disciplinele din aria curriculară Matematică și Științe, în proiectare integrată, organizarea și evaluarea activităților didactice în mod practic și creativ.

**Tipul de program:**

Formare de scurtă durată. 100 ore

**Forma de învățământ:**

Formare directă și la distanță

**Acreditare:**

Cursul este acreditat de Ministerul Educației și Cercetării – Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar.

**Se acordă 30 de credite transferabile**

**Competențe dezvoltate:**

La sfârșitul cursului veți avea competențe pentru a:

- utiliza adecvat conceptele și teoriile din științele educației
- proiecta conținuturile instructiv-educative
- utiliza metodele și strategiile de predare adecvate particularităților individuale/de grup și scopului unităților de învățare/secvențelor didactice
- identificarea materialelor și a auxiliarelor didactice utilizate în activitățile de învățare
- accesa diverse surse de informare
- comunica în cadrul grupurilor
- realiza proiecte comune școală-familie-societate care vizează dezvoltarea de valori și atitudini specifice ariei curriculare Matematică și Științe
- proiecta evaluarea elevilor
- concepe și utiliza materialele de învățare specifice
- manifesta o conduită (auto)reflexivă asupra activităților didactice proprii/ale celorlalți

**Tematica orientativă:**

- Filozofia noului curriculum
- Proiectare didactică
- Metode și instrumente de evaluare
- Modele și strategii ale predării / învățării
- Perspectivă monodisciplinară și perspectivă pluridisciplinară
- Curriculum la decizia școlii, în cadrul ariei curriculare Matematică și Științe – proiectare curriculară interdisciplinară, implementare, evaluare
- Învățarea prin cooperare și dezbateră
- Dezvoltarea de valori și atitudini în cadrul disciplinelor din aria curriculară Matematică și Științe
- Concepte specifice Matematicii și Științelor: posibilități de integrare la nivelul întregului curriculum național

**Materiale pentru învățare:**

Bază de curs

Fișe de lucru

Materiale auxiliare

**Taxa de curs :** 154 Euro/ persoană

## 87. Abordări didactice în predarea istoriei (cod TTS-IST-2007)

**Formatori:** Formatori ai Centrului Educația 2000+

**Cui se adresează:**

Profesorilor de istorie din mediul preuniversitar (gimnaziu și liceu)

**Scop:**

Abilitarea cadrelor didactice care predau disciplina istorie în proiectarea, organizarea și evaluarea activităților didactice, precum și în conceperea, aplicarea și evaluarea de proiecte educaționale inovative, destinate să contribuie la promovarea atitudinilor și valorilor democratice în rândul elevilor.

**Tipul de program:**

Formare de scurtă durată  
90 ore

**Forma de învățământ:**

Formare directă și la distanță

**Acreditare:**

Cursul este acreditat de Ministerul Educației și Cercetării – Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar.

**Se acordă 30 de credite transferabile**

**Competențe dezvoltate:**

La sfârșitul cursului veți avea competențe pentru a:

- proiecta și evalua conținuturi instructiv-educative
- utiliza metode și strategii de predare-învățare adecvate particularităților individuale/de grup, scopului și tipului de lecție
- stăpâni concepte și teorii moderne de comunicare
- proiecta evaluarea elevilor (faze, forme, tipuri)
- elaborarea instrumentelor de evaluare adaptate scopului și particularităților individuale și de grup
- colabora cu părinții și comunitatea în scopul realizării unui autentic parteneriat în educație
- manifesta o conduită autoreflexivă asupra propriei activități didactice

**Tematica orientativă:**

- Filozofia noului curriculum
- Proiectare didactică
- Metode și instrumente de evaluare
- Modele și strategii ale predării / învățării; dezvoltări recente
- Viziunea trans-disciplinară în predarea/ învățarea istoriei
- Dezvoltarea valorilor și atitudinilor prin orele de istorie
- Managementul stresului
- Managementul schimbării în educație
- Pregătirea pentru lucru cu adulți. Școala părinților

**Materiale pentru învățare:**

Bază de curs  
Fișe de lucru  
Materiale auxiliare

**Taxa de curs :** 154 Euro/ persoană

## 88. Dezvoltare școlară în contextul descentralizării (cod TTS-DSD-2007)

Atragerea surselor de finanțare în școală.

Elaborarea Planului de Dezvoltare Școlară și scrierea de proiecte în vederea finanțării

**Formatori:** Formatori ai Centrului Educația 2000+

**Cui se adresează:**

Personal de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar

**Scop:**

Abilitarea directorilor de școli, a membrilor consiliilor de administrație și a reprezentanților administrației locale cu responsabilități în domeniul educațional de a utiliza gândirea de tip strategic, principiile managementului participativ, precum și instrumentele specifice dimensiunii operaționale a demersului de proiectare

**Tipul de program:**

Program mediu (60 de ore) categoria 2 de programe CNFP

**Forma de învățământ:**

Învățământ de zi cu suportul formatorilor + modul la distanță

**Certificare și acreditare:**

Centrul Educația 2000+ și MEC/CNFP

**Se acordă 15 de credite transferabile**

**Competențe dezvoltate:**

La sfârșitul cursului veți avea competențe pentru a:

- Proiecta pe termen lung, mediu și scurt dezvoltarea instituției școlare
- Utiliza metode și strategii proprii managementului participativ în conducerea școlii
- Manifesta o conduită inovative în practica managerială curentă
- Atrage cu succes fonduri prin proiecte dezvoltate de către echipa școlii
- Valorifica metode și tehnici de cunoaștere reciprocă a personalului școlii și a reprezentanților comunității, precum și a disponibilității de colaborare pentru creșterea calității serviciilor educaționale asigurate de școală la nivelul comunității

**Tematica:**

- Elaborarea de proiecte
- Buna guvernare
- Parteneriatul școală–comunitate
- Managementul participativ:
- Elemente de management al calității
- Elemente de comunicare instituțională:
- Proiectarea strategic
- Planul de Dezvoltarea Școlară

**Materiale pentru învățare:**

Bază de curs

Fișe de lucru

Materiale auxiliare

**Taxa de curs :** 130 Euro/ persoană

## 89. Formarea responsabililor cu dezvoltarea profesională a personalului didactic (cod TTS-DRU-2007)

**Formatori:** Formatori ai Centrului Educația 2000+

**Cui se adresează:**

Responsabililor cu dezvoltarea profesională a personalului didactic

**Scop:**

Abilitarea responsabililor în vederea susținerii dezvoltării profesionale a cadrelor didactice în școlile/instituțiile din învățământul preuniversitar.

**Tipul de program:**

Program mediu (60 de ore) categoria 2 de programe CNFP

**Forma de învățământ:**

Învățământ de zi cu suportul formatorilor + modul la distanță

**Certificare și acreditare:**

Centrul Educația 2000+ și MEC/CNFP

**Se acordă 20 de credite transferabile**

**Competențe dezvoltate:**

La sfârșitul cursului veți avea competențe pentru:

- Proiectarea conținuturilor instructiv-educative
- Utilizarea metodelor și strategiilor de predare adecvate particularităților individuale/ de grup, scopului și tipului lecției
- Stabilirea materialelor și auxiliarelor didactice utilizate în activitățile de învățare
- Manifestarea unei conduite inovative în plan profesional
- Realizarea activităților instructiv-educative
- Manifestarea unei conduite (auto)reflexive asupra activităților didactice/ pedagogice proprii
- Manifestarea deschiderii față de tendințele novatoare necesare dezvoltării profesionale
- Valorificarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere și activizare a profesorilor

**Tematica:**

- Îndrumare pentru dezvoltare profesională: premise, definiții, roluri specifice
- Comunicare și relaționare eficientă
- Tehnici de consiliere și coaching
- Educația adulților: metodologii și strategii curente
- Adaptări curriculare și metodologice în contextul diversității locale și multiculturale. Stare de fapt, abordări strategice
- Competențele profesorilor în practica didactică din perspectiva noilor teorii ale învățării. Instrumente de observare, feedback, monitorizare, evaluare
- Analiza de nevoi, proiectarea, planificarea și organizarea, evaluarea unui program de dezvoltare profesională

**Materiale pentru învățare:**

Bază de curs

Fișe de lucru

Materiale auxiliare

**Taxa de curs :** 130 Euro/ persoană

## 90. Magister I

**Nr. Deciziei de acreditare:** 35/11.06.2003

**Categoria:** 1; Tipul: Lung (L)(conform anexei I); Durata: 280 ore  
Număr credite profesionale transferabile: 90

**Modulele programului:** Modulul I „Proiectarea, organizarea și evaluarea activităților didactice”, Modulul II „Management și comunicare”, Modulul III „Tehnici Informaționale Computerizate”

**Grup țintă:** profesori din învățământul preuniversitar

**Scopul și obiectivele programului:** dezvoltarea la profesorii din învățământul preuniversitar a unui set de competențe ce garantează eficiența profesională

**Responsabilul programului:** conf. univ. dr. Adrian Opre

**Relații suplimentare:** Adrian Opre, tel. 0744.555.158, DPPD tel. 0264.597.000

## 91. Magister II

**Nr. Deciziei de acreditare:** 19/20.02.2004

**Categoria:** 1; Tipul: Lung (L)(conform anexei I); Durata: 280 ore  
Număr credite profesionale transferabile: 90

**Modulele programului:** Modulul I „Proiectarea, organizarea și evaluarea activităților didactice”, Modulul II „Management și comunicare”, Modulul III „Tehnici Informaționale Computerizate”

**Grup țintă:** personal didactic din învățământul primar și preșcolar

**Scopul și obiectivele programului:** dezvoltarea la personalul didactic din învățământul primar și preșcolar a unui set de competențe ce garantează eficiența profesională

**Responsabilul programului:** conf. univ. dr. Adrian Opre

**Relații suplimentare:** Adrian Opre, tel. 0744.555.158, DPPD tel. 0264.597.000

## 92. Program de perfecționare pentru directori și inspectori

**Nr. deciziei de acreditare:** 18/20.02.2004 modificată prin adresa 1399/22.11.2005

**Categoria:** 1; Tipul: Mediu (M)(conform anexei I); Durata: 180 ore  
Număr credite profesionale transferabile: 60

**Modulele programului:** Modulul I „Management educațional”, Modulul II „Comunicare și curriculum”

**Grup țintă:** directorii în funcție ai unităților școlare din învățământul preuniversitar, în vederea completării competențelor manageriale, directorii nou numiți, în vederea dobândirii de competențe și abilități manageriale, aspiranții/candidații la aceste funcții, inspectori școlari

**Scopul și obiectivele programului:** dezvoltarea competențelor manageriale; profesionalizarea managementului educațional în vederea îmbunătățirii calității actului decizional

**Responsabilul programului:** conf. univ. dr. Adrian Opre

**Relații suplimentare:** Adrian Opre, tel. 0744.555.158, DPPD tel. 0264.597.000