

1. Comunicare și leadership - 25 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.58/15.05.2007	4
2. Democrație participativă - Proiectul Cetățeanul - 25 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.66/28.05.2008	6
3. Educație antreprenorială și leadership - 15 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr. 149/07.11.2007, completată cu decizia CNFP nr.57/17.04.2008	8
4. Evaluarea activităților didactice prin inspecția școlară - 13 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.126/17.11.2007	10
5. Formarea structurilor manageriale intermediare - 15 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.61/15.05.2007	11
6. Lectură metodică/ Lectură cursivă - 11 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.59/15.05.2007	13
7. Managementul activităților didactice nonformale - 11 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.60/15.05.2007	14
8. Multimedia în educație - 15 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.54/16.04.2007	16
9. Școala- șansa fiecăruia - 25 credite profesionale transferabile, cf. deciziei CNFP nr. 56/ 21.05.2009	17
10. Calculatorul și proiectele interdisciplinare - furnizor EOS România, 15 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.33/28.02.2008	19
11. Educație pentru informație II - furnizat de CCD Sibiu, 13 credite profesionale transferabile, cf. deciziei CNFP nr. 94/07.07.2008	21
12. Inițiere IT și Utilizare AEL - furnizor SIVECO ROMÂNIA, 25 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.218/19.12.2007	22
13. Programul național de dezvoltare a competențelor de evaluare ale cadrelor didactice (DeCeE) - furnizat de CNCEIP, 15 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr. 46/12.04.2008	24
14. Calitate în predarea științelor la ciclul primar	26
15. Comportamentul violent - prevenție și intervenție	28
16. Comunicare și managementul resurselor psihice; aplicarea metodei Balint în învățământ	29
17. Consiliere și orientare	30
18. Dezvoltarea competențelor în domeniul educației părinților	31
19. Dezvoltarea gândirii critice prin intermediul metodelor activ-participative	32
20. Dezvoltarea globală a copilului din perspectiva curriculumului pentru învățământul preprimar	33
21. Didactica disciplinelor modulare	34
22. Evaluare funcțională și intervenție comportamentală în cazul copiilor cu CES (din învățământul special și special integrat)	35
23. Formarea tutorilor pentru profesorii debutanți	37
24. Grafică computerizată – CorelDraw	39
25. Integrarea socială a copiilor de vârstă preșcolară	40

26. Înțelegerea orală/ exprimarea orală: mize în adoptarea unei didactici comunicative în predarea limbii franceze A2 _____	42
27. Învățare activă _____	44
28. Managementul proiectelor comunitare - perioada de programare 2007/2013 _____	45
29. Modele de predare a deprinderilor integrate la limba engleză _____	46
30. Predarea azi _____	48
31. Predarea – învățarea – evaluarea în conformitate cu Cadrul European Comun de Referință (CECRL) __	50
32. Utilizarea tablei interactive la orele de limba franceză _____	51
33. Comunicare în spiritul cetățeniei democratice - parteneriat British Council _____	52
34. Drama Techniques in Teaching English Languages and Literature - parteneriat British Council _____	53
35. Educație pentru dezvoltare - parteneriat PATRIR _____	54
36. Examenle Cambridge de limba engleză - parteneriat British Council _____	55
37. Filmul ca generator de dezbateri - parteneriat British Council _____	56
38. Steps to Success - parteneriat British Council _____	57
39. Teaching Intercultural Skills to Secondary School Teachers - parteneriat British Council _____	58
40. Teaching Very Young Learners - parteneriat British Council _____	59
41. Testing, Evaluation, Assessment - parteneriat British Council _____	60
42. Inițiere în utilizarea calculatorului (modulul I - începători) _____	61
43. Inițiere în utilizarea calculatorului (modulul II - avansați) _____	62
44. Internet – mediu de instruire _____	63
45. Limba engleză pentru începători și avansați _____	64
46. Limba franceză pentru începători și avansați _____	65
47. Activitate metodică – învățământ preprimar secția maghiară _____	66
48. Activitate metodică cu informaticienii din județ _____	67
49. Activitate metodică cu directorii unităților de învățământ _____	68
50. Activitate metodică cu profesorii de limba și literatura maghiară _____	69
51. Activitate metodică pentru consilierii școlari _____	70
52. Direcții în metodică predării limbii engleze _____	72
53. Exemple de bune practici la ora de limba franceză _____	73
54. Managementul activităților în centrele de documentare și informare _____	74
55. Managementul formării continue _____	75
56. Perfecționarea educatoarelor prin activități metodice _____	76

57. Promovarea activităților pedagogice și culturale în bibliotecile școlare _____	77
58. Reuniunea semestrială a responsabililor cu gestionarea programelor comunitare _____	78
59. „Drum spre competențe” - Noi tehnici de lucru în activitatea didactică, Simpozion Național _____	79
60. Civismul în acțiune în conservarea naturii _____	80
61. Desfășurarea activităților integrate după cerințele noului curriculum - Simpozion interjudețean - învățământ preșcolar secția maghiară _____	81
62. Drepturile omului și drepturile copilului în lume și în România _____	82
63. Educație durabilă și medii de învățare inovatoare - Conferință națională _____	83
64. Învățăm să fim împreună - Zilele CCD Cluj _____	84
65. Particularități ale procesului de dezvoltare a comunicării și limbajului la copiii cu sindrom Down _____	85
66. Simpozionul Preuniversitaria _____	86
67. Ziua mondială a bibliotecilor școlare _____	87

1. Comunicare și leadership - 25 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.58/15.05.2007

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	1. Programe acreditate CCD Cluj		
DOMENIUL	Management educațional/ instituțional		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personalul de conducere, îndrumare și control		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Nevoia de formare și de perfecționare continuă a personalului de îndrumare, conducere și control pentru a le forma/ dezvolta abilitățile de comunicare și de leadership necesare dezvoltării unei instituții de învățământ în sistem concurențial. Programul propus are în vedere pregătirea managerilor din educație pentru a deveni lideri, valorificând cu preponderență abilitățile acestora de comunicare.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	89		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Modul 1. Paradigme ale comunicării, 14 ore Modul 2. Imaginea de sine și percepția socială, 14 ore Modul 3. Grupul ca formațiune psihosociologică, 15 ore Modul 4. Comunicarea interpersonală între grupurile formale și nonformale, 14 ore Modul 5. Fenomenul puterii și procesul de conducere, 14 ore Modul 6. Manipularea, 14 ore Evaluare finală, 4 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	1. Pregătirea teoretică în domeniul comunicării și a leadership-ului 2. Formarea unei culturi profesionale axate pe stăpânirea tehnicilor moderne de comunicare 3. Înțelegerea importanței demersurilor centrate pe dezvoltarea gândirii critice și creative 4. Formarea unui ansamblu de abilități practice de comunicare și leadership în vederea unui management instituțional sincron cu cel european		
COMPETENȚE VIZATE	1. Familiarizarea cu termenii și noțiunile cheie din domeniul comunicării interpersonale și a celor de leadership 2. Dezvoltarea unor abilități de management al comunicării și de evaluare corectă a relațiilor interpersonale în cadrul grupurilor formale și nonformale 3. Dezvoltarea unor sisteme de creștere a transparenței în cadrul instituțiilor care să sprijine atât un bun proces de comunicare intra- și inter- instituțional, precum și a unei legături pozitive între persoanele cu funcție de conducere și subalterni		
ACTIVITĂȚI	Activități teoretice Atelierele demonstrative. Exerciții de reflecție. Exerciții ghidate pentru experimentarea unor noi practici profesionale Dezbaterea în grup		
REZULTATE	1. Disponibilitatea personalului de conducere, îndrumare și control pentru eficientizarea stilului managerial 2. Practica realizării de către directori, directori adjuncți, consilieri educativi, inspectori școlari a portofoliilor incluzând resurse necesare comunicării instituționale		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I		TRIM. III	
TRIM. II	1	TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Portofoliul Autoevaluarea Testul de cunoștințe Rezolvarea exercițiilor, problemelor, situațiilor-problemă, cazurilor și a sarcinilor de lucru		

2. RESURSE UMANE	
FORMATOR/FORMATORI	Rus Călin Flaviu, Anișoara Răduleț, Kudor Dorina, Cristea Alina, Bob Delia
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Doctoral, Postuniversitar, Universitar
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25

2. Democrație participativă - Proiectul Cetățeanul - 25 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.66/28.05.2008

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	1. Programe acreditate CCD Cluj
DOMENIUL	Didactica specialității
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice care predau Cultură civică în gimnaziu
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Promovarea unei atitudini activ-participative de implicare în problemele comunității locale și de elaborare de politici publice prin înlăturarea predării expositive a culturii civice și a lipsei de corelare a cunoștințelor predate cu realitatea concretă.
DURATA (nr. total de ore de formare)	89
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Modulul 1. Metodologia "Proiectul Cetățeanul" la nivel internațional și în România, 39 ore Modulul 2. Politici publice și participare civică într-o societate democratică, 29 ore Modulul 3. Strategii didactice active pentru predarea educației civice, 18 ore Evaluare finală, 3 ore
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	
SCOP	Învățarea metodologiei "Proiectul Cetățeanul" și familiarizarea cu noțiunile teoretice și aspectele practice din domeniul politicilor publice și a legislației în vigoare în vederea realizării de proiecte cu elevii.
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitatea de a utiliza coerent și corect termenii și noțiunile cheie din domeniul politicilor publice, autorităților publice, legislației și managementului de proiect comunitar 2. Abilități de identificare a politicilor publice și a nevoilor comunității locale 3. Capacitatea de evaluare corectă și influențare a politicilor publice 4. Abilități de muncă în grup și de analiză a procesului și produsului realizat prin această muncă 5. Capacitatea de relaționare cu autoritățile publice precum și cu alte instituții și membri ai comunității interesați de o participare activă la viața acesteia 6. Abilitatea de a formula și a susține un discurs public în fața unui auditoriu 7. Competența didactică de a utiliza metodologia Proiectul Cetățeanul pentru predarea educației civice
ACTIVITĂȚI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea unor politici publice 2. Identificarea tipurilor de raporturi dintre cetățeni și autoritățile publice și exersarea de către cursanți a termenilor cheie din domeniul politicilor publice, legislației și a dezvoltării comunității locale 3. Activități de identificare de probleme de interes public și de formulare a unor soluții realiste de rezolvare ale acestora care să vină în sprijinul autorităților responsabile și a comunității locale 4. Învățarea metodologiei "Proiectul Cetățeanul" 5. Elaborarea de proiecte aplicând metodologia învățată 6. Metode active de predare a educației civice 7. Aplicarea la o clasă, la care profesorul predă cultura civică, a metodologiei "Proiectul Cetățeanul" 8. Prezentarea publică a proiectelor realizate de către elevi
REZULTATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asumarea cetățeniei active prin implicarea în rezolvarea problemelor comunității 2. Proiectele realizate de către profesori 3. Proiectele realizate de către elevi 4. Prezentarea publică a proiectelor 5. Răspunsurile oferite de către autoritățile publice solicitărilor cadrelor didactice și ale elevilor 6. Rezolvarea favorabilă a unor probleme semnalate 7. Portofoliul cursanților

CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE		Portofoliul, documentația și realizarea grafică, la nivelul fiecărei grupe de cursanți și la clasa a VII-a, la care cursantul predă. Se vor evalua, prin monitorizare și activitățile derulate cu clasa, proiectele claselor și prezentarea publică a acestora.	
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI		Ileana Iepure, Hadrian Virgil Arion, Liliana Opreș	
NIVELUL DE PREGĂTIRE		universitară - atestat CNFP	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		25	

3. Educație antreprenorială și leadership - 15 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr. 149/07.11.2007, completată cu decizia CNFP nr.57/17.04.2008

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE		1. Programe acreditate CCD Cluj	
DOMENIUL		Didactica specialității	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Profesori care predau economie, discipline economice și tehnologii, educație antreprenorială, maiștri instructori	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Programul urmărește înlăturarea predării expoizitive a educației antreprenoriale, a lipsei de corelare a cunoștințelor predate cu realitatea concretă punând accent pe implicarea activă în comunitatea locală și de afaceri și pe inițierea unei afaceri.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		60	
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT		Modulul 1. Antreprenorul-Întreprinzătorul, 6 ore Modulul 2. Identitatea companiei, 7 ore Modulul 3. Organizarea unei companii, 10 ore Modulul 4. Conducerea unei companii, 9 ore Modulul 5. Planul de afaceri. Afacerea mea, 25 ore Evaluarea finală, 3 ore	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP		Formarea competențelor antreprenoriale și punerea lor în practică în contextul mediului de afaceri românesc și a politicilor publice din domeniul educației.	
COMPETENȚE VIZATE		<ol style="list-style-type: none"> 1. Manifestarea comportamentului empatic, a unei conduite pro-actiune și de leadership 2. Asumarea rolului educațional și social al personalului didactic 3. Identificarea dinamicii și tendințelor de pe piața muncii în vederea orientării în cariera profesională 4. Cunoașterea mecanismelor de funcționare a sistemului economic și antreprenorial 5. Aplicarea legislației în vigoare 6. Manifestarea responsabilă și calitativă în îndeplinirea atribuțiilor profesionale 7. Folosirea obiectivă a evaluării și autoevaluării 	
ACTIVITĂȚI		<ol style="list-style-type: none"> 1. Inițierea unei afaceri -oportunități de afaceri 2. Activități de cunoaștere a cadrului juridic de constituire a societăților comerciale –alegerea formei juridice, alegerea numelui, statutul firmei, formalitățile de înregistrare, avantajele și dezavantajele unei forme juridice față de alta 3. Managementul companiei- structura organizatorică, alegerea directorului general și a directorilor de funcțiuni, formarea patrimoniului-capitalul social, alegerea obiectului de activitate, codul CAEN. 4. Conducerea departamentului cercetare-dezvoltare, producție, economic, marketing, resurse umane 5. Realizarea planului de afaceri prin : Planul de producție, Planul de marketing, Planul financiar, Planul personalului 	
REZULTATE		<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarea unui sistem teoretic care să includă conceptele și modul de gândire economic într-o societate democratică 2. Formarea deprinderilor practice specifice antreprenoriatului și leadershipului în situații caracteristice economiei de piață 3. Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice vizate 4. Formarea de abilități practice în ceea ce privește pozițiile de leader, manager, director, specialist și angajat 5. Portofoliul cursanților 	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE		Inițierea unui plan de afaceri finalizat într-un portofoliu.	

2. RESURSE UMANE	
FORMATOR/FORMATORI	Valeria Gîdiu, Ileana Iepure, Valentin Toader
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară - atestat CNFP
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25

4. Evaluarea activităților didactice prin inspecția școlară - 13 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.126/17.11.2007

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	1. Programe acreditate CCD Cluj		
DOMENIUL	Management educațional/ instituțional		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Inspectori, directori, profesori metodiști, șefi de comisii metodice din învățământul preuniversitar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul asigură premisele creșterii calității procesului educațional. Participanții la acest program dobândesc competențele de monitorizare și evaluare a calității activității didactice în vederea dezvoltării personale a cadrelor didactice.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	54		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Modulul 1: Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției; metodologia de desfășurare a inspecției, 10 ore Modulul 2: Calitatea educației - criterii și instrumente, 10 ore Modulul 3: Proiectare didactică, strategii didactice, 14 ore Modulul 4: Management de curriculum, 6 ore Modulul 5: Evaluarea progresului școlar și a nivelului de atingere a standardelor, 10 ore Evaluare finală: 4 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Dezvoltarea de competențe în realizarea inspecției de specialitate și speciale în vederea monitorizării și evaluării calității procesului educațional în specialitate.		
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea calității predării prin dezvoltarea abilităților de observare a lecțiilor 2. Utilizarea de criterii și instrumente unitare în evaluarea demersului didactic la nivel conceptual și acțional 3. Colectarea de dovezi privind calitatea activității didactice inspectate 4. Formularea concluziilor evaluative și transmiterea de feedback în urma procesului de inspecție 5. Redactarea documentelor aferente procesului de post inspecție. 		
ACTIVITĂȚI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activități teoretice 2. Dezbateră în grup 3. Prezentări 4. Ateliere de lucru 5. Asistență la clasă 		
REZULTATE	Aplicarea unor strategii și practici unitare în realizarea procesului de evaluare a activității didactice		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I		TRIM. III	1 (septembrie-decembrie 2010)
TRIM. II		TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Portofoliul metodistului, chestionare, proiecte de grup, fișe de lucru. Evaluare finală: prezentarea în ședință publică a unei teme din portofoliul realizat în acest scop.		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Pleșa Adriana, Dragomir Mariana, Luminița Chicinaș		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară - atestat CNFP		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		

5. Formarea structurilor manageriale intermediare - 15 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.61/15.05.2007

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	1. Programe acreditate CCD Cluj		
DOMENIUL	Management educațional/ instituțional		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Șefi de comisii metodice, de calitate, de curriculum și coordonatori de proiecte din învățământul preuniversitar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul propus asigură formarea unei viziuni, a unor concepte și a unor instrumente unitare privind activitățile structurilor submanageriale din școli. Curriculumul are în vedere înțelegerea, aplicarea și evaluarea managementului educațional ca domeniu de competență pentru fiecare structură submanagerială.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	60		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Modul 1 – Management de proiect, 15 ore Modul 2 - Managementul resurselor umane, 11 ore Modul 3 - Management de curriculum, 15 ore Modul 4 - Calitate în educație și autoevaluarea calității, 9 ore Modul 5 - Elemente de legislație (calitate, descentralizare), 6 ore Evaluare finală, 4 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Programul propune o inițiere în management educațional, formarea unor competențe manageriale și deprinderi de lucru necesare îndeplinirii rolului de interfață între conducerea unității de învățământ și profesori, respectiv între Inspectoratul Școlar Județean și școală		
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectarea și evaluarea de curriculum 2. Autoevaluarea privind calitatea proceselor educative din școală 3. Optimizarea proiectării și evaluării manageriale 4. Integrarea și aplicarea principiilor și elementelor de noutate în legislație: calitate, descentralizare în activitatea curentă 5. Adaptarea planurilor manageriale ale structurilor submanageriale (comisii, catedre) la scopul și obiectivele din Proiectul de dezvoltare instituțională 6. Autoevaluarea privind calitatea proceselor educative din unitatea școlară 7. Elaborarea unor strategii de eficientizare și dezvoltare a utilizării resurselor umane 8. Transpunerea elementelor de descentralizare a sistemului de învățământ la situația concretă din fiecare școală 9. Asumarea responsabilităților în vederea descentralizării sistemului de învățământ 10. Elaborarea unor proiecte de programe cu acces la fondurile structurale europene 		
ACTIVITĂȚI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ateliere demonstrative 2. Analiza activităților 3. Exerciții ghidate pentru experimentarea unor noi practici profesionale 4. Dezbateră în grup 		
REZULTATE	Cursanții sunt solicitați să experimenteze o mare varietate de metode și tehnici de elaborare a documentelor didactice, de gestionare a resurselor, de evaluarea a calității procesului și a progresului școlar, de realizare de proiecte destinate elevilor în folosul dezvoltării lor personale.		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I		TRIM. III	
TRIM. II		TRIM. IV	1 (octombrie 2009, ianuarie 2010)

MODALITĂȚI DE EVALUARE	Rezolvarea exercițiilor, problemelor, situațiilor - problemă, cazurilor și a sarcinilor de lucru, testul de cunoștințe Evaluare finală: prezentarea în ședință publică a unei teme din portofoliu.
2. RESURSE UMANE	
FORMATOR/FORMATORI	Adriana Pleșa, Simuț Maria, Mariana Dragomir, Aurelia Câmpean, Luminița Chicinaș, Daniela Sălăgean
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară - atestat CNFP
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25

6. Lectură metodică/ Lectură cursivă - 11 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.59/15.05.2007

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	1. Programe acreditate CCD Cluj		
DOMENIUL	CDI		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori din aria curriculară "Limbă și comunicare", profesori documentariști, învățători, bibliotecari		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	1. Aplicarea programei școlare în spiritul ei, prin identificarea metodelor de eficientizare și de promovare a lecturii 2. Necesitatea de a desfășura activități extracurriculare pentru încurajarea lecturii în școală		
DURATA (nr. total de ore de formare)	44		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Modul 1. Lectura școlară (lectura metodică), 20 ore Modul 2. Lectura extrașcolară (lectura cursivă), 20 ore Evaluare finală, 4 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	1. Dezvoltarea de competențe pedagogice în vederea organizării de activități de promovare a lecturii 2. Dobândirea unor deprinderi de muncă în echipă		
COMPETENȚE VIZATE	1. Proiectarea, organizarea, desfășurarea unor activități curriculare și extracurriculare, prin care pot forma pentru elevi competențe de comunicare, literare și culturale 2. Dezvoltarea interesului pentru cercetarea de tip didactic în scopul ameliorării activității profesionale		
ACTIVITĂȚI	1. Activități teoretice 2. Activități practice: demonstrații, exerciții de reflecție și exerciții ghidate		
REZULTATE	1. Organizarea de activități școlare și extracurriculare de promovare a lecturii 2. Promovarea lecturii metodice și a lecturii cursive		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I		TRIM. III	
TRIM. II	1	TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Test grilă de evaluare, chestionare și autoevaluarea		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Onojescu Monica, Dindelegan Corina, Medeșan Luminița, Scripcaru Marinela, Alina Petri		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Doctoral, postuniversitar, universitară - atestat CNFP		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		

7. Managementul activităților didactice nonformale - 11 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.60/15.05.2007

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	1. Programe acreditate CCD Cluj		
DOMENIUL	Management educațional/ instituțional		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Directori și șefi de comisii metodice din Palate și Cluburi ale Copiilor		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Managementul educațional este un domeniu important de competență pentru exercitarea funcției didactice și acesta trebuie înțeles, aplicat și evaluat de către fiecare cadru didactic în vederea creșterii calității educației. Studiul de nevoi realizat la nivelul directorilor de palate și cluburi ale copiilor a evidențiat necesitatea realizării unor stagii de formare la nivel național și regional cu șefii de comisii metodice din aceste organizații școlare pe probleme de management de curriculum, de standarde de performanță și evaluare a acestora, management de proiect și management al calității		
DURATA (nr. total de ore de formare)	44		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Modul 1 – Managementul resurselor umane, 7 ore Modul 2 – Managementul de curriculum, 9 ore Modul 3 – Management financiar și legislație, 6 ore Modul 4 – Management de proiect, 9 ore Modul 5 – Calitate în educație și evaluarea calității, 9 ore Evaluare finală, 4 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Dezvoltarea profesională a directorilor și șefilor de comisii metodice din palate și cluburi ale copiilor în vederea creșterii calității procesului educațional și eficientizării activităților care se desfășoară în aceste organizații		
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectarea și evaluarea de curriculum 2. Autoevaluarea privind calitatea proceselor educative din palate și cluburi 3. Evaluarea progresului în procesul de învățare 4. Elaborarea de proceduri privind realizarea controlului financiar intern 5. Respectarea legislației specifice activității didactice din Palatele și Cluburile copiilor 6. Realizarea fișei postului personalului conform cerințelor impuse de specificul activităților 7. Proiectarea unor strategii de eficientizare a utilizării resurselor umane 8. Elaborarea unor proiecte de programe cu acces la fondurile structurale europene 9. Asumarea responsabilităților în vederea descentralizării sistemului de învățământ 		
ACTIVITĂȚI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ateliere demonstrative 2. Exerciții ghidate pentru experimentarea unor noi practici profesionale 3. Dezbaterile în grup 		
REZULTATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea instituțională a palatelor și cluburilor copiilor 2. Oferirea unei alternative de dezvoltare a copilului prin educația nonformală 		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I		TRIM. III	
TRIM. II		TRIM. IV	1
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Rezolvarea exercițiilor, problemelor, situațiilor - problemă, cazurilor și a sarcinilor de lucru, testul de cunoștințe Evaluare finală: prezentarea în ședință publică a unei teme din portofoliu		

2. RESURSE UMANE	
FORMATOR/FORMATORI	Adriana Pleșa, Valentin Cuibus, Simuț Maria, Mariana Dragomir, Rodica Cherciu, Adriana Ancu, Manuela Cazan
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară - atestat CNFP
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25

8. Multimedia în educație - 15 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.54/16.04.2007

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	1. Programe acreditate CCD Cluj		
DOMENIUL	TIC și informatizare		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personalul din învățământul preuniversitar, cu competențe în utilizarea calculatorului		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Continua dezvoltare a tehnicii se impune a fi resimțită și în învățământ. În acest context este necesar ca profesorul modern să fie promotorul utilizării echipamentelor multimedia în educație.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	60		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Modulul 1: Arhitectura de bază a unui sistem multimedia, 20 ore Modulul 2: Prelucrări de imagini, sunete și clipuri video, 12 ore Modulul 3: Realizarea computerizată a documentelor, 8 ore Modulul 4: Prezentări interactive pe smartboard și în video-conferință, 18 ore Evaluare finală: 2 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Abilitarea cadrelor didactice pentru utilizarea tehnologiei multimedia (scannere, tablete grafice, aparate foto digitale și camere video digitale, camere web, imprimante, multifuncționale, plottere, monitoare, video-proiectoare, smartboarduri) în activitatea didactică.		
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalarea, conectarea și setarea echipamentelor multimedia 2. Memorarea și gestionarea informației pe suporturile magnetice 3. Prelucrarea imaginilor digitale și scanate, a sunetelor și clipurilor video 4. Realizarea computerizată a documentelor, prin utilizarea avansată a editorului de texte și inserarea imaginilor prelucrate 5. Utilizarea aparaturii multimedia pentru realizarea și prezentarea materialelor în format electronic și tipărit 6. Dezvoltarea abilităților de comunicare și argumentare 		
ACTIVITĂȚI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activități practice de instalare și utilizare a echipamentelor multimedia 2. Activități practice de realizare a prezentărilor interactive 		
REZULTATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instruirea cadrelor didactice în utilizarea aparaturii multimedia în educație 2. Materialele educaționale/de informare/de prezentare interactive realizate de către cursanți 		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
			1
MODALITĂȚI DE EVALUARE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluare pe parcurs: test grilă, portofoliu, proiect individual, proiect de grup pe teme, în funcție de specialitate, analiza critică individuală și de grup a lucrărilor 2. Evaluare finală: prezentarea în ședință publică a unui proiect/ teme din portofoliu 		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Melenti Cornelia, Szabo Felicia-Neli, Gorun (Cățcoan) Elena Gabriela, Negruțiu Codruța Liliana Ana, Ciobanu Mihaela, Florian Florica-Meda, Lupaș Ioana Monica, Negreanu-Maior Adrian		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară: informatică, automatizări calculatoare - atestat CNFP		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	40		

9. Școala- șansa fiecăruia - 25 credite profesionale transferabile, cf. deciziei CNFP nr. 56/ 21.05.2009

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	1. Programe acreditate CCD Cluj
DOMENIUL	Educație pentru egalitatea de șanse
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul primar și secundar
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul de formare se încadrează în strategiile pe termen mediu și lung de dezvoltare a învățământului, stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. Programul este consecința revizuirii permanente a strategiei județene pentru educație incluzivă care presupune identificarea problemelor existente și propunerea de soluții concrete pe termen mediu și lung pentru rezolvarea acestora, precum și întărirea capacității instituționale la nivel local în vederea sprijinirii educației incluzive. De asemenea, programul se înscrie în demersurile pentru sustenabilitatea proiectului PHARE 2003/005 – 551.01.02/17 Accesul la educație al grupurilor dezavantajate.
DURATA (nr. total de ore de formare)	89
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Modulul 1. Educația incluzivă. Școala incluzivă – 12 ore Modulul 2. Managementul clasei în mediul incluziv – 12 ore Modulul 3. Strategii pentru diferențierea instruirii – 12 ore Modulul 4. Evaluarea în sprijinul învățării – 12 ore Modulul 5. Sprijin pentru elevii cu CES – 12 ore Modulul 6. Consiliere educațională – 12 ore Modulul 7. A doua șansă -12 ore Evaluare finală – 5 ore
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	
SCOP	Abilitarea cadrelor didactice în vederea realizării unui mediu școlar favorabil care să faciliteze accesul egal la educație a tuturor și a fiecăruia și dezvoltarea maximală a personalității tuturor elevilor
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. A utiliza diverse proceduri educative care țin cont de diferențele culturale și lingvistice 2. A adapta demersul didactic pentru ca acesta să beneficieze de resursele culturale cu care vin elevii în școală 3. A proiecta și realiza activități didactice în care vor reuși să implice fiecare elev în procesul de învățare 4. A identifica modalități de proiectare didactică și metodele utilizate în acest sens în vederea implementării unor practici incluzive, interculturale și anti-discriminatorii în școlile de proveniență 5. A aplica strategii didactice care să stimuleze învățarea elevilor 6. A aplica principiile unui management al clasei eficient 7. A proiecta activități de eficientizare a parteneriatului școală-comunitate
ACTIVITĂȚI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectarea și realizarea spațiului școlar stimulator și incluziv 2. Prezentarea unor metode și tehnici de abordare a copiilor cu particularități în dezvoltarea fizică și psihică 3. Exersarea unor modalități specifice de intervenție individualizată eficientă 4. Prezentarea unor modele de adaptare curriculară 5. Prezentarea elementelor esențiale ale unui PEP 6. Proiectarea unor activități didactice în care să fie vizibile cel puțin trei categorii de obiective corelate cu ceea ce „toți elevii trebuie”, „majoritatea ar trebui” și „unii ar putea” 7. Realizarea unor secvențe de evaluare formativă care să permită urmărirea progresului fiecărui subiect 8. Prezentarea modalităților de antrenare și cooperare a factorilor responsabili de la nivelul comunității în proiecte comune 9. Prezentarea unor modalități eficiente de marketing educațional (realizarea unui plan de promovare a instituției în care lucrează) 10. Prezentarea cadrului legal și a metodologiei de funcționare a programului A Doua Șansă- nivel primar și secundar inferior

REZULTATE	Portofoliul - o colecție exhaustivă de informații despre progresul cursantului în ceea ce privește formarea/ dezvoltarea/ aplicarea abilităților/ competențelor fiecărui participant la curs.		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluare scrisă a cunoștințelor pentru fiecare temă, 2. Realizarea unui portofoliu care va cuprinde câte un item reprezentativ pentru fiecare temă aleasă din programul de formare, 3. Susținerea, în ședință publică, a unui proiect/teme din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. 		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Steliana Eliade, Anicuța Ursache, Marin Plosca Vasilica Cismașu, Ioan Dolean, Silvia Ținică, Vasile Cismașu		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		

**10. Calculatorul și proiectele interdisciplinare - furnizor EOS România,
15 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP
nr.33/28.02.2008**

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	2. Programe acreditate de alte instituții
DOMENIUL	TIC și informatizare
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal (învățători, institutori, profesori care predau diferite discipline școlare) și care au cel puțin abilități medii de utilizare a pachetului Microsoft Office 2003 și Internetului, ca urmare a absolvirii unui curs acreditat de TIC
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Formarea și dezvoltarea în rândul cadrelor didactice a competențelor în integrarea TIC în procesul instructiv educativ, pentru a facilita învățarea prin cooperare și descoperire prin aplicarea metodelor activ participative în activități transdisciplinare, precum și instruirea asistată de calculator. Tehnologia are potențialul de a înlătura barierele atât pentru elevi cât și pentru educatorii din toată lumea. Atât softurile puternice cât și Internetul ne schimbă accesul la cunoaștere. Moduri inovative de a preda și învăța redefinesc acum experiența la clasă. În acest moment există noi așteptări de la elevi: pe lângă cunoștințe de bază au nevoie și de competențe în colaborare, comunicare și mânăuirea informației. Prin îmbinarea dintre tehnologie, rezolvarea de probleme, lucrul în echipa și un context atrăgător, elevii trec printr-o transformare a învățării care le va rămâne mult timp după terminarea anului școlar.
DURATA (nr. total de ore de formare)	60
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	<p>1. Unitatea I – Formare directă – 3 zile consecutive, a câte 6 ore de curs/zi</p> <p>2. Unitatea II – Formare asistată – 11 săptămâni consecutive care se desfășoară după programul următor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 săptămâni în care lectorul EOS va monitoriza primele 7 activități. Monitorizarea se va desfășura 5 zile/ săptămână a câte 3 ore /zi • 8 săptămâni pentru realizarea activității 8 (implementarea proiectului la clasă, având grijă ca aceste săptămâni să fie pe parcursul anului școlar, nu în vacanța școlară) • activitatea de mentorat a lectorului EOS va începe după 2 săptămâni de la finalizarea primei unități <p>3. Unitatea III – Formare directă – 3 zile consecutive, a câte 6 ore de curs/zi. Această unitate va începe la minim o săptămână de la finalizarea unității anterioare.</p>
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	
SCOP	Introducerea tehnologiilor informaționale în învățământul preuniversitar, care va conduce la dezvoltarea capacităților de utilizare a acestor resurse în învățarea altor discipline, la dezvoltarea deprinderilor legate de accesarea, interpretarea și prezentarea informațiilor, de modelarea și controlul evenimentelor, de înțelegere a implicațiilor în societate.
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Competențe metodologice 2. Competențe de comunicare și relaționare 3. Competențe de evaluare 4. Competențe psiho-sociale 5. Competențe antreprenoriale 6. Competențe tehnice și tehnologice
ACTIVITĂȚI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea unui proiect din perspectiva elevului 2. Fiecare participant la curs va aplica la clasă cu elevii unul din proiectele studiate (la alegere, în funcție de grupa de vârstă a elevilor săi) în prima unitate de formare 3. Alegerea unei teme pentru proiectul necesar realizării portofoliului

		personal în concordanță cu temele/lecțiile din unitatea de învățare corespunzătoare disciplinei predate la clasă în perioada respectivă 4. Realizarea proiectului la clasă cu elevii Pe tot parcursul realizării proiectului discută cu mentorul despre eventualele probleme, dificultăți întâmpinate de elevi în munca de cercetare și realizare a produsului final
REZULTATE		Portofoliul personal (salvat CD, cu materiale folosite în realizarea temei propuse, proiectele elevilor, poze din timpul activităților)
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)		
TRIM. I		TRIM. III
TRIM. II	2	TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE		Evaluarea finală va consta în realizarea unui portofoliu personal ce va cuprinde: a. o descriere a proiectului și documentele de cercetare aferente proiectului conceput și realizat la clasă cu elevii, în format electronic și tipărit (sarcinile elevilor, sugestii pentru adrese WEB, fișele de evaluare, descriptorii de progres, modalități de evaluare) precum și realizările elevilor. b. CD-ul (realizat de lector) cu materiale realizate pe perioada activității de mentorat c. CD-ul cu proiectul împachetat în format TCV (Turul Clasei Virtuale)
2. RESURSE UMANE		
FORMATOR/FORMATORI		Formatori abilitați de MECT conform adresei 41711/ 03.10.2007
NIVELUL DE PREGĂTIRE		cadre didactice din învățământul preuniversitar, profesori și învățători
3. CRITERII ECONOMICE		
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		40

11. Educație pentru informație II - furnizat de CCD Sibiu, 13 credite profesionale transferabile, cf. deciziei CNFP nr. 94/07.07.2008

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	2. Programe acreditate de alte instituții
DOMENIUL	CDI
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori documentariști din învățământul preuniversitar
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul se adresează profesorilor documentariști, cadre didactice nou intrate în sistem, având în vedere înființarea recentă a centrelor de documentare și informare din județ. Formarea grupului țintă prin activități de formare continuă este absolut necesară pentru organizarea și derularea de activități specifice în CDI.
DURATA (nr. total de ore de formare)	48
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Modulul 1. Proiectul CDI în Proiectul de dezvoltare instituțională, 8 ore Modulul 2. Gestionarea Centrului de Documentare și Informare, 16 ore Modulul 3. Proiectul pedagogic și cultural al Centrului de Documentare și Informare, 22 ore Evaluare finală, 2 ore
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	
SCOP	Asigurarea accesului la informație și integrarea "pedagogiei reușitei școlare" pentru asigurarea autonomiei elevilor în instruire prin asigurarea funcționării centrelor de documentare și informare
COMPETENȚE VIZATE	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din științele educației, aplicarea conceptelor teoriilor moderne privind formarea capacităților de cunoaștere, comunicare și relaționare, evaluare
ACTIVITĂȚI	1. Activități teoretice 2. Activități practice 3. Evaluare
REZULTATE	1. Elaborarea proiectului centrului de documentare și informare articulat în proiectul de dezvoltare instituțională 2. Utilizarea eficientă a resurselor CDI 3. Încurajarea inovației pedagogice prin promovarea lucrului în echipă pentru optimizarea instruirii 4. Încurajarea dezvoltării relațiilor cu actorii externi ai comunității educative
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)	
TRIM. I	
TRIM. II	
	TRIM. III
	TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Susținerea în ședință publică a unui proiect/ teme din portofoliul realizat
2. RESURSE UMANE	
FORMATOR/FORMATORI	Formatori naționali
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară, certificare MECI
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25

12. Inițiere IT și Utilizare AEL - furnizor SIVECO ROMÂNIA, 25 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.218/19.12.2007

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE		2. Programe acreditate de alte instituții	
DOMENIUL		TIC și informatizare	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Cadre didactice din licee, colegii, grupuri școlare și școli generale, dotate cu laborator informatizat	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Pedagogia modernă, bazată pe interactivitate, se află într-o continuă căutare de soluții de proiectare și de aplicare de sisteme de formare care să autorizeze mai multă acțiune și interacțiune în învățare. Instruirea asistată de calculator este o formă interactivă și cvasi-autonomă de acces la cunoaștere prin medierea profesorului (doar cu îndrumarea lui), bazată pe demersurile de informare și prelucrare a informațiilor, pe o învățare în ritm propriu, realizată practic, prin observare, experimentare și descoperire, grație utilizării calculatorului și tehnologiei multimedia.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		89	
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT		<p>Modulul 1. Inițiere IT, 46 ore:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea noțiunilor de bază, 8 ore 2. Utilizarea elementelor Multimedia, 2 ore 3. Utilizarea procesorului de texte – WORD, 8 ore 4. Utilizarea unor mijloace moderne de comunicare – rețeaua Internet și World Wide Web, 6 ore 5. Utilizarea aplicațiilor specializate pentru realizarea prezentărilor – PowerPoint, 8 ore 6. Utilizarea foilor de calcul tabelar – Excel, 8 ore 7. Utilizarea elementelor de baza ale limbajului HTML, 4 ore 8. Utilizarea elementelor de bază de date (Access), 2 ore <p>Modulul 2. Utilizare AEL, 43 ore</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea platformei AEL 2. Crearea de lecții și teste asociate 	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP		Formarea are drept principal scop promovarea instruirii asistate de calculator, prin utilizarea de către toate cadrele didactice a computerului în procesul de predare – învățare și cel de evaluare	
COMPETENȚE VIZATE		<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea calculatorului în procesul instructiv-educativ 2. Exersarea schemelor de acțiune în vederea dobândirii/ perfecționării deprinderilor practice 3. Conceperea și utilizarea materialelor/ mijloacelor de învățare 4. Aplicarea strategiilor didactice de utilizare eficientă a mijloacelor didactice în procesul de învățământ 	
ACTIVITĂȚI		<ol style="list-style-type: none"> 1. Instruirea asistată de calculator 2. Activități practice 3. Proiectarea unei lecții 4. Proiectarea unui test 	
REZULTATE		<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea de către cadrele didactice participante a mijloacelor moderne în activitatea de predare – învățare - evaluare 2. Integrarea în platforma educațională AEL a unei lecții și a unui test asociat, la o disciplină pe care o predă cursantul 	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1	TRIM. III	
TRIM. II		TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE		<ol style="list-style-type: none"> 1. Teste interactive 2. Interevaluare 3. Test online și hands-on conform metodologiei de testare SIVECO 	

2. RESURSE UMANE	
FORMATOR/FORMATORI	Szabo Felicia-Neli, Florian Florica-Meda, Lupaș Ioana Monica, Ciobanu Mihaela, Gorun (Cățcoan) Gabriela
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară/ automatizări și calculatoare, informatică – certificat instructor acreditat AEL
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	20

13. Programul național de dezvoltare a competențelor de evaluare ale cadrelor didactice (DeCeE) - furnizat de CNCEIP, 15 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr. 46/12.04.2008

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	2. Programe acreditate de alte instituții
DOMENIUL	Didactica specialității
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Dezvoltarea competențelor din domeniul evaluării elevilor pe care cadrele didactice le activează în demersul didactic în vederea îndeplinirii condițiilor de calitate optime ale serviciilor educaționale din învățământul preuniversitar.
DURATA (nr. total de ore de formare)	60
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Modul 1. Elemente de noutate în integrarea evaluării în contextul proiectării curriculare. Teorii și principii moderne ale evaluării performanțelor și competențelor elevilor. Metode, tehnici și instrumente de evaluare. Elemente de deontologie a evaluării educaționale în context european și românesc, 20 ore Modul 2. Activități practic-aplicative, de analiză a modelelor, de aplicare și transfer în contexte noi, de proiectare și dezbateri critice. Studii de caz și posibilități de generalizare a bunelor practici în evaluare și examinare, 24 de ore Modul 3. Proiectarea, aplicarea și interpretarea rezultatelor aplicării unui instrument de evaluare, cu respectarea tuturor etapelor, 10 ore Evaluarea finală, 6 ore
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	
SCOP	Formarea competențelor de evaluare obiectivă la examenele naționale prin proiectarea unor instrumente de evaluare
COMPETENȚE VIZATE	1. Aplicarea optimizată a prevederilor și cerințelor documentelor normative pe baza analizei Curriculumului Național și a metodologiilor specifice 2. Proiectarea unui instrument de evaluare scrisă/ practică/ orală 3. Raportarea adecvată a rezultatelor evaluării cu aplicarea metodelor specifice gândirii critice 4. Conștientizarea efectelor deciziilor de evaluare cu asumarea responsabilităților privind necesitatea transparenței și a documentării acestor decizii
ACTIVITĂȚI	1. Activitate pe grupe de realizare a unui proiect didactic și de prezentare a acestuia prin punerea în evidență a relației dintre curriculum și evaluare 2. Exerciții practice de optimizare a evaluării curente prin utilizarea criteriilor de notare raportate la obiective/competențe 3. Elaborarea unor obiective de evaluare pornind de la programa școlară 4. Proiectarea itemilor ca elemente componente ale instrumentelor de evaluare scrisă 5. Elaborarea unor tipuri de matrice de specificații 6. Construirea unor teste pentru a analiza modul în care acestea respectă calitățile instrumentelor de evaluare 7. Elaborarea unui barem de corectare și notare pentru o variantă de subiecte administrată la examene naționale
REZULTATE	1. Formarea unor evaluatori care să-și exercite corect atribuțiile la evaluările naționale 2. Cunoașterea de către evaluatori a efectelor perturbatoare care intervin în actul evaluării și eliminarea lor din procesul de evaluare 3. Cunoașterea și respectarea de către evaluatori a principiilor deontologiei profesionale 4. Portofoliul cursanților

CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	2		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE		Chestionare, portofoliu	
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI		Chicinaș Luminița, Deac Daniela, Negru Alina, Vaida Dana, Bărăian Alina, Oargă Smaranda	
NIVELUL DE PREGĂTIRE		Univertate: fizică, chimie, informatică, filozofie	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		50	

14. Calitate în predarea științelor la ciclul primar

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE		3.1. Programe neacreditate	
DOMENIUL		Didactica specialității	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Învățători din județul Cluj	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		1. Creșterea interesului elevilor pentru studiul științelor 2. Necesitatea abilitării unor învățători privind predarea aspectelor științifice 3. Folosirea demersurilor investigative care necesită o cunoaștere integrată a științelor	
DURATA (nr. total de ore de formare)		20	
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT		1. Consfătuirea județeană a învățătorilor din județ, prezentarea rezultatelor unor cercetări la nivel european privind scăderea interesului elevilor pentru studiul științelor, stabilirea de activități cadru și de modalităților de creștere a calității orelor de științe la ciclul primar; 3 ore 2. Formare învățători de către profesori resursă care predau - discipline științifice; noiembrie 2009 - 4 ore 3. Integrarea experimentului în activitățile de învățare a științelor - decembrie 2009, 4 ore 4. Confectionarea de dispozitive artisanale utilizând materiale re folosibile (machete, modele etc); februarie 2010 - 4 ore 5. Evaluare/ Expoziție Județeană cu produse realizate de elevi pe parcursul anului școlar; mai-iunie 2010 - 5 ore	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP		Îmbunătățirea calității orelor de științe la ciclul primar prin dezvoltarea abilităților învățătorilor de a integra creativ experimentul în activitățile de învățare	
COMPETENȚE VIZATE		1. Comunicare prin utilizarea corectă a limbajului științific 2. Dezvoltarea abilităților de a folosi creativ materiale re folosibile pentru activități științifice 3. Adecvarea propriului demers didactic în sensul încurajării învățării active (a învăța să înveți)	
ACTIVITĂȚI		1. Prezentarea noutăților de politică educațională pentru învățământul primar 2. Seminarii de formare a învățătorilor de către profesori resursă care predau discipline științifice 3. Ateliere de lucru pentru confectionarea de dispozitive artisanale 4. Realizarea de dispozitive artisanale diferențiat pe an de studiu 5. Organizarea unei expoziții județene cu produsele realizate de elevi pe parcursul anului școlar	
REZULTATE		1. Demers didactic centrat pe interesele elevilor 2. Experimente simple, diferențiate pe clase, integrate în activitățile de învățare de științe 3. Material didactic realizat de către elevi 4. Promovarea exemplelor de bune practici prin intermediul expoziției	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1	TRIM. III	
TRIM. II		TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE		1. Chestionare 2. Demonstrații aplicative 3. Portofolii 4. Expoziție	
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI		Ursache Anicuța Chicinaș Luminița Profesori resursă	
NIVELUL DE PREGĂTIRE		Formatori județeni	

3. CRITERII ECONOMICE

NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25
--------------------------	----

15. Comportamentul violent - prevenție și intervenție

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	Educație pentru eliminarea violenței din școli		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Diriginți		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Reducerea numărului de comportamente violente în mediul școlar. Aplicarea metodelor preventive și de intervenție în vederea reducerii violenței în mediul școlar		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Modul 1 – Tema: Violența – definiție, clarificări conceptuale, cauze, forme de manifestare , 4 ore Modul 2 – Factori de risc , 6 ore Modul 3 – Metode și tehnici de prevenție și intervenție, 10 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Prevenția și controlul situațiilor de violență din mediul școlar		
COMPETENȚE VIZATE	1. Abilitarea în prevenția situațiilor de violență din școală 2. Abilitarea în gestionarea situațiilor din mediul școlar 3. Utilizarea unor proceduri de intervenție și control al situațiilor de violență din mediul școlar		
ACTIVITĂȚI	1. Activități de dezbateri, prezentări , analiză studii de caz 2. Activități practice		
REZULTATE	1. Asimilarea unor metode și tehnici de prevenție 2. Asimilarea unor metode și tehnici de intervenție		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1	TRIM. III	
TRIM. II		TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Portofoliu, studii de caz, chestionare		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Eliade Steliana, Plosca Marin		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		

16. Comunicare și managementul resurselor psihice; aplicarea metodei Balint în învățământ

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	Consiliere și orientare		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Consilieri școlari		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul poate deveni parte integrantă a formării consilierilor școlari prin: - dezvoltarea spiritului de echipă prin rezolvarea comună a problemelor - activizarea resurselor psihice prin interacțiuni - acomodarea cu un stil de învățare experiențial, activ - activizarea implicării personale (Ego – involvement-ului) - maturizarea relațiilor interumane prin responsabilizare și clarificare a angajamentelor personale acelor care își oferă ajutorul (helperii)		
DURATA (nr. total de ore de formare)	24		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Introducere în teoria comunicării, 2 ore 2. Modalități personale de comunicare precum și preevaluare, 2 ore 3. Discutarea cazurilor: Modalități de abordare a conflictelor și încercări de rezolvare a problemelor prin metoda Balint – clasică și prin metoda psihodramei – scenică, 16 ore Evaluare, postevaluare, 4 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	1. Activizarea implicării personale (Ego- involvement) 2. Aprofundarea unor noțiuni de psihologie socială 3. Managementul resurselor psihice 4. Dezvoltarea deprinderilor de asertivitate 5. Acomodarea cu un stil de învățare experiențial, activ 6. Familiarizarea cu tehnici sociometrice/ "cartografierea rețelei grupului" 7. Familiarizarea cu metoda Balint 8. Ameliorarea stilului propriu de comunicare 9. Profilaxia "burn- out"-ului		
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea spontaneității și a creativității proprii 2. Dezvoltarea spontaneității și a creativității grupului 3. Ameliorarea stilului de comunicare personal (în cadrul grupului) 4. Dezvoltarea deprinderilor de asertivitate, a empatiei, a spiritului de echipă 5. Ameliorarea relațiilor profesor-elev 6. Aprofundarea unor noțiuni de psihologie socială (grupul, echipa, rolul, teoria rolului, teoria acțiunii, interacțiunea, teoria comunicării etc.) 7. Dobândirea unor deprinderi în cadrul muncii în echipă și a muncii scenice		
ACTIVITĂȚI	1. Teoretice: cu specific de informare (pentru însușirea noțiunilor) 2. Aplicații: cu specific de formare (pentru dobândirea deprinderilor)		
REZULTATE	1. Stil de comunicare mai eficient 2. Rezolvarea problemelor cu ajutorul grupului		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I		TRIM. III	
TRIM. II	1	TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Autoevaluare : prin tehnici sociometrice Evaluarea cursului : prin chestionar		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Butyka Enikő Éva		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitar : Universitatea Babeș-Bolyai - psihologie postgradual : psihoterapeut psihodramatician, supervisor, formator		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		

17. Consiliere și orientare

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	Consiliere și orientare		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori diriginți		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Cursul oferă diriginților competențele necesare realizării educației centrate pe nevoile elevilor și particularitățile lor individuale și în acord cu standardele profesionale.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	24		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Modulul 1. Autocunoaștere și dezvoltare personală, 5 ore Modulul 2. Comunicare și abilitățile sociale, 5 ore Modulul 3. managementul informațiilor și al învățării, 4 ore Modulul 4. Planificarea carierei, 5 ore Modulul 5. calitatea stilului de viață, 5 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Abilitare curriculară		
COMPETENȚE VIZATE	1. Familiarizarea cu programa de „Consiliere și orientare”, obiectivele și valorile promovate de aceasta 2. Dezvoltarea abilităților psiho- pedagogice specifice necesare tratării temelor din programă și consilierii elevilor 3. Antrenarea în moderarea unor activități, exerciții și metode moderne, interactive		
ACTIVITĂȚI	1. Activități teoretice 2. Activități de grup 3. Jocuri de rol		
REZULTATE	1. Dezvoltarea temelor din programă 2. Metode moderne și interactive pentru susținerea temelor din programă		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I		TRIM. III	
TRIM. II	1	TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Chestionar evaluare finală Fișe de evaluare la final de modul		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Bogorin Veronica		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Formator național		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		

18. Dezvoltarea competențelor în domeniul educației părinților

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	Alte programe - Educația părinților		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Educatoare, învățătoare, diriginți, alte cadre didactice		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Școala și familia sunt instituții care au rolul de socializare și educare a copiilor, procese care depind în mare măsură de colaborarea dintre cele două instituții, fiind necesară o sincronizare și o abordare unitară a copiilor prin particularitățile relației adult-copil.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Modul 1 – Relația adult-copil, 6 ore 2. Modul 2 – Metode de disciplinare pozitivă a copiilor, 8 ore 3. Modul 3 – Parteneriatul școală – familie, 6 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Formarea cadrelor didactice în vederea dobândirii de competențe în domeniul educației părinților		
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea capacității de a iniția și menține o abordare unitară de educare a copilului în familie și la școală 2. Conștientizarea și valorificarea particularităților copiilor specifice mediului familial din care provin 3. Identificarea responsabilităților care revin școlii și familiei în educarea copiilor și asumarea, de către cadrul didactic, rolului de specialist care oferă suport și model pozitiv părinților 4. Însușirea și aplicarea de metode de disciplinare pozitivă a elevilor		
ACTIVITĂȚI	1. Activități de elaborare a unor strategii specifice de rezolvare a problemelor cu care se confruntă cadrele didactice în relație cu elevii și părinții acestora 2. Realizarea de planuri de intervenție individualizate pentru optimizarea potențialului fiecărui elev 3. Elaborarea unor instrumente de lucru pentru eficientizarea activităților educative: 4. Crearea, împreună cu părinții, a unui regulament pentru copii 5. Grile de observare și monitorizare a comportamentului elevului 6. Fișe de lucru pentru monitorizarea progresului elevului		
REZULTATE	1. Stabilirea unui parteneriat între școală și familie, concretizat în acțiuni de sprijin reciproc 2. Completarea portofoliului cadrului didactic cu fișe, grile și instrumente de lucru în vederea eficientizării activității educative 3. Asumarea responsabilităților cadrului didactic în relația cu familia elevului 4. Stabilirea unei abordări unitare a elevului de către cadrele didactice și de către părinții		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1	TRIM. III	
TRIM. II		TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Chestionar		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Prof. univ. Maria Roth Asis. univ. Cristina Oaneș Psiholog Nicoleta Golea		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitare și postuniversitare de psihologie și de asistență socială		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		

19. Dezvoltarea gândirii critice prin intermediul metodelor activ-participative

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	Alte programe: Pedagogie - Metodică generală		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Învățători și profesori din învățământul cu predare în limba maghiară		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Necesitatea adecvării metodelor de predare la cerințele noului curriculum național și ale noului sistem de evaluare. Nevoia resimțită de cadrele didactice de a stăpâni strategii didactice care să le permită trecerea de la metodele tradiționaliste bazate pe informare la dezvoltarea de deprinderi și competențe.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	40		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Cadrul pentru învățarea activă și gândirea critică, 10 ore 2. Învățarea în cooperare, 10 ore 3. Metode pentru promovarea discuțiilor și disputelor, 10 ore 4. Planificarea lecțiilor și evaluarea, 10 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Familiarizarea cursanților cu un repertoriu de strategii și metode de învățare activă aplicabile la diverse materii și cicluri de învățământ		
COMPETENȚE VIZATE	1. Utilizarea unui număr mare de strategii și metode interactive 2. Transmiterea de cunoștințe concomitent cu formarea unor deprinderi de gândire critică și de învățare 3. Formarea la elevi a deprinderilor de muncă în grup și de investigație independentă 4. Proiectarea activității la clasă, urmărind realizarea tuturor categoriilor de obiective de referință din curriculum (cognitive, metacognitive, afective și comportamentale) 5. Evaluarea progresului elevilor având în vedere atât produsele cât și procesul de învățare		
ACTIVITĂȚI	1. Atelier de lucru (workshop) 2. Lecții demonstrative cu participarea cursanților 3. Analiza procesului 4. Proiectarea lecțiilor		
REZULTATE	1. Utilizarea unui număr mare de strategii și metode interactive 2. Transmiterea de cunoștințe concomitent cu formarea unor deprinderi de gândire critică și de învățare 3. Formarea la elevi a deprinderilor de muncă în grup și de investigație independentă 4. Proiectarea activității la clasă, urmărind realizarea tuturor categoriilor de obiective de referință din curriculum (cognitive, metacognitive, afective și comportamentale) 5. Evaluarea progresului elevilor având în vedere atât produsele cât și procesul de învățare		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	2 (ianuarie-martie 2010)	TRIM. III	1 (iulie 2010)
TRIM. II	1 (aprilie-iulie 2010)	TRIM. IV	2 (octombrie-decembrie 2010)
MODALITĂȚI DE EVALUARE	1. Evaluarea produselor realizate: planuri de lecție, texte, fișe de lucru 2. Chestionar		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Darvasi Gyöngyvér, Ömböli Irma		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Formatori naționali RWCT		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	150		

20. Dezvoltarea globală a copilului din perspectiva curriculumului pentru învățământul preșcolar

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Educatore debutante		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Noul curriculum presupune o abordare nouă a copilului prin reconsiderarea activităților de învățare adaptate la specificul dezvoltării și particularităților individuale ale copiilor, o nouă concepție a cadrelor didactice despre copil și copilărie		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Modul 1 – Tema: Abordări noi în curriculumul pentru învățământul preșcolar, 5 ore 2. Modul 2 - Tema: Proiectarea integrată a conținuturilor învățării, 10 ore 3. Modul 3 – Tema: Modalități de evaluare, 5 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Să sprijine educatoarele debutante în însușirea și aplicarea unor practici educative care să permită aplicarea noului curriculum		
COMPETENȚE VIZATE	1. Cunoașterea caracteristicilor dezvoltării și domeniile de dezvoltare a copilului de la 3 la 6-7ani 2. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților integrate 3. Individualizarea conținuturilor de învățare în funcție de particularitățile de dezvoltare a copilului 4. Asimilarea de tehnici de observare și de evaluare a copilului		
ACTIVITĂȚI	1. Elaborarea planificării anuale, săptămânale și zilnice 2. Realizarea de proiecte tematice 3. Modalități de observare și evaluare a copiilor preșcolari 4. Elaborarea de fișe de înregistrare a rezultatelor copiilor preșcolari		
REZULTATE	1. Cunoașterea particularităților de vârstă și individuale ale copilului preșcolar 2. Realizarea unei proiectări didactice care să țină cont de exigențele noului curriculum 3. Realizarea unor fișe de înregistrare a rezultatelor obținute în urma evaluării copiilor		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	2 (ianuarie-martie 2010)		TRIM. III
TRIM. II	2 (aprilie-iunie 2010)		TRIM. IV
			2 (octombrie-decembrie 2010)
MODALITĂȚI DE EVALUARE	1. Chestionare 2. Portofoliu-proiecte tematice, planificare anuală, planificarea săptămânală, planificarea zilnică 3. Asistența la clasă 4. Activități demonstrative		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Tătaru Lolica, Bodea Emilia, Gădălean Mihaiela, Miclea Maria, Pocol Maria, Leva Emilia		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Formatori județeni		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	150		

21. Didactica disciplinelor modulare

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice necalificate care predau discipline din Aria Curriculară Tehnologii		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Abilitarea cadrelor didactice necalificate care provin din sectorul economic sau din alte arii curriculare pentru a cumoaște cerințele specifice predării disciplinelor modulare cuprinse în planul de învățământ la învățământul profesional și tehnic.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Modul 1 – Tema: Management de curriculum pentru discipline modulare 11 ore (4 ore curs, 6 ore activități practice, 1 oră evaluare), 2. Modul 2 – Tema: Elaborarea auxiliarelor curriculare care sprijină procesul de învățare (3 ore curs, 5 ore activități practice, 1 oră evaluare)		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Dezvoltarea competențelor de predare învățare în condițiile cerute de programele aferente modulelor din planurile de învățământ la Școala de Arte și Meserii și Liceului Tehnologic		
COMPETENȚE VIZATE	1. Corelarea conținuturilor științifice cu competențele specifice 2. Elaborarea corelată a proiectelor unităților de învățare – teorie, laborator, instruire practică 3. Elaborarea și implementarea CDL/CDS la clasele a IX a și a X a SAM și Liceul Tehnologic 4. Definirea, identificarea strategiilor didactice care asigură formarea competențelor prin activități centrate pe elev 5. Elaborarea de probe / instrumente de evaluare centrate pe competențe		
ACTIVITĂȚI	1. Brainstorming, dezbateri, analiză de nevoi 2. Exerciții de realizare a unei proiectări didactice utilizând documente curriculare 3. Studiu privind instrumentele necesare în aprecierea nivelului de pregătire al elevilor 4. Elaborarea unor instrumente de lucru în vederea monitorizării de progres în atingerea competențelor prevăzute de programele școlare, 5. Evaluarea portofoliilor elevilor, a produselor și lucrărilor acestora 6. Activitate de grup privind strategiile didactice și relevanța lor în raport cu obiectivele propuse pentru activitatea didactică 7. Elaborarea unor auxiliare curriculare		
REZULTATE	1. Creșterea calității activității didactice 2. Realizarea unui sistem unitar în predarea disciplinelor din Aria Curriculară Tehnologii 3. Adaptarea profesorilor necalificați la cerințele învățământului tehnic profesional în condițiile centrării acestuia pe elev și a aducerii învățării în clasă		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Evaluarea produselor realizate		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Maria Simuț, Carmen Giurgiu, Adriana Pleșa		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	inspectori de specialitate, formatori		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	50		

22. Evaluare funcțională și intervenție comportamentală în cazul copiilor cu CES (din învățământul special și special integrat)

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.1. Programe neacreditate
DOMENIUL	Programe de intervenție pentru copiii cu CES
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori psihopedagogi, profesori educatori, profesori itineranți, profesori de sprijin.
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Participanții vor învăța metode și tehnici specifice, validate științific, în vederea îmbunătățirii calității procesului educativ. Cursul își propune dezvoltarea de competențe necesare diminuării și eliminării comportamentelor dezadaptative în cazul copiilor cu CES. Acest lucru este o bază de pornire în dezvoltarea de deprinderi pentru o viață independentă și integrare în școală și societate.
DURATA (nr. total de ore de formare)	40
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Modul 1 – Introducere în evaluarea funcțională, 8 ore 2. Modul 2 – Metode de evaluare funcțională a comportamentului, 11 ore 3. Modul 3 – Metode de intervenție comportamentală. Planul de intervenție comportamentală, 14 ore 4. Modul 4 – Comportamente problematice ce necesită intervenție de urgență. Evaluare finală, 7 ore
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	
SCOP	Dobândirea de achiziții teoretice și abilități practice, de către cadrele didactice, în vederea sprijinirii eforturilor de oferire a celor mai bune condiții de creștere, dezvoltare, îngrijire și educație a copiilor cu cerințe educative speciale
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea competențelor de realizare a unei evaluări comportamentale funcționale 2. Crearea competențelor de dezvoltare și evaluare a comportamentelor pozitive adaptative 3. Dezvoltarea competențelor de întocmire și implementare a planului personalizat de intervenție 4. Managementul comportamentelor problematice ce necesită intervenție de urgență
ACTIVITĂȚI	1. Completarea diagramei de observație 2. Utilizarea formularului de observație ABC 3. Interpretare a datelor analizei funcționale 4. Operaționalizarea comportamentelor 5. Completare grilă a antecedentelor îndepărtate 6. Utilizare formular de interviu pentru identificarea antecedentelor îndepărtate 7. Fisă de lucru pentru stabilirea ipotezelor cu privire la antecedentele îndepărtate 8. Completarea diagramei de frecvență de apariție temporală 9. Completare fișă pentru înregistrarea duratei unui comportament 10. Identificarea celei mai potrivite modalități de înregistrare a comportamentului
REZULTATE	1. Dobândirea de cunoștințe teoretice în vederea desfășurării unei evaluări comportamentale funcționale. 2. Utilizarea fișelor de observație și a grilelor comportamentale corect și adaptat comportamentului vizat. 3. Redactarea corectă a unui raport de evaluare. 4. Dobândirea de cunoștințe teoretice în vederea planificării unei intervenții comportamentale. 5. Realizarea corectă a unui plan de intervenție comportamentală

CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1 (februarie 2010)		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE		Portofoliu: studii de caz, situații test, fișe de observație și de analiză comportamentală, evaluarea modului de întocmire a planurilor de evaluare și intervenție	
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI		Ana-Maria Bădilă – profesor psihopedagog, Diana Cramba – psiholog clinician specialist, Dora Curticiu – profesor psihopedagog, Ovidiu Damian – psiholog clinician specialist	
NIVELUL DE PREGĂTIRE		Universitară	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		25	

23. Formarea tutorilor pentru profesorii debutanți

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.1. Programe neacreditate
DOMENIUL	Didactica specialității- discipline tehnice
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Responsabilii ariei curriculare tehnologii și metodiștii în discipline tehnice
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	1. Dezvoltarea de competențe în activitatea de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional în specialitate 2. Fundamentarea științifică a activităților de predare – învățare
DURATA (nr. total de ore de formare)	20
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Modul 1 – Didactica disciplinei / Management de curriculum 11 ore (4 ore curs, 6 ore activități practice, 1 oră evaluare) 2. Modul 2 – Monitorizarea și evaluarea progresului în dezvoltarea profesională (3 ore curs, 5 ore activități practice, 1 oră evaluare)
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	
SCOP	1. Dezvoltarea de competențe în activitatea de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional în specialitate 2. Fundamentarea științifică a activităților de predare – învățare
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea abilităților în proiectarea activității didactice și în evaluarea proiectării didactice pentru disciplinele modulare 2. Construirea învățării astfel încât să se asigure aplicarea și transferarea de către elevi (individual și în grup) a competențelor generale și specifice în activități practice și de laborator 3. Promovarea în predare - învățare a gândirii practico aplicative și a metodelor specifice formării competențelor derivate conform taxonomiei lui BLOOM 4. Evaluarea managementului clasei și a strategiilor didactice utilizate în activitățile didactice; 5. Dezvoltarea abilităților în aprecierea modului în care profesorul evaluează progresul elevilor și standardele atinse de aceștia 6. Realizarea analizei activității didactice observate și oferirea de feedback profesorului debutant
ACTIVITĂȚI	1. Brainstorming, dezbateri, analiză de nevoi privind consilierea debutanților 2. Exerciții de grup privind utilizarea instrumentelor de lucru – fișa de observare a lecției, fișă de evaluare a proiectării didactice 3. Exerciții de realizare a unei proiectări didactice utilizând documente curriculare 4. Studiu privind dovezile pentru aprecierea nivelului de pregătire al elevilor 5. Elaborarea unor instrumente de lucru în vederea monitorizării de progres în atingerea competențelor prevăzute de programele școlare 6. Observarea lecției, completarea Fișei de Observare a Lecției (FOL) 7. Evaluarea portofoliilor elevilor, a produselor acestora lucrărilor acestora 8. Activitate de grup privind strategiile didactice și relevanța lor în raport cu obiectivele propuse pentru activitatea didactică 9. Joc de rol – raport verbal privind activitatea didactică observată 10. Elaborarea unor instrumente de lucru în vederea monitorizării de progres specifice dezvoltării profesorilor debutanți
REZULTATE	1. Creșterea calității activităților de îndrumare evaluare și autoevaluare în comisiile metodice din Aria Curriculară Tehnologii 2. Realizarea unui management performant în predarea disciplinelor din Aria Curriculară Tehnologii 3. Adaptarea profesorilor debutanți la cerințele învățământului tehnic profesional în condițiile centrării acestuia pe elev și a aducerii învățării în clasă

CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE	1. Portofoliu profesorului tutore 2. Portofoliul profesorului metodist		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Giurgiu Carmen, Plesa Adriana, Simut Maria		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară, inspectori de specialitate		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	50		

24. Grafică computerizată – CorelDraw

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE		3.1. Programe neacreditate	
DOMENIUL		TIC și informatizare	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Personalul din învățământul preuniversitar	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Grafica computerizată (CorelDraw) cuprinde o serie de unelte și tehnologii de desenare inovative și este concepută să vină în întâmpinarea celor care doresc să-și realizeze ambițiile creative și tehnice.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		20	
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT		1. Modul 1 – Tema: Inițiere în grafică computerizată, 20 ore	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP		Formarea deprinderilor necesare pentru executarea și adaptarea desenului vectorial	
COMPETENȚE VIZATE		1. Asimilarea unor noțiuni teoretice despre grafica pe calculator 2. Punerea în practică a noțiunilor teoretice asimilate 3. Abilitatea de a decide în diferite situații cum ar fi modificarea parametrilor de lucru în scopul îmbunătățirii aspectului produselor 4. Stimularea creativității pentru realizarea de produse	
ACTIVITĂȚI		1. Exercițiul 2. Aplicații practice	
REZULTATE		1. Adaptarea desenului vectorial la cerințele de piață 2. Realizarea unui desen vectorial prin conversia de imagine, aplicând efecte și modele de culoare	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1	TRIM. III	
TRIM. II		TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE		Evaluare pe parcurs: portofoliu cu lucrări Evaluare finală: afiș publicitar	
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI		Alexandrina Călian	
NIVELUL DE PREGĂTIRE		Universitară	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		20	

25. Integrarea socială a copiilor de vârstă preșcolară

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE		3.1. Programe neacreditate	
DOMENIUL		Management educațional/ instituțional	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Educatoare	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Rolul cadrelor didactice nu mai este doar de a transmite informații și de a forma deprinderi, competențele cadrului didactic vizând acum și aspecte ale evaluării continue și formative ale nevoilor și progresului copilului, planificarea și implementarea activităților ce încurajează dezvoltarea cognitivă, comunicarea, dezvoltarea socio-emoțională și de autonomie personală, fără a uita însă de cunoștințele specifice procesului de învățare, aspecte legate de adaptarea curriculară și colaborarea cu părinții și alți specialiști. Prin dezvoltarea competențelor pentru educația timpurie, cadrele didactice vor putea aborda diversitatea crescândă în cadrul grupului de copii.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		24	
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT		<p>Modul I. Caracteristici biopsihosociale ale copiilor de vârstă preșcolară (12 ore)</p> <p>Tema 1 Caracterizarea psihologică a vârstei preșcolare, 4 ore</p> <p>Tema 2. Metode de cunoaștere a copiilor de vârstă preșcolară, 2 ore</p> <p>Tema 3. Aspecte specifice ale dezvoltării limbajului și comunicării la copiii de vârstă preșcolară 4 ore</p> <p>Tema 4. Formarea și dezvoltarea comportamentului social, 2 ore</p> <p>Modulul II Dezvoltarea competențelor pentru educația timpurie a cadrelor didactice (12 ore)</p> <p>Tema 1. Repere esențiale în proiectarea, desfășurarea și evaluarea conținuturilor instructiv- educative, 2 ore</p> <p>Tema 2. Valențele pozitive ale jocului, 2 ore</p> <p>Tema 3. Aspecte specifice ale comunicării didactice în învățământul preșcolar, 2 ore</p> <p>Tema 4. Formarea și dezvoltarea capacității și motivației pentru învățare la copiii de vârstă preșcolară, 2 ore</p> <p>Tema 5. Metode și tehnici de abordare a comportamentelor dificile și dezadaptative, 2 ore</p> <p>Tema 6. Parteneriatul cu părinții, 2 ore</p>	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP		Dezvoltarea competențelor educatoarelor în domenii care sunt caracteristice acestei profesii: relaționarea și interacțiunea specifică cu copiii, planificarea și implementarea activității educative, organizarea mediului, relaționarea cu părinții și elemente de autodezvoltare personală și profesională.	
COMPETENȚE VIZATE		<p>1. Organizarea activitatilor instructiv-educative în acord cu particularitățile de vârstă și de dezvoltare ale copiilor.</p> <p>2. Utilizarea unor metode și tehnici de predare flexibile și inovative în scopul dezvoltării și facilitării comunicării educator- copil- părinte</p> <p>3. Utilizarea unor tehnici specifice pentru abordarea comportamentelor dificile și dezadaptative</p>	
ACTIVITĂȚI		<p>1.Activități teoretice</p> <p>2.Atelierele demonstrative. Exerciții de reflecție</p> <p>3.Exerciții ghidate pentru experimentarea unor noi practici profesionale</p> <p>4.Dezbaterea în grup</p> <p>5.Studii de caz</p>	
REZULTATE		Portofoliu ce conține fișe de lucru ce vizează dezvoltarea competențelor interpersonale, exemple de soluționare a unor disfuncții la nivelul fiecărei componente implicate, exemple de buna practica privind facilitarea comunicării educator – copil – părinte	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I		TRIM. III	
TRIM. II	1	TRIM. IV	1
MODALITĂȚI DE EVALUARE		Prezentarea portofoliului fiecărui cursant	
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI		Andrea Hathazi	
NIVELUL DE PREGĂTIRE		Doctor în psihologie	

3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	50

26. Înțelegerea orală/ exprimarea orală: mize în adoptarea unei didactici comunicative în predarea limbii franceze A2

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.1. Programe neacreditate
DOMENIUL	Didactica specialității
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesorii de limba franceză
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Folosirea de către profesori a resurselor online, identificarea de documente autentice, utilizarea unor tehnici de exploatare a acestora și antrenarea în a crea ei înșiși documente sonore.
DURATA (nr. total de ore de formare)	20
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Modulul 1 (3 ore/ 1 ședință) Prezentarea Cadrului european comun de referință și a nivelului A2; analiza obiectivelor din programa școlară care se regăsesc în CECR Modulul 2 (8 ore/ 2 ședințe) Documentele autentice sonore: cum să le găsești (internet), cum să le exploatezi din punct de vedere didactic, cum să le creezi, cum să le utilizezi în timpul orelor de limba franceză Modulul 3 (6 ore/ 2 ședințe) Prezentarea activităților de înțelegere și exprimare orală utilizabile la nivelul A2 Modulul 4 (3 ore/ 1 ședință) Franceza prin magie: câteva trucuri de magie exploatabile pentru nivelul A2
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	
SCOP	Formarea deprinderii de a căuta documente autentice, de a le evalua nivelul și de a le exploata în scop didactic
COMPETENȚE VIZATE	1. Cunoașterea Cadrului european comun de referință, insistând asupra nivelului A2 ale cărui obiective se regăsesc în programa școlară a MECI (clasele VIII – X, indiferent de profil) 2. Utilizarea în mod regulat a înțelegerii/ exprimării orale în timpul orelor de limba franceză 3. Formarea deprinderii de a evalua dificultatea unui document sonor, de a-l exploata din punct de vedere didactic pentru ora de limba franceză 4. Crearea unor documente sonore cu ajutorul noilor tehnologii 5. Utilizarea echilibrată a activităților de înțelegere și exprimare orală pentru a dinamiza orele de limba franceză 6. Prezentarea unor activități vizând atât obiective lingvistice, cât și obiective legate de civilizație 7. Descoperirea unor activități inovatoare de exprimare orală și înțelegere orală corespunzătoare obiectivelor programei școlare și ținând nivelul A2
ACTIVITĂȚI	1. Prezentarea Cadrului European Comun de Referință și analiza comparativă a obiectivelor propuse de MECI și cele din CECR 2. Prezentarea site-urilor care propun documente sonore autentice și activități de înțelegere orală 3. Vizionarea/ audierea unor materiale autentice cu scopul de elaborare a unor activități de exploatare a acestora 4. Crearea unor documente sonore cu ajutorul unui program ce se poate descărca gratuit de pe internet 5. Exploatarea didactică a documentelor sonore 6. Propunerea de activități care să permită predarea francezei „altfel” (prin magie) potrivite cu obiectivele programei școlare și ținând nivelul A2
REZULTATE	1. Capacitatea de a integra mai multe activități de exprimare orală/ înțelegere orală în activitatea de predare a limbii franceze 2. Exploatarea unor documente autentice și cu un conținut bogat în aspecte ale civilizației franceze 3. Redescoperirea obiectivelor MECI din punctul de vedere al Cadrului european comun de referință
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)	
TRIM. I	TRIM. III
TRIM. II	TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Crearea unui dosar/ persoană cu 5 activități de înțelegere/ exprimare orală cu suport audio

2. RESURSE UMANE	
FORMATOR/FORMATORI	Modul 1 : Eva Delcea, asistent lingvistic și profesor de limba franceză la CCF Modulul 3 : Georgeta Bădău, formator CDI Modulul 2 : Ramona Zetea/ Magdalena Giurgiu/ François Richerme Modulul 4 : François Richerme, atașat de cooperare pentru limba fran
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Doctoral, masteral, universitară
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25

27. Învățare activă

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	Management educațional/ instituțional		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Învățători și profesori din învățământul preuniversitar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Familiarizarea cadrelor didactice cu unele metode de învățare activă. Formarea capacității de selectare a metodelor care facilitează învățarea în modul cel mai eficient.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Modul 1. Organizare, stabilirea regulilor de grup. Învățarea activă/ învățarea mediată. Metode de învățare activă: brainstormingul, cvintetul. 2. Modul 2. Metode de învățare activă: dezbateră, jocul de rol, metoda predicțiilor. 3. Metode de învățare activă: diagrama Venn, discuția, metoda Sinelg, știu/ vreau să știu/ învăț, eseul de 5 minute. 4. Metode de învățare activă: masa rotundă, turul galeriei, mozaicul. 5. Metode de învățare activă: cubul, metoda cadranelor, evaluare		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Oferirea posibilității cadrelor didactice interesate de a se forma prin metode moderne și de a aplica la clasă metode active de învățare		
COMPETENȚE VIZATE	1. Selectarea metodelor care servesc învățarea în modul cel mai eficient 2. Crearea de situații care favorizează aplicarea de metode active de învățare în cadrul activității cu elevii		
ACTIVITĂȚI	1. Expunerea unor metode ce favorizează învățarea activă 2. Aplicarea metodelor expuse în cadrul unor grupuri mici		
REZULTATE	1. Cunoașterea unor metode ce favorizează învățarea activă 2. Capacitatea de selectare a metodelor care servesc învățarea în modul cel mai eficient 3. Capacitatea de a organiza activități ce stimulează interesul elevilor 4. Portofoliu cu rezultatele aplicării la clasă a unor metode din cele învățate pe parcursul programului de formare		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I			TRIM. III
TRIM. II	2		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE	1. Chestionare 2. Demonstrații aplicative 3. Eseul de 5 minute 4. Portofolii		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Ursache Anicuța		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Formator județean		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	50		

28. Managementul proiectelor comunitare - perioada de programare 2007/2013

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	Management de proiect		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	cadre didactice, responsabili programe comunitare din școli, directori		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Sprijinirea școlilor de a accesa granturile pentru parteneriate școlare și mobilitățile individuale		
DURATA (nr. total de ore de formare)	60		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Parteneriate Școlare Comenius - 10 ore 2. Mobilități individuale pentru cadre didactice - 10 ore 3. Mobilități pentru certificare profesională Leonardo da Vinci - 10 ore 4. Parteneriate Leonardo da Vinci - 10 ore 5. Instrumente structurale prin POSDRU - 10 ore 6. Management organizațional adaptat derulării de proiecte comunitare - 10 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene pentru educație și formare în perspectiva perioadei de programare 2007-2013		
COMPETENȚE VIZATE	1. Cunostințe: - aplicarea pe LLP, pentru parteneriate sau mobilități individuale, aplicarea pe POSDRU, prioritățile anuale ale programelor comunitare pentru E&F, acces la rețele europene de promovare a parteneriatelor școlare, acces la resurse de informare online, formatul formularelor de candidatură și exigențele unei aplicații de calitate, cheltuieli eligibile, activități eligibile, regulile unui bun management de proiect, monitorizare și evaluare internă, modalități de promovare și valorificare a rezultatelor proiectului 2. Abilități: - specificarea cerințelor, estimarea resurselor, realizarea programelor, asigurarea resurselor, managementul contractelor, identificarea și controlul riscurilor, managementul echipei de proiect, managementul implementării 3. Atitudini: deschidere față de asigurarea dimensiunii europene în educație, pentru abordări integrate ale curriculumului, predarea și evaluarea în echipă, pentru cultivarea inteligențelor multiple, pentru comunicare în special în limbile oficiale ale UE, pentru valorificarea TIC în învățare		
ACTIVITĂȚI	1. Informare generală și specifică asupra fiecărui program/ acțiune 2. Scrierea aplicațiilor 3. Autoevaluarea aplicațiilor 4. Realizarea planurilor de implementare / de monitorizare & evaluare internă / de comunicare 5. Asigurarea impactului activităților finanțate prin programe europene		
REZULTATE	1. Cel puțin 2 aplicații pregătite pentru următorul termen limită 2. Un portofoliu de diseminare la nivelul unității de învățământ 3. O strategie de dezvoltare instituțională / personală prin programe europene		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I		TRIM. III	
TRIM. II		TRIM. IV	1
MODALITĂȚI DE EVALUARE	1. Portofoliul de diseminare 2. Prezentarea strategiei de comunicare		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Adriana Iacob		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	postuniversitar, doctorat		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		

29. Modele de predare a deprinderilor integrate la limba engleză

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.1. Programe neacreditate
DOMENIUL	Didactica specialității
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de limba engleză
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Dezvoltarea la profesori a competențelor pentru predarea integrată a tuturor deprinderilor de limbă, se constituie ca o necesitate pentru oferirea de lecții interesante, atractive care să implice și să motiveze elevii; participanții vor învăța și vor aplica noi strategii de prezentare, de predare prin intermediul dialogurilor, de evaluare, jocuri de limba, dar vor beneficia și de modele de predare a culturii și civilizației britanice sau vor afla noutăți legate de structura examenelor internaționale Cambridge, olimpiada de limba engleză (noul format), examenul pentru obținerea certificatului/ atestatului de competențe lingvistice.
DURATA (nr. total de ore de formare)	32
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Modul 1 – Tema: Predarea integrată: 1. Predarea deprinderilor de prezentare-3 ore 2. Predarea prin intermediul dialogurilor - 3 ore 3. Recompensă și misiune vs. Feedback - 3 ore 4. Taboo_ cel mai apreciat joc de limbă - 3 ore 5. Viața în Marea Britanie modernă-noi expresii în limba engleză -3 ore 6. Predarea Istoriei Marii Britanii prin mijloace alternative -3 ore Modulul 2-Tema : Noutăți în Specialitate: 1. Pregătirea pentru noul format al olimpiadei de limba engleză -2 ore 2. Obținerea Certificatului de Competențe Lingvistice pe Cadrul European Comun - 2 ore 3. Obținerea Atestatului de Competențe Lingvistice - 2 ore 4. Pregătirea în vederea accesului la noile examene internaționale Cambridge - 2 ore
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	
SCOP	Dezvoltarea deprinderilor de predare integrată, care să permită oferirea de lecții moderne, bazate pe materiale de limbă autentice, care să contribuie la lărgirea orizontului de cunoaștere al elevilor, la pregătirea pentru integrarea socială în viața adultă și la dezvoltarea personală.
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea tehnicilor de prezentare: intonație, limbajul corpului, contactul vizual, expresii de „semnalizare”; 2. Dezvoltarea abilităților de înțelegere, analiză, reproducere, interpretare, creare și personalizare a dialogurilor, 3. Dezvoltarea competențelor lingvistice prin intermediul jocurilor; 4. Dezvoltarea competențelor de evaluare: evaluare în perechi, autoevaluare, criterii de evaluare. 5. Compararea și punerea în contrast de aspecte și statistici despre viața în Regatul Unit vs. România; Dezvoltarea gândirii critice . 6. Integrarea istoriei în predarea englezei; legarea epocilor istorice de fenomene sociale și evenimente specifice. Dezvoltarea tehnicilor de dramă în interpretarea și predarea istoriei
ACTIVITĂȚI	1. Demonstrații 2. Prezentări 3. Exerciții de simulare 4. Jocuri, jocuri de rol, 5. Dialoguri, 6. Activități de dramă
REZULTATE	Profesorii participanți vor fi capabili să selecteze cele mai potrivite activități pentru a răspunde nevoilor elevilor, să folosească dialogurile în predarea limbii engleze, să ofere feedback în evaluarea scrisă și orală, să folosească jocul și dramatizarea ca mijloace de învățare, să acceseze site-uri pentru predarea istoriei Marii Britanii.

CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Portofoliu, interviu. evaluare pe parcurs		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Simon Parker, Luisa Filip, Oltea Williams, Silvana Gârbe		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară și postuniversitară, formatori		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		

30. Predarea azi

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.1. Programe neacreditate
DOMENIUL	Didactica specialității
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori metodiști și cadre didactice cu experiență (gimnaziu și liceu)
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul răspunde necesității de a forma cadre didactice care înțeleg și îndeplinesc eficient rolul activ pe care îl au în influențarea și modelarea elevilor. Pentru abilitarea profesorilor de a realiza cât mai bine acest deziderat, cursul aduce conținuturi teoretice și activități noi care vor familiariza participanții cu practici, metode și strategii didactice europene cum sunt predarea, învățarea și evaluarea pe bază de dovezi, adoptarea de către profesori a celor mai bune modele internaționale de evaluare a activității elevilor, concepte profesionale prin care participanții la curs devin mentori și evaluatori, la nivel colegial, pentru celelalte cadre didactice în cadrul unităților școlare de proveniență.
DURATA (nr. total de ore de formare)	50
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Psihologie constructivistă (ianuarie 2010) 2. Comunicare (ianuarie 2010) 3. Feedback și evaluare formativă (februarie 2010) 4. Alegerea strategiilor & strategii de examinare (februarie 2010) 5. Strategii de predare vizuale și kinestezice (martie 2010) 6. Activitatea de grup (martie 2010) 7. Predarea formativă & tema pentru acasă (aprilie 2010) 8. Proiectarea didactică (aprilie 2010) 9. Mijloace educaționale vizuale & tehnologia informației (mai 2010) 10. Proiectarea perfecționării eficiente a cadrelor didactice (mai 2010) 11. Evaluare (iunie 2010)
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	
SCOP	Pregătirea profesorilor pentru a deveni profesioniști în educație, capabili de a reflecta permanent la rezultatul demersurilor lor profesionale („reflective practitioners”), într-un proces continuu de auto-evaluare și îmbunătățire a performanțelor proprii.
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor științelor educației (abordări interdisciplinare, didactică generală și a specialității, psihologie, filosofia educației, educația în societatea cunoașterii) 2. Utilizarea metodelor de predare -învățare-evaluare adecvate individului, grupului, scopului și tipului lecției 3. Organizarea eficientă a activităților didactice printr-un comportament metodologic inovativ 4. Proiectarea, managementul și implementarea demersului didactic ca un proces de comunicare, printr-un comportament profesional empatic și de susținere. 5. Să proiecteze procesul de evaluare a performanțelor elevilor (etape, organizare, tipuri) 6. Elaborarea instrumentelor de evaluare conform scopului și caracteristicilor individuale sau de grup ale elevilor 7. Utilizarea computerului în procesul didactic
ACTIVITĂȚI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grupuri de lucru 2. Exerciții snowball 3. Exerciții de ordonare a răspunsurilor de tip “decizii – decizii” 4. Împărtășirea experienței de la clasă cu ceilalți cursanți 5. Activități de brainstorming pe grupuri și la nivelul clasei 6. Studii de caz 7. Completarea planului de acțiune la sfârșitul fiecărei sesiuni de curs, a jurnalului și realizarea de planuri de lecție după modelul indicat la curs 8. Vizionarea și discutarea lecțiilor model prezentate ca material video 9. Simulări, exerciții utilizate la sesiunile de curs

REZULTATE	<p>1. Cunoașterea rezultatelor celor mai recente cercetări din domeniul educațional</p> <p>2. Cunoașterea mecanismelor care determină motivarea elevilor în procesul de învățare</p> <p>3. Adoptarea celor mai noi metode și strategii didactice</p> <p>4. Utilizarea celor mai bune modele de evaluare</p>		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE	<p>1. Evaluare continuă: prezența la curs, completarea planului de acțiune și a jurnalului. Planul de acțiune presupune completarea de către cursanți a unor fișe-tip format A4, în care vor înregistra ce elemente cheie teoretice și practice vor folosi în următoarele lecții predate la clasă, când și la ce clasă (nivel) vor fi acestea utilizate. În jurnale sunt trecute rezultatele observate de profesor la clasele unde a folosit aceste metode și strategii didactice.</p> <p>2. Evaluarea finală: un portofoliu compus din completarea planului de acțiune, completarea jurnalului și o planificare în detaliu cuprinzând zece planuri de lecție bazate pe modelul de predare interactivă al cursului; un film de 30 de minute cu una dintre lecțiile ținute la clasă de fiecare profesor cursant</p>		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Parker Simon		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară, filologie, științele educației, psihologie, filosofie		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		

31. Predarea – învățarea – evaluarea în conformitate cu Cadrul European Comun de Referință (CECRL)

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.1. Programe neacreditate		
DOMENIUL	Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de limbi moderne		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Adecvarea programelor școlare la exigențele CECRL. Dezvoltarea profesională în raport cu normele europene privind predarea limbilor moderne.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	40		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Modul 1: CECRL- niveluri și descriptori, 8 ore Modul 2: Corelarea programelor naționale de limbi moderne cu CECRL, 12 ore Modul 3: Strategii și metode de predare-învățare-evaluare, 20 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Abilitarea profesorilor în predarea- învățarea limbilor moderne în conformitate cu CECRL		
COMPETENȚE VIZATE	1. Competențe de corelare a predării- învățării- evaluării în domeniul limbilor moderne cu exigențele CECRL 2. Competențe de adecvare a programelor de limbi moderne, de modernizare a predării, de creare de instrumente, de evaluare		
ACTIVITĂȚI	1. Dezbateră de grup, rețeaua de discuție, prezentare, analiza, sinteza 2. Activități de echipă 3. Activități individuale		
REZULTATE	1. Tabele corelative 2. Modele de fișe de lucru 3. Instrumente de evaluare		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1	TRIM. III	
TRIM. II	1	TRIM. IV	1
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Portofoliu cu modele de activități, fișe, instrumente. Chestionar		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Mariana Dragomir		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară- limba și literatura franceză, formator național		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	75		

32. Utilizarea tablei interactive la orele de limba franceză

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE		3.1. Programe neacreditate	
DOMENIUL		Didactica specialității	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Profesori de limba franceză	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Cunoașterea și utilizarea tablei interactive pentru a putea proiecta și susține lecții folosind mijloace moderne în activitatea de predare – învățare – evaluare	
DURATA (nr. total de ore de formare)		20	
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT		1. Modul 1 - Tabla interactivă, 6 ore 2. Modul 2 – Resurse on-line pentru ora de limba franceză, 4 ore 3. Modul 3 - Aplicații ale TI la ora de limba franceză, 10 ore	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP		Utilizarea mijloacelor moderne în activitatea didactică	
COMPETENȚE VIZATE		1. Utilizarea TI și funcțiile de bază ale acesteia în activitatea didactică 2. Accesarea de resurse on-line pentru orele de limba franceză 3. Integrarea documentele multimedia în activitatea de predare – învățare	
ACTIVITĂȚI		1. Prezentarea TI și a funcțiilor de bază 2. Exerciții practice de utilizare a TI folosind soft-ul acesteia 3. Căutarea de resurse on-line 4. Crearea de resurse proprii 5. Integrarea resurselor în secvențe de lecție	
REZULTATE		1. Utilizarea TI în activitatea didactică 2. Integrarea resurselor proprii sau on-line în lecțiile de limba franceză	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE		Crearea de secvențe de lecție utilizând TI	
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI		Ciubăncan Voichița, Ciobanu Mihaela	
NIVELUL DE PREGĂTIRE		Universitară	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		20	

33. Comunicare în spiritul cetățeniei democratice - parteneriat British Council

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.2. Programe neacreditate în parteneriat		
DOMENIUL	Educație pentru drepturile omului		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	cadre didactice (gimnazial, liceal)		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Necesitatea educării elevilor în spiritul cetățeniei democratice în cadrul orelor de consiliere și/sau a orelor de opțional din aria curriculară Om și societate sau Limbă și comunicare (limba engleză) cu ajutorul materialului-resursă Împreună/Together (proiect British Council publicat de Humanitas Educațional)		
DURATA (nr. total de ore de formare)	6		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Comunicare în spiritul cetățeniei democratice		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Dezvoltarea în rândul tinerilor a competențelor și spiritului de cetățenie democratică		
COMPETENȚE VIZATE	1. Exprimarea de cunoștințe, valori și atitudini ce aparțin sferei cetățeniei democratice 2. Argumentarea opiniilor exprimate pe marginea temelor abordate		
ACTIVITĂȚI	1. Dezbatere pe marginea temelor abordate 2. Lucrul în perechi și în echipă în vederea proiectării unor activități care pot fi folosite la clasă 3. Prezentarea unor metode și activități practice de abordare ale materialelor oferite		
REZULTATE	1. Proiecte de lecție pentru orele de consiliere sau orele de opțional 2. Adaptarea materialului în funcție de natura opționalului și de vârsta elevilor		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I		TRIM. III	
TRIM. II	1	TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Realizarea unui proiect de lecție pe una din temele prezentate		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Teodora Naiba, Cristiana Oșan		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară - limba engleză, profesori formatori		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		

34. Drama Techniques in Teaching English Languages and Literature - parteneriat British Council

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE		3.2. Programe neacreditate în parteneriat	
DOMENIUL		Didactica specialității	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Profesorii de limba engleză	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Necesitatea valorificării potențialului artistic la elevi, a competențelor lingvistice și dezvoltarea spiritului competițional la elevi prin punerea în scenă a unor piese de teatru în limba engleză, în vederea participării lor la festivaluri de teatru la nivel național sau internațional	
DURATA (nr. total de ore de formare)		10	
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT		Dezvoltarea interesului pentru teatru, 10 ore	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP		Să ofere posibilitatea participanților de a se familiariza cu folosirea tehnicilor de dramă în vederea aplicării lor la orele opționale de dramă în limba engleză, să stimuleze creativitatea și participarea efectivă la activitățile propuse prin însușirea lor activă	
COMPETENȚE VIZATE		1. Dezvoltarea și stimularea conștiinței culturale la elevi, a competenței lor lingvistice și literare într-o limbă străină – limba engleză 2. Stimularea creativității interpretative și a expresiei scenice, prin folosirea adecvată a convențiilor dramatice, dar și a capacității lor regizorale. 3. Stimularea capacității de autoexprimare a elevilor și a încrederii în sine, prin integrarea lor la valorile de concepție și expresie teatrală	
ACTIVITĂȚI		1. Prezentarea și practicarea convențiilor dramatice. 2. Prezentarea și elaborarea a diverse tipuri de planuri de lecție pentru ora opțională de dramă. 3. Punerea în scenă a unui mini-spectacol, cu text original, în regie proprie	
REZULTATE		1. Punerea în scenă a unui mini-spectacol care să conțină și să aplice toate convențiile dramatice asimilate în cadrul acestui curs. 2. Elaborarea de proiecte tematice care să valorizeze cunoștințele asimilate prin mijloace artistice, creative. 3. Elaborarea a diverse planuri de lecții pe diferite teme, pentru orele opționale de dramă	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE		1. Feed-back personalizat și în scris (mici scenete interpretative sau prezentare de proiecte tematice). 2. Feed-back prin discuții formale și informale privind calitatea actului interpretativ, scenic, regizoral	
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI		Șinca Mihaela, Teodora Naiba	
NIVELUL DE PREGĂTIRE		universitară- limba engleză, specializare în drama	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		25	

35. Educație pentru dezvoltare - parteneriat PATRIR

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.2. Programe neacreditate în parteneriat
DOMENIUL	Educație pentru drepturile omului; Educație pentru egalitate de șanse
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Învățători, profesori, membri ai comunității
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Este important ca cetățenii României să fie conștienți de obligațiile asumate de către România prin aderarea la Uniunea Europeană, să cunoască temele legate de cetățenia globală și metodele specifice de educație nonformală
DURATA (nr. total de ore de formare)	20
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Educație pentru dezvoltare (drepturile omului, educația pentru mediu durabil, multiculturalism, HIV/SIDA) - 5 ore (dintre care 2 ore practice la clasă) 2. Metodele educației nonformale aplicabile la ore - 5 ore (dintre care 2 ore practice la clasă) 3. Combaterea Violenței și Transformarea Conflictelor - 5 ore (dintre care o oră la clasă) 4. Cetățenie Europeană - 5 ore (dintre care o oră la clasă)
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	
SCOP	Însușirea competențelor (cunoștințe, abilități și valori) necesare pentru a include în activitățile curriculare și extra-curriculare de teme legate de educația pentru dezvoltare
COMPETENȚE VIZATE	1. Capacitatea de a prezenta temele specifice educației pentru dezvoltare precum și elemente legate de cetățenia europeană și cetățenia globală 2. Capacitatea de a interacționa și a comunica eficient în diferite contexte socio-culturale 3. Capacitatea de a prezenta posibilități de implicare a elevilor în activități extrașcolare la nivel de comunitate locală, națională și la nivel internațional 4. Capacitatea de a media conflicte
ACTIVITĂȚI	1. Lucru în grup pe obiectivelor de dezvoltare ale mileniului 2. Dezbateri pe marginea temelor discutate 3. Activități extrașcolare realizate cu elevii
REZULTATE	1. Portofoliul profesorilor 2. Proiecte realizate cu elevii
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)	
TRIM. I	1
TRIM. II	
TRIM. III	
TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Chestionare, Fișa de observație (pentru aplicațiile practice)
2. RESURSE UMANE	
FORMATOR/FORMATORI	Ruxandra Sorina Tanase, Mihaela Griga
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară și postuniversitară de relații internaționale, filologie
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	20

36. Examenele Cambridge de limba engleză - parteneriat British Council

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.2. Programe neacreditate în parteneriat		
DOMENIUL	Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de limba engleză care doresc să obțină certificat TKT sau care pregătesc elevi în vederea obținerii unor certificate Cambridge		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Necesitatea informării profesorilor cu privire la specificul examenelor Cambridge și cu privire la ultimele noutăți pe acest subiect		
DURATA (nr. total de ore de formare)	42		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Modul 1 – examenul YLE, 6 ore 2. Modul 2 – examenul FCE, 6 ore 3. Modul 3 – examenul CAE, 6 ore 4. Modul 4 – examenele ILEC și ICFE, 6 ore 5. Modul 5 – examenul TKT, 6 ore 6. Modul 6 – examenul IELTS, 6 ore (acest modul se va organiza de două ori în cadrul programului de formare)		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Creșterea șanselor de dobândire a certificatelor cu recunoaștere internațională de către elevii profesorilor participanți sau de către profesorii înșiși (în cazul TKT)		
COMPETENȚE VIZATE	1. Abordarea de tactici și strategii specifice fiecărui examen Cambridge 2. Utilizarea cunoștințelor despre criteriile de evaluare în pregătirea pentru examene		
ACTIVITĂȚI	1. Exerciții de înțelegere a textului scris și vorbit, 2. Evaluarea unor lucrări scrise 3. Evaluarea testului de exprimare orală		
REZULTATE	Oferirea unui sprijin de calitate superioară în pregătirea pentru susținerea examenelor Cambridge		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Chestionare, teste		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Mihaela Lazar		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară - limba engleză, profesor formator		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		

37. Filmul ca generator de dezbateri - parteneriat British Council

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.2. Programe neacreditate în parteneriat
DOMENIUL	Educația pentru egalitatea de șanse
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice cunoscătoare a limbii engleze
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Necesitatea promovării respectului pentru diversitate și toleranță în rândul elevilor și valorificarea în același timp a competențelor de comunicare într-o limbă străină (limba engleza) cu ajutorul mijloacelor audio-vizuale (filme de scurt metraj) în contextul unei Europe multilingviste
DURATA (nr. total de ore de formare)	6
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Filmul ca generator de dezbateri
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	
SCOP	Promovarea respectului pentru diversitate cu ajutorul unor filme de scurt metraj
COMPETENȚE VIZATE	1. Argumentarea nevoii de promovare a respectului pentru diversitate 2. Dobândirea de cunoștințe, deprinderi, atitudini și valori din domeniul educației pentru diversitate 3. Proiectarea unor activități folosind filmul de scurt metraj ca generator de dezbateri
ACTIVITĂȚI	1. Activități de previzionare – găsire de argumente în favoarea promovării respectului pentru diversitate, think-pair-share 2. Activități în timpul vizionării - investigația în comun, completarea fișelor de lucru 3. Activități de post vizionare – dezbateri (Colțurile), Prezentare Power Point 4. Activități de evaluare a participanților – realizarea propriilor activități pentru un film de scurtmetraj
REZULTATE	1. Proiectarea unor planuri de lecție pornind de la un film vizionat 2. Crearea unor grupuri de dezbateri pe tema diversității culturale și a toleranței
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)	
TRIM. I	1
TRIM. II	
TRIM. III	
TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Proiectarea unei lecții care să conțină toate etapele vizionării pornind de la unul din filmele de scurt metraj prezentat
2. RESURSE UMANE	
FORMATOR/FORMATORI	Teodora Naiba, Cristiana Oșan
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară - limba engleză, profesori formatori
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25

38. Steps to Success - parteneriat British Council

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.2. Programe neacreditate în parteneriat
DOMENIUL	Didactica specialității
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori începători de limba engleză
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Necesitatea ajutării profesorilor debutanți în carieră și în pregătirea pentru gradele didactice
DURATA (nr. total de ore de formare)	35
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Educație pentru dezvoltare (drepturile omului, educația pentru mediu durabil, multiculturalism, HIV/SIDA) - 5 ore (dintre care 2 ore practice la clasă) 2. Metodele educației nonformale aplicabile la ore - 5 ore (dintre care 2 ore practice la clasă) 3. Combaterea Violenței și Transformarea Conflictelor - 5 ore (dintre care o oră la clasă) 4. Cetățenie Europeană - 5 ore (dintre care o oră la clasă)
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	
SCOP	Înzestrarea profesorilor debutanți cu cunoștințe de metodică și activități practice, activ-participative .
COMPETENȚE VIZATE	1. Familiarizarea cu predarea celor patru abilități lingvistice 2. Abordarea predării elementelor de cultură 3. Capacitatea de a realiza eficient managementul clasei 4. Deprinderi de planificare corectă a lecțiilor 5. Îmbunătățirea deprinderilor de evaluare 6. Utilizarea mijloacelor audio-vizuale la clasă
ACTIVITĂȚI	1. Citire Jigsaw 2. Scriere creativă 3. Planificarea lecțiilor 4. Elaborarea de teste 5. Observarea lecțiilor 6. Cântece 7. Jocuri 8. Exerciții de ascultare-înțelegere
REZULTATE	Ajutor in pregatirea pentru examenele de definitivat.
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)	
TRIM. I	1
TRIM. II	
	TRIM. III
	TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Aplicarea la clasă a celor învățate, reflectarea prin ținerea unui jurnal și, în final, la ultima întâlnire, participanții își demonstrează abilitățile printr-o activitate de micro-predare
2. RESURSE UMANE	
FORMATOR/FORMATORI	Mihaela Lazăr, Teodora Naiba, Cristiana Oșan
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară - limba engleză, profesori formatori
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25

39. Teaching Intercultural Skills to Secondary School Teachers - parteneriat British Council

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	3.2. Programe neacreditate în parteneriat		
DOMENIUL	Alte programe		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesorii de limba engleză din învățământul secundar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Trecerea de la o abordare bazată pe fapte în predarea aspectelor legate de cultură și civilizație la o abordare bazată pe abilități		
DURATA (nr. total de ore de formare)	16		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Fapte vs. abilități, 4 ore 2. Cum învață non-britanicii despre Marea Britanie, 4 ore 3. Lucrul cu imagini, 4 ore 4. Abordări comparative, critice și contemporane, 4 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Aducerea la zi a competențelor profesorilor pentru predarea abilităților culturale		
COMPETENȚE VIZATE	Eliminarea prejudecăților prin cunoașterea limbii și culturii unei națiuni		
ACTIVITĂȚI	1. Comparare de texte 2. Utilizarea imaginilor 3. Utilizarea noilor tehnologii		
REZULTATE	Creșterea încrederii profesorilor în utilizarea abilităților interculturale		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I			TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Chestionare, autoevaluare		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Mark Andrews		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară, profesor formator		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		

40. Teaching Very Young Learners - parteneriat British Council

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE		3.2. Programe neacreditate în parteneriat	
DOMENIUL		Didactica specialității	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Profesori de limba engleză care predau în învățământul primar	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Lipsa oricărei pregătiri de specialitate privind lucrul cu copiii din ciclul primar a absolvenților facultăților de filologie	
DURATA (nr. total de ore de formare)		8	
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT		1. Modul 1: Aspecte ale predării /învățării limbilor străine la școlarii mici – 4 ore 2. Modul 2.: Folosirea și crearea de resurse – 4 ore	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP		Experimentarea unor tehnici de predare a limbii engleze specifice școlarii mici (clasele I-II opțional)	
COMPETENȚE VIZATE		1. Proiectarea didactică a activităților de opțional 2. Managementul grupului de copii 3. Crearea și folosirea eficientă a resurselor	
ACTIVITĂȚI		1. Conștientizarea problemelor / dificultăților 2. Aplicație practică de predare a unei secvențe de lecție la copiii mici 3. Proiectarea secvențelor de învățare într-o lecție de opțional 4. Activități practice de folosire a resurselor tradiționale și moderne	
REZULTATE		1. Identificarea problemelor specifice ale predării limbii străine la învățământul primar 2. Găsirea de soluții realiste pentru problemele ce țin de managementul clasei 3. Proiectare didactică ținând seama de necesitatea predării comunicative și de specificul vârstei	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I		TRIM. III	
TRIM. II		TRIM. IV	1
MODALITĂȚI DE EVALUARE		O secvență de lecție va fi pregătită de către fiecare cursant și simulată cu grupul de cursanți	
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI		Gărdescu Elena	
NIVELUL DE PREGĂTIRE		universitară-limba engleză, formator	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		25	

41. Testing, Evaluation, Assessment - parteneriat British Council

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE		3.2. Programe neacreditate în parteneriat	
DOMENIUL		Didactica specialității	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Profesori de limba engleză	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Deși se constată un real progres în însușirea tehnicilor moderne de predare, evaluarea tinde să rămână un punct nevralgic, mai ales din punctul de vedere al elaborării unor criterii de evaluare obiective și relevante, precum și al administrării unei varietăți de instrumente de evaluare.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		9	
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT		1. Principiile evaluării 2. Stabilirea obiectivelor de evaluare 3. Tipuri de instrumente de evaluare 4. Profesorul – creator și administrator de test	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP		Familiarizarea cursanților cu principiile și instrumentele necesare pentru realizarea unei evaluări eficiente, corecte și relevante a elevilor	
COMPETENȚE VIZATE		1. Deprinderea noțiunilor de evaluare și testare 2. Analizarea diferitelor tipuri de teste și a calităților unui test eficient 3. Stabilirea criteriilor de evaluare 4. Realizarea unui test eficient	
ACTIVITĂȚI		1. Lucru în echipă (evaluare criterială, tipuri de itemi, reguli de elaborare și administrare a unui test) 2. Lucru individual (participanții folosesc abilitățile și cunoștințele deprinse în curs pentru a realiza un test eficient)	
REZULTATE		Cursanții sunt capabili să înțeleagă și să utilizeze corect principiile și instrumentele de evaluare	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE		1. Evaluarea cursanților: realizarea unui test individual cu feedback din partea formatorului 2. Evaluarea cursului/formatorului : feedback cursanți (pe măsura desfășurării activităților), evaluare scrisă (la finalul cursului)	
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI		Ana-Maria Rampelt	
NIVELUL DE PREGĂTIRE		universitară limba engleză, expert elaborare și administrare teste, formator	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		25	

42. Inițiere în utilizarea calculatorului (modulul I - începători)

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	4. Programe necreditate, cu taxă		
DOMENIUL	TIC și informatizare		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personalul din învățământul preuniversitar, membri ai comunității		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Inițierea în utilizarea computerului		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Noțiuni elementare de operare, 2 ore 2. Interfața sistemului Windows, 2 ore 3. Organizarea informațiilor în sistemul de operare Windows, 2 ore 4. Microsoft WORD, 12 ore Feed-back și evaluare, 2 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Formarea abilităților de folosire a calculatoarelor personale și a editorului de texte		
COMPETENȚE VIZATE	1. Formarea abilităților de folosire a calculatoarelor personale și a aparaturii multimedia 2. Utilizarea sistemului de operare Windows 3. Tehnoredactarea documentelor cu editorul Word		
ACTIVITĂȚI	1. Formarea deprinderilor de utilizare a mouse-ului și tastaturii 2. Prezentarea sistemului Windows și a funcțiilor de bază 3. Crearea de documente tehnoredactate		
REZULTATE	1. Utilizarea calculatoarelor personale în activitate 2. Tehnoredactarea unor tipuri diferite de fișe		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I			TRIM. III
TRIM. II	1		TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Test		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Ciobanu Mihaela, Câțcoan Gabriela, Cioară Benea Dana, Copil Ioana, Man Diana, Pinteș Adrian		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI			

43. Inițiere în utilizarea calculatorului (modulul II - avansați)

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	4. Programe necreditate, cu taxă		
DOMENIUL	TIC și informatizare		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personalul din învățământul preuniversitar, membri ai comunității		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Inițiere în utilizarea aparaturii multimedia, a programelor de calcul tabelar și a programelor de prezentare.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Sistemul de operare Windows, folosirea aparaturii multimedia (videoproiector, imprimantă, scanner, cameră digitală), 2 ore 2. Microsoft EXCEL, 8 ore 3. Microsoft POWERPOINT, 8 ore Feedback și evaluare, 2 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Dezvoltarea deprinderilor necesare pentru utilizarea calculatoarelor personale utilizând sistemului de operare Windows și programele Excel/ PowerPoint		
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea abilităților de utilizare a calculatoarelor personale și a aparaturii multimedia 2. Utilizarea sistemului de operare Windows 3. Formarea deprinderilor de folosire a programului Excel pentru calcul tabelar 4. Formarea deprinderilor de folosire a aplicației de prezentare PowerPoint		
ACTIVITĂȚI	1. Crearea de documente utilizând programul de calcul tabelar Excel 2. Crearea de prezentări utilizând programul PowerPoint		
REZULTATE	1. Utilizarea calculatoarelor personale în activitate 2. Realizarea unor fișe de calcul tabelar și a unor prezentări		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I		TRIM. III	1
TRIM. II		TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Prezentarea în plen a proiectelor realizate.		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Ciobanu Mihaela, Cioară Benea Dana, Copil Ioana		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI			

44. Internet – mediu de instruire

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	4. Programe necreditate, cu taxă		
DOMENIUL	TIC și informatizare		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personalul din învățământul preuniversitar, membri ai comunității		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Inițiere în utilizarea Internetului și a documentației electronice		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Mijloace moderne de comunicare – Internet și Word Wide Web, 6 ore 2. Elemente de bază HTML, 8 ore 3. Posta electronică, 4 ore Feed-back și evaluare, 2 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Formarea deprinderilor de proiectare de pagini web, reviste în variantă electronică, tutoriale de instruire pe suport CD		
COMPETENȚE VIZATE	1. Formarea abilităților de folosire a browserelor internet, a poștei electronice 2. Utilizarea mijloacelor moderne de informare și comunicare 3. Introducerea în modul de lucru cu editoarele de pagini web 4. Formarea deprinderilor de proiectare de pagini web, reviste în variantă electronică, tutoriale de instruire pe suport CD		
ACTIVITĂȚI	1. Prezentarea browserelor de internet, a poștei electronice și a funcțiilor de bază 2. Exerciții practice de utilizare a browserelor de internet, a poștei electronice 3. Crearea de de pagini web, reviste în variantă electronică proprii		
REZULTATE	1. Utilizarea Internetului ca sursă de informație și metodă de comunicare 2. Realizarea unei pagini web sau a unei reviste electronice		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I		TRIM. III	1
TRIM. II		TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Prezentarea în plen a proiectelor realizate.		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Ciobanu Mihaela		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI			

45. Limba engleză pentru începători și avansați

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	4. Programe necreditate, cu taxă		
DOMENIUL	Alte programe: limba engleză		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personalul din învățământul preuniversitar, membri ai comunității		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Limba engleză este principala limbă utilizată în dialogul internațional, fie el instituțional sau personal. Formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare în această limbă este un imperativ actual atât pentru evoluția personală, cât și pentru cea profesională (un exemplu ar fi utilizarea rapidă și eficientă a Internetului).		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Ascultare-înțelegere, 4 ore 2. Conversație, 4 ore 3. Înțelegerea textului 4 ore 4. Deprinderi de scriere, 4 ore 5. Recapitulare, 2 ore 6. Evaluare, 2 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Însușirea competențelor necesare pentru a comunica eficient în limba engleză în funcție de nivelul programului. Programul de formare își propune achiziția unui vocabular de bază al cuvintelor active în uz și construirea și dezvoltarea abilităților de scris, citit, vorbit și ascultat.		
COMPETENȚE VIZATE	1. Formarea abilităților de comunicare în limba engleză 2. Formarea abilităților de utilizare a lexicului de bază 3. Formarea abilităților de utilizare a formulelor de adresare în situații uzuală 4. Formarea abilităților de redactare de text		
ACTIVITĂȚI	1. Răspunsuri la întrebări globale; exerciții cu alegere multiplă; activități de confirmare a răspunsului corect 2. Exerciții de repetare după model; întrebări/ răspunsuri; descrieri simple cu suport vizual; dialoguri, simulări 3. Redactarea de instrucțiuni simple; exerciții de redactare de paragrafe; completare de tabel/diagramă 4. Activități de grup- joc de rol, joc-concurs, sondaje de opinie, chestionare		
REZULTATE	La finele cursului participanții vor atinge un nivel comparabil cu nivelul A 1 din Cadrul European Comun de Referință		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I		TRIM. III	
TRIM. II	1	TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Chestionare, autoevaluare, testarea practică a competențelor dobândite.		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Feneșan Laura		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară - limba engleză		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI			

46. Limba franceză pentru începători și avansați

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	4. Programe necreditate, cu taxă
DOMENIUL	Alte programe: limba franceză
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personalul din învățământul preuniversitar, membri ai comunității
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Limba franceză este una dintre limbile cele mai utilizate pe plan internațional, atât din punct de vedere profesional cât și personal. În contextul actual formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare în această limbă poate deveni un atu pentru angajarea pe piața muncii.
DURATA (nr. total de ore de formare)	20
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Relații interpersonale, aspecte din viața cotidiană, universul mass-media, repere de cultură și civilizație ale spațiului cultural francez, tradiții și obiceiuri, 8 ore 2. Gramatică: 8 ore 3. Acte de limbaj: a da / a cere informații practice despre persoane, obiecte, locuri, evenimente, experiențe personale, a exprima un punct de vedere personal, 4 ore
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	
SCOP	Formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare în limba franceză
COMPETENȚE VIZATE	1. Receptarea mesajelor orale 2. Producerea mesajelor orale 3. Receptarea mesajelor scrise 4. Producerea mesajelor scrise
ACTIVITĂȚI	1. Receptarea de mesaje transmise oral și în scris în diferite situații de comunicare 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă
REZULTATE	1. Receptarea de mesaje transmise oral și în scris în diferite situații de comunicare 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)	
TRIM. I	
TRIM. II	1
TRIM. III	
TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Chestionare, autoevaluare, testarea practică a competențelor dobândite.
2. RESURSE UMANE	
FORMATOR/FORMATORI	Ciubăncan Voichița Carmen
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară-limba franceză
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	

47. Activitate metodică – învățământ preprimar secția maghiară

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Educatorele grupelor cu limba de predare maghiară		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Abilitarea cadrelor didactice în vederea aplicării noului curriculum.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Interpretarea, înțelegerea concepției noi a Curriculumului, 5 ore 2. Aplicarea. Documentele de evidență a activității educatoarei, sensul lor, 5 ore 3. Activitățile integrate, 5 ore 4. Jocul ca și activitatea de bază în grădiniță, 5 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Îmbunătățirea activității didactice a educatoarelor, realizarea unei mentalități noi privind rolul grădiniței și al educatoarei.		
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea abilităților de predare eficientă 2. Dezvoltarea deprinderii de a analiza propriul stil de predare		
ACTIVITĂȚI	1. Prezentări 2. Ateliere de lucru 3. Activități demonstrative 4. Dezbateri		
REZULTATE	1. Aplicarea corectă și eficientă a Curriculumului nou 2. Planificarea, organizarea mai conștientă a activității educatoarei 3. Includerea a 3-4 activități integrate în programul săptămânal		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Portofoliu: planificare săptămânală, proiect didactic al unei activități integrate, mostre din materiale folosite la activități și din lucrările copiilor		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Muszka-Pál Anna, Kanizsai Annamária, László Sarolta, Simon Emese, Kiss Zsuzsa, Hideg Magda		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Metodiști, responsabili de cerc metodic		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	200		

48. Activitate metodică cu informaticienii din județ

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	5.1. Activități metodice
DOMENIUL	TIC și informatizare
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Informaticienii/ Analiști programatori
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul propus se adresează informaticienilor/ analiștilor programatori din județ. Programul își propune conștientizarea rolului informaticianului în organizarea și derularea de activități în colaborare cu cadrele didactice de diferite discipline, precum și dezvoltarea competențelor și a abilităților specifice pentru organizarea de activități pedagogice.
DURATA (nr. total de ore de formare)	4
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Workshop: Aplicații ale tablei interactive
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	
SCOP	Utilizarea mijloacelor moderne în activitatea didactică
COMPETENȚE VIZATE	1. Utilizarea tablei interactive și a funcțiilor de bază ale acesteia în activitatea didactică 2. Accesarea resurselor on-line 3. Integrarea documentelor multimedia în activitatea de predare - învățare 4. Utilizarea soft-urilor didactice în activitatea de predare - învățare
ACTIVITĂȚI	Exerciții practice de utilizare a tablei interactive, folosind soft-ul acesteia
REZULTATE	Utilizarea tablei interactive în activitatea didactică
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)	
TRIM. I	
TRIM. II	1
TRIM. III	
TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Crearea de secvențe de lecție utilizând tabla interactivă
2. RESURSE UMANE	
FORMATOR/FORMATORI	Ciobanu Mihaela
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	30

49. Activitate metodică cu directorii unităților de învățământ

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	Management educațional/ instituțional		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Directorii unităților de învățământ		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Facilitarea procesului de descentralizare în managementul unității de învățământ.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elemente de legislație în managementul unității de învățământ; decembrie 2009 – 5 ore 2. Managementul formării continue în unitatea de învățământ - orientarea cadrelor didactice pentru înscrierea la programul de formare, modalități de urmărire a impactului participării cadrelor didactice la programele de formare; februarie 2010 - 5 ore 3. Descentralizarea și eficientizarea unităților de învățământ; martie 2010 - 5 ore 4. Proiecte în sprijinul formării continue – promovare și diseminare programe de formare derulate în cadrul proiectelor; aprilie 2010 - 5 ore 		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Informarea directorilor unităților de învățământ cu privire la elemente de legislație, managementul formării continue și dezvoltare instituțională		
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea elementelor de legislație necesare implementării procesului de descentralizare 2. Utilizarea instrumentelor de management al formării continue în unitatea de învățământ 3. Analiza impactului participării cadrelor didactice la programe de formare continuă 4. Utilizarea oportunităților de dezvoltare instituțională și profesională prin proiecte 		
ACTIVITĂȚI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentări 2. Dezbateri 3. Ateliere de lucru 		
REZULTATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Portofoliul legislativ 2. Instrumente de gestionare a formării continue 3. Fișa de observare a lecției privind aplicarea competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe de formare continuă 		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1 (decembrie 2009 – aprilie 2010)	TRIM. III	
TRIM. II		TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Portofoliul directorului		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Anca Cristina Hodoroștea, Ovidiu Lateș, Silvia Cozea, Ana Oltean, Dorina Kudor, Adriana Iacob, Florin Stan		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	250		

50. Activitate metodică cu profesorii de limba și literatura maghiară

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesorii de specialitatea limba și literatura maghiară din județul Cluj		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Necesitatea adecvării metodelor de predare la cerințele noului curriculum național și ale noului sistem de evaluare.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Analiza nivelului competențelor de comunicare (scris și verbal) la clasele a V-a și a IX-a pe baza testelor inițiale unice aplicate la toți elevii claselor respective, 5 ore 2. Adaptarea conținuturilor programei școlare și a manualelor existente la nevoile constatate, 5 ore 3. Adaptarea activității didactice a profesorului la necesitatea de a dezvolta competențele de bază de comunicare în limba maternă (strategii, metode și tehnici de predare), 5 ore 4. Inițierea unui „Îndrumător metodic” al profesorului de limba și literatura maghiară, 5 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Îmbunătățirea activității didactice a profesorilor, adaptarea programei, manualelor, metodelor la situația reală și la cerințele actuale		
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea abilităților de predare eficientă 2. Dezvoltarea deprinderii de a analiza propriul stil de predare		
ACTIVITĂȚI	1. Prezentări 2. Atelier de lucru 3. Dezbateri		
REZULTATE	1. Învățare mai eficientă 2. Va predomina dezvoltarea de competențe în loc de predare informativă și de cantitate mare de cunoștințe		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Feedback		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Tímár Ágnes, Virág Erzsébet		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Profesori metodiști		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	100		

51. Activitate metodică pentru consilierii școlari

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE		5.1. Activități metodice	
DOMENIUL		Didactica specialității	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Consilieri școlari	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Problematika variată și în continuă schimbare cu care consilierii școlari se confruntă la nivelul unităților de învățământ, precum și mobilitatea acestora în sistem conduce la necesitatea perfecționării periodice a consilierilor, atât cu scopul îmbogățirii bagajului de cunoștințe cât și al optimizării abilităților acestora de a oferi servicii de asistență psihopedagogică de calitate.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		24	
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT		<ol style="list-style-type: none"> 1. Etică și deontologie profesională; septembrie 2009 – 3 ore 2. Specificul activității cu familia în activitatea de consiliere; octombrie 2009 – 3 ore 3. Dezvoltarea abilităților de consiliere educațională la cadrele didactice; noiembrie 2009 – 3 ore 4. Strategii de intervenție pe probleme specifice la preșcolari și elevi; ianuarie 2010 – 3 ore 5. Programele de orientare școlară și profesională “Alege școala” și “Alege cariera”; februarie 2010 – 3 ore 6. Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la vârsta preșcolară; martie 2010 – 3 ore 7. Problematika copiilor / elevilor cu CES integrați în învățământul de masă; aprilie 2010 – 3 ore 8. Pregătirea copiilor / elevilor pentru trecerea de la învățământul preșcolar la școlar și de la clasele primare la gimnaziu; mai 2010 – 3 ore 	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP		Programul își propune transmiterea de informații și abilitarea consilierilor școlari în domeniul asistenței psihopedagogice acordate elevilor, părinților și cadrelor didactice	
COMPETENȚE VIZATE		<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea activităților de consiliere în raport cu standardele deontologice ale profesiei 2. Utilizarea unor tehnici specifice în consilierea familiilor pe diverse probleme 3. Utilizarea unor tehnici specifice în consilierea cadrelor didactice pe diverse probleme 4. Realizarea programelor OȘP destinate elevilor claselor a V-a, a VII-a și a XI-a și consilierea diriginților pentru implementarea lor 5. Antrenarea preșcolarilor în formarea și dezvoltarea inteligenței emoționale și consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea de tehnici specifice în acest scop 6. Implementarea de intervenții specifice pentru copiii cu CES și consilierea cadrelor didactice în abordarea acestora 	
ACTIVITĂȚI		<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentări ppt 2. Exerciții pe grupuri 	
REZULTATE		<ol style="list-style-type: none"> 1. Informații pentru consilierii școlari pe teme de fiecare întâlnire 2. Tehnici și metode specifice de intervenție pe probleme specifice 	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1	TRIM. III	
TRIM. II		TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE		<ol style="list-style-type: none"> 1. Chestionar evaluare finală 2. Feedback la finalul fiecărei întâlniri 	
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI		Steliana Eliade, Marin Plosca, Veronica Bogorin, Anamaria Moldovan, Oana Sârghi, Ruxandra Vasilescu	
NIVELUL DE PREGĂTIRE		Universitar, masterat	

3. CRITERII ECONOMICE

NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	89
--------------------------	----

52. Direcții în metodică predării limbii engleze

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	Didactica specialității		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de limba engleză		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Necesitatea de a dezvolta și consolida la elevi capacitatea de receptare prin identificarea de termeni, relații, conexiuni, culegerea de date și prelucrarea lor. Presa scrisă oferă o gamă variată de materiale care pot fi structurate și organizate în vederea îmbogățirii vocabularului tematic, inițierii discuțiilor de grup/ dezbaterilor/ jocurilor de rol.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	18		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Modul 1 : Particularitățile scrisului jurnalistic Modul 2:Caracteristicile unei prezentări reușite. Modul 3:Cercetări în domeniul feedbackului. Modul 4: Pledoarie pentru dezvoltarea proiectelor școlare în cadrul orelor de limbi străine. Modul 5: Limbajul scris vs limbajul oral. Modul 6:Tehnici de predare contextualizată a unor texte		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Îmbunătățirea tehnicilor de predare a limbii engleze și folosirea muncii în echipă în vederea realizării proiectelor educative.		
COMPETENȚE VIZATE	1. Însușirea unor tehnici noi de abordare a predării limbii engleze. 2. Abilitatea abordării interdisciplinare a proiectelor 3. Dezvoltarea abilităților de comunicare a elevilor într-un mediu puternic interactiv, folosind noile tehnologii 4. Dezvoltarea abilităților de receptare, prelucrare și transmitere a informațiilor cu scop bine definit 5. Familiarizarea cu specificitatea și strategiile discursului informativ a contextului cultural/ textual/ situațional 6. Diversificarea metodelor de verificare a competențelor de receptare		
ACTIVITĂȚI	1. Predarea tehnicilor de prezentare 2. Predarea tradițională versus predarea modernă 3. Activități pe dialoguri 4. Predarea secvențelor lingvistice		
REZULTATE	1. Actualizarea tehnicilor de predare în concordanță cu cerințele programelor actuale 2. Întocmirea unor seturi de fișe de lucru și resurse digitate ca suport 3. Diversificarea metodelor de evaluare		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1	TRIM. III	
TRIM. II		TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Chestionare, interviu		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Simon Parker; Marioara Brehariu Bruja; Gabriela Cotutiu; Cornelia Platon; Bianca Oprescu; Simona Podina		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară și postuniversitară, profesori metodiști		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		

53. Exemple de bune practici la ora de limba franceză

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	5.1. Activități metodice
DOMENIUL	Didactica specialității
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori de limba franceză
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Această activitate se va desfășura în cadrul cercului pedagogic al profesorilor de limba franceză, pentru ca aceștia să poată utiliza mijloacele moderne în activitatea la clasă și, de asemenea, să utilizeze tehnicile teatrale pentru a facilita interacțiunea și comunicarea la ora de limbi străine.
DURATA (nr. total de ore de formare)	12
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Modul 1 – Tabla albă interactivă - 4 ore 2. Modul 2 – Blogul pedagogic - 4 ore 3. Modul 3 – Tehnici teatrale la ora de limba franceză - 2 ore 4. Modul 4 – Realizarea unei secvențe didactice pornind de la un extras de film - 2 ore
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	
SCOP	Dezvoltarea competențelor didactice ale profesorilor de limba franceză
COMPETENȚE VIZATE	1. Să fie capabili să utilizeze un document autentic – video, audio etc. la ora de limba franceză folosind resursele oferite de tabla albă interactivă 2. Să fie capabili să realizeze un blog pedagogic și să-l utilizeze la oră 3. Să fie capabili să utilizeze tehnicile teatrale pentru a facilita interacțiunea și comunicarea la ora de limba franceză 4. Să fie capabili să realizeze secvențe didactice pornind de la extrase de film
ACTIVITĂȚI	1. Prezentarea tablei albe interactive și a resurselor oferite de programul informatic „Notebook” – inserare video, audio, imagini 2. Realizarea unei secvențe didactice utilizând tabla albă interactivă 3. Prezentarea modului de realizare a unui blog pedagogic și inserarea unui document audio, video, i-frame, exerciții online de pe site-ul HotPotatoes 4. Realizarea pe echipe a unor bloguri pedagogice 5. Atelier de teatru: a. Prezentarea rapidă în cerc/ marionete; b. Prezentarea într-un minut; c. Improvizării pornind de la o imagine; d. Lansarea cuvintelor; e. Interpretarea unui text. 6. Prezentarea unei secvențe didactice pornind de la un extras de film
REZULTATE	1. Secvență pedagogică utilizând tabla albă interactivă 2. Blog pedagogic de îmbogățit ulterior 3. Tehnicile teatrale însușite 4. Secvența pedagogică utilizând extras de film
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)	
TRIM. I	1
TRIM. II	
TRIM. III	
TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Secvențele de lecție realizate de către participanți
2. RESURSE UMANE	
FORMATOR/FORMATORI	Covaci Alexandru, Covaci Ioana
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Curs de formare Comenius
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	30

54. Managementul activităților în centrele de documentare și informare

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	CDI		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Responsabili CDI/ profesori documentariști		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Participanții vor dobândi competențe în organizarea și derularea de activități pedagogice și culturale, competențe noi de gestiune a fondului documentar, abilități de muncă în echipă. De asemenea, aceste activități oferă cadrul de promovare a exemplelor de bună practică, de coordonare, informare și consiliere a celor implicați în activități pedagogice, culturale, de gestiune și de comunicare, specifice CDI.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Modulul 1 - Softuri de gestiune a resurselor centrului de documentare și informare - 4 ore Modulul 2 - Activități organizate în CDI- partajare pe grupul de discuții al responsabililor CDI/ profesorilor documentariști a unor activități/ proiecte derulate. Feedback - 4 ore Modulul 3 - Exemple de bună practică - 8 ore Modulul 4 - Raportarea activității anuale în centrele de documentare și informare. Evaluare - 4 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informarea responsabililor CDI/ profesorilor documentariști în privința noilor softuri de gestiune a resurselor din CDI 2. Conștientizarea rolului responsabililor CDI/ profesorilor documentariști în promovarea lecturii documentare și beletristice și în formarea gustului pentru lectură al elevilor 3. Promovarea exemplelor de bună practică derulate în CDI 4. Implementarea unui set de instrumente de lucru CDI 		
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea competenței pedagogice de organizare a activităților didactice, culturale și de comunicare 2. Dezvoltarea competenței de gestiune a resurselor CDI 3. Dobândirea unor deprinderi de muncă în echipă 3. Promovarea creativității și a spiritului de inițiativă în organizarea de activități pedagogice și culturale, specifice CDI 		
ACTIVITĂȚI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teoretice: cu specific de informare 2. Aplicații pentru dobândirea deprinderilor și dezvoltarea de competențe 3. Mese rotunde 4. Schimb de experiență online 5. Lansare de carte 		
REZULTATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea softurilor de gestiune a resurselor CDI 2. Schimb de experiență în privința activităților specifice CDI și a utilizării instrumentelor de monitorizare/ evaluare a activității 3. Promovarea exemplelor de bună practică prin intermediul revistei online „Preuniversitaria” a CCD Cluj 		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Portofoliul CDI Chestionare de evaluare		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Alina Petri		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Studii superioare și postuniversitare		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	24		

55. Managementul formării continue

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE		5.1. Activități metodice	
DOMENIUL		Management educațional/ instituțional	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Responsabili cu formarea continuă din unități de învățământ preuniversitar	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Îndrumarea metodică a responsabililor cu formarea continuă este necesară în vederea asigurării fluxului de informații în domeniul formării continue a personalului la nivelul unităților de învățământ preuniversitar.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		12	
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT		Modul 1 – Atribuțiile și rolul RFC în formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar din județul Cluj. Înscrierea la programe de formare continuă (tipuri de programe, grup țintă, calendar de desfășurare etc). Modalități de înscriere online; noiembrie 2009 - 4 ore Modul 2 - Managementul formării continue în unitățile de învățământ preuniversitar. Instrumente de lucru în sprijinul activității responsabililor cu formarea continuă. Portofoliul responsabilului cu formarea continuă; ianuarie 2010 - 4 ore Modul 3 - Credite profesionale transferabile. Gestionarea sistemului de credite la nivel de instituție. Identificarea nevoilor de formare și urmărirea impactului programelor de formare continuă; mai 2010 - 4 ore	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP		1. Informarea responsabililor cu formarea continuă în privința oportunităților din domeniul formării continue 2. Conștientizarea rolului responsabililor cu formarea continuă 3. Gestionarea formării continue la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Cluj	
COMPETENȚE VIZATE		1. Dezvoltarea competenței de promovare a programelor de formare continuă și a activităților științifice-metodice și culturale 2. Dezvoltarea competenței de gestionare a formării continue 3. Dobândirea unor deprinderi de muncă în echipă 4. Promovarea creativității și a spiritului de inițiativă în elaborarea instrumentelor de identificare a nevoilor de formare	
ACTIVITĂȚI		1. Teoretice (de informare) 2. Aplicații 3. Workshop – uri	
REZULTATE		1. Utilizarea instrumentelor de gestionare a formării continue 2. Schimb de experiență în privința activităților specifice formării continue 3. Utilizarea grupului de discuții	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	6		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE		1. Portofoliul responsabilului cu formarea continuă 2. Chestionare de evaluare	
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI		Szabo Felicia-Neli, Alina Petri, Meda Florian, Ilena Iepure, Mihaela Rășinar	
NIVELUL DE PREGĂTIRE		Universitară, profesori metodiști	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		250	

56. Perfecționarea educatoarelor prin activități metodice

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE		5.1. Activități metodice	
DOMENIUL		Didactica specialității	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Cadre didactice din învățământul preșcolar	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Noul curriculum pentru învățământul preșcolar impune schimbări în atitudinea și în comportamentul profesional al cadrelor didactice, înțelegerea accentelor noi din actualul curriculum preșcolar.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		20	
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT		1. Modul 1 – Proiectarea și implementarea curriculumului; Proiectarea și desfășurarea activităților în cadrul programelor educaționale, 5 ore 2. Modul 2 – Proiectarea și dezvoltarea curriculumului în grădiniță; Organizarea mediului educațional, 5 ore 3. Modul 3 – Abordarea integrată a conținuturilor învățării, 5 ore 4. Modul 4 – Proiectarea și desfășurarea activităților de dezvoltare personală: rutine, tranziții, activități opționale, 5 ore	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP		Asigurarea succesului cadrelor didactice în practicile educaționale	
COMPETENȚE VIZATE		<p>1. Competențe în specialitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de a cunoaște conținutul specific al disciplinei - de a actualiza, prelucra, esențializa, ilustra, reprezenta și dezvolta conținutul - de a gândi specific disciplinei <p>2. Competențe psihopedagogice și metodice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de a proiecta activități instructiv- educative - de a organiza și coordona activitățile proiectate - de a evalua, regla și autoregla activitatea - de a promova învățarea participativă, anticipativă, creatoare <p>3. Competențe psihorelaționare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de a analiza și diagnostica starea psihică a preșcolarilor, a relațiilor în interiorul grupului și de a contribui la dezvoltarea pozitivă a lor - de a motiva și activa grupul în realizarea unor scopuri comune <p>4. Competențe profesionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de a folosi deprinderi specifice - de a se adapta la mediul specific de muncă - de a face față situațiilor neprevăzute 	
ACTIVITĂȚI		1. Proiectarea și dezvoltarea curriculumului în grădiniță; Organizarea mediului educațional 2. Abordarea integrată a conținuturilor învățării 3. Proiectarea și desfășurarea activităților în cadrul programelor educaționale 4. Proiectarea și desfășurarea activităților de dezvoltare personală	
REZULTATE		1. Modernizarea și eficientizarea activității cadrelor didactice din învățământul preșcolar 2. Management performant al situațiilor educative 3. Reacție pozitivă în fața problemelor dificile	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	41		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE		1. Portofoliul 2. Chestionare	
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI		Inspectorul de specialitate Responsabilii zonali Responsabilii de cercuri pedagogice	
NIVELUL DE PREGĂTIRE		Formatori județeni	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		1150	

57. Promovarea activităților pedagogice și culturale în bibliotecile școlare

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE		5.1. Activități metodice	
DOMENIUL		Bibliotecari școlari	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Bibliotecari școlari	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Activitățile de promovare a lecturii, de dezvoltare a gustului pentru lectură al elevilor, de gestiune a fondului documentar și modelele de bună practică promovate prin acest program motivează bibliotecarii școlari pentru organizarea de activități extracurriculare, în parteneriat cu profesorii. Îndrumarea metodologică a bibliotecarilor școlari este utilă pentru organizarea și derularea de activități pedagogice cu elevii, pentru optimizarea activității de gestiune și de comunicare.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		28	
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT		Modulul 1. Softuri de gestiune a resurselor bibliotecii școlare, 4 ore Modulul 2 . Standarde de calitate în bibliotecile școlare, 4 ore Modulul 3 . Exemple de bună practică. Activități de promovare a lecturii în bibliotecile școlare, 16 ore Modulul 4 . Raportarea activității anuale în bibliotecile școlare Evaluare, 4 ore	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP		1. Informarea bibliotecarilor școlari în privința noilor softuri de gestiune a resurselor din bibliotecă 2. Conștientizarea rolului bibliotecarului în promovarea lecturii documentare și beletristice și în formarea gustului pentru lectură al elevilor, prin organizarea de activități extracurriculare 3. Promovarea exemplelor de bună practică derulate în bibliotecă	
COMPETENȚE VIZATE		1. Dezvoltarea competenței pedagogice de organizare a activităților promovare a lecturii 2. Dezvoltarea competenței de gestiune a resurselor bibliotecii școlare 3. Dobândirea unor deprinderi de muncă în echipă 4. Promovarea creativității și a spiritului de inițiativă în organizarea de activități extracurriculare de promovare a gustului pentru lectură	
ACTIVITĂȚI		1. Teoretice, cu specific de informare 2. Aplicații pentru dobândirea deprinderilor și dezvoltarea de competențe 3. Mese rotunde 4. Prezentări de carte 5. Lansare de carte 6. Expoziții de carte didactică, beletristică și de biblioteconomie	
REZULTATE		1. Utilizarea softurilor de gestiune a resurselor bibliotecii 2. Schimb de experiență în privința activităților specifice bibliotecii și a utilizării instrumentelor de monitorizare/ evaluare a activității 3. Promovarea exemplelor de bună practică prin intermediul revistei online „Preuniversitaria” a CCD Cluj	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE		Feedback curent Chestionare de evaluare	
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI		Nana Fărcaș	
NIVELUL DE PREGĂTIRE		Universitar și postuniversitar	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		100	

58. Reuniunea semestrială a responsabililor cu gestionarea programelor comunitare

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	5.1. Activități metodice		
DOMENIUL	Reuniunea semestrială a responsabililor cu gestionarea programelor comunitare		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Responsabili programe comunitare din școli, directori		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Informarea responsabililor cu gestionarea programelor comunitare din școli în legătură cu oportunitățile de finanțare		
DURATA (nr. total de ore de formare)	8		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Modul 1 - Prezentarea stării nivelului de accesare a programelor europene pentru educație și formare - 1 oră Modul 2 - Noutăți privind finanțarea – 1 oră Modul 3 - Prezentare de bune practici – 6 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene pentru educație și formare în perspectiva perioadei de programare 2007-2013		
COMPETENȚE VIZATE	Dezvoltarea capacității de a disemina informații relevante și bune practici în educație și formare		
ACTIVITĂȚI	Activități de prezentare		
REZULTATE	Cel puțin 250 de responsabili informați în legătură cu oportunitățile de finanțare prin programe europene pentru educație și formare		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
			1
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Chestionar		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Adriana Iacob		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Postuniversitar		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	200		

59. „Drum spre competențe” - Noi tehnici de lucru în activitatea didactică, Simpozion Național

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	5.2. Activități științifice
DOMENIUL	Didactica specialității, Educația pentru egalitatea de șanse
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Învățători de la clase cu predare în limba maghiară
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	1. Valorizarea experiențelor didactice 2. Diseminarea exemplurilor de bune practici
DURATA (nr. total de ore de formare)	6
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Integrarea elevilor cu CES în clasele primare - 2 ore 2. Tehnici de evaluare în învățământul primar – 2 ore 3. Noi tehnici în predarea – învățarea educației plastice – 2 ore
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	
SCOP	Îmbunătățirea calității activităților la ciclul primar prin dezvoltarea abilităților învățătorilor de a integra în mod creativ experiențe didactice în activitatea de predare-învățare-evaluare
COMPETENȚE VIZATE	Dezvoltarea abilităților de a integra/ de a adapta noi instrumente, procedee și metode didactice în procesul educațional
ACTIVITĂȚI	1. Prezentări în plen 2. Prezentări pe secțiuni 3. Concluzii
REZULTATE	1. Promovarea exemplurilor de bune practici prin editarea unei publicații
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)	
TRIM. I	
TRIM. II	1
TRIM. III	
TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Chestionare
2. RESURSE UMANE	
FORMATOR/FORMATORI	Moderatori : Fóris-Ferenczi Rita, Nagy Enikő, Szabó Gábor
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară, formatori județeni
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	60

60. Civismul în acțiune în conservarea naturii

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	5.2. Activități științifice		
DOMENIUL	Educația pentru protecția mediului		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Educatoare, învățătoare, profesori, alți membri ai comunității		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Perioada 2007-2014 este declarată de către ONU Decada dezvoltării durabile, iar anul 2010 este Anul Internațional al Biodiversității. În acest context se impune informarea cadrelor didactice despre noile modalități de acțiune posibil de realizat cu elevii în vederea educației pentru dezvoltare durabilă.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	4		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Dezvoltare durabilă și menținerea biodiversității 2. Acțiuni civice de conservare a naturii 3. Workshop: Bune practici în educația pentru păstrarea unui mediu curat		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Conștientizarea importanței acțiunilor practice/ de voluntariat în realizarea educației pentru protecția mediului		
COMPETENȚE VIZATE	1. Cunoașterea abordărilor internaționale din domeniu 2. Dezvoltarea abilităților de acțiune practică		
ACTIVITĂȚI	1. Plen 2. Workshop-uri		
REZULTATE	Plan de acțiune pentru realizarea de activități practice cu elevii		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I		TRIM. III	
TRIM. II	1	TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Chestionare		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Prof.univ. Dumitru Ristoiu, prof. Ileana Iepure, coordonator activitate		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară, postuniversitară, formatori		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	30		

61. Desfășurarea activităților integrate după cerințele noului curriculum - Simpozion interjudețean - învățământ preșcolar secția maghiară

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	5.2. Activități științifice
DOMENIUL	Didactica specialității
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Educatoare de la grupe cu limba de predare maghiară din județele: Cluj, Bistrița-Năsăud, Sălaj și Alba
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	1. Colaborare, schimb de experiență în vederea aplicării eficiente a noului curriculum cu cadrele didactice din alte județe 2. Soluții și răspunsuri în aplicarea noului curriculum
DURATA (nr. total de ore de formare)	10
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Activități integrate în grupele combinate - argumentare teoretică (Referat) 2. Integrarea activităților de predare a limbii române în planul de învățământ și în activitatea de zi cu zi (Dezbatere) 3. Activități integrate - prezentare de înregistrări de activități și analiza acestora 4. Planificarea și desfășurarea eficientă a activităților ADP (activități de dezvoltare personală) – Masă rotundă 5. Prezentare de resurse materiale utilizate în procesul instructiv educativ (Expoziție) 6. Concluzii
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	
SCOP	Colaborare optimă și eficientă între cadrele didactice din cele patru județe, în vederea aplicării noului curriculum
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea abilităților de comunicare și colaborare profesională 2. Cunoașterea și aplicarea noului curriculum în vederea asigurării unei educații eficiente și de calitate 3. Valorificarea potențialului creativ al cadrelor didactice prin prezentarea lucrărilor și expunerea lor în vederea înțelegerii și aplicării în mod corect și creativ a noului curriculum
ACTIVITĂȚI	1. Referat 2. Dezbatere 3. Activitate demonstrativă 4. Masă rotundă 5. Expoziție
REZULTATE	1. Înțelegerea și aplicarea mai eficientă a noului curriculum 2. Aprecierea punctelor tari ale noului curriculum 3. Identificarea problemelor, greutăților întâmpinate în aplicarea noului curriculum
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)	
TRIM. I	
TRIM. II	1
TRIM. III	
TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Chestionare de evaluare
2. RESURSE UMANE	
FORMATOR/FORMATORI	Muszka Pal Anna, Kanizsai Annamaria, Ruzsa Kis Adel
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Metodiști, membru în Comisia Națională de Curriculum
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	150

62. Drepturile omului și drepturile copilului în lume și în România

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	5.2. Activități științifice		
DOMENIUL	Educație pentru drepturile omului		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Educatoare, învățătoare, diriginți, alte cadre didactice, membri ai comunității		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Cunoașterea drepturilor copilului în vederea prevenirii abuzurilor împotriva acestora și a asumării responsabilităților ce revin educatorilor.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	4		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Legislație și documente specifice 2. Comparație între situația din România și celelalte țări membre UE în respectarea drepturilor omului 3. Workshop: Exemple de bune practici la nivelul unităților de învățământ în educația pentru drepturile omului		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Creșterea nivelului calitativ al activităților de educație pentru drepturile omului la nivelul unităților școlare		
COMPETENȚE VIZATE	1. Familiarizarea cu documentele relevante în domeniu 2. Dezvoltarea competențelor de analiză și sinteză privind drepturile omului și copilului 3. Însușirea de noi metode în vederea realizării educației pentru drepturile omului		
ACTIVITĂȚI	1. Plen 2. Workshop-uri		
REZULTATE	Multiplicarea, prin adaptare la specificul unităților școlare, a exemplurilor de bună practică prezentate		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1	TRIM. III	
TRIM. II		TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Chestionare		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Prof. univ. Maria Roth, prof. Ileana Iepure, coordonator activitate		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	universitară, postuniversitară, formatori		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	30		

63. Educație durabilă și medii de învățare inovatoare - Conferință națională

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE		5.2. Activități științifice	
DOMENIUL		Educație pentru Dezvoltare Durabilă	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Profesori care predau: fizică, chimie, biologie, matematică, discipline tehnice, informatică, învățători, educatoare	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Perioada 2007 – 2014 a fost declarată de către ONU Decada Dezvoltării Durabile. Diseminarea activităților derulate prin proiecte naționale și internaționale (la care România a fost și este partener).	
DURATA (nr. total de ore de formare)		20	
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT		Valorificarea în curriculum a următoarelor arii tematice: 1. Moștenirea culturală și dezvoltarea durabilă 2. Energie, transport și tehnologii durabile 3. Utilizarea terenului și a apei 4. Gândirea critică și cultura complexității 5. Trasee didactice în comunitate 6. Relația școală - comunitate în contextul dezvoltării durabile 7. Particularități pentru școlile din Carpați (M4N)	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP		Prezentare de exemple de bună practică și schimb de experiență referitor la valorificarea curriculum-ului național pentru realizarea educației pentru dezvoltare durabilă	
COMPETENȚE VIZATE		1. Comunicare în limba română/ limbă modernă 2. Utilizarea TIC 3. Gândire critică și gândire complexă	
ACTIVITĂȚI		1. Prezentări în plen 2. Prezentări pe secțiuni tematice 3. Activități tip workshop	
REZULTATE		1. Selecția de exemple de bună practică relevante 2. Publicarea unui volum cu lucrările prezentate 3. Structurarea unui program de formare	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I		TRIM. III	
TRIM. II	1	TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE		1. Chestionar final 2. Chestionare pe secțiuni	
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI		Luminița Chicinaș, Maria Toth	
NIVELUL DE PREGĂTIRE		Formatori, membri CASALEN	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		150	

64. Învățăm să fim împreună - Zilele CCD Cluj

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	5.2. Activități științifice		
DOMENIUL	Management educațional/ instituțional		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personalul din învățământul preuniversitar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Crearea unui cadru propice schimbului de experiență și încurajării inițiativelor din domeniul formării continue.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	5 zile (24 – 28 mai 2010)		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Învățăm să fim împreună - activitate cu formatorii și colaboratorii 2. Managementul formării continue - activitate cu responsabilii cu formarea continuă din județul Cluj 3. Expoziție de produse și servicii ale CCD Cluj		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Diseminarea rezultatelor activităților specifice CCD Cluj, promovarea oportunităților din domeniul formării continue și încurajarea inițiativelor în vederea proiectării activităților viitoare și stabilirea de noi parteneriate.		
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea competențelor în domeniul managementului formării continue 2. Dezvoltarea abilităților de comunicare și colaborare		
ACTIVITĂȚI	1. Activități metodice 2. Activități culturale 3. Prezentări de materiale informative și demonstrative		
REZULTATE	1. Materiale de promovare 2. Materiale de informare		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I		TRIM. III	
TRIM. II	1	TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Chestionare		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Szabo Felicia –Neli (coordonator activitate)		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	300		

65. Particularități ale procesului de dezvoltare a comunicării și limbajului la copiii cu sindrom Down

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	5.2. Activități științifice		
DOMENIUL	Educația pentru egalitatea de șanse		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice, directori, părinți		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Urmând dezideratul Educației pentru egalitatea de șanse și a tendințelor de integrare școlară și socială a copiilor cu dizabilități, o atenție deosebită trebuie acordată problematicii copilului cu sindrom Down, în special domeniului limbaj și comunicare, ce cunoaște particularități în procesul de achiziție și dezvoltare, cu urmărirea unor principii și tehnici specifice de educație și intervenție. Aceste aspecte trebuie cunoscute de către cadrele din învățământul preuniversitar în scopul asigurării reușitei și optimizării procesului educativ.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	4		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caracteristici biopsihosociale ale copiilor cu Sindrom Down și implicații educaționale 2. Particularități ale dezvoltării comunicării și limbajului la copiii cu sindrom Down 3. Principii, metode și instrumente ale intervenției în domeniul limbajului și comunicării la copiii cu sindrom Down 4. Parteneriatul cu părinții copiilor cu sindrom Down 		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Cunoașterea particularităților procesului de dezvoltare a comunicării și limbajului la copiii cu sindrom Down		
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectarea activității instructiv-educative respectând particularitățile de vârstă și de dezvoltare ale copiilor cu sindrom Down 2. Selectarea și utilizarea materialelor și a tehnicilor de lucru în funcție de particularitățile de vârstă ale copiilor și a intereselor acestora 3. Folosirea unor metode și tehnici de predare flexibile și inovative în scopul dezvoltării comunicării 4. Realizarea parteneriatului cu părinții 		
ACTIVITĂȚI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea de materiale 2. Studii de caz 		
REZULTATE	Grup țintă informat asupra temei dezbătute		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1	TRIM. III	
TRIM. II		TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Chestionar		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Mihaela Rășinar (coordonator activitate)		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25		

66. Simpozionul Preuniversitaria

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	5.2. Activități științifice		
DOMENIUL	Didactica disciplinei, CDI și bibliotecari școlari, alternative educaționale		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice, bibliotecari școlari, responsabili CDI		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Promovarea inovației și a creativității în activitatea educativă și schimbul de bune practici.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	5 (martie 2010)		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	1. Prezentări în plen, 1 oră 2. Lucrări pe secțiuni, 4 ore: Tema 1 – Inovație și creativitate didactică Tema 2 – Promovarea lecturii documentare și artistice prin activități extracurriculare Tema 3 - Alternative educaționale 3. Expoziție de carte		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	Valorizarea experienței cadrelor didactice, a bibliotecarilor școlari și a responsabililor CDI în vederea implementării/ adaptării exemplor de bună practică în activitatea școlară și extrașcolară.		
COMPETENȚE VIZATE	1. Promovarea inovației și creativității în activitatea didactică 2. Dezvoltarea competențelor didactice de organizare și derulare a activităților de promovare a lecturii		
ACTIVITĂȚI	1. Prezentări în plen 2. Lucrări pe secțiuni 3. Feedback 4. Concluzii		
REZULTATE	1. Publicație electronică cu lucrările participanților la simpozion 2. Promovarea exemplor de bună practică în revista online "Preuniversitaria"		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I	1		TRIM. III
TRIM. II			TRIM. IV
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Chestionare		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Szabo Felicia-Neli (coordonator simpozion), Ileana Iepure, Alina Petri, Meda Florian, Nana Fărcaș - moderatori		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Universitară		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	60		

67. Ziua mondială a bibliotecilor școlare

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL DE PROGRAM/ ACTIVITATE	5.3. Activități culturale		
DOMENIUL	CDI		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Bibliotecari școlari și responsabili CDI/ profesori documentariști		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Conștientizarea importanței rolului bibliotecarilor școlari și al responsabililor CDI/ profesorilor metodiști în dezvoltarea gustului pentru lectura documentară și beletristică a elevilor.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	8		
PLANIFICAREA PE STAGII/ MODULE TEMATICE, TIMP ALOCAT	Modulul 1 - Rolul Casei Corpului Didactic Cluj în coordonarea bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare. Scurt istoric al bibliotecilor școlare și al centrelor de documentare și informare. Lansare de carte: „Management cultural în centrele de documentare și informare” , 1,5 ore Modulul 2 - Conferință: Ce rost are să mai citim literatura? , 1 oră Modulul 3 - Expoziție de carte didactică și beletristică, 0,5 ore Modulul 4 - Workshop 1: Analiza de nevoi de formare a bibliotecarilor școlari; Workshop 2: Instrumente de lucru în centrul de documentare și informare și nevoile de formare ale responsabililor CDI, 2 ore Modulul 5 - Ziua porților deschise ale Bibliotecii CCD Cluj- informare, documentare, consultanță, 3 ore		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII			
SCOP	1. Informarea bibliotecarilor școlari și a responsabililor CDI/ profesorilor documentariști asupra rolului CCD în coordonarea metodologică a bibliotecilor școlare și a CDI 2. Familiarizarea cu noile prevederi legale în vigoare 3. Conștientizarea rolului comun al bibliotecarilor școlari și al responsabililor CDI/ profesorilor documentariști în dezvoltarea gustului pentru lectură al elevilor 4. Analiza nevoilor de formare ale grupului țintă 5. Implementarea unui set de instrumente de lucru în bibliotecile școlare și în CDI		
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea competenței pedagogice de organizare a unor activități de promovare a gustului pentru lectură al elevilor 2. Dobândirea unor deprinderi de muncă în echipă 3. Promovarea creativității și a spiritului de inițiativă în organizarea de activități pedagogice și culturale		
ACTIVITĂȚI	1. Teoretice, cu specific de informare 2. Aplicații (workshop-uri) 3. Lansare de carte 4. Expoziție de carte 5. Informare, documentare, consultanță		
REZULTATE	1. Implementarea unui set de instrumente de lucru în biblioteci și CDI 2. Eficientizarea muncii în echipă 3. Eficientizarea comunicării cu grupul țintă		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestre ale anului bugetar 2010)			
TRIM. I		TRIM. III	
TRIM. II		TRIM. IV	
MODALITĂȚI DE EVALUARE	Chestionar		
2. RESURSE UMANE			
FORMATOR/FORMATORI	Sanda Cordoș, Dorina Kudor, Nana Fărcaș, Alina Petri		
NIVELUL DE PREGĂTIRE	Doctoral, postuniversitar și universitar		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	100		