



Casa Corpului Didactic Cluj



Ministerul Educației și Cercetării

Casa Corpului Didactic Cluj

Nr. 734/21.08.2025

Inspectoratul Școlar Județean Cluj

Nr. înregistrare 10624/29.09.2025

APROBAT,
Inspector școlar general,
Marinela MARC

CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ

PLAN MANAGERIAL An școlar 2025-2026

Director,
MIHAELA POPESCU

Aprobat în CA al CCD Cluj nr. 143/09.09.2025

CUPRINS

1. PROIECTAREA STRATEGICĂ	3
1.1. Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj, elaborată pe baza diagnozei mediului intern/ extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din județ	3
1.2. Obiective generale în proiectarea activității Casei Corpului Didactic Cluj corelate cu obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice	14
1.3. Direcții prioritare de dezvoltare instituțională	15
2. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE	18
3. CONDUCERE ȘI COORDONARE	40
3.1. Compartimente/ Centre de documentare și informare	40
3.2. Buget și resurse financiare și materiale	41
3.3. Proceduri	42
4. MONITORIZARE/ CONTROL/EVALUARE	43
4.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor	43
4.2. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)	43
4.3. Măsuri de corecție/ ameliorare a activității	444

1. PROIECTAREA STRATEGICĂ

1.1. Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj, elaborată pe baza diagnozei mediului intern/ extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din județ

1.1.1. Argument

În contextul profundelor schimbări socio-economice și tehnologice, precum și a intenției Comisiei Europene de a crea un spațiu european de învățare pe tot parcursul vieții, casa corpului didactic poate și trebuie să aibă o contribuție majoră la dezvoltarea capitalului uman din educație. Casa Corpului Didactic are ca obiectiv principal formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin programe de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural. Complexitatea activității instituției și importanța acesteia în sistemul de învățământ preuniversitar sunt relevate de funcțiile casei corpului didactic, așa cum sunt acestea precizate în OMECTS 5554/07.10.2011 (Art.9).

Casa Corpului Didactic asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar și își asumă rolul de centru activ de formare, resurse și consultanță pentru angajații din învățământul preuniversitar clujean, orientat spre integrarea în spațiul european al învățării pe tot parcursul vieții. Astfel, Casa Corpului Didactic Cluj inițiază și derulează activități prin care realizează colaborarea între instituții implicate în formarea inițială și continuă a personalului din învățământul preuniversitar. Pentru realizarea programelor proiectate, Casa Corpului Didactic Cluj colaborează cu specialiști/experti, atât din cadrul instituțiilor furnizoare de pregătire inițială (universități, colegii, licee), cât și a celor de formare continuă – instituții/ organizații acreditate de Ministerul Educației și Cercetării, prin Direcția Generală Management, Carieră Didactică și Rețea Școlară în Învățământul Preuniversitar.

Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj este elaborată ținând cont de:

- Actele normative care reglementează sistemul de educație național și formarea continuă a cadrelor didactice, în special: Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, OMECTS 5554/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic, OMEC 3986/05.05.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- Prioritățile Ministerului Educației și Cercetării în domeniul resurselor umane și al formării continue a cadrelor didactice;

- Obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice;
- Domeniile de activitate ale casei corpului didactic, așa cum sunt acestea prezentate în OMECTS 5554/07.10.2011 (Art.10);
- Proiectul de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj;
- Acordul cu Ministerul Educației și Cercetării privind implementarea Proiectului RECRED la nivelul regiunilor Nord-Vest și Centru, în care CCD Cluj coordonează aceste regiuni;
- Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean pentru anul 2025-2026;
- Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj.

1.1.2. Analiza nevoilor de formare continuă

Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean pentru anul 2025-2026 a avut în vedere datele colectate prin:

- *Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2025 – 2026, aplicat reprezentanților comisiilor de mentorat din unitățile de învățământ*, postat online la adresa
- <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeu-hmCJaI-3zxWoGVn867XHWSE0Bx2IkQvgIVrRjw0vsuCEQ/viewform?usp=dialog>

Pentru a asigura calitatea analizei nevoilor de formare la nivelul unității de învățământ, CCD Cluj a elaborat și pus la dispoziția directorilor și responsabililor cu formarea continuă un set de instrumente de sondare a opiniei cadrelor didactice:

- *Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice*
- *Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă a personalului didactic auxiliar*
- *Ghid de interviu cu directorul unității de învățământ pentru identificarea nevoilor de formare instituțională a cadrelor didactice*
- *Analiza de nevoi a Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul formării continue, realizată pe baza rapoartelor de inspecție din anul școlar 2025-2026.*

Datele statistice privind *Chestionarul pentru identificarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2024 – 2025*, aplicat online, sunt următoarele:

- Au fost completate și prelucrate **192 chestionare**
- Distribuția pe filialele Casei Corpului Didactic Cluj a unităților de învățământ repondente este prezentată în tabelul nr. 1.

Tabelul nr.1. Distribuția unităților de învățământ repondente pe filialele Casei Corpului Didactic Cluj

Nr. crt	Filiala	Responsabil	Nr. total repondenți
1	Colegiul Tehnic de Transporturi "Transilvania", Cluj-Napoca	Alina Ludovica Boca	32
2	Liceul Tehnologic "Vlădeasa" Huedin	Pompilia Herman	22
3	Colegiul de Servicii în Turism "Napoca" Cluj - Napoca	Adriana Iacob	36
4	Liceul Teoretic „Avram Iancu”, Cluj-Napoca	Liliana Dana Lung	30
5	Colegiul Național "Andrei Mureșanu" Dej	Edmund Ienei	44
6	Colegiul Tehnic Turda	Dana Zoe Mateescu	28
TOTAL			192

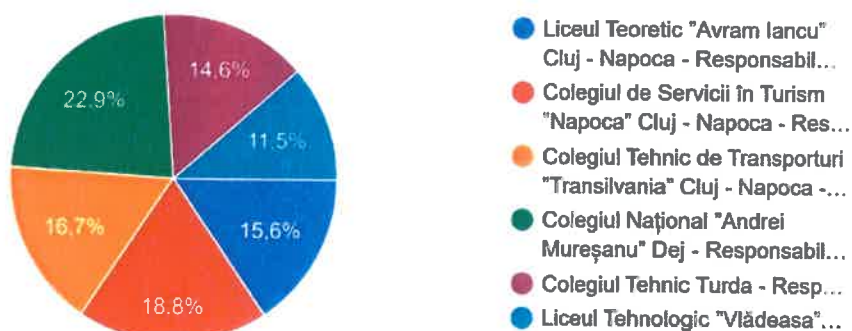
Repartizarea unităților de învățământ repondente pe filialele Casei Corpului Didactic Cluj este ilustrată în diagrama din figura nr. 1

Figura nr. 1 – Distribuția unităților de învățământ pe filialele Casei Corpului Didactic Cluj

Filiala Casei Corpului Didactic Cluj la care este arondată unitatea de învățământ

 Copiază

192 de răspunsuri



Numărul unităților de învățământ repondente la chestionar, pe categorii de instituții are următoarea componență:

- 47 grădinițe;
- 87 școli gimnaziale;
- 30 colegii și licee teoretice;
- 19 colegii tehnice și licee tehnologice;
- 2 școli profesionale;
- 3 școli primare;
- 6 alte instituții de învățământ.

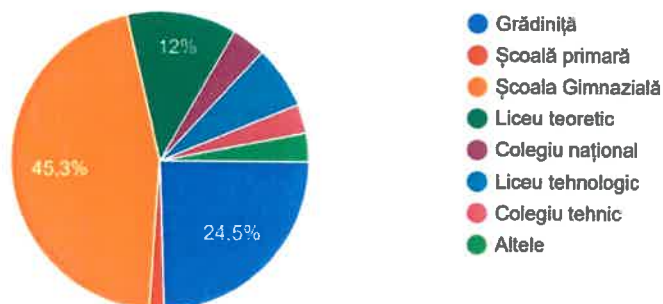
Distribuția unităților de învățământ repondente pe tipuri de școli/nivele de predare rezultă din diagrama prezentată în figura nr. 2.

Figura nr. 2 – Distribuția unităților de învățământ repondente pe categorii de școli/nivele de predare

Tipul de unitate de învățământ

192 de răspunsuri

 Copiază



La chestionarul privind nevoile de formare ale personalului didactic pentru anul școlar 2025 – 2026 la nivelul județului Cluj au răspuns 192 unități de învățământ dintre care 126 situate în mediul urban și 66 situate în mediul rural.

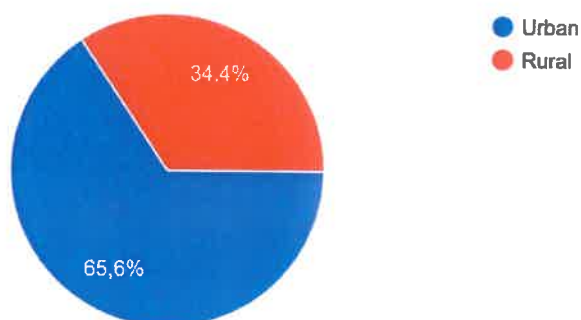
Distribuția unităților de învățământ repondente pe medii de proveniență rezultă din diagrama prezentată în figura nr. 3.

Figura nr. 3 – Distribuția unităților de învățământ pe medii de proveniență

Mediul în care unitatea de învățământ își desfășoară activitatea

192 de răspunsuri

 Copiază



Numărul persoanelor chestionate a fost de 5152 persoane, din categoriile de personal didactic, personal didactic auxiliar și personal de conducere, de îndrumare și control.

- ***Principalele nevoi de formare identificate de echipele manageriale, la nivel instituțional, care au stat la baza întocmirii Programelor de dezvoltare profesională și managerială ale unităților de învățământ sunt:***
 - Nevoia de integrare a elevilor cu cerințe educaționale speciale; - 116 răspunsuri (60,4%)
 - Nevoia de integrare în strategia didactică a noilor tehnologii de informare și comunicare (de exemplu, inteligența artificială), a instrumentelor digitale și a resurselor educaționale deschise; - 110 răspunsuri (57,3%)
 - nevoia de dezvoltare / actualizare a competențelor digitale; - 108 răspunsuri (56,3%)
- ***Principalele nevoi de formare individuale care determină cadrele didactice să participe la programe / activități de formare sunt:***
 - Nevoia de a proiecta și implementa activități didactice care să răspundă cerințelor educaționale ale elevilor cu cerințe educaționale speciale; - 94 răspunsuri (49%)
 - nevoia de a proiecta, utiliza, mixa, integra în lecție resurse educaționale digitale deschise; - 106 răspunsuri (55,2%)
 - Nevoia de a-și dezvolta competențe de management al conflictelor, a situațiilor critice și gestionarea situațiilor de bullying; - 93 răspunsuri (48,4%)
- ***Principalele nevoi de formare care determină personalul didactic auxiliar să participe la activități de formare sunt:***
 - Nevoia de a utiliza softuri specifice activității pe care o desfășoară; - 141 răspunsuri (73,4%)
 - Nevoia de a-și dezvolta competențele digitale; - 109 răspunsuri (56,8%)
 - Nevoia de a-și dezvolta competențe de comunicare; - 96 răspunsuri (50%)
- ***Cele mai importante criterii în alegerea unui program de formare continuă sunt:***
 - Tematica; - 176 răspunsuri (91,6%)
 - Costurile; - 130 răspunsuri (67,7%)
 - Numărul de credite profesionale transferabile; - 113 răspunsuri (58,9%)

- ***Temele care sunt considerate a fi utile în activitățile de formare pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice sun:***
 - Utilizarea platformelor educaționale; - 108 răspunsuri (56,3%)
 - Educația copiilor cu nevoi speciale; - 100 răspunsuri (52,1%)
 - Crearea și utilizarea resurselor educaționale deschise; - 74 răspunsuri (38,5%)
- ***Cele mai frecvente dificultăți întâmpinate de cadrele didactice în participarea la activități de formare sunt:***
 - Conexiunea slabă sau intermitentă la internet;
 - Competențe de comunicare online puțin dezvoltate
- ***În ceea ce privește organizarea activităților de formare cadrele didactice preferă formarea online - care presupune formare online sincron si formare online asincronă, cu ajutorul platformelor educaționale; 76,4% din numărul total de repondenți***

1.1.3. Analiza SWOT

Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj, realizată în august 2024 a evidențiat următoarele aspecte:

<u>Puncte tari (Strenghts)</u>	<u>Puncte slabe (Weaknesses)</u>
<i>D1. Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar</i> - Oferta CCD Cluj de calitate, cuprinzând 104 programe/activități de formare diverse, inclusiv 13 programe de formare acreditate - Număr mare de beneficiari ai activităților de formare, conform situației statistice (6385 participanți, dintre care 6094 cadre didactice din județul Cluj - <u>Au fost acreditate de către Ministerul Educației și Cercetării 5 programe de formare: „Educația STEM în școală”, „Educație pentru schimbări climatice și mediu în școli sustenabile”, „Blended learning și</u>	<i>D1. Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar</i> - Nevoi de formare neacoperite sau acoperite parțial în anul școlar 2024 – 2025 pentru unele categorii de beneficiari cadre didactice din mediul rural, precum și pe domeniile: <i>educație pentru calitate, educație pentru egalitate de gen, educație anticorupție</i> <i>D2. Domeniul informare, documentare, consultanță</i>

inteligența artificială în educație”, „CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ primar”, „CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial”.

- Transmiterea documentației pentru obținerea acreditării din partea Ministerului Educației și Cercetării pentru programul „Proiectarea și implementarea activităților de tip outdoor în Curriculumul Național pentru învățământ primar și gimnazial - CREDactout- Formare Nivel 1”.

-Acreditarea și livrarea programului de formare continuă „Abilitare curriculară pentru educație timpurie” (OME 3811/10.03.2023)

-Elaborarea unui studiu care privește impactul programelor de formare continuă derulate în fiecare an școlar, bazat pe instrumente relevante (chestionare aplicate cursanților și responsabililor cu dezvoltarea profesională)

D2. Domeniul informare, documentare, consultanță

- Extinderea ariei de activități a CCD Cluj în teritoriu (aplicarea OME 4224/2022 privind echivalarea și acumularea creditelor profesionale transferabile la nivelul Comisiilor pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică de la nivelul unităților de învățământ din județul Cluj și la nivelul CCD Cluj

- s-a elaborat Baza de date privind numărul creditelor profesionale transferabile acumulat de cadrele didactice din județul Cluj; inspecții tematice, vizite în filialele CCD Cluj, inspecții speciale, monitorizarea CDI)

- Informări periodice realizate cu directorii unităților de învățământ și cu membrii comisiilor de mentorat din unitățile de învățământ

- Punerea la dispoziția CDI și a bibliotecilor școlare a unui set de resurse educaționale deschise

- Asigurarea consultanței în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar din județ (cu accent pe profesorii debutanți și metodiștii ISJ)

D3. Domeniul activități metodice, științifice și culturale:

- Existența unui număr mare de activități metodico-științifice și psihopedagogice, acoperind toate domeniile de competență: **5557 participanți în total**

- 63 activități metodice, pentru personalul didactic și

- Biblioteca CCD Cluj situată în altă locație decât sediul instituției

Alte aspecte

- Neconcordanța între statul de funcții și ROF (CCD Cluj nu are angajați pe posturile: secretar, editor, îngrijitor)

didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, manageri educaționali, membrii comisiilor de mentorat din unitățile de învățământ, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari, consilieri școlari, mediatori școlari, mentori)

D4. Domeniul editare/multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale

- Existența unui set de resurse pentru coordonarea filialelor CCD Cluj
- Existența unui set de resurse pentru coordonarea metodologică a celor 30 CDI din județ (inclusiv Ghidul „Management cultural în centrele de documentare și informare” elaborat și editat de CCD Cluj)
- Website, facebook CCD Cluj funcțional
- Materiale informative de calitate
- Revista Preuniversitaria (online) – 20 numere
- Buletinul informativ al CCD Cluj - 19 numere

D5. Parteneriat extern

-În anul școlar 2024 – 2025 au fost semnate 31 de acorduri de parteneriat în scopul derulării unor activități la nivel județean, regional și național, unul dintre acestea fiind acordul cu Ministerul Educației și Cercetării pentru derularea proiectului PEO (Programul Educație și Ocupare 2021-2027) aprobat și demarat *Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă (RECRED)*, cod SMIS2021/SMIS2021+ 321024, în care CCD Cluj este coordonatorul regiunilor Nord-Vest și Centru

D6. Domeniul proiecte europene derulate de

CCD în calitate de aplicant/partener

Inițiere și derulare

- experiența echipei CCD Cluj, obținută în urma derulării a 17 proiecte (dintre care 4 în calitate de coordonator/solicitant)
- 1 proiect de tip POCU, finalizat, coordonat de Ministerul Educației Naționale, iar CCD Cluj partener: „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți”-CRED, Cod SMIS 2014+:118327, POCU/254/6/20
- 1 proiect PEO (Programul Educație și Ocupare 2021-2027) aprobat și demarat *Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă (RECRED)*, cod SMIS2021/SMIS2021+ 321024, derulat de Ministerul Educației, în care CCD Cluj este coordonatorul regiunilor Nord-Vest și Centru;

-acreditarea CCD Cluj ca și coordonator de consorțiu pentru gestionarea mobilităților personalului didactic prin Erasmus +, Acreditarea nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-000108317 pentru proiectul EUMentor (21 mobilități realizate în anul școlar 2023-2024 și 53 mobilități în anul școlar 2024-2025)
- derularea proiectului Ersamus+ „Text It Easy” (2023-1-FR01-KA220-VET-000159807)
- demararea proiectului EDU-Lider - Educație pentru Leadership și Inovație în Domeniul Educațional (Proiect PNRR), în care CCD Cluj este partener, iar Universitatea Babes Bolyai este lider de parteneriat;

D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/ diseminare

- Elaborarea unei analize de nevoi pentru fundamentarea Ofertei de formare continuă din fiecare an școlar, bazată pe utilizarea unor instrumente relevante (chestionare aplicate directorilor și reprezentanților comisiilor de mentorat din instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Cluj)
- promovarea resurselor educaționale pe site-ul instituției și pe suport electronic la evenimentele organizate
- promovarea celor mai relevante activități și rezultate pe blogul instituției

D8.Dezvoltarea profesională a personalului instituției

- Nivel ridicat al competențelor echipei și preocuparea membrilor echipei pentru dezvoltarea profesională
- Diversitatea specializărilor membrilor echipei CCD Cluj
- Participarea personalului instituției la activități de formare continua

Alte aspecte

- decembrie 2023: mutarea instituției într-un sediu nou, într-o clădire gestionată de ISJ Cluj, care, față de vechiul sediu, are avantaje suplimentare care privesc: accesul mai facil al beneficiarilor, condiții foarte bune pentru organizarea activităților de formare față în față, spațiu pentru arhivarea documentelor, starea fizică a clădirii mai bună comparativ cu sediul anterior
- Realizarea de venituri extrabugetare
- Bază materială bună pe domeniul echipamentelor IT

-Echipamente și mobilier pentru dotarea centrului de resurse la nivelul Regiunii NV, achiziționate în cadrul proiectului CRED -Extinderea organigramei instituției cu un post de administrator patrimoniu (norma 0,5) care a fost ocupat prin concurs -Posibilitatea cadrelor didactice de a utiliza prima de carieră didactică (online sau la sediul CCD Cluj cu POS) pentru a plăti taxa de participare la programe de formare furnizate de CCD Cluj	
<u>Oportunități (Opportunities)</u> - Bază largă de recrutare a colaboratorilor/formatorilor - 30 CDI acreditate - Reprezentanți ai comisiilor de mentorat din instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Cluj instruiți pentru utilizarea instrumentelor utilizate în gestionarea activităților de formare - Organizații dispuse să colaboreze cu CCD Cluj în cadrul unor parteneriate - Colaborare foarte bună cu ISJ Cluj, CJRAE, filialele CCD Cluj, unități de învățământ – locații de formare - Existența unor programe de finanțare de la Comisia Europeană	<u>Amenințări (Threats)</u> - Există unități de învățământ din care membrii ai comisiilor de mentorat nu participă constant la activitățile de formare - Resurse umane CDI necalificate

În urma acestei analize, rezultă corespondențe între cele 4 componente ale analizei SWOT:

- Valorificarea punctelor tari pentru ameliorarea punctelor slabe
 - Organizarea programelor de formare avizate pe domeniile deficitare, pornind de la experiențele pozitive din activitățile metodice și cu colaborarea inspectorilor școlari în calitate de formatori pentru cadrele didactice care susțin examene de titularizare și de obținere a gradelor didactice;
 - Diversificarea ofertei de formare pentru acoperirea nevoilor cadrelor didactice din mediul rural;

- Utilizarea avantajelor TIC pentru accesibilizarea activităților de formare.
- Valorificarea oportunităților pentru ameliorarea punctelor slabe
 - Dezvoltarea de parteneriate în scopul valorificării avantajelor erei digitale, precum și în scopul organizării unor tipuri de activități de formare atractive pe domeniile: *educație pentru egalitate de gen, educație pentru calitate, educație anticorupție*
- Valorificarea punctelor tari pentru reducerea riscurilor reprezentate de amenințările din mediul extern
 - Diversificarea ofertei CCD Cluj, astfel încât să se găsească nișa pe piața programelor de formare pe care CCD Cluj să își poziționeze serviciile.
- Valorificarea oportunităților pentru reducerea riscurilor reprezentate de amenințările din mediul extern
 - Organizarea activităților de formare pentru resursele umane din cele 30 CDI în cadrul unor proiecte și parteneriate derulate de CCD Cluj.

1.2. Obiective generale în proiectarea activității Casei Corpului Didactic Cluj corelate cu obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice

Obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice din județul Cluj, pentru anul școlar 2025-2026, sunt:

1. Elaborarea și implementarea de programe de formare pentru personalul didactic și didactic auxiliar, în acord cu prioritățile Ministerului Educației și Cercetării, în vederea formării resurselor umane pentru: participarea la evaluarea digitală a examenelor naționale, formarea de resurse-suport pentru prevenția consumului de droguri și prevenirea violenței în mediul școlar, implementarea noilor repere curriculare și formarea competențelor cheie;
2. Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, pentru evoluția în carieră și pentru dezvoltarea personală și profesională;
3. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă asupra calității educației la nivelul clasei și al unității de învățământ.

Aceste obiective au fost corelate cu obiectivele specifice și cu domeniile de activitate ale Casei Corpului Didactic Cluj, după cum urmează:

Obiective generale	Obiective specifice	Domenii de activitate asociate
OG1. Elaborarea și implementarea de programe de formare pentru personalul didactic și didactic auxiliar, în acord cu prioritățile Ministerului Educației și Cercetării, în vederea formării resurselor umane pentru: participarea la evaluarea digitală a examenelor naționale, formarea de resurse-suport pentru prevenția consumului de droguri și prevenirea violenței în mediul școlar, implementarea noilor repere curriculare și formarea competențelor cheie	OS1. Optimizarea și diversificarea ofertei de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în vederea îmbunătățirii calității educației	D1. Perfecționare/ Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar D3. Activități metodice, științifice și culturale D5. Parteneriat extern D6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener
OG2. Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, pentru evoluția în carieră și pentru dezvoltarea personală și profesională	OS 2. Valorificarea resurselor educaționale și a avantajelor erei digitale pentru asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, în vederea susținerii acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională	D2. Informare, documentare, consultanță D4. Editare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale D7. Marketing educațional, publicitate/ diseminare D8. Dezvoltare profesională a personalului instituției
OG3. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă asupra calității educației la nivelul clasei și al unității de învățământ	OS 3. Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar OS3.1 Îmbunătățirea continuă a activității sistemului de control intern/managerial	D1. Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar

1.3. Direcții prioritare de dezvoltare instituțională

Prin coroborarea datelor furnizate de analiza de nevoi realizată prin consultarea unităților de învățământ, a inspectorilor școlari din Inspectoratul Școlar Județean Cluj, a analizei SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj, se configurează următoarele direcții prioritare de acțiune:

- Propunerea de activități de formare în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi, asigurând o structură echilibrată a tipurilor de activități de formare și valorificând avantajele erei digitale;
- Dezvoltarea capacității instituției de a oferi formare, resurse și consultanță pe domeniul educației incluzive;
- Promovarea inovației și a dimensiunii europene în educație, prin proiecte și parteneriate.

Pentru asigurarea dezvoltării instituționale am planificat, pentru fiecare domeniu, următoarele activități:

D1. Domeniul Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate de M.E.C.)

- A1. Elaborarea ofertei de formare continuă pentru anul școlar 2025-2026
- A2. Organizarea de programe de formare continuă
- A3. Propunerea spre acreditare a programelor de formare continuă
- A4. Evaluarea și certificarea competențelor dobândite
- A5. Actualizarea procedurilor de organizare și derulare a activităților de formare
- A6. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă derulate

D2. Domeniul informare, documentare, consultanță

- A1. Informarea personalului din învățământul preuniversitar asupra oportunităților de formare continuă
- A2. Asigurarea accesului la resursele educaționale din bibliotecă/centrul de informare și documentare
- A3. Consultanță pentru unități de învățământ pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare
- A4. Elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaționale
- A5. Consultanță în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar

D3. Domeniul activități metodice, științifice și culturale:

- A1. Organizarea de activități de instruire/ activități metodico-științifice și psihopedagogice
- A2. Organizarea de activități științifice: simpozioane, conferințe, concursuri
- A3. Organizarea de activități culturale: expoziții
- A4. Alte tipuri de activități

D4. Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații

- A1. Editare/elaborare de carte, reviste, buletine informative, ghiduri și caiete metodice, studii, publicații electronice, auxiliare didactice pe diferite suporturi etc.
- A2. Difuzare de resurse educaționale
- A3. Realizarea de site-uri educaționale
- A4. Crearea/completarea și actualizarea bazelor de date

D5. Parteneriat extern

- A1. Inițierea și derularea de parteneriate externe în vederea derulării activităților de formare

D6. Domeniul proiecte europene derulate de CCD în calitate de applicant/partener

- A1. Derularea de proiecte europene derulate de CCD în calitate de beneficiar/partener
- A2. Diseminarea rezultatelor proiectelor derulate

D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/ diseminare

- A1. Analiza de nevoi pentru formarea continuă



A2. Promovarea resurselor educaționale

A3. Promovarea inovației și a creativității în educație

D8. Dezvoltarea profesională a personalului instituției

A1. Identificarea nevoilor de formare ale personalului instituției

A2. Participarea la activități de formare a personalului instituției

2. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

Domenii de interes:

- D1. Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate ME)**
- D2. Domeniul informare, documentare, consultanță**
- D3. Domeniul activități științifice, metodice, culturale**
- D4. Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații**
- D5. Parteneriat extern**
- D6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener**
- D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/diseminare**
- D8. Domeniul dezvoltarea profesională a personalului instituției**

OG1. Elaborarea și implementarea de programe de formare pentru personalul didactic și didactic auxiliar, în acord cu prioritățile Ministerului Educației, în vederea formării resurselor umane pentru: participarea la evaluarea digitală a examenelor naționale, formarea de resurse-suport pentru prevenția consumului de droguri și prevenirea violenței în mediul școlar, implementarea noilor repere curriculare și formarea competențelor cheie

OS1. Optimizarea și diversificarea ofertei de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în vederea îmbunătățirii calității educației

D1. Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate ME)

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Elaborarea ofertei de formare continuă pentru anul școlar 2025-2026						
A1.1. Colectarea de propuneri de programe/activități de formare	Resursele umane și materiale disponibile valorificate în oferta de formare a CCD Cluj	Machetă pentru fiecare activitate de formare propusă	Set de documente cu propunerile de programe/activități de formare	Septembrie 2025	Liliana Dana Lung	IȘJ Cluj Unități de învățământ Formatori
A1.2. Elaborare Listă de activități de formare continuă în concordanță cu nevoile identificate	Programele și activitățile de formare propuse acoperă necesarul de formare pe domeniile majore de dezvoltare profesională și se adresează tuturor categoriilor de personal din sistemul de învățământ	Propuneri de programe și activități de formare continuă în concordanță cu nevoile de formare identificate	Lista de programe și activități de formare în concordanță cu nevoile identificate	Octombrie 2025	Liliana Dana Lung	
A1.3. Tehnoredactarea Ofertei de formare	Calitatea materialului tipărit	Oferta de formare pentru anul școlar 2025-2026 tipărită	Oferta de formare pentru anul școlar 2025-2026 tipărită în 3 exemplare	2 octombrie 2025	Mihaela Ciobanu	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.4. Aprobarea și avizarea Ofertei de formare – Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Cluj, inspector școlar general	90% din propunerile prezentate în CA al CCD Cluj/ ISJ Cluj avizate/ aprobate	Oferta de formare pentru anul școlar 2025-2026	Oferta de formare pentru anul școlar 2025-2026 aprobată și avizată	3 octombrie 2025	Mihaela Popescu	ISJ Cluj
A2. Organizarea de programe de formare continuă	60% dintre grupele de cursanți propuse au fost constituite	Calendarul activităților de formare continuă din anul școlar 2025-2026 implementat	Calendarul activităților de formare continuă desfășurate la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj, actualizat semestrial	Septembrie 2025 – iulie 2026	Liliana Dana Lung	Unități de învățământ Formatori
A3. Acreditarea programelor de formare continuă	Cel puțin un program de formare nou acreditat MEC, conform solicitărilor MEC în cadrul Proiectului RECED	Documentația pentru programele de formare propuse pentru acreditare transmisă la MEC, conform solicitărilor MEC în cadrul Proiectului RECED	Oferta de formare a CCD Cluj îmbogățită cu cel puțin un program de formare nou acreditat MEC, conform solicitărilor MEC în cadrul Proiectului RECED	Septembrie 2025- martie 2026	Pompilia Herman Dana Zoe Mateescu	Unități de învățământ Formatori
A4. Evaluarea și certificarea competențelor dobândite	Proceduri interne și metodologii în vigoare respectate	Documente care atestă certificarea competențelor (adeverințe, certificate)	Documente emise pentru toți absolvenții activităților de formare	Septembrie 2025 -august 2026 (conform procedurilor interne)	Pompilia Herman	
A5. Actualizarea procedurilor de organizare și derulare	Proceduri de organizare și derulare a activităților de formare aduse la cunoștința tuturor	Proceduri de organizare și derulare a activităților de formare actualizate	Proceduri de organizare și derulare a activităților de	Septembrie 2025 -august 2026	Pompilia Herman	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
a activităților de formare	angajaților și aplicate corect		formare actualizate și aprobate în CA			

D3. Domeniul activități științifice, metodice, culturale

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A.1. Organizarea de activități de instruire/ activități metodic-științifice și psihopedagogice						
A1.1. Organizarea de activități metodice destinate membrilor Comisiilor de mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitățile de învățământ din județul Cluj	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	2 activități metodice destinate membrilor Comisiilor de mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitățile de învățământ	75% participanți la activitățile metodice destinate membrilor Comisiilor de mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitățile de învățământ	Octombrie 2025 Mai 2026	Edmund Ienei	
A1.2. Organizarea de activități specifice în centrele de documentare și informare și în bibliotecile școlare	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare 60% dintre participanți la programul de formare sunt bibliotecari și responsabili CDI	Întâlniri tematice cu responsabili CDI în cadrul activităților metodice	Cel puțin 2 întâlniri tematice cu responsabili CDI și bibliotecarii școlari în cadrul activităților metodice/cerc pedagogic . Cel puțin 40 de participanți la activitățile metodice. 2 vizite de monitorizare a activității CDI	Octombrie 2025 - Iunie 2026	Pompilia Herman	Școlile din județ în care există CDI, bibliotecari școlari, responsabili CDI Față în față/Online

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.3. Organizarea de activități specifice pentru pedagogii școlari la nivelul județului Cluj	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activități metodice cu pedagogii școlari organizate o dată pe semestru.	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Noiembrie 2025 – iulie 2026	Edmund Ienei	
A1.5. Organizarea de activități specifice pentru consilierii școlari și logopezi	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru consilierii școlari	Derularea activităților cu cel puțin o grupă de cursanți	Septembrie 2025 – mai 2026	Adriana Iacob	CJRAE Cluj
A1.7. Organizarea de activități specifice pentru profesori metodiști ISJ	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru metodiști ISJ	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2025 – mai 2026	Dana Zoe Mateescu	ISJ Cluj
A1.8. Organizarea de activități specifice pentru manageri ai unităților de învățământ	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru manageri ai unităților de învățământ din Cluj	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2025 – mai 2026	Adriana Iacob	Unități de învățământ din județul Cluj
A1.9. Organizarea de activități specifice pentru mediatori școlari	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru mediatori școlari	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Iunie 2026	Edmund Ienei	ISJ Cluj
A1.10. Organizarea de activități specifice pentru debutanți	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru cadrele didactice debutante	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Decembrie 2025	Dana Zoe Mateescu	ISJ Cluj

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.11. Organizarea de activități pentru instruirea informaticienilor și responsabililor platformelor online din unitățile de învățământ pentru administrarea platformelor pe care se derulează activitățile didactice online	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate de formare derulată pentru informaticienii și responsabili platformelor online din unitățile de învățământ	Derularea activității cu toate persoanele interesate care aparțin grupului țintă	August 2026	M. Ciobanu	ISJ Cluj
A1.12. Organizarea Simpozionului <i>Preuniversitaria, ediția XXXVIII</i>	60% dintre participanți cu lucrare	Simpozionul <i>Preuniversitaria, ediția XXXVIII</i> desfășurat cu 3 secțiuni	Materiale promoționale și CD pentru Simpozionul <i>Preuniversitaria, ediția XXXVIII</i> . Cel puțin 70 de participanți la Simpozionul <i>Preuniversitaria, ediția XXXVIII</i> .	Mai 2026	Pompilia Herman	
A 1.13. Organizarea de activități științifice în colaborare cu CJRAE	80% dintre participanți au oferit un feedback pozitiv în legătură cu activitatea	Cel puțin o activitate științifică organizată în colaborare cu CJRAE	Cel puțin 50 de participanți	Iunie 2026	Liliana Dana Lung Alina Boca	CJRAE

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A 1.15. Organizarea Zilei mondiale a bibliotecilor școlare	80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Ziua mondială a bibliotecilor școlare	Cel puțin 40 de participanți.	Octombrie 2025	Pompilia Herman	Biblioteca Județeană „Octavian Goga” din Cluj
A. 1.16. Organizarea în parteneriat a evenimentelor Festivalului Liter-Muzica	cel puțin două spectacole organizate în spații publice, cu intrare gratuită	Festivalul Liter-Muzica	Cel puțin 50 de participanți	Septembrie 2025- Mai 2026	Liliana Dana Lung	Liceul Tehnologic ”Alexandru Borza”, Cluj-Napoca
A2. Alte tipuri de activități						
A 2.1.Organizarea Concursului interjudețean de Orientare în carieră „Ce voi deveni? Cum voi deveni? și a Concursului online „Ce voi deveni? Cum am devenit?”	80% dintre participanți au oferit un feedback pozitiv în legătură cu activitatea	- lucrările publicate online în padlet - rezultate publicate pe site-ul concursului, https://sites.google.com/view/cvdx2 ; - revista cu ISSN cu lucrări selectate publicate pe site-ul concursului.	Cel puțin 40 de participanți (cadre didactice și elevi)	iunie 2026	Liliana Dana Lung Dana Zoe Mateescu	Liceul Teoretic ”Avram Iancu”, Cluj-Napoca, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Cluj

D5. Parteneriat extern

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Inițierea și derularea de parteneriate externe în vederea derulării activităților de formare	Baza de date cu partenerii educaționali completă	Baza de date cu parteneri educaționali actualizată.	O bază de date cu parteneri educaționali actualizată.	Decembrie 2025 - iunie 2026	Mihaela Ciobanu	Conform acordurilor încheiate

D6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Derularea de proiecte europene derulate de CCD în calitate de beneficiar/partener						
A1.1 Derularea proiectului „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă RECREd” cod SMIS: 321024	Conform indicatorilor prevăzuți în proiect	Conform cererii de finanțare	Conform indicatorilor prevăzuți în proiect	septembrie 2025 - august 2026	Mihaela Popescu	ME Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație CCD București CCD Buzău CCD Olt
A 1.2. Gestionarea mobilităților persoanelor didactice prin Acordarea Erasmus pentru domeniul școlar a CCD Cluj, în	Utilizarea bugetului alocat în proporție de cel puțin 98%	Rețele de cadre didactice constituite pentru cele 5 teme ale proiectului	35 de mobilități	august 2026	Adriana Iacob	15 unități de învățământ din mediul rural

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
cadrul contractului de finanțare 2023-1-RO01-KA121_SCH-000136062	Cheltuieli validate 100%	Mobilități conform alocat efectuate, bugetului				
A 1.3 Derularea activităților proiectului Erasmus+ Parteneriate de cooperare în educația și formarea profesională (KA220-VET) <i>Text is Easy 2023-1-FR01-KA220-VET-000159807</i>	Conform indicatorilor prevăzuți în proiect	Conform diagramei GANTT	Conform indicatorilor prevăzuți în proiect	septembrie - noiembrie 2025	Alina Boca	U31 (Franța), LES APPRIMEURS (Franța), SCS LogoPsyCom (Belgia), SABA (Macedonia de Nord), Uciliste Studium - ustanova za obrazovanje odraslih (Croatia)
A 1.4. Derularea activităților proiectului EDU-LIDER – „Educație pentru Leadership și Inovație în Domeniul Educațional” (proiect PNRR), în colaborare cu Universitatea Babes-Bolyai	Conform indicatorilor prevăzuți în proiect	Conform diagramei GANTT	Conform indicatorilor prevăzuți în proiect	septembrie 2025 - august 2026	Mihaela Popescu	Universitatea Babes-Bolyai
A2. Diseminarea rezultatelor proiectelor derulate						
A 2.1 Derularea activităților privind sustenabilitatea proiectului CRED "Curriculum relevant, educație deschisă	Resurse create în cadrul proiectului diseminate pentru cel puțin 500 de persoane	Activitățile de sustenabilitate derulate conform Planului	Conform indicatorilor din	Septembrie 2025 - august 2026	Mihaela Popescu	ME, Centrul Național de Politici și

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+:118327 (CCD Cluj – partener, coordonator regiunea NV)			Planul de sustenabilitate			Evaluare în Educație CCD Botoșani CCD București CCD Brașov CCD Buzău CCD Olt CCD Teleorman CCD Timiș ISM București ISJ Bihor ISJ Iași CCD BH, CCD SM, CCD MM, CCD BN, CCD SJ
A 2.2 Punerea la dispoziția cadrelor didactice a resurselor create în cadrul proiectelor în care CCD Cluj este partener	Rezultate disponibile pentru toate cadrele didactice care pot utiliza resursele educaționale create/identificate prin proiectele derulate	Site-ul CCD Cluj actualizat la secțiunea Proiecte Materiale de diseminare a rezultatelor proiectelor derulate	Un set de materiale de diseminare	Septembrie 2025– august 2026	Adriana Iacob	

- OG2.** Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, pentru evoluția în carieră și pentru dezvoltarea personală și profesională;
- OS2.** Valorificarea resurselor educaționale și a avantajelor erei digitale pentru asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, în vederea susținerii acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională

D2. Domeniul informare, documentare, consultanță

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Informarea personalului din învățământul preuniversitar asupra oportunităților de formare continuă.						
A1.1. Elaborarea Planului de promovare și diseminare al activităților și rezultatelor 2025– 2026	Calitatea Planului de promovare și diseminare	Planul de promovare și diseminare al activităților și rezultatelor 2025-2026	Planul de promovare și diseminare aprobat în CA	Octombrie 2025	Mihaela Popescu	
A1.2. Elaborarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare	Diversitatea și calitatea materialelor informative	Materiale informative și de promovare a ofertei de formare: anunțuri/invitații/pliante/afișe / prezentări PPT	Set de materiale informative pentru fiecare activitate desfășurată	Decembrie 2025	Liliana Dana Lung	Profesori metodiști ai CCD Cluj
A1.3. Difuzarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare	80% dintre RDP cunosc oferta de programe de formare și o promovează la nivelul instituției de învățământ	Oferta de formare publicată pe site-ul instituției și diseminată prin pliante distribuite în format electronic către toate unitățile de învățământ	Un set de materiale informative de promovare a ofertei publicate pe site-ul și blogul instituției, distribuite electronic către	Septembrie 2025 pentru programe acreditate și cele avizate din	Marinela Pacurar	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
			membrilor Comisiilor de mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitățile de învățământ	anul trecut școlar Noiembrie 2025 pentru noua ofertă de formare avizată ME 2025-2026		
A 1.4. Vizite în filialele CCD Cluj	Cel puțin 1 vizită pe semestru în fiecare filială	Cadre didactice informate asupra oportunităților de formare continuă	Rapoarte de activitate semestriale	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Profesorii metodiști	Filialele CCD Cluj
A2. Asigurarea accesului la resursele educaționale din bibliotecă/centrul de informare și documentare	Câte un set de resurse educaționale disponibile în bibliotecile școlare și on-line	Resursele educaționale postate pe site-ul instituției	1 set de resurse educaționale disponibile în bibliotecile școlare și on-line	Mai 2026	Pompilia Herman	CDI-uri Filiale
A3. Consultanță pentru unități de învățământ pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare.	Pachet de materiale informative distribuit în toate unitățile de învățământ	Pachet de materiale informative pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare	1 Pachet de materiale informative pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare, distribuit în toate unitățile de învățământ	Noiembrie 2025 - Iunie 2026	Pompilia Herman	CDI-uri Filiale

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A4. Elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaționale.	Un portofoliu tematic cu resurse educaționale disponibil în toate centrele de documentare și informare	Un portofoliu tematic cu resurse educaționale	Un portofoliu tematic cu resurse educaționale utilizat în toate centrele de documentare și informare	August 2026	Pompilia Herman	CDI-uri Filiale
A5. Consultanță în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar.	1 pliant electronic distribuit în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ Registru de consultanță	Pliant cu oferta de formare Registru de consultanță completat pentru toate cadrele didactice care solicită consiliere	1 pliant cu oferta de formare postat pe site Registru de consultanță completat	Decembrie 2025	Mihaela Ciobanu Marinela Păcurar	Filiale

D4. Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Editare/elaborare de carte, reviste, bulletine informative, ghiduri și caiete metodice, studii, publicații electronice, pe diferite suporturi etc						
A1.1. Editarea și publicarea revistei <i>Preuniversitaria online</i>	30% dintre lucrările prezentate publicate	Revista Preuniversitaria online publicată pe site-ul instituției	Un număr din revista <i>Preuniversitaria on-line</i> în format pdf.	Iulie 2026	Mihaela Ciobanu	
A1.2. Editarea și publicarea buletinului informativ anual	Cel puțin 6 articole publicate	Articole publicate în buletinul informativ anual.	Un număr din BI în format pdf. Publicat pe site-ul instituției	Decembrie 2025	Mihaela Ciobanu	
A2. Difuzare de resurse educaționale.						
A2.1. Actualizarea pachetelor de resurse educaționale create prin proiectele instituției	Pachet de resurse educaționale actualizat	Pachet de resurse educaționale postat pe site-ul instituției	Site-ul CCD actualizat cu resurse educaționale create prin proiecte	Noiembrie 2025 - August 2026	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ
A2.2. Difuzare de carte/ ghiduri	Cel puțin 2 publicații difuzate	Publicații difuzate (ghiduri, cărți, materiale ale activităților științifice)	Cel puțin 2 publicații difuzate	August 2026	Marinela Păcurar	
A2.3. Organizarea de activități pentru a facilita accesul la resurse educaționale	Accesul tuturor cadrelor didactice interesate la pachetul de resurse educaționale	Cel puțin două activități dedicate difuzării resurselor educaționale	cel puțin 100 de participanți la activitățile dedicate difuzării resurselor educaționale	Aprilie 2026	Marinela Păcurar	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A3. Realizarea de site-uri educaționale.	Activități de formare gestionate pe platforma e-learning a CCD Cluj (GSuite)	Programele de formare continuă acreditate postate și gestionate pe platforma programului	activități de formare continuă gestionate pe platforma GSUITE	Septembrie 2025 - August 2026	Mihaela Ciobanu	
A4. Crearea/completarea și actualizarea bazelor de date						
A4.1. Elaborarea și actualizarea bazei de date cu resursele umane	Resurse umane: formatori, responsabili comisiilor de mentorat, bibliotecari, profesori documentariști/r esponsabili ai centrelor de documentare și informare, informaticieni, inspectori școlari, cadre didactice autori de carte, mentori, directori ai unităților de învățământ	Baza de date cu resurse umane	Cel puțin 6 baze de date actualizate	Iunie 2026	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ IȘJ

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A4.2. Beneficiari ai programelor de formare.	Baza de date cu beneficiarii programelor de formare	Baza de date	Lista electronică cu beneficiarii programelor de formare	Iunie 2026	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ
A 4.3. Actualizarea sistemului electronic de înscriere la activitățile de formare continuă din anul școlar 2024-2025	Sistemul electronic de înscriere la activitățile de formare optimizat	Formularul electronic de înscriere distribuit	Baza de date cu persoanele înscrise la activitățile de formare	Decembrie 2025 Februarie 2026	Mihaela Ciobanu Profesori metodiști	Unități de învățământ
A4.4. Colectarea înscrierilor la activitățile de formare continuă din anul școlar 2024-2025	Înscrieri colectate pentru toate programele de formare continuă	Cadre didactice înscrise la programele de formare continuă	Baza de date electronică cu persoanele înscrise, la fiecare program de formare	Decembrie 2025	Mihaela Ciobanu Profesori metodiști	Unități de învățământ
A4.5. Asigurarea aplicării regulamentărilor în vigoare privitoare la echivalarea cu ECTS pentru cadrele didactice din județul Cluj	O bază de date cu echivalarea cu ECTS pentru cadrele didactice din județul Cluj	Bază de date cu echivalarea cu ECTS pentru cadrele didactice din județul Cluj	O bază de date cu echivalarea cu ECTS pentru cadrele didactice din județul Cluj	Decembrie 2025	Edmund Ienei	

D7. Domeniul marketing educațional, publicitate /diseminare

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Analiza de nevoi pentru formarea continuă.						
A1.1. Elaborarea de chestionare pentru colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2026-2027	Chestionar cu conținut relevant publicat on-line pentru responsabilii Comisiei de mentorat Didactic și Formare în cariera didactică	Chestionarul privind colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2026-2027	1 chestionar privind colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2026-2027 on-line	Mai 2026	Dana Zoe Mateescu	
A1.2. Aplicarea chestionarelor elaborate	Cel puțin 120 de răspunsuri on - line la chestionarul privind nevoile de formare continuă pentru anul școlar 2026-2027	Răspunsurile date la Chestionarul privind nevoile de formare continuă pentru anul școlar 2026-2027 on-line	Chestionarul privind nevoile de formare continuă completat de responsabilii Comisiei de mentorat Didactic și Formare în cariera didactică	Mai-iunie 2026	Profesorii metodiști	Unitățile de învățământ
A1.3. Colectarea nevoilor de formare la nivelul fiecărei filiale pentru anul școlar 2025-2026	Cel puțin 75% din numărul unităților de învățământ arondate fiecărei filiale au completat chestionarul	Sinteze ale răspunsurilor la chestionarul de analiză de nevoi pentru fiecare filială	Baza de date cu răspunsurile la chestionarul de analiză de nevoi pentru fiecare filială	Iunie 2026	Profesorii metodiști	Unitățile de învățământ
A1.3. Analiza nevoilor de formare pentru anul școlar 2026-2027	Studiul privind analiza nevoilor de formare pentru anul școlar 2026 - 2027 cuprinde prelucrarea	Studiul privind analiza nevoilor de formare pentru anul școlar 2026 - 2027	Studiul privind analiza nevoilor de formare pentru anul școlar 2026 - 2027 cuprinde propuneri ce vor	iulie 2026	Dana Zoe Mateescu	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
	cantitativă și calitativă a răspunsurilor la chestionarul de analiză de nevoi	Sinteza răspunsurilor la chestionarul de analiză de nevoi	sta la baza ofertei de formare pentru anul școlar 2026 - 2027			
A2. Promovarea resurselor educaționale: oferta de formare continuă, alte oportunități de dezvoltare profesională, rezultate ale proiectelor educaționale etc.	Pliant și ofertă distribuite în format electronic în unitățile școlare	Pliant și afiș cu oferta de formare, în format electronic; Anunțuri publicate pe site	Cel puțin un pliant cu oferta de formare	Decembrie 2025	Marinela Păcurar Mihaela Ciobanu	
A3. Promovarea inovației și a creativității în educație.	Toate activitățile care promovează inovația și creativitatea în educație sunt diseminate online	Materiale informative privind derularea activităților care promovează inovația și creativitatea postate online	Câte un material de promovare pentru fiecare activitate care promovează inovația și creativitatea postat online	August 2026	Pompilia Herman	

D8. Domeniul dezvoltarea profesională a personalului instituției

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Identificarea nevoilor de formare ale personalului instituției	Nevoile de formare ale personalului instituției au fost identificate corect	Planul instituțional de dezvoltare profesională	1 plan instituțional de dezvoltare profesională	Octombrie 2025	Mihaela Popescu	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A2. Participarea la activități de formare a personalului instituției	Toți participanții consideră activitatea de formare utilă	Certificarea cadrelor didactice participante Raport de analiza	Participarea la cel puțin o activitate de formare a fiecărui angajat	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Mihaela Popescu	

OG3. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă asupra calității educației la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.

OS3. Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar

D1. Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate ME)

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A6. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă derulate						
A6.1 Actualizarea metodologiei privind evaluarea impactului activităților de formare asupra activităților desfășurate cu elevii	Instrumente de calitate utilizate pentru privind evaluarea impactului activităților de formare asupra activităților desfășurate cu elevii	Metodologia privind evaluarea impactului activităților de formare asupra activităților didactice actualizată	1 Metodologie aplicată de profesorii metodiști	mai 2026	Dana Zoe Mateescu	
A 6.2. Aplicarea instrumentelor pentru monitorizarea impactului activităților de formare asupra activităților desfășurate cu elevii	Instrumente pentru monitorizarea impactului activităților de formare continuă asupra activităților desfășurate cu elevii, aplicate de toți profesorii metodiști	Rapoarte privind monitorizarea impactului activităților de formare Rapoarte privind monitorizarea impactului activităților de formare continuă pentru fiecare	Rapoarte privind monitorizarea impactului activităților de formare Rapoarte privind monitorizarea	Octombrie 2025-Iunie 2026	Profesorii metodiști, coordonați de Dana Zoe Mateescu	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A6.3. Elaborarea Raportului privind evaluarea impactului activităților de formare continuă derulate	Raport elaborat în conformitate cu Metodologia privind evaluarea impactului activităților de formare continuă derulate	Program de formare acreditat	Impactului activităților de formare continuă pentru fiecare program de formare acreditat, 1 Raport asupra impactului activităților de formare continuă derulate	Iunie 2026	Dana Zoe Mateescu	
A6.4. Elaborarea de statistici și situații sintetice privind activitățile de formare	Cuprinderea tuturor datelor privind activitățile de formare în statistici și situații sintetice semestriale și anuale	Situații statistice pentru programele și activitățile de formare derulate	Câte o situație statistică și o situație sintetică semestrială și anuală pentru activitățile de formare desfășurate, avizate de către directorul instituției.	ianuarie 2026 - August 2026	Mihaela Ciobanu	
A6.5. Actualizarea chestionarului pentru colectarea impactului activităților de formare continuă în activitatea didactică în anul școlar 2025-2026	Chestionarul pentru colectarea impactului activităților de formare continuă în activitatea didactică în anul școlar 2025-2026 publicat on-line pentru responsabilii Comisiei de mentorat Didactic și Formare în cariera didactică	Chestionarul pentru colectarea impactului activităților de formare continuă în activitatea didactică în anul școlar 2025-2026	1 chestionar pentru colectarea impactului activităților de formare continuă în activitatea didactică în anul școlar 2025-2026 on-line	Mai 2026	Dana Zoe Mateescu	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A6.6. Aplicarea Chestionarului pentru colectarea impactului activităților de formare continuă în activitatea didactică în anul școlar 2025-2026	Cel puțin 120 de răspunsuri on – line la chestionarul pentru colectarea impactului activităților de formare continuă în activitatea didactică în anul școlar 2025-2026	Răspunsurile date la Chestionarul pentru colectarea impactului activităților de formare continuă în activitatea didactică în anul școlar 2025-2026 on-line	Baza de date cu răspunsurile la chestionarul pentru colectarea impactului activităților de formare continuă în activitatea didactică în anul școlar 2025-2026	Iunie 2026	Profesorii metodiști	Unitățile de învățământ
A6.7. Analiza impactului activităților de formare continuă în activitatea didactică în anul școlar 2025-2026	Studiul privind impactul activităților de formare continuă în activitatea didactică în anul școlar 2025-2026 cuprinde prelucrarea cantitativă și calitativă a răspunsurilor la chestionar	Studiul privind impactul activităților de formare continuă în activitatea didactică în anul școlar 2025-2026 Sinteza răspunsurilor la chestionarul de analiză de nevoi	Studiul privind impactul activităților de formare continuă în activitatea didactică în anul școlar 2025-2026 cuprinde prelucrarea cantitativă și calitativă a răspunsurilor la chestionar cuprinde aspectele relevante consemnate în răspunsurile date la chestionarul online	Iulie 2026	Dana Zoe Mateescu	
A6.8. Elaborarea Raportului de activitate pentru anul școlar 2025-2026	Raport de activitate cu date corecte	Raport de activitate tipărit	Raport de activitate și anexe statistice	August 2026	Mihaela Popescu	Unități de învățământ t ISJ

OS 3.1. Îmbunătățirea continuă a activității sistemului de control intern/managerial

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
Elaborarea și implementarea Programului de dezvoltare SCIM	Proceduri actualizate, aplicate	Comisia SCIM numită prin decizie internă Program de dezvoltare SCIM implementat	Program de dezvoltare SCIM implementat	Octombrie 2025 August 2026	Pompilia Herman	
Monitorizarea stadiului de realizare a Programului de dezvoltare SCIM	Instrumente relevante de monitorizare a stadiului de realizare a Programului de dezvoltare SCIM	Rapoarte SCIM	Rapoarte SCIM elaborate și transmise la termen	Ianuarie 2026 Iunie 2026	Pompilia Herman	

3. CONDUCERE ȘI COORDONARE

3.1. Compartimente/ Centre de documentare și informare

Casa Corpului Didactic Cluj este organizată pe următoarele compartimente și servicii:

- Serviciul Resurse, informare, documentare, consultanță
 - Compartimentul Programe
 - Compartimentul Proiecte
 - Compartimentul Bibliotecă și Editură
 - Compartimentul informatizare
- Serviciul financiar-administrativ

Casa Corpului Didactic Cluj coordonează metodologic 30 de centre de documentare și informare, după cum urmează:

- Centre de informare și documentare susținute financiar de către MECS, înființate în județ, conform: OM 4961/28.08.2006, OM 330/13.02.2008, OM 3354/03.03.2008

Unitatea școlară / Localitatea	Stadiul CDI
Grup Școlar Huedin	Finalizat
Școala „Mihai Viteazul” Câmpia Turzii	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII, Sic	Finalizat
Școala „Gheorghe Șincai” Florești	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Aghireș-Fabrici	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Călărași	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Viișoara	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Răchițele	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Borșa	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Cojocna	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Fizeșu-Gherlii	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Călățele	Finalizat
Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Cluj-Napoca	Finalizat
Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Dej	Finalizat
Liceul Teoretic „Gelu Voievod” Gilău	Finalizat
Grup Școlar „Ștefan Pascu” Apahida	Finalizat
Grup Școlar Agricol Mociu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Ceanu Mare	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Vad	Finalizat
Școala „Ady Endre” Sâncraiu	Finalizat
Școala „Mihai Vodă” Mihai Viteazu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Căseiu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII „Pavel Dan”, Tritenii de Jos	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Panticeu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII „Pelaghia Roșu” Mărișel	Finalizat
TOTAL: 25 CDI	

- Centre de informare și documentare înființate la decizia unităților de învățământ:

Unitatea școlară/ Localitatea	Stadiul CDI
Colegiul Tehnic Turda	Finalizat
Liceul Teologic Unitarian „János Zsigmond” Cluj-Napoca	Finalizat
Colegiul Tehnic „Napoca” Cluj-Napoca	Finalizat
Grup Școlar „Alexandru Borza” Cluj-Napoca	Finalizat
Liceul Teoretic „Avram Iancu” Cluj-Napoca	Finalizat
TOTAL: 5 CDI	

3.2. Buget și resurse financiare și materiale

Sursele de finanțare ale Casei Corpului Didactic Cluj sunt:

- Bugetul de stat
- Venituri proprii (realizate din taxele pentru activitățile de formare, editarea de publicații, proiecte cu finanțare de la Comisia Europeană)

Dotarea cu echipamente a instituției este prezentată în tabelul de mai jos:

Calculator Laptop (nr. buc.)	TV/ video-proiector/ camera video (nr. buc)	Copiator (nr. buc)	Lamina-tor (nr. buc)	Soft educațional (nr. buc)	Fond de carte (nr. buc)	Alte echipamente (denumire, nr. buc.)	Sursa dotării *
			1		27446,99	Smart Board - 1 buc Cabinet multimedia - 1 buc Flipchart - 2 buc	Bugetul de stat (2000 – 2008)
1 server						Mașină de spiralat -1 buc	Buget de stat (2016)
26 Laptop Lenovo ThinkPad P50 10 Desktop Lenovo ThinkCenter M700SFF						1 Multifuncționa 1 Kyocera Taskalfa 505CI 26 Tablete PC Samsung Tab A(2016)-T585	ROSE-Proiectul privind învățământul secundar (2017)

	Videoproiect or Epson EB-84 L					Tablă interactivă Hitachi FX- Duo 63	Proiect „Tineri împotriva violentei” ID 4568
26 Laptop HP 250G6	Videoproiect or Acer X1323WH (1 buc) Camera video profesională Sony Full HD (1 bucată)	Multifuncți onală Konica Minolta bizhub C227 (1 buc)				Stație Grafică Dell Precision 5820+Monitor (1 Buc) Imprimanta Lexmark Tablă interactivă 87” (1 bucată) Echipament videoconferinț ă CS-KIT+ - K9 Display TV 65” Touch screen (1 bucată)	Titlul proiectului: CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți (Codul proiectului: SMIS 118327) Echipamente le sunt în custodie

3.2. Proceduri

Casa Corpului Didactic Cluj dispune de un Sistem de control intern/managerial a cărui concepere și aplicare permit conducerii Casei Corpului Didactic Cluj și Consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice sunt utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate. Pentru fiecare standard există proceduri specifice care se actualizează anual, în funcție de modificările legislative în domeniu și de specificul activităților instituției. În anul școlar 2025-2026 ne propunem revizuirea Sistemului de control intern/managerial și actualizarea unor proceduri, astfel încât acestea să asigure buna desfășurare a activităților, în condiții de eficiență și eficacitate.

4. MONITORIZARE/ CONTROL/EVALUARE

4.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

Activități planificate	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Planuri operaționale individuale	Octombrie 2025	11 planuri operaționale	Fiecare angajat
Planuri operaționale ale compartimentelor	Octombrie 2025	2 planuri operaționale	Coordonatorii de servicii
Calendarul activităților de formare	Ianuarie 2026	1 calendar de activitate	Responsabil Compartimentul Programe
Rapoarte de activitate ale compartimentelor	Conform tematicii Consiliului de administrație	Rapoarte avizate de CA	Coordonatorii de servicii
Rapoarte ale activităților implementate	Conform calendarului activităților	La finalul fiecărei activități coordonate	Coordonatori de activitate
Evaluarea performanțelor angajaților	August 2026	Fișe de autoevaluare Rapoarte justificative	Director

4.2. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

Tipul de raport	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Raportul semestrial de activitate	Februarie 2026	1 raport semestrial de activitate	Director
Raportul anual de activitate	August 2026	1 raport de activitate	Director
Raportul financiar pe semestrul I	Februarie 2026	1 raport financiar	Administrator financiar
Raportul financiar pe semestrul II	Iulie 2026	1 raport financiar	Administrator financiar

4.3. Măsuri de corecție/ ameliorare a activității

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Ședințe lunare ale angajaților cu tema analizei activității și identificării măsurilor de corecție/ameliorare care se impun	Lunar	Planuri de acțiune	Director
Elaborarea Analizei SWOT la nivelul CCD Cluj	August 2026	Analiza SWOT la nivelul CCD Cluj	Director

Director Casa Corpului Didactic Cluj,

Mihaela Popescu

